



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων  
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)  
Μονάδα Α.2.: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης  
Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, 182 33  
Πληροφορίες: **Ευαγγελία Καπινιάρη**  
Τηλέφωνο: **(+30) 2131629101**  
E-mail: **ma@migration.gov.gr**

Αγ.Ι.Ρέντης

#### Θέμα: Διευκρινίσεις αναφορικά με την πρόσκληση AMIF\_019 – Έκδοση 2<sup>η</sup>

Σας ενημερώνουμε ότι με την υπ'αρ. **330659/2023 (Β' 4154)** κυα τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 187634/31.03.2023 κοινή υπουργική απόφαση των υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων – Υγείας - Περιβάλλοντος και Ενέργειας – Εσωτερικών – Μετανάστευσης και Ασύλου – Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας με θέμα «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125). Επομένως, όπου στην Πρόσκληση και στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης αναφέρεται η κυα 187634/2023, αυτή ισχύει όπως τροποποιήθηκε με την ανωτέρω 330659/2023.

Επίσης, με το π.δ. 77/2023 (Α' 130) και συγκεκριμένα με το άρθρο 6, η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων μεταφέρθηκε στην νεοσυσταθείσα Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας. Επομένως, όπου αναφέρεται Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων, πλέον νοείται **Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας**.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι για την υποβολή πρότασης (ΤΔΠ) μέσω του ΟΠΣ (<http://logon.ops.gr>) οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να μπουν στο περιβάλλον ΕΣΠΑ 2021-2027. Για την πρόσβαση στο εν λόγω περιβάλλον οι χρήστες θα πρέπει να έχουν τα αντίστοιχα δικαιώματα για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027. Επομένως οι φορείς θα πρέπει να μεριμνήσουν για την υποβολή αίτησης για την απόκτηση των εν λόγω δικαιωμάτων εγκαιρώς. Για περισσότερες πληροφορίες και τεχνικά ζητήματα ΟΠΣ αρμόδια είναι η κυρία Π. Γιαννακίδου, τηλέφωνο (+30) 213 162 9132, e-mail: [p.giannakidou@migration.gov.gr](mailto:p.giannakidou@migration.gov.gr).

Τέλος, σε συνέχεια ερωτημάτων που έχει δεχθεί η Υπηρεσία μας, αναφορικά με την πρόσκληση AMIF\_019, παρατίθενται οι κάτωθι διευκρινίσεις:

#### 1. Η Πρόσκληση αναφέρεται σε φορείς που ήδη λειτουργούν ΚΦΑΑ;

Η Πρόσκληση αναφέρεται σε φορείς που εμπίπτουν στις κατηγορίες δικαιούχου του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 και οι οποίοι μεταξύ άλλων θα πρέπει να έχουν εγγράψει το Κέντρο Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων που λειτουργούν στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασουνόδευτων Ανηλίκων. Για περισσότερα παρακαλώ δείτε το πεδίο 3.5 της Πρόσκλησης.

#### 2. Τυχόν προϋπηρεσία σε άλλα προγράμματα (π.χ. ESTIA) καλύπτει την προϋπηρεσία των 2 ετών σε δράσεις και προγράμματα παιδικής ηλικίας που αναφέρεται στην πρόσκληση;

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 649ec5a5fb544e57f8b3245b στις 30/06/23 17:01



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 3. Ως προς τον απολογισμό των δυο (2) προηγούμενων ετών, απαιτείται ο φορέας να έχει σχετική εμπειρία καθ' όλο το διάστημα αυτό ή αρκεί η υλοποίηση σχετικών δράσεων και προγραμμάτων ακόμα και μικρότερης διάρκειας;**
- 4. Μπορεί να υποβληθεί πρόταση από συνεργασία φορέων; Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει έκαστος φορέας της συνεργασίας να πληροί τα κριτήρια του άρθρου 66ΚΗ;**

Σύμφωνα με το άρθρο 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι φορείς που επιθυμούν να λειτουργούν Δομές Μακροχρόνιας Φιλοξενίας θα πρέπει μεταξύ άλλων να υλοποιούν, βάσει οργανικών διατάξεων ή συστατικής και καταστατικής πράξης δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, που αποδεικνύονται από τον απολογισμό έργου των δυο (2) προηγούμενων ετών. Πέρα από το γεγονός ότι θα πρέπει να προκύπτει από το καταστατικό του φορέα ότι υλοποιεί δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, η εμπειρία του φορέα αποδεικνύεται από τον απολογισμό έργου των δυο (2) τελευταίων ετών πριν την υποβολή της πρότασής του.

Σε συνέχεια σχετικών διευκρινήσεων της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων καθώς και όπως προκύπτει από το γράμμα και πνεύμα του νόμου, οι φορείς πρέπει να έχουν ουσιαστική εμπειρία στη διαχείριση ενός τόσο ευάλωτου πληθυσμού, όπως τα παιδιά, και όχι μια ευκαιριακή ενασχόληση.

Προκειμένου να αποδεικνύεται η συστηματική δέσμευση και εμπειρία ενός φορέα λειτουργίας με την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων προστασίας παιδικής ηλικίας, απαιτείται να έχει συμπληρώσει σχετική εμπειρία από δεκαοκτώ (18) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες αθροιστικά μέσα στο διάστημα των δυο (2) τελευταίων ετών, από την ημερομηνία υποβολής της πρότασής του.

Ως προς την προϋπηρεσία στο πρόγραμμα ΕΣΤΙΑ, βάσει των υπ' αρ. 270/2021 (Β' 451) και 1920/2022 (Β' 2731) κοινών υπουργικών αποφάσεων, αυτό αποτελεί «Στεγαστικό πρόγραμμα για αιτούντες διεθνή προστασία».

Τέλος, διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που υπάρξει πρόταση για λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. από συνεργασία φορέων, έκαστος φορέας της συνεργασίας θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια της παρ. 2 του άρθρου 66ΚΗ.

- 5. Σχετικά με την πυρασφάλεια των κτιρίων, είναι απαραίτητο πιστοποιητικό πυρασφάλειας ή επαρκεί η έγκριση μελέτης πυροπροστασίας μαζί με βεβαίωση του μηχανικού που αναφέρει ότι υφίσταται ο σχετικός εξοπλισμός όπως προβλέπεται στη μελέτη;**

Σύμφωνα με το πεδίο 3.5 της υπ' αρ. 294845/08.06.2023 Πρόσκλησης, για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του ΚΦΑΑ απαιτούνται:

*Γ.1 Βεβαίωση εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399) και σύμφωνα με την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ40).*

*Γ.2 Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας του ΚΦΑΑ.*

*Γ.3 Ευκρινείς φωτογραφίες όλων των χώρων του ΚΦΑΑ, ιδίως υπνοδωματίων, χώρων υγιεινής, κουζίνας, χώρων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, εξωτερικών χώρων καθώς και των μέτρων διασφάλισης προσβασιμότητας των ΑμεΑ.*

*Γ.4 Αντίγραφο της βεβαίωσης πολιτικού μηχανικού, σχετικά με την καταλληλότητα του κτιρίου, που έχει υποβληθεί στην ΕΓΠΑΑ στο πλαίσιο εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.*

*Γ.5 Αντίγραφο των υπογεγραμμένων από πολιτικό μηχανικό, κατόψεων του κτιρίου, όπως έχουν υποβληθεί στην ΕΓΠΑΑ στο πλαίσιο εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.*

*Γ.6 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [www.gov.gr](http://www.gov.gr)), ότι ο φορέας δεσμεύεται για*

την εγγραφή των εργαζομένων και των εθελοντών του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) και για την εν γένει λειτουργία του εν λόγω ΚΦΑΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4939/2022 (Α' 111) και την ΚΥΑ 187634/23 (Β' 2125).

Δεν ζητείται πιστοποιητικό πυρασφάλειας ή εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας στο πλαίσιο της πρόσκλησης, αυτά αποτελούν προαπαιτούμενο για την εγγραφή του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (βλ. υπ' αρ. 53346/26.01.2023 έγγραφο Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων).

**6. Ο επιστημονικά υπεύθυνος, ο οποίος δεν αναφέρεται πουθενά στην εν λόγω πρόσκληση, συνεχίζει να είναι μέσα στο υποχρεωτικό προσωπικό; Επίσης αν πρέπει να υπάρχει επιστημονικά υπεύθυνος σε κάθε ΚΦΑΑ ή δύναται να είναι ένας και να επιμερίζεται σε παραπάνω ξενώνες, καθώς και αν δύναται ο επιστημονικά υπεύθυνος να είναι το ίδιο πρόσωπο με τον συντονιστή.**

Σύμφωνα με το άρθρο 15 της ΚΥΑ 187634/2023 (Β'2125), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και συγκεκριμένα την παρ. 6 «Σε κάθε Κ.Φ.Α.Α. ορίζεται τουλάχιστον ένα μέλος του επιστημονικού προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α. ή ο συντονιστής του Κ.Φ.Α.Α. ή μέλος του επιστημονικού προσωπικού του φορέα λειτουργίας, κατά προτεραιότητα κοινωνικός λειτουργός ή άλλος κοινωνικός επιστήμονας: α) ως επιστημονικά υπεύθυνος και β) ως υπεύθυνος για την εφαρμογή της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας».

**7. Ο υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας θα πρέπει να έχει και απολυτήριο λυκείου και σχετική εμπειρία όπως αναφέρει η ΚΥΑ ή ισχύουν οι διευκρινίσεις όπου υπάρχει ένα διαζευκτικό «ή» μεταξύ των δυο προσόντων;**

Σύμφωνα με την Ενότητα 6 του Μέρους Ι του Π.Κ.Λ.Α, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. 330659/2023 (Β' 4154) κυα, «β) για τη θέση υπεύθυνου καθημερινής φροντίδας, απαραίτητη είναι η κατοχή απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) **και** η ύπαρξη προηγούμενης συναφούς εμπειρίας ή εκπαίδευσης σε αντικείμενο συναφές με την παιδική προστασία ή την προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή την διαχείριση ευαλωτότητας ή την υποδοχή αιτούντων διεθνή προστασία ή την ένταξη των αναγνωρισμένων δικαιούχων διεθνούς προστασίας. Η γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή άλλης γλώσσας και η βασική γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών προσμετρώνται θετικά».

Σημειώνεται ότι οι διευκρινίσεις που είχαν δημοσιευθεί με την πρόσκληση, είχαν βασιστεί στην υπ' αρ. 187634/2023 κυα, πριν την τροποποίησή της.

**8. Για τους φορείς που λειτουργούν περισσότερα από ένα ΚΦΑΑ και άρα υποβάλλουν περισσότερες από μια Προτάσεις – Τεχνικά Δελτία Πράξης, τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της αρμοδιότητας του δικαιούχου θα υποβάλλονται μια φορά στην καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ και θα αφορούν όλες τις Προτάσεις – ΤΔΠ ή πρέπει να επισυναφθούν σε κάθε Πρόταση;**

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση (σημείο 4.4) «Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.».

Επίσης, σύμφωνα με Οδηγό Αξιολόγησης, ο έλεγχος του αν ο φορέας που υποβάλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης, γίνεται με βάση τα στοιχεία τεκμηρίωσης, όπως κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κ.λπ., τα οποία η Διαχειριστική Αρχή αναζητάει από την καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΔ. Εάν τα στοιχεία αυτά δεν υπάρχουν στο ΟΠΣ τότε υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή της πρότασης.

Δεδομένου ότι για την εν λόγω πρόσκληση δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν οι φορείς που εμπτίπτουν στις συγκεκριμένες διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022, πέρα από το καταστατικό (Β.1) και την βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ (Β.2), τα οποία θα μπορούσαν να ελέγχονται βάσει της επικαιροποιημένης καρτέλας του Δικαιούχου, τα υπόλοιπα θα πρέπει να υποβληθούν για κάθε πρόταση-ΤΔΠ.

**9. Είναι αποδεκτή η ανάρτηση συμπιεσμένων αρχείων (.zip, rar) που θα περιλαμβάνουν όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν το ίδιο σημείο της Πρόσκλησης; Π.χ. συμπιεσμένο αρχείο που θα περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου pdf, του σημείου (Δ) για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.**

Είναι αποδεκτή η ανάρτηση συμπιεσμένων αρχείων (τύπου zip,rar), εφόσον αυτή υποστηρίζεται/ επιτρέπεται τεχνικά από το ΟΠΣ, ωστόσο θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή ώστε το εν λόγω αρχείο να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι πλήρεις, σε σχέση με τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την πρόσκληση, δεδομένου ότι στην περίπτωση απουσίας απαιτούμενου δικαιολογητικού/αποδεικτικού, η πρόταση θα απορρίπτεται.

Τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις που δύναται να ζητήσουν ο/οι αξιολογητής/αξιολογητές, αφορούν στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ή/και στοιχεία τα οποία ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης/πρότασης.

**10. Δικαιολογητικά, όπως υπεύθυνες δηλώσεις, πιστοποιητικά κ.λπ., τα οποία εκδίδονται μέσω ηλεκτρονικών πλατφορμών, μπορούν να υποβάλλονται τα ίδια για όλες τις προτάσεις;**

Τα δικαιολογητικά του σημείου (Β), Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα, δύναται να επαναλαμβάνονται (τα ίδια) σε κάθε πρόταση που θα υποβάλει ο εκάστοτε φορέας.

**11. Στην πρόσκληση αναφέρεται ότι οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστή πρόταση-Τεχνικό Δελτίο Πράξης για κάθε Κ.Φ.Α.Α., το οποίο δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Κάθε φορέας δύναται να υποβάλει περισσότερες από μια προτάσεις στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης ανάλογα με τον αριθμό των Κ.Φ.Α.Α., σε κάθε μια από τις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά/έντυπα όπως περιγράφονται στα σημεία 3.5 και 4.3 της παρούσας. Πρέπει να υποβληθεί χωριστή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα για την έγκριση υποβολής πρότασης χρηματοδότησης κάθε Δομής Φιλοξενίας ή είναι δυνατή η υποβολή μιας (1) απόφασης στην οποία θα αναφέρονται με διακριτό τρόπο οι προτάσεις χρηματοδότησης κάθε δομής που εγκρίνεται να υποβληθούν;**

Ως απαιτούμενο δικαιολογητικό υποβολής πρότασης είναι και η Απόφαση Αρμοδίου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης, η οποία θα μπορούσε να είναι η ίδια για όλες τις προτάσεις του φορέα, αρκεί αυτή να αναφέρει ξεκάθαρα τα στοιχεία κάθε μιας πρότασης που θα υποβληθεί.

**12. Για το σημείο 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας / (Α) Δικαίωμα υποβολής προτάσεων πρέπει να υποβληθούν δικαιολογητικά; Δεδομένου ότι αυτά αναφέρονται στο αμέσως επόμενο σημείο (Β) Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα.**

Στο πεδίο 3.5 της υπ' αρ. 294845/08.06.2023 πρόσκλησης και συγκεκριμένα στο σημείο (Α) αναφέρονται τα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι δικαιούχοι για να υποβάλλουν πρόταση. Τα αποδεικτικά πλήρωσης των εν λόγω κριτηρίων προκύπτουν από τα αναφερόμενα δικαιολογητικά στα πεδία (Β) και (Γ).

**13. Σύμφωνα με το Β.10 έγγραφο της παραγράφου «(Β) Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας κα της ικανότητας του φορέα» του κεφαλαίου «3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας», είναι επαρκής για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας ενός φορέα η απόκτηση Πιστοποίησης ISO 9001:2015 Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή χρειάζεται να αποσταλεί και η συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών;**

Για την υποβολή πρότασης απαιτείται η υποβολή πιστοποιητικού από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Διαφορετικά θα πρέπει να υποβληθεί συνοπτική περιγραφή των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της πράξης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.

Έκαστος φορέας δύναται να υποβάλλει επιπλέον δικαιολογητικά, τα οποία θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση της πράξης και ιδίως στην αξιολόγηση των κριτηρίων ωριμότητας της πράξης.

**14. Αναφορικά με το πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (κριτήριο επιλεξιμότητας Β.4), έχει υποβληθεί αίτηση για έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού και υπάρχει αποδεικτικό αίτησης από το εν λόγω Πρωτοδικείο. Λόγω φόρτου εργασίας και αναστολής εργασιών εξαιτίας των βουλευτικών εκλογών, το πιστοποιητικό δεν αναμένεται άμεσα. Εάν ως 07/07/2023 δεν έχει εκδοθεί το εν λόγω πιστοποιητικό, δύναται να υποβληθεί το αποδεικτικό του αριθμού πρωτοκόλλου κατάθεσης για την έκδοση του πιστοποιητικού;**

Ως προς το δικαιολογητικό Β.4 , σε περίπτωση που ο φορέας έχει αιτηθεί την έκδοσή του αλλά δεν έχει εκδοθεί ακόμα, δύναται να υποβληθεί:

(α) αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης και

(β) υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου θα αναφέρεται ότι ο φορέας δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση καθώς και ότι θα προσκομισθεί το εν λόγω πιστοποιητικό αμέσως μόλις εκδοθεί και σε καμία περίπτωση όχι μετά την 17/07/2023.

Τα ανωτέρω ισχύουν αντίστοιχα και για το δικαιολογητικό Β.5.

**15. Σχετικά με τον οδηγό επικοινωνίας και τα λογότυπα, θα μας αποσταλούν τα σχετικά logo ή θα πρέπει να τα φτιάξουν οι οργανώσεις**

Τόσο ο Οδηγός Επικοινωνίας ΤΑΜΕΥ 2021-2027 όσο και τα λογότυπα, βρίσκονται στον διαδικτυακό τόπο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, συγκεκριμένα στη σελίδα <https://tamey.gov.gr/> στο πεδίο «Δημοσιότητα».

**16. Στην σκοπιμότητα των ΚΦΑΑ αναφέρεται ότι το κριτήριο αναγκαιότητας της πράξης καλύπτεται από «ΚΦΑΑ δυναμικότητας 19-25 ανηλίκων». Η προτεινόμενη δυναμικότητα είναι απόλυτη ή ΚΦΑΑ που πλησιάζουν περισσότερο βαθμολογούνται υψηλότερα από ΚΦΑΑ που απέχουν περισσότερο; Π.χ. ΚΦΑΑ δυναμικότητας 26 ή 30 ωφελούμενων βαθμολογείται το ίδιο με ΚΦΑΑ δυναμικότητας 40 ωφελούμενων;**

Σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της πράξης (08. ΣΤΑΔΙΟ Β\_ΦΑΠ ΚΦΑΑ), η δυναμικότητα εκάστου ΚΦΑΑ αποτελεί ένα από τα στοιχεία εξέτασης του κριτηρίου Γ1.Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης. Αναφέρεται ότι ΚΦΑΑ δυναμικότητας 19-25 ανηλίκων καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό το εν λόγω κριτήριο. Επισημαίνεται ότι η δυναμικότητα είναι ένα μόνο από τα στοιχεία που θα εξεταστούν για το κριτήριο Γ1, κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

**17. Στην σκοπιμότητα των ΚΦΑΑ, αναφέρεται ότι είναι επιθυμητή η ύπαρξη ΚΦΑΑ με διακριτούς χώρους (τραπεζαρία, χώρο μελέτης, χώρο δραστηριοτήτων, χώρο ηλεκτρονικών υπολογιστών), ενώ οι χώροι αυτοί έχουν συγκεκριμένες προδιαγραφές ως προς την δυναμικότητά τους. Η περίπτωση ύπαρξης χώρου με μεγαλύτερη δυναμικότητα από την απαραίτητη σε συνδυαστική χρήση με άλλον χώρο, είναι λιγότερο επιθυμητή από το διαχωρισμό των χώρων; Π.χ. μεγάλος χώρος που μπορεί να στεγάσει το σύνολο των ωφελούμενων, είναι λιγότερο επιθυμητός από δυο μικρότερους διακριτούς χώρους τραπεζαρίας και δραστηριοτήτων;**

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 187634/2023, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ 330659/2023, η χρήση των χώρων τραπεζαρίας, μελέτης, δραστηριοτήτων και ο χώρος ηλεκτρονικών υπολογιστών δύναται να συνδυάζεται. Σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης της πράξης (08. ΣΤΑΔΙΟ Β\_ΦΑΠ ΚΦΑΑ), οι χώροι και η διαμερισματοποίηση των ΚΦΑΑ αποτελούν ένα από τα στοιχεία εξέτασης του κριτηρίου Γ1.Αναγκαιότητα υλοποίησης της πράξης. Αναφέρεται ότι ΚΦΑΑ με διακριτούς χώρους καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό το εν λόγω κριτήριο. Επισημαίνεται ότι οι χώροι και η διαμερισματοποίηση είναι ένα μόνο από τα στοιχεία που θα εξεταστούν για το κριτήριο Γ1, κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

**18. Επί της πρόσκλησης, αναφέρεται ότι θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά «Η περιοχή που βρίσκεται το Κ.Φ.Α.Α. και να αναφερθεί η σχετική προσβασιμότητα σε υποδομές και υπηρεσίες». Ο όρος προσβασιμότητας όπως χρησιμοποιείται στην πρόσκληση σε αυτό το σημείο, αναφέρεται σε προσβασιμότητα κινητικά εμποδιζόμενων ατόμων ή στην γενική πρόσβαση μέσω π.χ. Μ.Μ.Μ., άλλων μέσων ή εγγύτητα για τους ωφελούμενους των ΚΦΑΑ;**

Σύμφωνα το ισχύον Π.Κ.Λ.Α. η τοποθεσία που επιλέγεται για τη λειτουργία ενός Κ.Φ.Α.Α. βρίσκεται εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των ανηλίκων σε υπηρεσίες και υποδομές για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών τους (σχολεία, υπηρεσίες υγείας, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι για αθλητικές δραστηριότητες κ.α.). Σε περίπτωση που λειτουργεί εκτός σχεδίου πόλεως ή οικισμού, η πρόσβαση των ανηλίκων στις ως άνω υπηρεσίες και υποδομές εξυπηρετείται σε περιοδική και τακτική βάση από μέσα δημόσιας συγκοινωνίας ή από εγκεκριμένα μέσα του φορέα λειτουργίας. Επομένως, ο φορέας καλείται να περιγράψει την περιοχή που βρίσκεται το Κ.Φ.Α.Α. και τον τρόπο πρόσβασης σε υποδομές και υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών των ανηλίκων (σχολεία, υπηρεσίες υγείας κ.λπ.).

**19. Υπάρχει η δυνατότητα υποβολής πρότασης με μελλοντικό σχεδιασμό σε ΚΦΑΑ υφιστάμενο και εγγεγραμμένο στο Μητρώο με τεκμηρίωση με Υ.Δ.; Παράδειγμα, παρεμβάσεις στο κτίριο ΚΦΑΑ όπως δημιουργία επιπλέον μπάνιου, οι οποίες δεν θα έχουν εκτελεστεί κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης αλλά θα τεκμηριώνεται η πραγματοποίησή τους ως και 31η Ιουλίου με τουλάχιστον την Υ.Δ. του νόμιμου εκπροσώπου, θα ληφθούν υπόψιν από την Διαχειριστική Αρχή κατά την διαδικασία της αξιολόγησης;**

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης οι δυνητικοί δικαιούχοι θα αποτυπώσουν τη λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ως ένα Υποέργο με ένα πακέτο εργασίας, στο οποίο περιλαμβάνονται όλες οι παρεχόμενες υπηρεσίες και οι κτιριακές διαρρυθμίσεις, βάσει των οποίων έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Κ.Φ.Α.Α.. Επομένως η παρουσίαση του ΚΦΑΑ θα πρέπει να αντιστοιχεί με τα στοιχεία εγγραφής αλλά και με τα αντίστοιχα υποβληθέντα (σημείο 3.5.Γ) δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί.

**20. Αναφορικά με το Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα, ποια tabs του συγκεκριμένου αρχείου αφορούν στην πρόσκληση με δεδομένο ότι η μέθοδο χρηματοδότησης είναι βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους; Υπάρχουν tabs (ενδεικτικά Α.1.2 έως Α.1.9) που δεν εμπίπτουν στο συγκεκριμένο πλαίσιο χρηματοδότησης. Να διευκρινιστεί ποια από τα tabs του αρχείου εμπίπτουν στο συγκεκριμένο πλαίσιο χρηματοδότησης και χρήζουν συμπλήρωσης.**

Στα συνημμένα της Πρόσκλησης AMIF\_019 «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)» υπάρχει αναρτημένο Τεχνικό Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα («03. ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ» και «03. ΠΑΡΤ ΤΠΥΙΜ Αναλυτική περιγραφή») ειδικά προσαρμοσμένο για την ανωτέρω πρόσκληση καθώς και σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης αυτού. Παρακαλούμε δείτε τα συνημμένα αρχεία στον διαδικτυακό χώρο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ <https://tamey.gov.gr/proskliseis/epichorigisi-foreon-gia-ti-leitourgia-kentron-filoxenias-asynodefton-anilikon-kfaa/>

**21. Η προγραμματική περίοδος από 01/08/2023 έως 31/07/2024 προσφέρει 366 ημέρες φιλοξενίας. Επομένως το κόστος υπολογίζεται βάσει 366 ημερών;**

Η περίοδος από 01/08/2023 ως 31/07/2024, λόγω του δίσεκτου έτους, αντιστοιχεί σε 366 μέρες φιλοξενίας, επομένως ο Προϋπολογισμός της πράξης θα πρέπει να υπολογιστεί βάσει του μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδευτο ανήλικό ανά ημέρα για τις 366 ημέρες. Επισημαίνεται ότι στο παράδειγμα του συνημμένου αρχείου του Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ αναφέρονται ενδεικτικά 365 μέρες.

**22. Ποιο είναι το ποσό για την χρηματική ενίσχυση των ασυνόδευτων ανηλίκων άνω των δέκα (10) ετών;**

Σύμφωνα με την Ενότητα 21 του Παραρτήματος του Π.Κ.Λ.Α. "Όλοι οι ανήλικοι άνω των δέκα (10) ετών που διαμένουν στο Κ.Φ.Α.Α. λαμβάνουν χρηματική ενίσχυση για την κάλυψη των προσωπικών τους αναγκών. Στους ανηλίκους παρέχεται καθοδήγηση από τη διεπιστημονική ομάδα σε συνεργασία με τον επίτροπο για την αγορά αγαθών και τον προγραμματισμό του ατομικού τους προϋπολογισμού".

Για τις ανάγκες της Πρόσκλησης το ποσό της χρηματικής ενίσχυσης των ανηλίκων άνω των δέκα (10) ετών έχει υπολογιστεί και ανέρχεται σε τουλάχιστον 1 € / ημέρα, ποσό που προκύπτει από τη διαφορά μοναδιαίου κόστους για στέγαση ωφελούμενων άνω και κάτω των δέκα (10) ετών.

**23. Δεδομένου ότι τα ΚΦΑΑ που λειτουργεί ο φορέας μας χρηματοδοτούνται από άλλο πρόγραμμα, υπάρχει η δυνατότητα υποβολής πρότασης για χρηματοδότηση από 01.10.2023;**

Σύμφωνα με το πεδίο 3.5 της πρόσκλησης και συγκεκριμένα το σημείο (Ζ), ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 01/08/2023. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες. Σε κάθε περίπτωση ο δικαιούχος περιγράφει, τεκμηριώνει και διασφαλίζει στην πρόταση του ότι οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.

**24. Σε σχέση με τις αναλογίες των εργαζομένων στο καινούριο ΦΕΚ και στις σχετικές προδιαγραφές που πρέπει να τηρούν οι δομές που συμμετέχουν στην πρόσκληση, μπορεί ο συντονιστής να είναι ο ψυχολόγος της δομής;**

Σύμφωνα με το Π.Κ.Λ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την κυα 330659/2023 (Β' 4154) και συγκεκριμένα το άρθρο 15, η διεπιστημονική ομάδα ενός Κ.Φ.Α.Α. αποτελείται από: (α) τον συντονιστή, (β) την επιστημονική ομάδα (κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο, νομικό σύμβουλο/δικηγόρο, εκπαιδευτικό και νοσηλεύτη), και (γ) το υποστηρικτικό προσωπικό (διοικητικά υπεύθυνος, διερμηνέας, υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας, μάγειρας και προσωπικό καθαριότητας). Στο παράρτημα της εν λόγω απόφασης παρουσιάζεται η αναλογία του προσωπικού ανά Κ.Φ.Α.Α. ανά αριθμό φιλοξενούμενων. Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι ο συντονιστής και ο ψυχολόγος είναι διαφορετικά πρόσωπα/ειδικότητες με συγκεκριμένα προσόντα και καθήκοντα.

**25. Στα συνημμένα πρόσκλησης, στο φύλλο αξιολόγησης πράξης με τίτλο εγγράφου «08.ΣΤΑΔΙΟ Β\_ΦΑΠ ΚΦΑΑ», στην 3<sup>η</sup> Ομάδα Κριτηρίων, στο κριτήριο Γ5.Βιωσιμότητα,λειτουργικότητα, αξιοποίηση και ειδικότερα στην Εξειδίκευση του κριτηρίου, στην τελευταία γραμμή αναφέρεται «Σε αυτό το κριτήριο**

περιλαμβάνεται και η έκθεση βιωσιμότητας για την ίδρυση του ΚΦΑΑ, που συνοδεύεται από αναλυτική εκτίμηση του κόστους λειτουργίας του και των πηγών κάλυψής του». Αφενός η έκθεση βιωσιμότητας δεν συμπεριλαμβάνεται στους ειδικότερους κανόνες επιλεξιμότητας της παρούσας πρόσκλησης και δεν ζητείται ως δικαιολογητικό έγγραφο και αφετέρου δεδομένου ότι υπάρχουν ΚΦΑΑ που βρίσκονται ήδη σε λειτουργία, διευκρινίστε αν απαιτείται τεκμηρίωση σχετικά με τη βιωσιμότητα για τα ΚΦΑΑ τα οποία βρίσκονται ήδη σε λειτουργία ή αφορά μόνο νέα ΚΦΑΑ; Επιπλέον, πως νοείται η τεκμηρίωση της βιωσιμότητας ενός ΚΦΑΑ που ήδη λειτουργεί; Ως τεκμηρίωση της βιωσιμότητας του ΚΦΑΑ συγκριτικά με την πληρότητα του ή τεκμηρίωση της βιωσιμότητας του μετά το πέρας της χρηματοδότησης της παρούσας πρόσκλησης;

Σύμφωνα με τον Οδηγό Συμπλήρωσης του ΤΔΠ που είναι συνημμένος στην Πρόσκληση AMIF\_019, στο πεδίο Δ. Φυσικό Αντικείμενο και ειδικότερα στο πεδίο «Δ.5 Λειτουργικότητα πράξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της») ο δικαιούχος αναφέρεται στο πώς διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και πώς αξιοποιούνται τα αποτελέσματα της πράξης μετά την ολοκλήρωσή της. Όπου απαιτείται, γίνεται αναφορά των σχετικών φορέων/ δομών/ μηχανισμών λειτουργίας ή των ενεργειών που θα πρέπει να αναληφθούν μαζί με το χρονοδιάγραμμά τους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η λειτουργία και η συντήρηση της πράξης και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματά της. Σε περίπτωση πράξεων που δεν αφορούν σε επενδύσεις υποδομών ή παραγωγικές επενδύσεις θα πρέπει να επεξηγείται ο τρόπος αξιοποίησης των αποτελεσμάτων. Η λειτουργικότητα μίας πράξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησής της. Κατά την ολοκλήρωση μίας πράξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η λειτουργικότητά της, εφόσον κάτι τέτοιο συνάδει με το είδος της πράξης σε συνάρτηση με το φυσικό αντικείμενο και τη φύση αυτής.

Ο δικαιούχος στην πρόταση δύναται να περιγράψει τις ενέργειες του φορέα για να εξασφαλίσει τη συνέχιση λειτουργίας του ΚΦΑΑ, σύμφωνα και με άρθρο 7 της υπ' αρ. 187634/23 κοινή υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125). Σε αυτό το κριτήριο περιλαμβάνεται και η έκθεση βιωσιμότητας για την ίδρυση του ΚΦΑΑ, που συνοδεύεται από αναλυτική εκτίμηση του κόστους λειτουργίας του και των πηγών κάλυψής του.

Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την εν λόγω βιωσιμότητα εναπόκεινται στον υποψήφιο δικαιούχο και αποτελούν αντικείμενο αξιολόγησης.

**26. Στα συνημμένα της πρόσκλησης στο «13.Παράρτημα-Μοναδιαίο Πρόσκλησης ΚΦΑΑ», στην περιγραφή των δαπανών του προσωπικού αναφέρεται ότι «περιλαμβάνονται οι δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων, της υποστηρικτικής ομάδας και του υποστηρικτικού προσωπικού» και στη συνέχεια προσδιορίζονται οι ειδικότητες, ωστόσο δεν αναφέρονται οι ειδικότητες που περιλαμβάνονται στο προσωπικό και υποστηρίζουν τη λειτουργία των ΚΦΑΑ με τόπο απασχόλησης την έδρα του δικαιούχου, όπως π.χ. υπεύθυνος παρακολούθησης πράξης, λογιστής, κ.λπ. Πως αποτυπώνεται και που το εν λόγω προσωπικό;**

Σημειώνεται ότι η εκτίμηση του μοναδιαίου κόστους, έχει προκύψει κατόπιν σχετικής Μελέτης Εμπειρογνωμοσύνης και περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες και επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, βάσει των οριζόμενων στην κυα 187634/2023 (Β' 2125).

Ως προς τις δαπάνες προσωπικού αυτές αφορούν το σύνολο του απαραίτητου προσωπικού για την λειτουργία του ΚΦΑΑ. Οι δαπάνες του προσωπικού του δικαιούχου που παρέχουν στο έργο υποστηρικτικές υπηρεσίες όπως ο λογιστής, ο υπεύθυνος προμηθειών, ο υπεύθυνος ανθρωπίνων πόρων, ο υπεύθυνος πληροφορικής υποστήριξης, βοηθοί διοίκησης, συνυπολογίζονται στις έμμεσες δαπάνες, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στην εκτίμηση του μοναδιαίου κόστους. Περαιτέρω δε η απασχόληση του υποστηρικτικού προσωπικού θα πρέπει να είναι εύλογη.

Η περιγραφή και η κατανομή των ανωτέρω εναπόκεινται στον υποψήφιο δικαιούχο και αποτελεί τόσο αντικείμενο αξιολόγησης όσο και στοιχείο ελέγχου κατά την υλοποίηση της πράξης.

**27. Στη σελίδα 8 του Οδηγού Εφαρμογής & Παρακολούθησης ΚΦΑΑ αναφέρεται: «Θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή κατά την υποβολή της πρότασης, δεδομένου ότι στην περίπτωση απουσίας**



απαιτούμενου δικαιολογητικού/αποδεικτικού, η πρόταση θα απορρίπτεται. Σημειώνεται ότι κατά τη διενέργεια της συγκριτικής αξιολόγησης, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο δικαιούχο την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ενώ ως συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου έχουν όμως εκδοθεί πριν την υποβολή της πρότασης.» και στη σελίδα 8-9 του Οδηγού Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων αναφέρεται «Διευκρινίσεις μπορούν να ζητηθούν και κατά τη διενέργεια της συγκριτικής αξιολόγησης. Οι διευκρινίσεις είναι στοιχεία που ζητούνται από τον/τους αξιολογητή/τες, με σκοπό την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης. Συμπληρωματικά στοιχεία είναι αυτά τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην Πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης.». **Τι ακριβώς ισχύει όσον αφορά τα συμπληρωματικά; Δύναται να λείπει κάποιο δικαιολογητικό έγγραφο και να ζητηθεί συμπληρωματικά; Και αν ναι, σε ποιες περιπτώσεις έχει αυτό εφαρμογή;**

Όπως αναφέρεται στον Οδηγό Αξιολόγησης αλλά και στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, οι προτάσεις θα πρέπει να είναι πλήρεις. Κατά τη διενέργεια της συγκριτικής αξιολόγησης μπορούν να ζητηθούν διευκρινίσεις και συμπληρωματικά στοιχεία, δηλαδή στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ή στοιχεία που ενώ προβλέπονταν, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης, αλλά έχουν εκδοθεί πριν την υποβολή της αίτησης.

Για παράδειγμα, στην περίπτωση απουσίας κάποιου πιστοποιητικού ή υπεύθυνης δήλωσης από τα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα κατά την υποβολή της πρότασης και εφόσον αυτά ζητηθούν και προσκομισθούν με ημερομηνίες έκδοσης μετά την ημερομηνία υποβολής πρότασης (εκτός από την περίπτωση των δικαιολογητικών Β4 και Β5, βλ. ερωτ.14) τότε η πρόταση θα απορρίπτεται.

#### **28. Δύναται κατά την υποβολή της πρότασης, η μείωση της δυναμικότητας/θέσεων φιλοξενίας ενός υφιστάμενου ΚΦΑΑ;**

Τα ΚΦΑΑ για τα οποία θα υποβληθούν προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο ΚΦΑΑ. Επομένως, όλα τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνάδουν με τα αντίστοιχα που έχουν υποβληθεί στην Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (πλέον Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας). Τυχόν διαφοροποίηση των στοιχείων αυτών αποτελεί λόγω απόρριψης της πρότασης, δεδομένου ότι διαφοροποιεί τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια με τα οποία εγγράφηκε στο μητρώο ΚΦΑΑ.

#### **29. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσης του κοινωνικού λειτουργού με κάποιον που διαθέτει την απαραίτητη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος λόγω αντικειμενικής δυσκολίας εύρεσης τέτοιου προσωπικού, είναι δυνατόν η θέση αυτή να καλυφθεί με κοινωνιολόγο ή κοινωνικών επιστημών με αποδεδειγμένη εμπειρία;**

Τα προσόντα του κοινωνικού λειτουργού ορίζονται στο Μέρος VII του Π.Κ.Λ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την κυα 330659/2023 (Β' 4154). Συγκεκριμένα ο κοινωνικός λειτουργός θα πρέπει να διαθέτει:

(α) πτυχίο ΠΕ ή ΤΕ κοινωνικής εργασίας

(β) καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο Β1/Β2)

(γ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου, η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με πιστοποιητικά Πληροφορικής/γνώσης χειρισμού Η/Υ, ή Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής/γνώσης χειρισμού Η/Υ

(δ) άδεια άσκησης επαγγέλματος ή/και βεβαίωση εγγραφής στον οικείο επαγγελματικό σύλλογο.

Είναι επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.

**30. Αναφέρεται ότι σε κάθε βάρδια θα πρέπει ένας τουλάχιστον εργαζόμενος από την κοινωνική ομάδα να διαθέτει πιστοποίηση α' βοηθειών. Σε περίπτωση που σε βραδινή βάρδια υπάρχουν μόνο εργαζόμενοι γενικών καθηκόντων αλλά ένας τουλάχιστον εξ' αυτών διαθέτει πιστοποίηση α' βοηθειών, θεωρείται αποδεκτό;**

Σύμφωνα με το άρθρο 17 του Π.Κ.Λ.Α., όπως τροποποιήθηκε με την κυα 330659/2023 (Β' 4154):

«2. ....Η νυχτερινή βάρδια στελεχώνεται από έναν ή δυο υπεύθυνους καθημερινής φροντίδας αναλόγως του αριθμού των φιλοξενούμενων ανηλίκων, ενώ ένα μέλος της επιστημονικής ομάδας, εκτός του νομικού συμβούλου, είναι εκ περιτροπής σε ετοιμότητα κλήσης....»

«3. Σε κάθε βάρδια ένα τουλάχιστον μέλος της διεπιστημονικής ομάδας έχει λάβει εκπαίδευση στην παροχή πρώτων βοηθειών.».

Οι υπεύθυνοι καθημερινής φροντίδας περιλαμβάνονται στην διεπιστημονική ομάδα (άρθρο 15 του Π.Κ.Λ.Α.), επομένως στην βραδινή βάρδια, τουλάχιστον ένα άτομο θα πρέπει να έχει λάβει εκπαίδευση στην παροχή πρώτων βοηθειών.

**31. Λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 35 της υπ' αρ. 269397/2023 (Β' 3400) απόφασης Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, θα συντάσσεται βεβαίωση αντί για timesheet όταν είναι σταθερό το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στον τρέχοντα μήνα ή θα πρέπει το ποσοστό να είναι σταθερό για το σύνολο της πράξης; Η ανωτέρω βεβαίωση είναι απαραίτητη να υπογράφεται ανά μήνα και για το σύνολο των εργαζομένων που απασχολούνται 100% στην πράξη;**

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να έχει προσδιορίσει το ποσοστό απασχόλησης στο Τεχνικό Δελτίο Υποέργου, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο πεδίο 3.1 του Οδηγού Εφαρμογής και Παρακολούθησης. Όταν το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στην πράξη για το σύνολο ή για σταθερό ποσοστό του συμβατικού του χρόνου δεν απαιτείται η υποβολή timesheet αλλά βεβαίωση του υπεύθυνου της διοίκησης του δικαιούχου, η οποία συνυπογράφεται από τον απασχολούμενο. Η βεβαίωση είναι σύμφωνη με την απόφαση της διοίκησης (ή του αρμόδιου οργάνου) του δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη και υποβάλλεται άπαξ. Οποιαδήποτε διαφοροποίηση των ανωτέρω αποτελεί στοιχείο τροποποίησης και θα πρέπει να υποβληθεί σχετικό αίτημα.

Επιπλέον, υπενθυμίζεται ότι η επιχορήγηση υπολογίζεται στη βάση μοναδιαίου κόστους συνεπώς λαμβάνονται υπόψη τα αντίστοιχα άρθρα του ΣΔΕ.

**32. Λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 10 του άρθρου 39 της υπ' αρ. 269397/2023 (Β' 3400) απόφασης Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, θα πρέπει να τεκμηριωθεί η αναγκαιότητα απόκτησης του οχήματος στην Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα; Σε περίπτωση που εγκριθεί, η έγκριση θα αποτυπώνεται στη συμφωνία ένταξης της Δράσης του φορέα; Στην περίπτωση που εγκριθεί η απόκτηση για το φορέα είναι δεσμευτική ή δύναται να μην αποκτηθεί εντέλει το όχημα κατά την επιλέξιμη περίοδο της δράσης, σε περίπτωση που το έσοδο τελικά δεν επαρκεί (καθώς, η χρηματοδότηση μέσω μοναδιαίου κόστους κάνει αδύνατη την ακριβή πρόβλεψη της χρηματοδότησης);**

Για την εκτίμηση του μοναδιαίου κόστους έχουν ληφθεί υπόψη οι κατηγορίες δαπανών όπως αναφέρονται στο σχετικό Παράρτημα της Πρόσκλησης (Παράρτημα – Μοναδιαίο Πρόσκλησης ΚΦΑΑ). Για τις μετακινήσεις έχουν ληφθεί υπόψη μετακινήσεις ωφελούμενων και προσωπικού ενώ στις αποσβέσεις έχουν ληφθεί υπόψη αποσβέσεις κτιρίων, επίπλων και λοιπού εξοπλισμού.

**33. Αναφορικά με την πρόβλεψη παράτασης φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων για λόγους σχολικής φοίτησης, μπορούν οι ανήλικοι να λάβουν παράταση και για ιατρικούς λόγους ή για λόγους ευαλωτότητας; Ποια είναι η διαδικασία;**

Σύμφωνα με την Ενότητα 37 του Π.Κ.Λ.Α., όπως τροποποιήθηκε με με την κυα 330659/2023 (Β' 4154) προστέθηκε η πρόβλεψη ειδικής μέριμνας για φιλοξενούμενους με ευαλωτότητα και η δυνατότητα παράτασης φιλοξενίας τους καθώς και η σχετική διαδικασία.

**34. Λαμβάνοντας υπόψη το σημείο 2.2 του Οδηγού Εφαρμογής και Παρακολούθησης το οποίο αναφέρει ότι οι δικαιούχοι θα πρέπει να μεριμνούν για την άμεση εγγραφή του προσωπικού τους (εφόσον απαιτείται από την νομική τους μορφή) στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) καθώς αποτελεί προϋπόθεση απασχόλησης (άρθρο 16 Π.Κ.Λ.Α.), αλλά και το γεγονός ότι για την εγγραφή στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ πρέπει να υπάρχει ενεργή σύμβαση εργασίας, πως θα απασχολείται το προσωπικό μέχρι την εγγραφή του στο Μητρώο Μελών ΜΚΟ;**

Σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Κ.Λ.Α. οι φορείς λειτουργίας εφόσον απαιτείται από τη νομική του μορφή, διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α. και οι εθελοντές είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων. Επομένως, οι υποψήφιοι δικαιούχοι αφενός διασφαλίζουν την πρόσληψη προσωπικού που πληροί τις προϋποθέσεις απασχόλησης προσωπικού, αφετέρου για τις άμεσες ενέργειες εγγραφής του στο εν λόγω Μητρώο. Επιπλέον σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής & Παρακολούθησης ο Δικαιούχος υποχρεούται για υποβολή των αποδεικτικών εγγραφής προσωπικού.

Τα μέλη του «Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο)» που έχουν εγγραφεί και πιστοποιηθεί, δικαιούνται να λάβουν ειδική ταυτότητα, η κατοχή και επίδειξη της οποίας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την άσκηση της δραστηριότητά τους ως μέλη, υπάλληλοι ή συνεργάτες επ'αμοιβή ή σε εθελοντική βάση επ' ονόματι των εγγεγραμμένων στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.), ενεργά, σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικρατείας.

**35. Αναφορικά με τα αποδεικτικά που θα πρέπει να επισυνάπτονται στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών, σύμφωνα με το σημείο 4.2 του Οδηγού Εφαρμογής και Παρακολούθησης, δεν αναφέρεται το πρωτόκολλο παραλαβής-παράδοσης του ανηλικού, καθώς και το έγγραφο γνωστοποίησης εισόδου του ανηλικού στο ΚΦΑΑ, δεν απαιτούνται; Επίσης δεν διευκρινίζονται ποια θα είναι τα δικαιολογητικά για την επαλήθευση δαπανών στις περιπτώσεις:**

(α) αποχώρησης με οικογενειακή επανένωση στο πλαίσιο του Κανονισμού του Δουβλίνου

(β) αποχώρησης με οικογενειακή επανένωση εντός χώρας

(γ) άτυπη φυγή ανηλικών

(δ) ενηλίκων που αποχωρούν από τη δομή και αυτονομούνται πλήρως

(ε) ενηλίκων που έχουν παραπεμφθεί σε Δομές Φιλοξενίας Προσφύγων

(στ) ενηλίκων που αποχωρούν με άτυπη φυγή

(ζ) φιλοξενούμενων που ενηλικιώνονται κατά τη φιλοξενία τους στο ΚΦΑΑ.

**Τέλος το ΑΣΔ, αποτελεί δικαιολογητικό επαλήθευσης δαπανών; Σε ποιες περιπτώσεις πρέπει να αποστέλλεται; Κάθε πότε (π.χ. αρχική κατάρτιση) ;**

Σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης οι Δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλλουν Δελτία Δήλωσης Δαπανών με όλα τα απαραίτητα έγγραφα που επιτρέπουν την επαλήθευση της δαπάνης. Δεδομένου ότι η παρούσα πρόσκληση αφορά δαπάνες με τη χρήση απλοποιημένου κόστους, για την επαλήθευση της υλοποίησης της πράξης απαιτείται η προσκόμιση αναλυτικών στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου.

Τα αποδεικτικά που αναφέρονται στο σημείο 4.2 του Οδηγού είναι τα κατ' ελάχιστον δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλονται με κάθε Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, ενώ για κάθε διαφορετική περίπτωση που δεν τεκμηριώνεται με την υποβολή των σχετικών εγγράφων, η Διαχειριστική Αρχή δύναται να ζητήσει όποιο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να

μεριμνούν για την τήρηση όλων των σχετικών με τη πράξη δικαιολογητικών και να τα θέτουν στη διάθεση της Διαχειριστικής Αρχής.

Περαιτέρω οδηγίες/κατευθύνσεις σχετικά με τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα δικαιολογητικά/αποδεικτικά δύναται να δίνονται κατά το στάδιο υλοποίησης της πράξης, σε συνεργασία με την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (νυν Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας).

Προς διευκρίνιση των ανωτέρω, σημειώνεται ότι:

- Το πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής είθισται να επισυνάπτεται με το έγγραφο τοποθέτησης της ΕΓΠΑΑ
- Το έγγραφο γνωστοποίηση εισόδου του ανηλίκου στο ΚΦΑΑ επισυνάπτεται με το συμφωνητικό φιλοξενίας
- Τα δικαιολογητικά για τις οικογενειακές επανενώσεις είναι όλη η τεκμηρίωση ολοκλήρωσης της φιλοξενίας και η μεταφορά του ανηλίκου (αεροπορικά εισιτήρια) καθώς και οι δηλώσεις παράδοσης παραλαβής (είτε εσωτερικό ή αεροδρόμιο).
- Όταν ο ωφελούμενος αποχωρεί από το ΚΦΑΑ (τερματίζεται η φιλοξενία εντός του μήνα και συνεπώς παρουσιάζεται στο ΔΔΔ τον μήνα), το βασικό έγγραφο που ζητείται είναι το Έντυπο Ολοκλήρωσης Φιλοξενίας και τυχόν συνοδευτικά αυτού. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας ζητούνται σύμφωνα με την Ενότητα 41 του ΠΚΛΑ, ήτοι η δήλωση εξαφάνισης και η ενημέρωση της ΕΓΠΠΑ (νυν Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας).

### **36. Θα πρέπει στα μηνιαία ΔΔΔ να αποστέλλονται και τα παρουσιολόγια εργαζομένων στα ΚΦΑΑ;**

Σύμφωνα με το σημείο 4.2 του Οδηγού Εφαρμογής και Παρακολούθησης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλλουν με κάθε ΔΔΔ, μεταξύ άλλων:

- Πίνακα απασχολούμενου προσωπικού ανά ειδικότητα/μέρες και ώρες απασχόλησης για το σύνολο του μήνα αναφοράς καθώς και αντίγραφο του βιβλίου παρουσίας.
- Πίνακες προσωπικού (και τροποποιήσεις αυτών) που υποβάλλονται στο ΣΕΠΕ
- Global time-sheets του απασχολούμενου προσωπικού. Εφόσον υπάρχει προσωπικό που εργάζεται ή/και κατανέμεται σε περισσότερες πράξεις, τότε το time-sheet θα επισυνάπτεται στο ΔΔΔ κάθε πράξης.

### **37. Στον συνημμένο Οδηγό Αξιολόγησης στο κριτήριο «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία» (2<sup>η</sup> ομάδα κριτηρίων) αναφέρονται σημεία που πιθανόν δεν ισχύουν για την αξιολόγηση των προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης AMIF\_019;**

Στον οδηγό Αξιολόγησης Πράξεων αναφέρονται περιπτώσεις που δύναται να εφαρμόζονται ανάλογα με το είδος και τη φύση της πρόσκλησης και της προτεινόμενης Πράξης.

Για την εν λόγω Πρόσκληση ισχύουν τα αναφερόμενα στο συνημμένο «08. ΣΤΑΔΙΟ Β\_ΦΑΠ ΚΦΑΑ» στο πλαίσιο του κριτηρίου Β.4 Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

### **38. Αναφορικά με το συνημμένο στην πρόσκληση «03.ΠΑΡΤ ΤΠΥΙΜ\_Αναλυτική περιγραφή» θα πρέπει να αναφερθούν τα τμ όλων των χώρων; Ο φορέας μπορεί να περιγράψει λεπτομερώς τους χώρους κάθε Δομής, καθώς και τα τμ/δωμάτιο ανηλίκων.**

Στην αναλυτική περιγραφή του πακέτου εργασίας θα πρέπει να γίνει αναλυτική περιγραφή των βασικών τεχνικών, λειτουργικών και λοιπών χαρακτηριστικών αυτής, ώστε να γίνεται κατανοητό τι αφορά η πράξη και τι θα χρηματοδοτηθεί, καθώς και οι βασικοί στόχοι αυτής, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην πρόσκληση. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να περιγραφούν τα εξής:

(α) η δυναμικότητα και τα κτιριακά στοιχεία του ΚΦΑΑ π.χ. αναλυτικά στοιχεία διεύθυνσης (οδός, αριθμός, Δήμος, ΤΚ), χώροι ανά όροφο, τ.μ. και τ.μ./ανήλικο, μέτρα προσβασιμότητας ΑμεΑ, υλικοτεχνικός εξοπλισμός.

(β) η στελέχωση π.χ. ειδικότητες, αριθμός προσωπικού/ειδικότητα, καθήκοντα, ρόλοι,

(γ) οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

Τα κτιριακά στοιχεία του ΚΦΑΑ θα πρέπει να συνάδουν με τα σχετικά στοιχεία που θα υποβληθούν για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του ΚΦΑΑ.

Ως προς τα τμ θα πρέπει να αποτυπωθούν κατ' ελάχιστο τα τμ/δωμάτιο/ανήλικο και τα συνολικά τμ της δομής.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα του Κ.Φ.Α.Α. να εξυπηρετήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστον το ένα τρίτο (1/3) της δυναμικότητας του, για τους χώρους που αυτό απαιτείται.

**39. Σε συνέχεια των Διευκρινίσεων που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση και συγκεκριμένα του ερωτ. 10 και της σχετικής απάντησης, τα προϋπολογιστικά και απολογιστικά προγράμματα νομικής συνδρομής συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης θα αποτυπώνονται πλέον μόνο οι ομαδικές συναντήσεις και οι ατομικές θα αποτυπώνονται μόνο στο Ατομικό αρχείο, σε αντίθεση με τις οδηγίες που είχαμε από την ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ στους επιτόπιους ελέγχους έως τώρα;**

Σημειώνεται ότι οι Διευκρινίσεις που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση αφορούν απαντήσεις της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (νυν Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας) σε σχέση με την υπ' αρ. 187634/2023 κυα. Αναφορικά με τα προγράμματα νομικής και ψυχοκοινωνικής συμβουλευτικής, αναρτώνται μόνο αυτά που αναφέρονται σε ομαδικές δραστηριότητες. Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους φιλοξενούμενους, στο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΦΑΑ, θα πρέπει να αποτυπώνονται σε σχετικά προγράμματα ή/και στο ατομικό αρχείο των φιλοξενούμενων. Τα εν λόγω στοιχεία δύναται να ζητούνται, στο πλαίσιο διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων, προκειμένου να τεκμηριώνεται η παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

**40. Στο συνημμένο «03.ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ» θα πρέπει να τοποθετήσουμε μόνο ένα Πακέτο Εργασίας και στο 2.ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ και στο 3.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και στο 4.ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ;**

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης οι δυνητικοί δικαιούχοι θα αποτυπώσουν τη λειτουργία του Κέντρου Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων ως ένα Υποέργο με ένα πακέτο εργασίας.

**41. Κάθε ΚΦΑΑ το οποίο θα έχει ξεχωριστή Συμφωνία Επιδότησης, προϋπολογισμό, κωδικό MIS, ΟΠΣ θα ακολουθεί ξεχωριστή διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και θα έχει ξεχωριστή εκτιμώμενη αξία για την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης, ανεξαρτήτως του γεγονότος ότι θα υπάρχει μια εποπτεύουσα διαχειριστική ομάδα για κάποια από αυτά, μεταξύ των οποίων και ένας Εποπτεύων Υπεύθυνος Προμηθειών;**

Ο εκάστοτε Δικαιούχος είναι αρμόδιος για την τήρηση των ενωσιακών και εθνικών κανόνων σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις.

**42. Το απολυτήριο Λυκείου, υπεύθυνου Καθημερινής Φροντίδας, της αλλοδαπής μεταφρασμένο με Σφραγίδα Apostille, είναι αποδεκτό;**

Το Απολυτήριο Λυκείου της αλλοδαπής θα πρέπει να συνοδεύεται από Βεβαίωση Αντιστοιχίας Τίτλου Σπουδών (υπ' αρ. 137046/Η2/04.11.2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού).

---

**Ο Προϊστάμενος της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ**

**Θεοφάνης Παπαδόπουλος**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευση και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) (Μονάδα Α.2)