

Πρόσκληση για στελέχωση της Μονάδας Δ' της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ ΤΗΣ ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ

για την πλήρωση θέσεων, με μετακίνηση ή απόσπαση:

1. τακτικού προσωπικού (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.) από:

i. τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε.,

ii. άλλες Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. 4914/2022 ή

iii. φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα,

2. μη πολιτικού προσωπικού των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, στην Μονάδα Δ' της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 και την παρ. 1 του άρθρου 33 του Ν 4914/2022 ως ισχύουν . Η απόσπαση γίνεται για τέσσερα (4) έτη, με δυνατότητα παράτασης, για μία (1) ή περισσότερες φορές, για ίσο χρονικό διάστημα. Για την απόσπαση του μη πολιτικού προσωπικού των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού.

Συγκεκριμένα, η πρόσκληση αφορά στην πλήρωση συνολικά πέντε (5) κενών θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) όλων των κλάδων στη Μονάδα Δ' της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 της ΚΥΑ 125888/06.04.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων

Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016.» (Β' 2203) ως ισχύει, σε συνδυασμό με τις ειδικότερες ανάγκες της Μονάδας Δ'.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει να συγκεντρώνουν τα ακόλουθα προσόντα:

1. Τυπικά προσόντα:

i. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

ii. Επαγγελματική εμπειρία:

1. Διετής (2) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Τριετής (3) για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.

3. Τετραετής (4) για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

iii. Από την ανωτέρω επαγγελματική εμπειρία, πρέπει να αποδεικνύεται ότι για διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών το αντικείμενο εργασίας του υποψηφίου αφορά στις διαδικασίες ανάθεσης, σύναψης ή υλοποίησης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών με βάση το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο, όπως ν. 4412/2016 κλπ.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

i. Εμπειρία στη χρήση ηλεκτρονικών πλατφορμών που αφορούν

τις δημόσιες συμβάσεις: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων – ΕΣΗΔΗΣ και Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων- ΚΗΜΔΗΣ.

ii. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/ και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

iii. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

iv. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

v. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

vi. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

vii. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

i. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με τις δημόσιες συμβάσεις ή το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

ii. Εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή επενδυτικών σχεδίων κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

iii. Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ.

iv. Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ (Αιτήσεις ανοιχτές έως 10/03/2026)

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την Αίτηση συνοδευόμενη από το τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα (σύμφωνα με τα συνημμένα) στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr με θέμα: «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Μονάδας Δ' της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ» έως την Τρίτη 10 Μαρτίου 2026. Δικαιολογητικά (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, κ.λπ.) που τεκμηριώνουν όσα αναφέρονται στο Βιογραφικό, θα ζητηθούν (αν κριθεί απαραίτητο από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) σε επόμενο στάδιο και οπωσδήποτε πριν την Πρόσκληση του υποψηφίου/ιας για

συνέντευξη. Η αίτηση και το βιογραφικό αποστέλλονται ενυπόγραφα σε μορφή .pdf ή .doc ή .docx ή άλλη αντίστοιχη.

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην Διαύγεια, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ (www.tamey.gov.gr) μαζί με την Αίτηση και τα συνημμένα αυτής.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επικοινωνούν στα τηλέφωνα 2131629134 (αρμόδιο στέλεχος κ. Βασίλειος Παναγιωτόπουλος) και 2131629130 (αρμόδιο στέλεχος κα. Αικατερίνη Προβατά) κατά τις εργάσιμες ημέρες, από 09:00π.μ. έως 14:00 μ.μ. ή να αποστέλλουν ερώτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr.

Η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. Έλεγχο πληρότητας των Αιτήσεων, βάσει των απαιτήσεων της Πρόσκλησης.
2. Έκδοση λίστας αιτήσεων που πληρούν τα τυπικά προσόντα.
3. Διενέργεια προσωπικής συνέντευξης εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία, για την αξιολόγηση των ουσιαστικών και των πρόσθετων προσόντων. Η συνέντευξη διενεργείται από Επιτροπή που απαρτίζεται από στελέχη της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.
4. Ηλεκτρονική Πρόσκληση για προσκόμιση και αξιολόγηση των αντίστοιχων δικαιολογητικών (αν κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία).
5. Έκδοση τελικής λίστας επιλεγέντων.

Οι επιλεγέντες υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα τον φορέα προέλευσής τους για την επιλογή τους και να το γνωστοποιήσουν στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ προκειμένου να τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 76 παρ.

4 του ν. 4375/2016 (Α' 51) ως ισχύει. Η διάρκεια απόσπασης ή μετακίνησης θα είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα της υπ' αρ. 125888/06.04.2023 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα

«Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 2203) και του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 (Α' 51) ως ισχύουν.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ'

Η Μονάδα Δ: Υλοποίησης έργων ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

i. Καταρτίζει το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.
ii. Εκτελεί ως Δικαιούχος τα έργα Τεχνικής Βοήθειας και μπορεί να αναθέτει συμβάσεις στο πλαίσιο ενεργειών τεχνικής βοήθειας, τηρώντας στο πλαίσιο αυτό αρχείο παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομώνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κλπ.) και προμηθευτών (αναδόχων τεχνικής βοήθειας).

iii. Ως προς το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, ασκεί τις προβλεπόμενες από τον ν. 5264/2025 (Α' 239) αρμοδιότητες, ήτοι, τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή, τον έλεγχο της Τεχνικής Βοήθειας καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και των δικαιούχων

για την υλοποίηση του προγράμματος. Οι ενέργειες της τεχνικής βοήθειας συνίστανται ιδίως στην προμήθεια αγαθών και λήψη υπηρεσιών, στην κάλυψη δαπανών, καθώς και σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

iv. Υλοποιεί ως δικαιούχος έργα για τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ, το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 ή στο πλαίσιο άλλων Ταμείων ή Χρηματοδοτικών μηχανισμών/προγραμμάτων της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), καθώς και στο πλαίσιο άλλων Διακρατικών Προγραμμάτων συμπεριλαμβανομένης της Τεχνικής Υποστήριξης η οποία

περιγράφεται στο Specific Objective 4 της παρ. 3.1. του Παραρτήματος I της υπό στοιχεία ΥΣ 8516/21-10-2022

Συμφωνίας Πλαίσιο μεταξύ της Ελληνικής Κυβέρνησης και της Ελβετίας. Στο πλαίσιο της υλοποίησης η Μονάδα αναλαμβάνει όλες τις ενέργειες υποβολής προτάσεων/τεχνικών δελτίων πράξεων προκειμένου να ενταχθούν τα έργα στο αντίστοιχο πρόγραμμα ή/και στο ΑΠΔΕ.

ν. Στο πλαίσιο της υλοποίησης των αρμοδιοτήτων των παραγράφων i, ii, iii και iv ως ανωτέρω της παρούσης η Μονάδα είναι αρμόδια για:

1. τη μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση αιτημάτων αναγκών προμηθειών και υπηρεσιών,
2. τη σύνταξη και την έγκριση των απαιτούμενων τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τους κατά περίπτωση αρχικούς δικαιούχους,
3. τη μέριμνα για την κοστολόγηση των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,
4. την παρακολούθηση των πιστώσεων που χορηγούνται για τις προγραμματιζόμενες προμήθειες και τις προτάσεις για τυχόν ανακατανομή αυτών, στο πλαίσιο κάλυψης των εκάστοτε παρουσιαζόμενων αναγκών,
5. τη μέριμνα για την υλοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών για τη σύναψη και εκτέλεση συμφωνιών πλαίσιο και δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών των δράσεων που υλοποιεί,
6. την έκδοση της απόφασης διενέργειας διαγωνισμού,
7. την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επιτροπών (διενέργειας, ενστάσεων και διοικητικών προσφυγών, παραλαβής),
8. την έκδοση απόφασης επί τυχόν ενστάσεων,
9. την έκδοση της απόφασης αξιολόγησης των προσφορών (τεχνικών-οικονομικών),
10. την έκδοση της απόφασης ανακήρυξης προσωρινού αναδόχου,
11. την έκδοση της απόφασης οριστικής κατακύρωσης,
12. τη σύναψη σύμβασης,
13. την αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών προς τους προμηθευτές ή τις εκδότριες τράπεζες,
14. τη μέριμνα για τη δημοσιότητα όλων των δαπανών,

15. την έκδοση απόφασης επιβολής κυρώσεων σε προμηθευτές για μη ορθή εκτέλεση των συμβατικών τους υποχρεώσεων,

16. την αποστολή των δικαιολογητικών εκκαθάρισης των δαπανών.

vi. Για τα ανωτέρω έργα/πράξεις/δράσεις η Μονάδα Δ αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις/αρμοδιότητες αναφορών που προβλέπονται στην απόφαση ένταξης της πράξης έναντι της Διαχειριστικής Αρχής/Ενδιάμεσου Φορέα/ Φορέα Χρηματοδότησης και αφορούν το εκάστοτε Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

vii. Διασφαλίζει τη δημοσίευση στον ιστότοπο της Υπηρεσίας των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί για στήριξη από τα Ταμεία, τον κατάλογο ενεργειών τεχνικής βοήθειας και κάθε άλλη σχετική πληροφορία.

ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης, εποπτεύεται από την Γενική Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής και έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 76 του ν.4375/2016 (Α΄ 51) και στο άρθρο 44 του ν.4825/2021 ως ισχύουν.

Ο χώρος στον οποίον παρέχει Υπηρεσίες το προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ είναι α. εντός των γραφείων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, Λ. Θηβών 196-198, Άγ. Ι. Ρέντης, 182 33 και β. σε τηλεργασία

σύμφωνα με τον Κανονισμό Τηλεργασίας της ΜΟΔ ΑΕ (ΦΕΚ Β 2498 /18-04-2023).

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπώμενων ή μετακινούμενων υπαλλήλων του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και συνυπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος (παρ. 4(ζ) του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 (Α΄ 51)).

Η δαπάνη μισθοδοσίας των υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετακινούνται ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ βαρύνει τους φορείς από τους οποίους

προέρχονται και ισούται με το σύνολο των πάσης φύσεως αποδοχών, παροχών και επιδομάτων της οργανικής τους θέσης. Τυχόν επιδόματα που συνδέονται με την άσκηση των καθηκόντων τους σε θέση ευθύνης βαρύνουν τους φορείς προέλευσής τους. Στην περίπτωση που οι φορείς προέλευσης ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, πλην της Κεντρικής Διοίκησης, η συνολική προκαλούμενη δαπάνη των επιδομάτων αυτών καλύπτεται με επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται από τη ΜΟΔ Α.Ε. και καλύπτεται από τη συγχρηματοδοτούμενη Τεχνική Βοήθεια των ΤΑΜΕΥ (παρ. 5 του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 (Α' 51)).

Στους υπαλλήλους που αποσπώνται ή μετακινούνται στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται ειδικό επίδομα, το ποσό του οποίου καθορίζεται από τη διαφορά που προκύπτει από το ύψος του συνόλου των μηνιαίων

τακτικών αποδοχών τους σε σύγκριση με το ύψος του συνόλου των μηνιαίων τακτικών αποδοχών του προσωπικού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., του αντίστοιχου κλιμακίου και βαθμού. (παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4686/2020 (Α' 96)).

Στο προσωπικό που στελεχώνει τις Ειδικές Υπηρεσίες όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 5 και 6 και στην παρ. 9 του άρθρου 66 του Ν. 4914/2022 (Α' 61), καταβάλλεται επιπλέον ανταμοιβή σε περίπτωση

επίτευξης στόχων, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της θέσης και τον βαθμό ευθύνης εκάστου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 27 του Ν. 4940/2022 (Α' 112) σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 62 του ιδίου νόμου).

Στο προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται μηνιαίο επίδομα εξομάλυνσης ύψους τριακοσίων (300) ευρώ (παρ. 2 του άρθρου 91 του Ν. 5043/2023 (Α' 91)). Το προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ λαμβάνει τις μη

μισθολογικές παροχές της παρ. 4(α) του άρθρου 33 του Ν. 4914/2022 (Α' 61).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Πρόσκληση για στελέχωση της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΕΥΣΥΔ – ΜΕΥ

για την πλήρωση θέσεων, με μετακίνηση ή απόσπαση:

1. τακτικού προσωπικού (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.) από:

1. τη Μ.Ο.Δ. Α.Ε.,

2. άλλες Ειδικές Υπηρεσίες του Ν. 4914/2022 ή

▪ φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα

2. μη πολιτικού προσωπικού των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

στην **Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)** του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 και την παρ. 1 του άρθρου 33 του Ν 4914/2022. Η απόσπαση γίνεται για τέσσερα (4) έτη, με δυνατότητα παράτασης, για μία (1) ή περισσότερες φορές, για

ίσο χρονικό διάστημα. Για την απόσπαση του μη πολιτικού προσωπικού των Υπουργείων Προστασίας του Πολίτη και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του κατά περίπτωση αρμοδίου Υπουργού.

Συγκεκριμένα, η πρόσκληση αφορά στην πλήρωση **συνολικά τριάντα δύο (32) κενών θέσεων** των Μονάδων της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ και ειδικότερα:

1. **Είκοσι πέντε (25)** θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) όλων των κλάδων,
2. **Δύο (2)** θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) κλάδου Νομικής,
3. **Μία (1)** θέση Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) όλων των κλάδων,
4. **Δύο (2)** θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) κλάδου Πληροφορικής για τη στελέχωση του Γραφείου ΟΠΣ και
5. **Δύο (2)** θέσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 6 της ΚΥΑ 125888/06.04.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016.» (Β' 2203), δηλαδή:

Α. Για τις Κατηγορίες 1 και 2 Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.):

1. Τυπικά προσόντα:
 1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Ειδικά για την κατηγορία 2 Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής κλάδου Νομικής

▪ Επαγγελματική εμπειρία:

1. Διετής (2) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
2. Τριετής (3) για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
3. Τετραετής (4) για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

1. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/ και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
2. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

▪ Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

1. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
2. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.
3. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.
2. Εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή επενδυτικών σχεδίων κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.

▪ Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.

1. Διετής εμπειρία στο αντικείμενο των δημοσίων συμβάσεων

(μόνο για την Κατηγορία 2)

Β. Για την Κατηγορία 3 Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.):

1. Τυπικά προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
2. Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

1. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
2. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

- Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

1. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.

2. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

1. Ειδίκευση είτε μέσω πτυχίου είτε μέσω εμπειρίας σε διοίκηση επιχειρήσεων ή πληροφορική ή λογιστική ή βιβλιοθηκονομία.
2. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

- Εμπειρία σε θέματα διοικητικής οργάνωσης, ή σε λογιστική ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων ή σε έργα πληροφορικής.

Γ. Για τους υπαλλήλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) της Κατηγορίας 4:

1. Τυπικά προσόντα:
2. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ κλάδου Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής ή άλλου διπλώματος ΑΕΙ με πενταετή (5) επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.
3. Επαγγελματική εμπειρία:
 1. Διετής (2) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
 2. Τριετής (3) για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
 3. Τετραετής (4) για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
4. Ουσιαστικά προσόντα:
5. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων ή/ και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
6. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.
 - Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.
 1. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
 2. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.
 3. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.
 4. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:
 5. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.
 6. Εμπειρία στην εκτέλεση, διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή επενδυτικών σχεδίων κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.
 - Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας

Δ. Για τους υπαλλήλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) της Κατηγορίας 4:

1. Τυπικά προσόντα:
2. Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ κλάδου Πληροφορικής, της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
3. Διετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της πληροφορικής.
4. Ουσιαστικά προσόντα:
5. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
6. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.

▪ Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

1. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
2. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.
3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:
4. Ειδίκευση είτε μέσω πτυχίου είτε μέσω εμπειρίας σε διοίκηση επιχειρήσεων ή πληροφορική ή λογιστική ή βιβλιοθηκονομία.
5. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

▪ Εμπειρία σε έργα πληροφορικής.

Ε. Για την Κατηγορία 5 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.):

1. Τυπικά προσόντα:
 1. Πτυχίο Β κύκλου σπουδών ΤΕΕ, ανεξάρτητα από ειδικότητα ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ οποιασδήποτε ειδικότητας του Τομέα Οικονομίας και Διοίκησης ή απολυτήριο τίτλος λυκείου γενικής κατεύθυνσης ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου χωρίς ειδικότητα ή τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή τμήματος υπαλλήλων γραφείων

(διοίκησης) ή τμήματος οικονομίας – διοίκησης γραφείου ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού ή επαγγελματικού λυκείου ή κλάδου οικονομίας ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου.

2. Επαγγελματική εμπειρία σε θέση διοικητικών καθηκόντων ή σε χειρισμό εφαρμογών πληροφορικής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

1. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας.

2. Ικανότητα οργάνωσης γραφείου.

▪ Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

3. Συνεκτιμώνται ως πρόσθετα προσόντα:

1. Πτυχίο Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης ή αντίστοιχου διπλώματος από κέντρα ελευθέρων σπουδών ή ισότιμου διπλώματος της αλλοδαπής.

2. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.

Εμπειρία σε λογιστική ή σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ (Αιτήσεις ανοιχτές έως 31/10/2023)

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την **Αίτηση** συνοδευόμενη από το **τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα** (σύμφωνα με τα συνημμένα) **στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr** με θέμα: «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ» **έως την Τρίτη 31 Οκτωβρίου 2023** Δικαιολογητικά (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, κ.λπ.) που τεκμηριώνουν όσα αναφέρονται στο Βιογραφικό, θα ζητηθούν (αν κριθεί απαραίτητο από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) σε επόμενο στάδιο και οπωσδήποτε πριν την Πρόσκληση του υποψηφίου/ιας για συνέντευξη. Η αίτηση και το βιογραφικό αποστέλλονται σε μορφή .pdf ή .doc ή .docx ή άλλη αντίστοιχη συνοδευόμενη με σαρωμένο ενυπόγραφο αντίγραφο)

Η παρούσα Πρόσκληση, η Αίτηση και τα συνημμένα αυτής θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ (www.tamey.gov.gr)

και στην Διαύγεια.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο 2131629134 (αρμόδιο στέλεχος κ. Βασίλειος Παναγιωτόπουλος) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 09:00π.μ. έως 14:00 μ.μ. ή να αποστέλλουν ερώτημα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr.

Η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

1. Έλεγχο πληρότητας των Αιτήσεων, βάσει των απαιτήσεων της Πρόσκλησης.
2. Έκδοση λίστας αιτήσεων που πληρούν τα τυπικά προσόντα
3. Διενέργεια προσωπικής συνέντευξης εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία, για την αξιολόγηση των ουσιαστικών και των πρόσθετων προσόντων. Η συνέντευξη διενεργείται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.
4. Ηλεκτρονική Πρόσκληση για προσκόμιση και αξιολόγηση των αντίστοιχων δικαιολογητικών (αν κριθεί απαραίτητο από την υπηρεσία)
5. Έκδοση τελικής λίστας επιλεγέντων

Οι επιλεγέντες υποχρεούνται να ενημερώσουν έγκαιρα τον φορέα προέλευσής τους για την επιλογή τους και να το γνωστοποιήσουν στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ προκειμένου να τηρηθεί η διαδικασία του άρθρου 76 παρ. 4 του ν. 4375/2016 (Β' 2203). Η διάρκεια απόσπασης ή μετακίνησης θα είναι σύμφωνη με τα προβλεπόμενα της υπ' αρ. 125888/06.04.2023 κοινή απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με

το άρθρο 76 του ν. 4375/2016.» (Β' 2203) και του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 (Α' 51) ως ισχύει.

ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 76 του ν.4375/2016 (Α' 51) και στο άρθρο 44 του ν.4825/2021, λειτουργώντας ως:

1. Υπεύθυνη Αρχή για την περίοδο 2014-2020 για τη διαχείριση, την εφαρμογή και τον έλεγχο των εθνικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις των Κανονισμών (ΕΕ) 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας,
2. Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και συντονιστικός φορέας σύμφωνα με την παρ. 6 του ιδίου άρθρου, για τα προγράμματα των Ειδικών Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας κι εφεξής Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027,
3. Υπηρεσία Διαχείρισης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025.
4. Διαχειριστική Αρχή για προγράμματα άμεσης διαχείρισης των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων που της ανατίθενται με κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

5. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Η Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. **λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης** και διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητές της σε **έξι (6) υπηρεσιακές Μονάδες σε επίπεδο Τμήματος** ως εξής:

1. Μονάδα Α.1: Συντονισμού και Σχεδιασμού Προγραμμάτων
2. Μονάδα Α.2: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης
3. Μονάδα Β.1: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΕΑ και ΜΔΣΘ
4. Μονάδα Β.2: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΑΜΕ και άλλων πόρων
5. Μονάδα Β.3. Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων και δράσεων εμπλεκόμενων φορέων
6. Μονάδα Γ: Οργάνωσης – Υποστήριξης και Υλοποίησης Δράσεων

Ο χώρος στον οποίον παρέχει Υπηρεσίες το προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ είναι α. εντός των γραφείων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, Λ. Θηβών 196-198, Άγ. Ι. Ρέντης, 182 33 και β. σε τηλεργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό Τηλεργασίας της ΜΟΔ ΑΕ (ΦΕΚ Β 2498 /18-04-2023).

Ο χρόνος υπηρεσίας των αποσπώμενων ή μετακινούμενων υπαλλήλων του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα θεωρείται χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας και συνυπολογίζεται ως χρόνος άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος (παρ. 4(ζ) του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 (Α΄ 51)).

Η δαπάνη μισθοδοσίας των υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετακινούνται ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ βαρύνει τους φορείς από τους οποίους προέρχονται και ισούται με το σύνολο των πάσης φύσεως αποδοχών, παροχών και επιδομάτων της οργανικής τους θέσης. Τυχόν επιδόματα που συνδέονται με την άσκηση των καθηκόντων τους σε θέση ευθύνης βαρύνουν τους φορείς προέλευσής τους. Στην περίπτωση που οι φορείς προέλευσης ανήκουν στη Γενική Κυβέρνηση, πλην της Κεντρικής Διοίκησης, η συνολική

προκαλούμενη δαπάνη των επιδομάτων αυτών καλύπτεται με επιχορήγηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται από τη ΜΟΔ Α.Ε. και καλύπτεται από τη συγχρηματοδοτούμενη Τεχνική Βοήθεια των ΤΑΜΕΥ (παρ. 5 του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 (Α΄ 51)).

Στους υπαλλήλους που αποσπώνται ή μετακινούνται στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται ειδικό επίδομα, το ποσό του τακτικών αποδοχών τους σε σύγκριση με το ύψος του συνόλου των μηνιαίων τακτικών αποδοχών του προσωπικού της Μ.Ο.Δ. Α.Ε., του αντίστοιχου κλιμακίου και βαθμού. (παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4686/2020 (Α΄ 96)).

Στο προσωπικό που στελεχώνει τις Ειδικές Υπηρεσίες του όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα 5 και 6 και στην παρ. 9 του άρθρου 66 του Ν. 4914/2022 (Α΄ 61), καταβάλλεται επιπλέον ανταμοιβή σε περίπτωση επίτευξης στόχων, λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα της θέσης και τον βαθμό ευθύνης εκάστου, σύμφωνα όσα ορίζονται στο άρθρο 27 του Ν. 4940/2022 (Α΄ 112) σε συνδυασμό με την παρ. 12 του άρθρου 62 του ιδίου νόμου).

Στο προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καταβάλλεται μηνιαίο επίδομα εξομάλυνσης ύψους τριακοσίων (300) ευρώ (παρ 2 του άρθρου 91 του Ν. 5043/2023 (Α΄ 91)). Το προσωπικό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ λαμβάνει τις μη μισθολογικές παροχές της παρ. 4(α) του άρθρου 33 του Ν. 4914/2022 (Α΄ 61).

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. [ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗΣ ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ](#)
2. [ΑΙΤΗΣΗ](#)
3. [ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ](#)
4. [ΦΥΛΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ](#)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ 1ου ΣΤΑΔΙΟΥ: ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

[1/2/2024: Αποτελέσματα 1ου Σταδίου πρόσκλησης στελέχωσης](#)