



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

ΟΔΗΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

«Υλοποίηση του Εθνικού Συστήματος
Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων»

TAMEY | 2021-2027



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	3
1 Εισαγωγή.....	4
2 Πλαίσιο υλοποίησης.....	5
2.1 Σκοπός	5
2.2 Θεσμικό πλαίσιο	5
2.3 Εμπλεκόμενοι	7
3 ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ της ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	9
3.1 Προπαρασκευαστικό στάδιο	10
3.1.1 Στάδια Προσλήψεων	10
3.1.2 Διαδικασία Επιλογής και Πρόσληψης Εντεταλμένων Επιτροπείας και Συντονιστών ...	11
3.1.3 Εκπαίδευση Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους.....	13
3.2 Παρακολούθηση της εκτέλεσης των επιτροπικών καθηκόντων	14
4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ	16
4.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών	16
4.2 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας δαπανών	17
5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ.....	19
5.1 Διοικητική επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	19
5.2 Επιτόπια επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου	26
6 Χρηματοδότηση	29
7 Προβολή και Δημοσιότητα	30
8 Τήρηση Αρχείου Πράξης.....	31
9 Παρακολούθηση δεικτών της πράξης	33
10 Ολοκλήρωση της Πράξης.....	34
11 Προστασία προσωπικών δεδομένων.....	35

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

Δ.Δ.Δ.	Δελτίο Δήλωσης Δαπανών Έργου
Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.- Μ.Ε.Υ./Δ.Α.	Διαχειριστική Αρχή, Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), που εποπτεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
Ε.Γ.Π.Α.Α.	Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου
Ε.Σ.Ε.Α.Α.	Εθνικό Σύστημα Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων
Σ.Δ.Ε.	Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου
Σ.Ε.Α.Α.	Συμβούλιο Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 66ΙΘ , ν. 4939/2022
Φ.Π.Υ.Ε.	Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επιτροπείας
Ε.Ε.Π.	Εντεταλμένοι Επιτροπείας

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών οδηγός έχει συνταχθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης με κωδικό “AMIF_014” και τίτλο «Υλοποίηση του Εθνικού Συστήματος Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων», η οποία εμπίπτει στον ειδικό στόχο “Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη” με πεδίο παρέμβασης “Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων” και απευθύνεται στους Δικαιούχους που λαμβάνουν επιχορήγηση για την υλοποίηση δράσεων του Εθνικού Συστήματος Επιτροπείας.

2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

2.1 Σκοπός

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι να αποτελέσει σημείο αναφοράς και βοήθημα προς τους Δικαιούχους καθώς και εργαλείο διαχείρισης της επιχορήγησης. Για την υλοποίηση ενός οργανωμένου και Ενιαίου Συστήματος Επιτροπείας και την ανάθεση φροντίδας για τους ασυνόδετους ανήλικους και χωρισμένους ανήλικους πολίτες τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που βρίσκονται στην Ελλάδα θεσπίστηκε το Κεφάλαιο Γ' «Εθνικό Σύστημα Επιτροπείας Ασυνόδετων Ανηλίκων» του ν. 4939/2022 προκειμένου να διασφαλιστεί το βέλτιστο συμφέρον, να προασπίσει τα δικαιώματα και την πλήρη προστασία αυτών.

Σύμφωνα με το άρθρο 66Α του ν. 4939/2022, υπό επιτροπεία τίθενται τόσο οι ασυνόδετοι ανήλικοι που είναι αιτούντες διεθνή προστασία, όσο και οι ανήλικοι που ακόμη δεν έχουν καταθέσει αίτημα ή το αίτημα των οποίων έχει απορριφθεί ή βρίσκονται στη διαδικασία χορήγησης άλλου νομικού καθεστώτος. Επίσης, για το Εθνικό Σύστημα Επιτροπείας Ασυνόδετων Ανηλίκων (Ε.Σ.Ε.Α.Α.), στον ορισμό του ασυνόδετου ανήλικου εμπίπτει και ο ανήλικος που φτάνει μόνος του στη χώρα χωρίς να συνοδεύεται από τους γονείς ή τους ασκούντες νομίμως την επιμέλειά του, ο ανήλικος που εγκαταλείπεται στην πορεία της διαμονής του στη χώρα, ο (χωρισμένος) ανήλικος που συνοδεύεται από συγγενείς που δεν ασκούν νομίμως την επιμέλειά του, αλλά έχουν αναλάβει ατύπως τη φροντίδα του, όπως και ο ανήλικος που ενώ βρίσκεται στη χώρα με τους γονείς του, για λόγους νομικούς ή πραγματικούς, αυτοί δεν μπορούν να ασκήσουν τη γονική μέριμνα και απομακρύνεται από αυτούς.

Βασικοί στόχοι του Οδηγού είναι:

- η παροχή οδηγιών προς τους Δικαιούχους για την αποτελεσματική διαχείριση των πράξεων τους
- η αποσαφήνιση ζητημάτων που προκύπτουν από την Απόφαση Ένταξης και την Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα
- η παροχή πρακτικών πληροφοριών που μπορεί να αφορούν σε όλη τη διάρκεια της ζωής των Δράσεων
- η υπόδειξη μεθόδων παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των Δράσεων
- η παροχή οδηγιών ορθής και αποδοτικής διαχείρισης του οικονομικού αντικείμενου

2.2 Θεσμικό πλαίσιο

1. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

2. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
3. Ο ν. 4939/2022 «Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών» (Α' 111).
4. Ο ν. 4960/2022 «Εθνικό Σύστημα επιτροπείας και Πλαίσιο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 145).
5. Ο ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
6. Ο ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Ο ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου “σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)” (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4).
10. Το π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5).
11. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).
12. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).
13. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).
14. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.)- Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).» (Α' 43)
15. Η υπ' αρ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016 (Β' 2203)» (Β' 1121).
16. Η υπ' αρ. 269396/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης-TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας-TEA και Μέσο για τη

Χρηματοδοτική Στήριξη των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 3400).

17. Η υπ' αρ. 10616/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Οικονομικών «Καθορισμός λειτουργίας του «Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)» και του «Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)», που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας (Β' 3820).
18. Η υπ' αρ. 51875/07.05.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 1867).
19. Η υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF).
20. Ο υπ' αρ. 2016/C 202/02 από 7.6.2016 Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
21. Η υπ' αρ. πρωτ.167946/21.03.2023 (ΑΔΑ: 9ΥΜΕ46ΜΔΨΟ-ΦΡΓ) 4η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων TAMEY ΠΠ 2021-2027.
22. Η υπ' αρ. 257770/08.05.2023 απόφαση έγκρισης της 2ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης (ΑΔΑ 6ΒΚΜ46ΜΔΨΟ-7Θ5).
23. Η με αριθμ. πρωτ. 274730/24.05.2023/ΑΑ ΟΠΣ 1306 πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση του Εθνικού Συστήματος Επιτροπείας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» και τα συνημμένα αυτής.

2.3 Εμπλεκόμενοι

Για τις δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Ε.Σ.Ε.Α.Α. υπό τη χρηματοδότηση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027, εμπλέκονται οι παρακάτω δρώντες με τον αντίστοιχο ρόλο/αρμοδιότητες:

1. Η **Διαχειριστική Αρχή** (Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) αποτελεί την αρμόδια αρχή διαχείρισης και συντονισμού για τα Προγράμματα TAMEY της παρ. 5 του άρθρου 3 του νόμου 4914/2022 και ασκεί τις αρμοδιότητες όπως περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 125888/6-4-2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 2203/6-4-2023).
2. Η **Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων** (Ε.Γ.Π.Α.Α.), συσταθείσα με την παρ. 3 του αρ. 1 του π.δ. 18/2020 (Α' 34), έχει, βάσει του π.δ. 106/2020 (Α' 255), του π.δ. 70/2021 και του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως έχει τροποποιηθεί από τον ν. 4960/2022 (Α' 145) και ισχύει, ως στρατηγικό στόχο τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την εποπτεία και την αξιολόγηση της Εθνικής Στρατηγικής για την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων, καθώς και άλλων πολιτικών και δράσεων για τη διασφάλιση της προστασίας των ασυνόδευτων και

των χωρισμένων από την οικογένειά τους ανηλίκων υπηκόων τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που βρίσκονται στην Ελλάδα. Ειδικότερα, είναι αρμόδια για ζητήματα α) διαχείρισης αιτημάτων στέγασης και μετεγκαταστάσεων των ασυνόδευτων ανηλίκων, β) εποπτείας και αξιολόγησης των κέντρων φιλοξενίας και των εποπτευόμενων διαμερισμάτων, γ) ζητημάτων κοινωνικής ένταξης και υποστήριξης ασυνόδευτων ανηλίκων, δ) επιτροπείας και εν γένει θεσμικής προστασίας των ασυνόδευτων ανηλίκων.

3. Η **Μονάδα Θεσμικής Προστασίας** της Ε.Γ.Π.Α.Α., σύμφωνα με το άρθρο 66Ζ του ν. 4939/2022 (Α'111), όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 13 του ν. 4960/2022 είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τον συντονισμό, την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την αξιολόγηση επιχειρησιακών προγραμμάτων, δράσεων και διαδικασιών ως προς την επιτροπεία των ασυνόδευτων ανηλίκων (Αρμόδια αρχή για την επιτροπεία των ασυνόδευτων ανηλίκων).
4. Οι **Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επιτροπείας** (Φ.Π.Υ.Ε.) αποτελούν νομικά πρόσωπα που έχουν μία από τις νομικές μορφές όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 66Η του ν. 4939/2022, επιλέχθηκαν μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας της πρόσκλησης, της οποίας ο παρών Οδηγός αποτελεί συνοδευτικό έγγραφο, και ορίζονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Οι Φ.Π.Υ.Ε. αναλαμβάνουν να ασκούν σύμφωνα με το νόμο τα επιτροπικά καθήκοντα μέσω της απασχόλησης των (α) Εντεταλμένων Επιτροπείας τηρούμενης της μέγιστης αντιστοιχίας Εντεταλμένων Επιτροπείας ως προς τον αριθμό των ασυνόδευτων ανηλίκων (1/15 όπως ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 66ΙΔ του ν. 4939/2022), προκειμένου να είναι εφικτή η παροχή υπηρεσιών επιτροπείας σε εκτιμώμενο αριθμό 2.700 ασυνόδευτων ανηλίκων και (β) των Συντονιστών των Εντεταλμένων Επιτροπείας με αναλογία ομοίως 1/15, όπως ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 66ΙΕ του ν. 4939/2022.
5. Οι **Εντεταλμένοι Επιτροπείας**, είναι τα φυσικά πρόσωπα στους οποίους ανατίθενται από τον επίτροπο τα επιτροπικά καθήκοντα, που διακρίνονται (α) στην επιμέλεια του προσώπου του ασυνόδευτου ανηλίκου (όπως στέγαση, ιατρική φροντίδα, μόρφωση και εκπαίδευση, καθημερινή φροντίδα), (β) στην εκπροσώπησή του σε θέματα προσωπικής κατάστασης (ιδίως για ζητήματα διεθνούς προστασίας και μετανάστευσης, διενέργειας διαδικασίας διαπίστωσης ανηλικότητας, οικογενειακής επανένωσης, μετεγκατάστασης, δικαστικών διαδικασιών) και (γ) στη συνδρομή του σε περιουσιακά θέματα (πρόσβαση σε παροχές μεταναστευτικής πολιτικής και κοινωνικής προστασίας, συμμετοχής στην οικονομική ζωή και στην απασχόληση, πρόσβαση σε τραπεζικές υπηρεσίες).
6. Οι **Συντονιστές των Εντεταλμένων Επιτροπείας**, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά κύριο λόγο την επίβλεψη και τον συντονισμό των Εντεταλμένων Επιτροπείας κατά την άσκηση των επιτροπικών τους καθηκόντων, την παροχή εμπειρογνωμοσύνης σε ζητήματα λειτουργιών της επιτροπείας, την ενημέρωση του επιτρόπου για οποιαδήποτε μεταβολή της σύνθεσης, είτε των Εντεταλμένων Επιτροπείας είτε των ασυνόδευτων ανηλίκων που τελούν υπό επιτροπεία, αναζήτηση και ο εντοπισμός κωλυμάτων ή ασυμβίβαστων στο πρόσωπο των Εντεταλμένων Επιτροπείας και την εποπτική διαχείριση και παρακολούθηση των υποθέσεων των ασυνόδευτων ανηλίκων και την αναπλήρωση Εντεταλμένων Επιτροπείας υπό τις προϋποθέσεις που θέτει το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 66ΙΕ του ν. 4939/2022).

3 ΚΥΚΛΟΣ ΖΩΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η υλοποίηση της πράξης, εκκινεί με την έκδοσης της Απόφασης Ένταξης με πολλαπλούς Δικαιούχους. Οι όροι χρηματοδότησης που συνοδεύουν την Απόφαση Ένταξης δεσμεύουν την ΔΑ και το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Συντονιστή Δικαιούχου.

Οι λοιποί Δικαιούχοι δεσμεύονται πλήρως για όλες τις νομικές, διοικητικές και οικονομικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από την Απόφαση Ένταξης μέσω του Συμφωνητικού Συνεργασίας και των εξουσιοδοτήσεων που υπογράφουν με τον Συντονιστή Δικαιούχο καθώς και την Υπεύθυνη Δήλωση που έχει συνυποβληθεί από τους Συνδικαιούχους. Τα παραπάνω υποβάλλονται υποχρεωτικά μαζί με την υποβολή της πρότασης. Σε συνέχεια της έκδοσης της Απόφασης Ένταξης **έκαστος** δικαιούχος προβαίνει σε:

1. Έκδοση Απόφασης έγκρισης του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα σύμφωνα με το εγκεκριμένο σχέδιο που έχει ελεγχθεί από την ΔΑ κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Πρότασης. Η απόφαση υποβάλλεται υπογεγραμμένη από το Αρμόδιο Όργανο της Διοίκησής του. Η εν λόγω Απόφαση περιέχει κατ'ελάχιστον τα παρακάτω:
 - ο Αποδοχή του Δικαιούχου/Συνδικαιούχου της επιχορήγησης και ένταξης στον προϋπολογισμό του Φορέα.
 - ο Το τακτικό προσωπικό του Φορέα που θα απασχοληθεί στην πράξη αναλυτικά:
 1. Χρονική διάρκεια απασχόλησης (έναρξη -λήξη)
 2. Χρόνος απασχόλησης στην πράξη (πλήρης απασχόληση, μερική απασχόληση βάσει σταθερού ποσοστού του συμβατικού χρόνου, συμβατικές ώρες, ώρες πρόσθετης απασχόλησης, άλλο)
 3. τα καθήκοντα του κάθε φυσικού προσώπου και το υπό εκτέλεση έργο που ανατίθενται στο συγκεκριμένο χρόνο, πάντοτε σε σχέση με Πακέτα Εργασίας, Παραδοτέα

Η χρονική διάρκεια της απόφασης δεν μπορεί να εκφεύγει των χρονικών ορίων του Τεχνικού Παραρτήματος (έναρξη / λήξη), η δε ανάθεση καθηκόντων δύναται να προσδιορίζεται στους Πίνακες Α.1.1 του Τεχνικού Παραρτήματος ή τη σύμβαση εργασίας η οποία θα επισυναφθεί στο Δελτίο Δήλωσης Δαπάνης.
2. Υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου στο ΟΠΣ (Ενότητα Παρακολούθηση --->4.3 Τεχνικό Δελτίου Υποέργου---> Δημιουργία Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.
3. Υλοποίηση της πράξης με τα παρακάτω στάδια:
 - ο Προπαρασκευαστικό στάδιο διάρκειας δυο (2) μηνών
 - ο Κύριο έργο παροχής υπηρεσιών επιτροπείας διάρκειας δώδεκα (12) μηνών
 - ο Ολοκλήρωση της πράξης

3.1 Προπαρασκευαστικό στάδιο

Οι Δικαιούχοι μετά την έκδοση της «Απόφασης Ένταξης» προβαίνουν στην ανάληψη των προπαρασκευαστικών ενεργειών για την υλοποίηση της πράξης. Το στάδιο αυτό διαρκεί **έως δύο (2) μήνες** και περιλαμβάνει ενδεικτικά τις εξής ενέργειες:

1. Πρόσληψη ή ανάθεση καθηκόντων Διαχειριστή Έργου (Project Manager) Πρόσληψη ή ανάθεση καθηκόντων Συντονιστών Εντεταλμένων Επιτροπείας
2. Πρόσληψη ή ανάθεση καθηκόντων Εντεταλμένων Επιτροπείας
3. Διαδικασίες εγγραφής του προσωπικού στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ του άρθρου 78 του ν. 4939/2022, εφόσον απαιτείται
4. Εκπαίδευση Συντονιστών και Εντεταλμένων Επιτροπείας

3.1.1 Στάδια Προσλήψεων

Ο Δικαιούχος καλείται να προσλάβει σταδιακά τους Εντεταλμένους Επιτροπείας και τους Συντονιστές ως εξής:

1^ο Στάδιο προσλήψεων: προσλαμβάνονται εξήντα (60) Εντεταλμένοι Επιτροπείας και δέκα (10) Συντονιστές, οι οποίοι θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχουν υπηρεσίες επιτροπείας και συντονισμού εντός δυο (2) μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης.

Προκειμένου να διασφαλιστεί το συντομότερο δυνατό η παρουσία εντεταλμένων επιτροπείας στα σημεία εισόδου που βρίσκονται δομές της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης το 1/3 των ανωτέρω εντεταλμένων επιτροπείας, ήτοι 20, θα αφορά απασχόληση στις Περιφέρειες Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης.

2^ο Στάδιο προσλήψεων: προσλαμβάνονται επιπλέον εξήντα (60) Εντεταλμένοι Επιτροπείας οι οποίοι θα πρέπει να είναι σε θέση να παρέχουν υπηρεσίες επιτροπείας και συντονισμού εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης.

Μετά το πέρας του **2ου σταδίου**, κατόπιν σχετικού αιτήματος έκαστου δικαιούχου ή του συντονιστή-δικαιούχου, η ΕΓΠΑΑ εισηγείται στην ΔΑ την μετάβαση στο επόμενο στάδιο προσλήψεων ή νέο προγραμματισμό αυτών βασιζόμενη στην εξέλιξη του μεγέθους του πληθυσμού των ασυνόδευτων ανηλίκων. Η εισήγηση περιλαμβάνει μία εκτίμηση του απαιτούμενου αριθμού Εντεταλμένων Επιτροπείας, ο οποίος εξαρτάται από τον αριθμό των ασυνόδευτων ανηλίκων στην χώρα σύμφωνα με τα πιο πρόσφατα στοιχεία αφίξεων και εντοπισμού που εκδίδονται από το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Έκαστος δικαιούχος ή ο συντονιστής-δικαιούχος ενημερώνει άμεσα την ΔΑ για τον σχεδιασμό των επόμενων ενεργειών βάσει της εισήγησης της ΕΓΠΑΑ. Η ΔΑ εκδίδει σύμφωνη γνώμη-έγκριση για την μετάβαση στο επόμενο στάδιο εφόσον κρίνεται από εκείνη απαραίτητο.

3^ο Στάδιο προσλήψεων: σε συνέχεια των ανωτέρω δύναται να προσληφθούν έως εξήντα (60) Εντεταλμένοι Επιτροπείας και επιπλέον δυο (2) Συντονιστές, οι οποίοι θα πρέπει να είναι σε θέση

να παρέχουν υπηρεσίες επιτροπείας εντός έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης.

Ενδεικτικός πίνακας χρονοδιαγράμματος

1 ^{ος} μήνας	2 ^{ος} μήνας	3 ^{ος} μήνας	4 ^{ος} μήνας	5 ^{ος} μήνας	6 ^{ος} μήνας	7 ^{ος} – 15 ^{ος} μήνας
Διαδικασίες για την πρόσληψη 60 ΕΕΠ και 10 Συντονιστών	Συμβασιοποίηση, εκπαίδευση και εγγραφή στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ (εφόσον απαιτείται) των 60 ΕΕΠ και 10 Συντονιστών	Έναρξη παροχής υπηρεσιών επιτροπείας από 60 ΕΕΠ και 10 Συντονιστών (έναρξη 12μηνου)	Παροχή υπηρεσιών επιτροπείας από 60 ΕΕΠ	Παροχή υπηρεσιών επιτροπείας από 120 ΕΕΠ	Παροχή υπηρεσιών επιτροπείας από 120 ΕΕΠ	Παροχή υπηρεσιών επιτροπείας από έως 180 ΕΕΠ
		Διαδικασίες για την πρόσληψη επιπλέον 60 ΕΕΠ	Σύμβαση/εκπαίδευση/εγγραφή στο Μητρώο (εφόσον απαιτείται) 60 ΕΕΠ			
				Εισήγηση ΕΓΠΑ και διαδικασίες για την πρόσληψη έως 60 ΕΕΠ και 2 Συντονιστών	Σύμβαση/εκπαίδευση/εγγραφή στο Μητρώο (εφόσον απαιτείται) έως 60 ΕΕΠ και 2 Συντονιστών	

3.1.2 Διαδικασία Επιλογής και Πρόσληψης Εντεταλμένων Επιτροπείας και Συντονιστών

Το αργότερο μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης, οι ΦΠΥΕ οφείλουν να εκκινήσουν τη διαδικασία πρόσληψης των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους προκειμένου να είναι σε θέση να εκπληρώσουν τα καθήκοντα που πηγάζουν από το νόμο με τον ορισμό τους ως επίτροποι από την αρμόδια εισαγγελική αρχή.

Οι ΦΠΥΕ προβαίνουν σε ανοιχτές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος απασχόλησης, διακριτές για τις θέσεις των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών. Στην ανοιχτή πρόσκληση πρέπει να αναφέρονται κατ' ελάχιστον τα κύρια και τα πρόσθετα προσόντα για την πλήρωση της θέσης και τα καθήκοντα του Εντεταλμένου Επιτροπείας και του Συντονιστή αντίστοιχα, η πηγή χρηματοδότησης με τα αντίστοιχα λογότυπα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης σύμφωνα με τον οδηγό δημοσιότητας, η διάρκεια της απασχόλησης, η περιοχή δραστηριοποίησης του Εντεταλμένου Επιτροπείας, το είδος της σχέσης εργασίας ή η μορφή απασχόλησής του σε περίπτωση επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή στην διαδικασία επιλογής. Συγκεκριμένα, οι ΦΠΥΕ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εργατικής νομοθεσίας, διασφαλίζουν ότι οι επιλεγόμενοι/ες

ως Εντεταλμένοι Επιτροπείας, θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τα κριτήρια που τίθενται στην παρ. 2 του άρθρου 66 ΙΔ του ν. 4939/2022 και αντίστοιχα, οι επιλεγόμενοι/ες ως Συντονιστές θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστο τα κριτήρια που τίθενται στην παρ. 5 του άρθρου 66 ΙΕ του ν. 4939/2022. Η διαδικασία επιλογής οφείλει να περιλαμβάνει τη διεξαγωγή συνέντευξης.

Στο κείμενο της πρόσκλησης θα πρέπει να ορίζεται ότι στο πρόσωπο των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών δεν θα πρέπει να συντρέχουν τυχόν κωλύματα ή ασυμβίβαστα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων εκείνων και των ανηλίκων. Πιο συγκεκριμένα, δεν μπορούν να έχουν την ιδιότητα Εντεταλμένου Επιτροπείας ή Συντονιστή εκείνοι/εκείνες που:

α) Στο πρόσωπό τους συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από το διορισμό ως επιτρόπου κατά το άρθρο 1595 του Αστικού Κώδικα.

β) Έχουν καταδικαστεί ή σε βάρος των οποίων έχει ασκηθεί ποινική δίωξη για κακούργημα, καθώς και για τα αδικήματα εκείνα που επισύρουν έκπτωση από τη γονική μέριμνα, σύμφωνα με το άρθρο 1537 ΑΚ, ιδίως για κακοποίηση ή παραμέληση ανηλίκου, για το αδίκημα της πορνογραφίας ανηλίκων, μαστροπείας, σωματεμπορίας, ασέλγειας με ανήλικο έναντι αμοιβής, αποπλάνησης παιδιών, καθώς και για όσα προβλέπονται από τη νομοθεσία για τα ναρκωτικά ή την εμπορία οργάνων.

γ) Σε βάρος τους έχει επιβληθεί από το αρμόδιο δικαστήριο προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτή περιλαμβάνει τακτικές επαφές με ανηλίκους.

δ) Απασχολούνται είτε επ' αμοιβή, είτε ως εθελοντές, σε κέντρα φιλοξενίας ή κράτησης πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών.

ε) Στο πρόσωπο τους συντρέχει κώλυμα διορισμού ή πρόσληψης με βάση την κείμενη νομοθεσία για τις προσλήψεις σε υπηρεσίες και νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου ή σε ΟΤΑ.

Επιπρόσθετα, στην πρόσκληση είναι απαραίτητο να ορίζεται ότι κατά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας από τους επιλεγέντες υποψήφιους, για όλες τις προαναφερόμενες θέσεις, θα ζητηθούν από τους Φ.Π.Υ.Ε., εφόσον η νομική τους μορφή το επιβάλλει, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την νομοθεσία για την εγγραφή στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου (ΚΥΑ αριθμ. 10616/2020/Β' 3820).

Οι ΦΠΥΕ οφείλουν να λαμβάνουν κάθε μέτρο ώστε να διασφαλίζεται κατά τη διαδικασία επιλογής η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και η μη διάκριση των αιτούμενων συμμετοχής στο πρόγραμμα με βάση το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή εθνοτική καταγωγή, τις γενεαλογικές καταβολές, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις, την ηλικία, την αναπηρία ή χρόνια πάθηση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου, την οικογενειακή ή κοινωνική κατάσταση.

3.1.3 Τύπος και περιεχόμενο Συμβάσεων Εντεταλμένων Επιτροπείας και Συντονιστών

Οι ΦΠΥΕ, στο πλαίσιο της παρούσας πράξης, οφείλουν να απασχολούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή μορφή απασχόλησης (σύμβαση εργασίας **ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου**) τους Εντεταλμένους Επιτροπείας και τους Συντονιστές αυτών. Έκαστη σύμβαση με τους ανωτέρω αντισυμβαλλόμενους περιλαμβάνει και περιγράφει με σαφήνεια, κατ' ελάχιστον :

- i. το πλαίσιο στο οποίο πρόκειται να απασχοληθεί είτε ως Εντεταλμένος Επιτροπείας ή ως Συντονιστής,
- ii. τη διάρκεια της σύμβασης και τη δυνατότητα παράτασης της σε περίπτωση εξασφάλισης της συνέχισης της χρηματοδότησης,
- iii. την περιοχή ή τις περιοχές απασχόλησης/δραστηριοποίησης,
- iv. τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους,
- v. την υποχρέωση τήρησης του κώδικα δεοντολογίας,
- vi. την υποχρέωση επιτυχούς παρακολούθησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που διοργανώνει ο ΦΠΥΕ και η ΕΓΠΑΑ είτε δια ζώσης είτε με τηλεδιάσκεψη,
- vii. την υποχρέωση εκ νέου προσκόμισης αντίγραφου ποινικού μητρώου δικαστικής ή γενικής χρήσης εντός του τελευταίου διμήνου κάθε έτους καθώς και τις κυρώσεις που προβλέπονται σε περίπτωση μη συμμόρφωσης (άρθρο 661Δ του ν. 4939/2022),
- viii. την υποχρέωση τήρησης των αρχών της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας καθώς και ρητή διαβεβαίωση ότι ο συμβαλλόμενος διαμοιράζεται πληροφορίες ή δεδομένα που αφορούν τον ανήλικο μόνον όταν είναι απαραίτητο και σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- ix. την υποχρέωση να μην απασχολούνται είτε επ' αμοιβή, είτε ως εθελοντές, σε κέντρα φιλοξενίας ή κράτησης πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών,
- x. ρητή διαβεβαίωση ότι στο πρόσωπο τους δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από το διορισμό ως επιτρόπου κατά το άρθρο 1595 του Αστικού Κώδικα.

Επιπλέον, δεν θα πρέπει στο πρόσωπο των Εντεταλμένων Επιτροπείας και Συντονιστών να συντρέχουν τυχόν κωλύματα ή ασυμβίβαστα που σχετίζονται με σύγκρουση συμφερόντων εκείνων και των ανηλίκων.

3.1.3 Εκπαίδευση Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους

Η εκπαίδευση των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους διεξάγεται σε συνεργασία των ΦΠΥΕ με τη Μονάδα Θεσμικής Προστασίας της ΕΓΠΑΑ. Η εν λόγω εκπαίδευση διαχωρίζεται στην αρχική εκπαίδευση που θα υλοποιηθεί από μια ομάδα επαγγελματιών από εκπροσώπους συνεργαζόμενων φορέων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και από την Ειδική Γραμματεία, και στην συνεχιζόμενη εκπαίδευση, κατά την οποία οι Φ.Π.Υ.Ε. θα διασφαλίζουν ότι θα εκπαιδεύουν όλα τα μέλη του προσωπικού που λειτουργούν είτε ως Εντεταλμένοι Επιτροπείας είτε ως Συντονιστές. Τα κύρια θέματα της συνολικής επιμόρφωσής Εντεταλμένων Επιτροπείας και Συντονιστών θα είναι:

- τα καθήκοντά τους και τα όρια της αρμοδιότητάς τους,
- τα δικαιώματα των παιδιών, οι ανάγκες των παιδιών, η αξιολόγηση του βέλτιστου συμφέροντός τους και η αναζήτηση βιώσιμων λύσεων,

- οι βασικές αρχές στην εργασία με ανηλίκους, η προσέγγιση με βάση τα δικαιώματα,
- τα αναπτυξιακά στάδια και η αναπτυξιακή ψυχολογία,
- διαπολιτισμικά ζητήματα, θέματα φύλου και ταυτότητας,
- οι δεξιότητες επικοινωνίας με παιδιά και η χρήση υπηρεσιών διερμηνείας ή διαπολιτισμικής μεσολάβησης,
- ζητήματα παιδικής προστασίας, όπως εμπορία ανθρώπων, κακοποίηση και παραμέληση παιδιών, εξαφανίσεις (παράγοντες επικινδυνότητας και ενδείξεις, εθνικό σύστημα παραπομπής, εθνικό σύστημα προστασίας των παιδιών),
- η νομοθεσία περί επιτροπείας, προστασίας των παιδιών, μετανάστευσης, διεθνούς προστασίας, κοινωνικής ένταξης, εκπαίδευσης, ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

3.2 Παρακολούθηση της εκτέλεσης των επιτροπικών καθηκόντων

Οι Δικαιούχοι μετά την έκδοση της σχετικής Απόφασης Ένταξης από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, καταχωρίζονται από τη Μονάδα Θεσμικής Προστασίας της ΕΓΠΑΑ στον κατάλογο της παρ. 4 του άρθρου 66Η του ν. 4939/2022, ο οποίος με ευθύνη της Μονάδας αυτής κοινοποιείται άμεσα στις εισαγγελικές αρχές για την εκκίνηση της διαδικασίας ορισμού επιτρόπου. Ο εισαγγελέας εκδίδει ατομική πράξη ορισμού επιτρόπου, «*Διάταξη Ορισμού Επιτρόπου*», για κάθε ασυνόδευτο ανήλικο. Οι Δικαιούχοι σε συνέχεια του ορισμού τους ως επίτροποι (ΦΠΥΕ), οφείλουν να ορίσουν τους Εντεταλμένους Επιτροπείας, οι οποίοι/ες είναι τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τα επιτροπικά καθήκοντα επ' ονόματι και για λογαριασμό του επιτρόπου. Ειδικότερα, σε κάθε Εντεταλμένο Επιτροπείας ανατίθενται έως δεκαπέντε (15) ασυνόδευτοι ανήλικοι. Οι ΦΠΥΕ οφείλουν να διασφαλίσουν την μέγιστη δυνατή ισοκατατανομή ασυνόδευτων ανηλίκων μεταξύ των Εντεταλμένων Επιτροπείας, έτσι ώστε να ασκούνται τα επιτροπικά καθήκοντων με αποδοτικό και αποτελεσματικό τρόπο και να δίνεται χώρος για την ανάπτυξη μίας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ του Εντεταλμένου Επιτροπείας και του ανηλίκου. Σε κάθε περίπτωση οι ΦΠΥΕ μεριμνούν ώστε έκαστος Εντεταλμένος Επιτροπείας:

- α) Να συναντά τον ανήλικο το συντομότερο δυνατόν από τη στιγμή του διορισμού του.
- β) Να επισκέπτεται τον ανήλικο τακτικά, και να διατηρεί επικοινωνία μαζί του προκειμένου να χτίσει μία σχέση εμπιστοσύνης, κατανοώντας τις ανάγκες του. Ιδίως κατά τους πρώτους μήνες η επαφή θα πρέπει να είναι πολύ συχνή.
- γ) Να ενημερώνει τον ανήλικο για τα δικαιώματά του, όλες τις διαδικασίες, τις υποθέσεις και τις ενέργειες που τον αφορούν και να τον συμπεριλαμβάνει στη λήψη των αποφάσεων αναλόγως της ηλικίας και της ωριμότητάς του.
- δ) Να επικοινωνεί με τον ανήλικο σε γλώσσα την οποία κατανοεί και με τρόπο απλό και φιλικό προς το παιδί, επαναλαμβάνοντας τις πληροφορίες, όσες φορές απαιτείται.

ε) Να τηρεί τις αρχές της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας και να μοιράζεται πληροφορίες ή δεδομένα που αφορούν τον ανήλικο μόνον όταν είναι απαραίτητο και σύμφωνα με τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Στα σημεία εισόδου της Χώρας που βρίσκονται δομές της Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Λέσβος, Σάμος, Χίος, Μυτιλήνη, Λέρος, Κως, Φυλάκιο), οι ΦΠΥΕ μεριμνούν, κατόπιν έγγραφων κατευθύνσεων της ΕΓΠΑΑ, ώστε να διασφαλίζεται η σταθερή παρουσία εντεταλμένων επιτροπείας, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία για αφίξεις ανηλίκων τους θερινούς αλλά και τους χειμερινούς μήνες, και τις προβλέψεις αφίξεων στα σύνορα ανάλογα με τις κοινωνικοπολιτικές συνθήκες σε γειτονικές χώρες ή σε χώρες καταγωγής προσφύγων και μεταναστών.

Για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων, προβλέπεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών διερμηνείας, σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα εφόσον δεν είναι εφικτή η επικοινωνία του εντεταλμένου επιτροπείας με τον ασυνόδευτο ανήλικο χωρίς την παρουσία διερμηνέα. Στις περιπτώσεις ασυνόδευτων ανηλίκων που διαμένουν σε ΚΥΤ/ΚΕΔ, οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται από τους διερμηνείς των δομών αυτών, ενώ στις περιπτώσεις ασυνόδευτων ανηλίκων που διαμένουν σε δομές μακροχρόνιας (ΚΦΑΑ, ΕΔΗΔ) και επείγουσας φιλοξενίας παρέχονται από τους ΦΠΥΕ. Επίσης, παρέχονται υπηρεσίες διερμηνείας από τους ΦΠΥΕ κατά τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων.

Τέλος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 66ΙΕ του ν. 4939/2022 για τον συντονισμό και την επίβλεψη των Εντεταλμένων Επιτροπείας οι ΦΠΥΕ ορίζουν Συντονιστές των Εντεταλμένων Επιτροπείας που είναι φυσικά πρόσωπα, τα οποία απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ή μορφή απασχόλησης από έκαστο ΦΠΥΕ, ασκούν τα καθήκοντα των παρ. 2 και 3 του άρθρου 66ΙΕ του ν. 4939/2022 και πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 66ΙΕ του ν. 4939/2022. Ο Συντονιστής επιβλέπει έως δεκαπέντε (15) Εντεταλμένους Επιτροπείας

4 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

4.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Για την υλοποίηση της πράξης του Ε.Σ.Ε.Α.Α. επιλέξιμες δαπάνες στη βάση του πραγματικού κόστους είναι οι κατηγορίες δαπάνης της παρακάτω Στήλης Α μέχρι το ανώτατο επιλέξιμο ποσοστό που ορίζεται στη στήλη Β.

Στήλη Α Κατηγορία δαπάνης		Στήλη Β Ανώτατο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό της πράξης
1.	Κόστος μισθοδοσίας Εντεταλμένων Επιτροπείας, Συντονιστών Εντεταλμένων Επιτροπείας και διαχειριστή έργου (project manager)	73%
2.	Κόστος εκπαίδευσης Συντονιστών και Εντεταλμένων Επιτροπείας	0,5%
3.	Έξοδα μετακίνησης Εντεταλμένων Επιτροπείας, των Συντονιστών τους	5,5%
4.	Δαπάνες νομικής υποστήριξης Προβλέπονται δαπάνες για την κατ' εξαίρεση κάλυψη εξόδων για την παροχή νομικής υποστήριξης των ασυνόδευτων ανηλίκων, σε συνεργασία και με την επίβλεψη του ΕΕΠ, στην περίπτωση που η σχετική ανάγκη αιτιολογημένα δεν καλύπτεται από άλλες δράσεις των ΤΑΜΕΥ ή άλλα χρηματοδοτικά προγράμματα, όπως για την κατάθεση ένδικων μέσων ή βοηθημάτων εξ ονόματος του ανηλίκου, την παράσταση δικηγόρου σε ποινικά, διοικητικά, ή πολιτικά δικαστήρια και τη σύνταξη των σχετικών δικογράφων.	3%
5.	Δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών Διερμηνείας Για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων, προβλέπεται η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών διερμηνείας, σε γλώσσα που κατανοεί ο κάθε ασυνόδευτος ανήλικος, με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα., Σε αυτές τις περιπτώσεις, καθήκον του διερμηνέα είναι η διευκόλυνση της επικοινωνίας μεταξύ των ασυνόδευτων ανηλίκων και των ΕΕΠ ή άλλων εμπλεκόμενων επαγγελματιών στο πλαίσιο της επιτροπείας και η υποστήριξη των ασυνόδευτων ανηλίκων σε θέματα που	8%

	αφορούν στην εκπροσώπηση και την προστασία των δικαιωμάτων τους.	
6.	Λοιπές έκτακτες δαπάνες για ωφελούμενους, εφόσον προκύψει ανάγκη που δεν καλύπτεται από άλλες δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα ΤΑΜΕΥ (π.χ. δομές μακροχρόνιας φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων) και αφορούν ενδεικτικά: ψυχολογική υποστήριξη, τρόφιμα, φάρμακα και μη διατροφικά είδη.	3%
7.	Έμμεσες δαπάνες στις οποίες περιλαμβάνονται ενδεικτικά δαπάνες διαχειριστικού κόστους, δαπάνες καθημερινής χρήσης του διοικητικού εξοπλισμού, λειτουργικά έξοδα. Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται και τυχόν δαπάνες κινητής τηλεφωνίας των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους.	έως 7% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών

Σε περίπτωση διαφοροποίησης κάποιου από τα δεδομένα της απόφασης ένταξης υποβάλλεται σχετικό αίτημα τροποποίησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΚΥΑ 269397/2023 (Β' 3400)

Για την τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος υλοποίησης με ίδια μέσα (ΤΠΥΙΜ) υποβάλλεται στην ΔΑ τροποποιημένο Τεχνικό Παράρτημα υλοποίησης έργου με ίδια μέσα, το οποίο θα αποτυπώνει όλες τις αιτούμενες αλλαγές και επιπλέον αιτιολογική έκθεση στην οποία θα παρουσιάζονται τα προς τροποποίηση σημεία του αρχικού ΤΠΥΙΜ και θα τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα της κάθε προτεινόμενης τροποποίησης καθώς και η συμβατότητα των προτεινόμενων τροποποιήσεων με τη απόφαση ένταξης της πράξης. Η τροποποίηση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο έκαστου δικαιούχου.

4.2 Ειδικοί όροι επιλεξιμότητας δαπανών

Η περίοδος επιλεξιμότητας της πράξης ξεκινά από την ημερομηνία απόφασης ένταξης και έχει διάρκεια όση προβλέπεται από αυτήν, λαμβάνοντας υπόψη ότι δύναται να παραταθεί εφόσον υπάρξει διαθέσιμη χρηματοδότηση.

Η περίοδος επιλεξιμότητας για τις αμοιβές προσωπικού της πράξης έχει ως εξής:

- Η περίοδος επιλεξιμότητας της αμοιβής του Διαχειριστή έργου εκκινεί με την ημερομηνία σύμβασης ή την απόφαση ανάθεσης καθηκόντων του αρμόδιου οργάνου
- Η περίοδος επιλεξιμότητας της μισθοδοσίας των Συντονιστών/ιστριών εκκινεί με την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης υπό την προϋπόθεση ότι εντός ενός μηνός από την ανωτέρω ημερομηνία θα έχει ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ (όπου απαιτείται) και θα του έχουν ανατεθεί τα αντίστοιχα καθήκοντα. Σε περίπτωση ανάθεσης

καθηκόντων Συντονιστή σε υφιστάμενο προσωπικό του δικαιούχου η περίοδος επιλεξιμότητας εκκινεί από την ημερομηνία της πράξης ανάθεσης από το αρμόδιο όργανο, εφόσον έχει ήδη εκδοθεί διοικητική πράξη εγγραφής στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ.

- Η περίοδος επιλεξιμότητας της μισθοδοσίας των Εντεταλμένων Επιτροπείας εκκινεί με την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης υπό την προϋπόθεση ότι εντός ενός μηνός από την ανωτέρω ημερομηνία θα έχει εγγραφεί στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ (όπου απαιτείται) και θα του έχουν ανατεθεί τα αντίστοιχα καθήκοντα. Σε περίπτωση ανάθεσης καθηκόντων Εντεταλμένου Επιτροπείας σε υφιστάμενο προσωπικό του δικαιούχου η περίοδος επιλεξιμότητας εκκινεί από την ημερομηνία της πράξης ανάθεσης από το αρμόδιο όργανο, εφόσον έχει ήδη εκδοθεί διοικητική πράξη εγγραφής στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ.

5 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ

5.1 Διοικητική επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Η διοικητική επαλήθευση αποτελεί την επαλήθευση βάσει δικαιολογητικών εγγράφων, η οποία διενεργείται σε κάθε Δελτίο Δήλωση Δαπάνης (ΔΔΔ) που υποβάλλει ο Δικαιούχος μηνιαία μέσω της ηλεκτρονικής υποβολής στο ΟΠΣ του τυποποιημένου εντύπου ΔΔΔ.

Τα ΔΔΔ υποβάλλονται για κάθε Υποέργο πριν την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου (α' 10ημέρου) από τη λήξη του ημερολογιακού μήνα εντός του οποίου πραγματοποιήθηκε η δαπάνη. Η Δ.Α. διενεργεί τις διοικητικές επαληθεύσεις βάση παραστατικών και δικαιολογητικών εγγράφων τα οποία υποβάλλει ο Δικαιούχος μαζί με το ΔΔΔ, ελέγχοντας ότι:

- οι δαπάνες που δηλώνονται στο ΔΔΔ τεκμηριώνονται επαρκώς και συμφωνούν με τα αντίγραφα των παραστατικών που το συνοδεύουν,
- οι δαπάνες είναι πραγματικές δηλαδή
 - έχουν πραγματοποιηθεί για την υλοποίηση πράξης
 - έχουν εξοφληθεί από τον δικαιούχο και τεκμηριώνονται από τιμολόγια (ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας)
 - συνοδεύονται από αποδεικτικά της καταβολής των σχετικών ποσών από τον δικαιούχο, καθώς και από τις εγγραφές στα λογιστικά αρχεία του.
 - είναι εύλογες¹, τεκμηριωμένες και σύμφωνες με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
 - Σε περίπτωση που αναφέρονται σε περισσότερες από μία εργασίες επιμερίζονται στη βάση αντικειμενικής μεθόδου κατανομής η οποία διασφαλίζει τη μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης και την αποζημίωσή της μέχρι το 100% αυτής. Η προτεινόμενη μέθοδος κατανομής για τον επιμερισμό εγκρίνεται από τη Διαχειριστική Αρχή.
- οι δαπάνες έχουν πραγματοποιηθεί εντός της επιλέξιμης περιόδου και έχει πληρωθεί,
- οι δαπάνες αφορούν την εγκεκριμένη πράξη και τις αντίστοιχες νομικές δεσμεύσεις, για τις οποίες έχει διασφαλιστεί η τήρηση των κανόνων σύναψης δημοσίων συμβάσεων, των κανόνων δημοσιότητας, η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της αποφυγής διακρίσεων,
- τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες ή έργα έχουν παραδοθεί και παραληφθεί και είναι σύμφωνα με το Πρόγραμμα, την απόφαση ένταξης και τις συναφθείσες συμβάσεις,

¹ Εύλογες χαρακτηρίζονται οι δαπάνες όταν υπάρχουν αντικειμενικά στοιχεία που αποδεικνύουν ότι δεν υπερβαίνουν τις τρέχουσες τιμές της αγοράς ή το σύνηθες κόστος του δικαιούχου για το φυσικό αντικείμενο στο οποίο αντιστοιχούν.

- οι δαπάνες είναι σύμφωνες με το εφαρμοστέο δίκαιο και τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες επιλεξιμότητας,
- η φυσική πρόοδος της πράξης, μετρούμενη βάσει της επίτευξης της τιμής των δεικτών εκροών, είναι σύμφωνη με την Απόφαση Ένταξης και το τεχνικό δελτίο πράξης,
- η πρόοδος υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου ανά φάση των έργων είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στο Τεχνικό Δελτίο Έργου,

Εφόσον, κατά την διοικητική επαλήθευση, διαπιστώνονται μη επιλέξιμες ή παράτυπες δαπάνες η Δ.Α. αποτυπώνει τα συμπεράσματα της στην Έκθεση Διοικητικής Επαλήθευσης. Το περιεχόμενο της Έκθεσης υποβάλλεται σε διαδικασία αντιπαράθεσης με το δικαιούχο.

Κατά την υποβολή του πρώτου ΔΔΔ έκαστου υποέργου, ο Δικαιούχος/εταίρος υποχρεούται να υποβάλλει τα εξής:

α. Κατάσταση απασχολούμενου στη Δράση προσωπικού, στην οποία αναγράφονται κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία για τις συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών τους: α) το ονοματεπώνυμο του αμειβόμενου από το έργο, β) η διάρκεια σύμβασης, γ) το ποσό σύμβασης, δ) το συμβατικό αντικείμενο, ε) οι ήδη καταβληθείσες πληρωμές. **Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται με το ΔΔΔ κάθε φορά που μεταβάλλεται.**

β. Κατάσταση λουπού απασχολούμενου προσωπικού του δικαιούχου: α) το ονοματεπώνυμο του αμειβόμενου από το έργο, β) η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο, γ) η μικτή ωριαία αμοιβή του, δ) το αντικείμενο απασχόλησής του, ε) η συνολική προβλεπόμενη αμοιβή του, στ) σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (εάν απαιτείται). **Η εν λόγω κατάσταση θα πρέπει να υποβάλλεται με το ΔΔΔ κάθε φορά που μεταβάλλεται.**

γ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gon.gr) διά της οποίας θα δηλώνεται ότι ο φορέας τηρεί το θεσμικό πλαίσιο παροχής υπηρεσιών επιτροπείας και ότι σε περίπτωση που ανακύψει ζήτημα σύγκρουσης συμφερόντων υπό την έννοια του ορισμού της περ. να' του άρθρου 1 του ν.4939/2022 ο φορέας θα υποβάλει παραίτηση σύμφωνα με το άρθρο 66ΙΒ του ν. 4939/2022. Στην υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η διαβεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου εκάστου ΦΠΥΕ, ότι οι Συντονιστές και οι Εντεταλμένοι Επιτροπείας έχουν καταθέσει στον ΦΠΥΕ υπεύθυνη δήλωση περί της προσήκουσας εκτέλεσης των καθηκόντων τους και περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κωλύματος, ασυμβιβάστου ή κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, δεσμευόμενοι ρητά οι μεν Συντονιστές ότι θα ασκούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους προλαμβάνοντας τις καταστάσεις συγκρούσεων συμφερόντων, οι δε Εντεταλμένοι Επιτροπείας ότι θα συνεργάζονται ειλικρινώς με τον Συντονιστή προκειμένου να αποφεύγεται κάθε πιθανή σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και ότι αμφότεροι θα γνωστοποιούν αμελλητί και εγγράφως στη Μονάδα Θεσμικής Προστασίας της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και στη ΔΑ τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 66ΙΣΤ του ν.4939/22.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, των μελών του οργάνου διοίκησης του φορέα και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr) περί της προσήκουσας εκτέλεσης των καθηκόντων τους και περί μη συνδρομής στο πρόσωπό τους κωλύματος, ασυμβιβάστου ή κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, δεσμευόμενοι ρητά ότι θα γνωστοποιούν αμελλητί και εγγράφως στη Μονάδα Θεσμικής Προστασίας της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων και στη ΔΑ, τυχόν σύγκρουση συμφερόντων των ιδίων ή των συγγενικών τους προσώπων, σύμφωνα με το άρθρο 661ΣΤ του ν.4939/2022.

Σε περίπτωση που σε συνέχεια των ανωτέρω δύο παραγράφων προκύψει σε μεταγενέστερο χρόνο του πρώτου ΔΔΔ κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων η δήλωση αυτή υποβάλλεται στο αμέσως επόμενο ΔΔΔ από τον μήνα που διαπιστώνεται.

ε. Λογιστική ή εξωλογιστική κατάσταση, ανάλογα με το λογιστικό σύστημα που τηρεί ο δικαιούχος, στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία των δικαιολογητικών εγγράφων/παραστατικών δαπανών και των αντίστοιχων πληρωμών για κάθε διακριτή συναλλαγή που περιλαμβάνεται στην κατάσταση.

Η εν λόγω κατάσταση υποβάλλεται μηνιαίως σε κάθε ΔΔΔ.

στ. Σύστημα Εσωτερικών Διαδικασιών ελέγχου πρόληψης σύγκρουσης συμφερόντων.

Τα παραστατικά/δικαιολογητικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τις δαπάνες που βαρύνουν μια πράξης προσδιορίζονται στο Μέρος Τρίτο της ΚΥΑ 269397/2023 (Β' 3400). Ενδεικτικά, για την εν λόγω πράξη, αναφέρονται τα εξής:

Κατηγορία δαπάνης		Παραστατικά/δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των δαπανών
1.	Δαπάνες προσωπικού	
1.A	Για τους Εντεταλμένους Επιτροπείας και τους Συντονιστές αυτών που απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου.	<ul style="list-style-type: none"> i. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου σε συνέχεια ανοικτής διαδικασίας, εκτός των περιπτώσεων που τα φυσικά πρόσωπα έχουν αξιολογηθεί κατά την επιλογή της πράξης. Στη σύμβαση αναφέρονται, πέραν των συμβαλλομένων, το αντικείμενο της σύμβασης προσδιοριζόμενο και σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, η χρονική διάρκεια, ο τόπος εργασίας του αντισυμβαλλόμενου, ο τρόπος παραλαβής του έργου, το τίμημα. ii. Βεβαίωση παραλαβής του έργου, για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου με αναλυτική περιγραφή των εργασιών ανά ημέρα για το διάστημα αναφοράς.. iii. Μισθοδοτική κατάσταση του φορέα για το προσωπικό που συμμετέχει στην πράξη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. iv. Για την περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου απόδειξη παροχής υπηρεσιών.

		<p>v. Ποινικά μητρώα (δικαστικής χρήσης ή γενικής χρήσης)</p> <p>Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ, για τις περιπτώσεις που τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα πρέπει να εγγραφούν στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΚΥΑ 10616/2020), καθώς και αντίγραφο της ειδικής ταυτότητας που λαμβάνουν.</p>
1.B	Για το τακτικό προσωπικό του δικαιούχου	<p>i. Απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη, τα καθήκοντά τους σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, ο χρόνος απασχόλησής τους, καθώς και ο τρόπος απασχόλησής τους στην δράση (εντός ωραρίου, υπερωριακή απασχόληση, πρόσθετη απασχόληση).</p> <p>ii. Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε πράξη ή άλλη δραστηριότητα στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του υπευθύνου της διοίκησης του δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο, σχετικά με το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στην πράξη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου. Σε περίπτωση απασχόλησης υφιστάμενου προσωπικού, στο παρόν Έργο, θα πρέπει να διασφαλίζεται η αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων (υπευθύνων δηλώσεων, ΑΠΔ, φύλλων χρονοχρέωσης -global timesheets).</p> <p>iii. Μισθοδοτικές καταστάσεις του δικαιούχου όπου εμφανίζονται, οι μικτές ετήσιες αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου για το έτος αναφοράς στο οποίο βασίζεται ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης. Στις μισθοδοτικές καταστάσεις θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά οι αποζημιώσεις για την υπερωριακή και την πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού, τυχόν επιδόματα</p>

		<p>που δεν χορηγούνται σε τακτική βάση και άλλες τυχόν αποδοχές που καταβάλλονται κατά περίπτωση (ad hoc).</p> <p>iv. Ποινικά μητρώα (δικαστικής χρήσης ή γενικής χρήσης)</p> <p>v. Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ, για τις περιπτώσεις που τα εν λόγω φυσικά πρόσωπα πρέπει να εγγραφούν στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΚΥΑ 10616/2020), καθώς και αντίγραφο της ειδικής ταυτότητας που λαμβάνουν. Υπεύθυνη δήλωση κάθε μέλους του οργάνου διοίκησής του δεν υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων κατά την έννοια της περ. να) του άρθρου 1 του ν. 4939/2022, όπως αυτό ισχύει, σύμφωνα και με το άρθρο 66 ΙΣΤ του ν. 4939/2022.</p>
2.	Δαπάνες μετακίνησης	<p>i. Για τη μετάβαση των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των Συντονιστών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 36 της ΚΥΑ 269397/18-5-2023 (Β' 3400)</p> <p>Απαραίτητα παραστατικά:</p> <p>ii. Έγγραφο έγκρισης στο οποίο προσδιορίζεται η ημερομηνία μετακίνησης, ο αριθμός ημερών εκτός έδρας, η αιτία, ο τόπος και το μέσο μετακίνησης.</p> <p>iii. Ημερολόγιο κίνησης του μετακινούμενου/απολογιστικό έγγραφο δαπανών μετακίνησης, υπογεγραμμένο από την διοίκηση του δικαιούχου.</p> <p>iv. Εισιτήρια, αποδείξεις πώλησης εισιτηρίων και δικαιολογητικά πληρωμής εισιτηρίων (κομίστρων ή χιλιομετρικής αποζημίωσης σε περιπτώσεις χρήσης Ι.Χ. αυτοκινήτου). Στις περιπτώσεις χρήσης αεροπλάνου απαιτείται και κάρτα επιβίβασης σε οποιαδήποτε αποδεκτή μορφή. Στις περιπτώσεις χρήσης Ι.Χ. απαιτούνται αποδείξεις διοδίων.</p> <p>v. Τιμολόγια ξενοδοχείων και εξοφλητικές αποδείξεις ξενοδοχείων αποκλειστικά για τη διαμονή (δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες διατροφής, υπηρεσιών δωματίου, κλπ). Στο τιμολόγιο θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του μετακινούμενου και οι ημερομηνίες εισόδου και εξόδου. Σε περίπτωση έκδοσης Voucher θα συνυποβάλλεται αντίγραφό του μαζί με την απόδειξη εξόφλησης του τουριστικού γραφείου.</p> <p>vi. Δικαιολογητικά πληρωμής εκτός έδρας αποζημίωσης, η οποία καταβάλλεται ανάλογα με τη νομική μορφή του</p>

		δικαιούχου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 της κυα 269397/2023 (Β' 3400).
3.	Δαπάνες διερμηνείας και νομικής συνδρομής	<p>i. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου όταν ο αντισυμβαλλόμενος δεν είναι επιτηδευματίας από καμία αιτία, ασκεί ευκαιριακό επάγγελμα και η αμοιβή του είναι μικρή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ή σύμβαση ανάθεσης υπηρεσιών.</p> <p>ii. Βεβαίωση παραλαβής του έργου, για τις περιπτώσεις συμβάσεων ανάθεσης ή/και μίσθωσης έργου. Στην περίπτωση σύμβασης μίσθωσης έργου, με βάση την οποία το φυσικό πρόσωπο εργάζεται στις εγκαταστάσεις του φορέα και υπό την επίβλεψή του υποβάλλονται μηνιαία αναλυτικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης.</p> <p>iii. Μηνιαία συνολικά απολογιστικά φύλλα χρονοχρέωσης (global timesheets), στα οποία θα αποτυπώνονται σε επίπεδο φυσικού προσώπου οι πραγματικές ώρες απασχόλησής του ανά ημέρα και για κάθε δράση ή άλλη δραστηριότητα στο δικαιούχο, υπογεγραμμένα από τον απασχολούμενο και τον υπεύθυνο της διοίκησης του δικαιούχου ή άλλο πρόσωπο που εξουσιοδοτείται/ορίζεται από εκείνον. Για τις περιπτώσεις που το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην δράση για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης αλλά βεβαίωση του/της διαχειριστή/ίστριας έργου για την απασχόληση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική απόφαση της διοίκησης του δικαιούχου. Σε περίπτωση απασχόλησης υφιστάμενου προσωπικού, στο παρόν Έργο, θα πρέπει να διασφαλίζεται η αποφυγή διπλής χρηματοδότησης με την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων.</p>
4.	Δαπάνες εκπαίδευσης	<p>Παραστατικά ενοικίασης χώρου και τροφοδοσίας για τις ημέρες εκπαίδευσης.</p> <p>Αναλόγως με το ύψος της δαπάνης θα προσκομίζονται τα σχετικά αποδεικτικά ως προς την διαδικασία ανάθεσης.</p>
5.	Λοιπές δαπάνες	<p>i. Παραστατικά δαπανών για την κάλυψη έκτακτων αναγκών ασυνόδευτων ανηλίκων, όπως ρουχισμός, παπούτσια και προϊόντα περιποίησης, απαραίτητα για την κάλυψη των αναγκών τους.</p>

		ii. Έγκριση της σκοπιμότητας της δαπάνης υπογεγραμμένη από τον συντονιστή του εντεταλμένου επιτροπείας που αφορά η δαπάνη και από τον/την διαχειριστή/ίστρια έργου.
6.	Έμμεσες δαπάνες: 7% επί του συνόλου των άμεσων δαπανών	Επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών, εξαιρουμένων των επιλέξιμων άμεσων δαπανών για υπεργολαβική ανάθεση και των δαπανών για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου καθώς και της χρηματοδοτικής στήριξης σε τρίτους, για τα ακόλουθα είδη πράξεων ή έργων

5.1.2 Φυσικό αντικείμενο

Το εκάστοτε ΔΔΔ θα συνοδεύεται επιπλέον από τα έγγραφα-αναφορές που επαληθεύουν το φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Έγγραφα - Αναφορές για το παραχθέν έργο την αντίστοιχη περίοδο αναφοράς	
i.	Πρόγραμμα και παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων
ii.	Εκπαιδευτικό υλικό
iii.	Πρόταση Ορισμού Επιτρόπου που εκδίδεται από την ΕΓΠΑΑ
iv.	Διάταξη Ορισμού Επιτρόπου
v.	Μηνιαία Αναφορά Εντεταλμένου Επιτροπείας
vi.	Τριμηνιαία Αναφορά η οποία υποβάλλεται από τον Συντονιστή Εντεταλμένων Επιτροπείας και περιλαμβάνει τουλάχιστον: στοιχεία των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των ασυνόδευτων ανηλίκων τους οποίους συντονίζει, το περιεχόμενο και τα όρια της επίβλεψης του έργου των Εντεταλμένων Επιτροπείας, τα προβλήματα που προκύπτουν κατά την άσκηση των επιτροπικών καθηκόντων, παράπονα που έχουν υποβληθεί από ασυνόδευτους ανηλίκους, σύμφωνα με το άρθρο 66KB του ν. 4939/2022.
vii.	Εξαμηνιαία Αναφορά η οποία υποβάλλεται από τον επίτροπο (ΦΠΥΕ) και περιλαμβάνει τουλάχιστον: τον αριθμό των συντονιστών και των εντεταλμένων επιτροπείας, τα προσόντα και το καθεστώς εργασίας αυτών, τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της υλοποίησης του προγράμματος επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων, την κατάρτιση και τη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού που υποστηρίζει την υλοποίηση του προγράμματος και τις εσωτερικές πολιτικές προστασίας των ασυνόδευτων ανηλίκων σχετικά με τον τρόπο επίβλεψης, παρακολούθησης και χειρισμού καταγγελιών.
viii.	Ανάθεση επιτροπικών καθηκόντων σε Εντεταλμένο Επιτροπείας
ix.	Παύση Εντεταλμένου Επιτροπείας

- x. Παύση Επιτρόπου
- xi. Διαπιστωτική πράξη για την λήξη επιτροπείας
- xii. Ανάκληση διάταξης ορισμού επιτρόπου
- xiii. Πίνακας ωφελούμενων ανά ΦΠΥΕ, μηνιαία, με αποτύπωση περιόδου εκπροσώπησης
- xiv. Συγκεντρωτικός πίνακας ωφελούμενων ανά ΦΠΥΕ με αποτύπωση περιόδου εκπροσώπησης για το σύνολο της περιόδου αναφοράς
- xv. Σύμφωνη/ες γνώμη/ες της ΕΓΠΑΑ αναφορικά με τον προγραμματισμό των προσλήψεων, όπου απαιτείται, καθώς και κάθε άλλη αλληλογραφία/οδηγία που βεβαιώνουν τον τρόπο υλοποίησης της πράξης.
- xvi. Τα πορίσματα της αξιολόγησης των αναφορών και των ελέγχων της παρ. 4 του άρθρου 66ΚΑ του ν.4939/2022.
- xvii. Λίστα (επικαιροποιημένη) με τις δομές φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων (Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, Εποπτευόμενα Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης) που λειτουργεί ο υποψήφιος Δικαιούχος αναφέροντας κατ'ελάχιστο την διεύθυνση, τον αριθμό φιλοξενούμενων και την πηγή χρηματοδότησης

Η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού αντικειμένου (και οικονομικού αντικειμένου), όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

5.2 Επιτόπια επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου αναφορικά με την διαδικασία επιτόπιας επαλήθευσης αλλά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 81 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, οι επιτόπιες επαληθεύσεις θα πρέπει να καλύπτουν τις διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων που δεν μπορούν να επαληθευτούν διοικητικά. Λειτουργούν κατά κανόνα συμπληρωματικά στις διοικητικές επαληθεύσεις που έχουν προηγηθεί. Ειδικότερα μέσω των επιτόπιων επαληθεύσεων επιδιώκεται αφενός η επαλήθευση απαιτήσεων, οι οποίες δεν είναι δυνατό να επαληθευτούν διοικητικά, αφετέρου δε η επιβεβαίωση της ορθότητας των όσων έχουν δηλωθεί από το δικαιούχο στο πλαίσιο των διοικητικών επαληθεύσεων.

Ειδικότερα βασικός στόχος των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι να επαληθευτεί:

- ✓ Ότι η πράξη υλοποιείται πραγματικά και τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που παράγονται κατά την υλοποίησή της είναι σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, τις νομικές δεσμεύσεις που απορρέουν από αυτή και το εφαρμοστέο δίκαιο.

- ✓ Η φυσική πρόοδος, συμπεριλαμβανομένου του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος της πράξης, ταυτίζεται με αυτή που δηλώνεται μέσω των ΔΔΔ και ιδίως σε ότι αφορά την επίτευξη της τιμής των δεικτών.
- ✓ Η διοικητική ικανότητα του δικαιούχου να υλοποιήσει το έργο και η υποδομή που δηλώνεται ότι χρησιμοποιείται πραγματικά για την πράξη.
- ✓ Η συμμόρφωση του δικαιούχου με τις απαιτήσεις δημοσιότητας.
- ✓ Οι δηλώσεις δαπανών αντικατοπτρίζονται και συμφωνούν με τα πραγματικά στοιχεία που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου.
- ✓ Η ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου στο επίπεδο του δικαιούχου και μέχρι το επίπεδο δημιουργίας της δαπάνης.
- ✓ Η μη διπλή χρηματοδότηση δαπανών της πράξης από το ίδιο ή άλλο χρηματοδοτικό μέσο.
- ✓ Ότι η πράξη κατά την διάρκεια υλοποίησής της δεν παράγει έσοδα ή παράγει έσοδα μόνο από τις πηγές που έχουν δηλωθεί και έχουν ληφθεί υπόψη.

Πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης της πράξης, η Δ.Α. ενημερώνει εγγράφως το Δικαιούχο, μέσω σχετικής επιστολής/εντύπου, για την επικείμενη επαλήθευση, καθώς και για όλα τα στοιχεία και το προσωπικό που πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση του οργάνου επαλήθευσης κατά την διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης, εκτός από τις περιπτώσεις αιφνιδιαστικών επιτόπιων επαληθεύσεων (άρθρο 7, κυα 269397/2023). Σε περιπτώσεις που είναι αδύνατον να αποδειχθεί η πραγματοποίηση της πράξης/έργου μετά την ολοκλήρωσή της οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση.

Η επιτόπια επαλήθευση πραγματοποιείται στην έδρα του Δικαιούχου ή/και στον τόπο υλοποίησης της πράξης/έργου, εάν το φυσικό αντικείμενο της πράξης/έργου δεν είναι δυνατό να επαληθευτεί μόνο στην έδρα του Δικαιούχου.

Κατά την επιτόπια επαλήθευση συμπληρώνεται Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης, στην οποία αποτυπώνονται τα προς επαλήθευση στοιχεία, τα αποδεικτικά στοιχεία βάσει των οποίων πραγματοποιήθηκε η επαλήθευση καθώς και η τεκμηρίωση των όποιων αποκλίσεων. Η συμπλήρωση των ερωτημάτων γίνεται μέσω συνεντεύξεων, επιτόπιας παρατήρησης και εξέτασης των τηρούμενων αρχείων. Τα στοιχεία αξιολογούνται προκειμένου να εξαχθεί συμπέρασμα ως προς την πληρότητα τους, ενώ εάν θεωρηθεί σκόπιμο, συλλέγονται συμπληρωματικά στοιχεία και σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης των συμπερασμάτων της επαλήθευσης.

Με βάση τη συμπληρωμένη Λίστα Επιτόπιας Επαλήθευσης και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που συγκεντρώθηκαν τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τη λήξη της επαλήθευσης συντάσσεται η Έκθεση Επιτόπιας Επαλήθευσης, εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης και την παραλαβή τυχόν συμπληρωματικών στοιχείων. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υπόκειται σε διαδικασία αντιπαράθεσης με το δικαιούχο προκειμένου να καταστεί οριστική μετά την εξέταση τυχόν αντιρρήσεων.

5.3 Ειδικά θέματα επαληθεύσεων

5.3.1 Έλεγχος διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών

Ο έλεγχος στη νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα Προγράμματα, στόχο έχει να επιβεβαιώσει την τήρηση του ενωσιακού και του εθνικού θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων καθώς και στην τήρηση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των αρχών της ίσης μεταχείρισης, απαγόρευσης των διακρίσεων, προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία, διαφάνειας, ελεύθερης κυκλοφορίας και του ανταγωνισμού καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

Επομένως ο έλεγχος αφορά στη νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των Προγραμμάτων TAMEY 2021 -2027 προκειμένου να διασφαλιστεί η επιλεξιμότητα των δαπανών τους. Δεν υποκαθιστά την ελεγκτική αρμοδιότητα άλλων δικαιοδοτικών οργάνων και αρχών, ωστόσο, η ΔΑ δύναται να υπεισέρχεται σε έλεγχο στοιχείων που δεν εξετάστηκαν κατά την έκδοση των ελεγκτικών αποφάσεων των οργάνων αυτών και ιδίως ως προς τις απαιτήσεις του ειδικού νομοθετικού θεσμικού και διαχειριστικού πλαισίου που διέπει τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις των Προγραμμάτων 2021-2027.

Ο έλεγχος διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 της κυα 269397/2023 (Β' 3400).

5.3.3 Έσοδα και αρχή της μη αποκόμισης κέρδους

Οι πράξεις/ τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα TAMEY δεν πρέπει να είναι κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ως εκ τούτου οι επιδοτήσεις δεν μπορούν να δημιουργούν κέρδος στο δικαιούχο, αλλά να αποζημιώνουν μόνο το κόστος υλοποίησης της πράξης.

Τα έσοδα συνίστανται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται στη πράξη από το Ταμείο (εθνική και ενωσιακή συνεισφορά), από τη συνεισφορά του δικαιούχου και τυχόν εταίρων της πράξης ειδικά για τη χρηματοδότηση των επιλέξιμων δαπανών της πράξης, από συνεισφορές τρίτων και από έσοδα που δύναται να παραχθούν κατά την υλοποίηση της πράξης, τα οποία μπορούν να προέλθουν από πωλήσεις, εκμισθώσεις, υπηρεσίες, τέλη εγγραφής, κλπ.

Τα καθαρά έσοδα που παράγονται άμεσα από μια πράξη κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της, τα οποία δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, αφαιρούνται από τις επιλέξιμες δαπάνες της πράξης το αργότερο στην αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

Συνεπώς, η Δ.Α., ως μέρος των διαχειριστικών της επαληθεύσεων, θα πρέπει να επαληθεύσει εάν κατά την υλοποίηση, ιδίως δε την ολοκλήρωση της πράξης παράγονται ή έχουν παραχθεί έσοδα, τα οποία είτε δεν προβλέπονται στη Απόφαση Ένταξης είτε διαφοροποιούνται από αυτά που προβλέπονται και να διερευνήσει τις πηγές παραγωγής των εσόδων. Επίσης, θα πρέπει να επαληθεύσει ότι όλες οι πηγές εσόδων για τις πράξεις καταχωρούνται στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου και είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες.

6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) της πράξης θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αρ. 134453/15 (Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/2014 (Β' 2753))» και ειδικότερα:

1. Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, οι Δικαιούχοι λαμβάνουν την α' δόση, η οποία ανέρχεται σε 40% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης στο Πρόγραμμα.
2. Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.
3. Το υπόλοιπο ποσό και έως ύψους 10% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καταβάλλεται με την επαλήθευση του τελευταίου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης. Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ δύναται να ζητάει, εκτός από τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ και στα αναφερόμενα στον παρών Οδηγό, όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν.

7 ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Ο/οι Δικαιούχος/οι οφείλει/ουν να τηρεί/ούν τα προβλεπόμενα στο κεφ. 5 “Υποχρεώσεις των δικαιούχων” του συνημμένου στην Πρόσκληση “Οδηγού Επικοινωνίας ΤΑΜΕΥ 2021-2027. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 47 ή τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 50 του Κανονισμού 2021/1060, αν ο/οι δικαιούχος δεν συμμορφώνεται/ονται με τις υποχρεώσεις του/τους, και εφόσον δεν έχουν εφαρμοστεί διορθωτικά μέτρα, η Διαχειριστική Αρχή εφαρμόζει μέτρα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, παρακρατώντας έως και 3% της χρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη πράξη.

8 ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Το αρχείο της Πράξης περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της καθώς και τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στην επαλήθευση των επιλέξιμων δαπανών και αποτελούν αντικείμενο ελέγχου από τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα. Οι δικαιούχοι/εταίροι τηρούν το αρχείο για το φυσικό αντικείμενο που τους αναλογεί σύμφωνα με το ιδιωτικό συμφωνητικό/μνημόνιο συνεργασίας.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως και πέντε (5) χρόνια από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο και περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- 1. Φάκελο της πρόσκλησης πρόσληψης προσωπικού και του απασχολούμενου προσωπικού (Εντεταλμένοι Επιτροπείας, Συντονιστές κ.α)**
 - Στιγμιότυπο οθόνης (printsreen) της δημοσίευσης της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του/των ΦΠΥΕ
 - Βιογραφικά σημειώματα
 - Υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης των υποψηφίων από το αρμόδιο όργανο, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτική βαθμολόγηση των υποψηφίων
 - Ποινικά μητρώα (δικαστικής ή γενικής χρήσης)
- 2. Φάκελο παρακολούθησης εκπαίδευσης και υλοποίησης φυσικού αντικείμενου**
 - Πρόγραμμα και παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων
 - Εκπαιδευτικό υλικό
 - Πρόταση Ορισμού Επιτρόπου που εκδίδεται από την ΕΓΠΑ
 - Διάταξη Ορισμού Επιτρόπου
 - Μηνιαία Αναφορά Εντεταλμένου Επιτροπείας
 - Τριμηνιαία Αναφορά η οποία υποβάλλεται από τον Συντονιστή Εντεταλμένων Επιτροπείας και περιλαμβάνει τουλάχιστον: στοιχεία των Εντεταλμένων Επιτροπείας και των ασυνόδευτων ανηλίκων τους οποίους συντονίζει, το περιεχόμενο και τα όρια της επίβλεψης του έργου των Εντεταλμένων Επιτροπείας, τα προβλήματα που προκύπτουν κατά την άσκηση των επιτροπικών καθηκόντων, παράπονα που έχουν υποβληθεί από ασυνόδευτους ανηλίκους, σύμφωνα με το άρθρο 66KB του ν. 4939/2022.
 - Εξαμηνιαία Αναφορά η οποία υποβάλλεται από τον Επίτροπο (ΦΠΥΕ) και περιλαμβάνει τουλάχιστον: τον αριθμό των Συντονιστών και των Εντεταλμένων Επιτροπείας, τα προσόντα και το καθεστώς εργασίας αυτών, τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της υλοποίησης του προγράμματος επιτροπείας ασυνόδευτων ανηλίκων, την κατάρτιση και τη διαρκή επιμόρφωση του προσωπικού που υποστηρίζει την υλοποίηση του προγράμματος και τις

εσωτερικές πολιτικές προστασίας των ασυνόδευτων ανηλίκων σχετικά με τον τρόπο επίβλεψης, παρακολούθησης και χειρισμού καταγγελιών.

- Ανάθεση επιτροπικών καθηκόντων σε Εντεταλμένο Επιτροπείας
- Υπεύθυνες Δηλώσεις των Συντονιστών και Εντεταλμένων Επιτροπείας.
- Παύση Εντεταλμένου Επιτροπείας
- Παύση Επιτρόπου
- Διαπιστωτική πράξη για την λήξη επιτροπείας
- Ανάκληση διάταξης ορισμού επιτρόπου
- Πίνακας ωφελούμενων ανά ΦΠΥΕ, μηνιαία, με αποτύπωση περιόδου εκπροσώπησης
- Συγκεντρωτικός πίνακας ωφελούμενων ανά ΦΠΥΕ με αποτύπωση περιόδου εκπροσώπησης για το σύνολο της περιόδου αναφοράς
 - Παρουσιολόγια όπου αποτυπώνεται ο χρόνος και η διάρκεια απασχόλησης των εντεταλμένων επιτροπείας, των συντονιστών αυτών και του διαχειριστή έργου

3. Φάκελο της ομάδας έργου, ο οποίος περιλαμβάνει:

- Βιογραφικά σημειώματα
- Ποινικά μητρώα (δικαστικής ή γενικής χρήσης)
- Μηνιαίο συνολικό απολογιστικό φύλλο χρονοχρέωσης (global timesheets) για το προσωπικό που δεν απασχολείται αποκλειστικά για την υλοποίηση της Πράξης
- Ατομικές συμβάσεις εργασίας άλλων επαγγελματιών που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου (δικηγόροι, διερμηνείς)

4. Φάκελο έκαστου ωφελούμενου

- Έντυπο αξιολόγησης Βέλτιστου συμφέροντος
- Τα έγγραφα για έκαστο ασυνόδευτο ανήλικο που αφορούν διαδικασίες που έχουν υλοποιηθεί δυνάμει του άρθρου 66Γ, ν. 4939/2022.

9 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Παραδοτέο της πράξης αποτελεί η παροχή επιτροπικών καθηκόντων σε εκτιμώμενο αριθμό 2700 ασυνόδευτων και χωρισμένων ανηλίκων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών που βρίσκονται στην Ελλάδα. Ο/οι Δικαιούχος/οι υποβάλλουν ετήσιο Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ) έως 31η Ιανουαρίου του επόμενου έτους σύμφωνα με τις οδηγίες στο ΟΠΣ στο οποίο αποτυπώνεται ορθά η επιτευχθείσα τιμή του ανωτέρω δείκτη και επισυνάπτεται σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (Συγκεντρωτικός Πίνακας ωφελούμενων ανά ΦΠΥΕ με αποτύπωση περιόδου εκπροσώπησης και ορισμένου εντεταλμένου επιτροπείας) για το διάστημα αναφοράς.

Συγκεκριμένα για την αποτύπωση του δείκτη “Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη”, συμπληρώνεται ο ετήσιος συνολικός αριθμός των ωφελουμένων - ασυνόδευτων ανηλίκων για τους οποίους έχει οριστεί επίτροπος και εντεταλμένος επιτροπείας και για τους οποίους τεκμηριώνεται ότι έχουν λάβει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με τις αναφορές της αντίστοιχης ενότητας του παρόντος οδηγού.

10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την ολοκλήρωση της πράξης ο/οι Δικαιούχος/οι υποβάλλει/ουν Τεχνικό Δελτίο Υποέργου Ολοκλήρωσης όπου αποτυπώνεται η πραγματική υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου. Ο/οι δικαιούχος/οι θα πρέπει να έχει/ουν υποβάλλει Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης (ΔΔΕΔΠ) σύμφωνα με τις οδηγίες στο ΟΠΣ όπου αποτυπώνονται ορθά οι επιτευχθείσες τιμές των δεικτών και να επισυνάπτεται η σχετική ΥΔ Νομίμου Εκπροσώπου για την πλήρη υλοποίηση της Πράξης και το διάστημα αναφοράς. Στη συνέχεια υποβάλλεται το ΤΔΠ ολοκλήρωσης της Πράξης, το οποίο είναι μερικώς προ-συμπληρωμένο από το ΟΠΣ βάσει των στοιχείων των ΤΔΥ. Σημειώνεται, ότι κατά τη διαδικασία ολοκλήρωσης πρέπει να υποβάλλονται τα στοιχεία ολοκλήρωσης σύμφωνα με την Απόφαση ΔΣ ή ΥΔ του Νομίμου Εκπροσώπου με το οποίο πιστοποιείται η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του Υποέργου, εφόσον δεν έχει υποβληθεί σε προγενέστερο στάδιο.

11 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Δ.Α. που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.