



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου
Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

TAMEY | 2021-2027

Ταμεία Μετανάστευσης και
Εσωτερικών Υποθέσεων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY 
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	04
1. Θεσμικό Πλαίσιο	05
2. Στρατηγικές Κατευθύνσεις Επικοινωνιακής Στρατηγικής των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων	09
3. Αρμοδιότητες του Κράτους - Μέλους	13
4. Αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής	17
5. Υποχρεώσεις των Δικαιούχων	25
6. Χρήση του εμβλήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης	31
7Α. Λογότυπος και Σηματοδότηση των ΤΑΜΕΥ Τεχνικά Χαρακτηριστικά Οδηγίες Χρήσης	37
7Β. Λογότυπος και Σηματοδότηση των ΤΑΜΕΥ Αγγλική Έκδοση	55
8. Προσβάσιμη επικοινωνία για άτομα με αναπηρία	59

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οδηγός Επικοινωνίας καταρτίστηκε από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ) και εφαρμόζεται στα Προγράμματα των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της περιόδου 2021-2027, δηλαδή, το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME), το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA) και το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ).

Ο Οδηγός αποτελεί υποστηρικτικό εργαλείο για την εφαρμογή των υποχρεώσεων των εθνικών προγραμμάτων σχετικά με την ενημέρωση και δημοσιότητα και περιλαμβάνει την κωδικοποίηση των υποχρεώσεων της Διαχειριστικής Αρχής ως προς την ενημέρωση και δημοσιότητα, όπως αυτές προκύπτουν από τους Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς των Ταμείων, καθώς και από τις εγκρίσεις των Εθνικών Προγραμμάτων των TAMEY για την περίοδο 2021-2027.

Στόχος του Οδηγού Επικοινωνίας είναι να περιγράψει το πλαίσιο της επικοινωνίας των TAMEY, με μια κοινή εικόνα και ταυτότητα σε όλες τις πράξεις των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων που θα πραγματοποιηθούν στη χώρα τα επόμενα χρόνια. Με αυτόν τον τρόπο οι πολίτες και οι δικαιούχοι των προγραμμάτων θα γνωρίσουν καλύτερα τον ρόλο των εθνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην υλοποίηση ενός πλήθους έργων και δράσεων, οι οποίες στοχεύουν στην εφαρμογή μιας δίκαιης αλλά και αυστηρής μεταναστευτικής πολιτικής, την ενίσχυση των νόμιμων εισόδων μετανάστευσης, την πρόληψη και καταπολέμηση της εγκληματικότητας, την αστυνομική συνεργασία, τη διαχείριση κρίσεων και την αποτελεσματική φύλαξη των συνόρων.

1 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΩΝ ΤΑΜΕΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Οι παρούσες Οδηγίες εξειδικεύουν το εξής θεσμικό πλαίσιο:

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Κανονισμός (ΕΕ) 1147/2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και ειδικότερα το άρθρο 30 «Πληροφόρηση, Επικοινωνία και Δημοσιότητα»
- Κανονισμός (ΕΕ) 1148/2021 για τη θέσπιση, ως μέρους του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων και ειδικότερα το άρθρο 24 «Πληροφόρηση, Επικοινωνία και Δημοσιότητα»
- Κανονισμός (ΕΕ) 1149/2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και ειδικότερα το άρθρο 24 «Πληροφόρηση, Επικοινωνία και Δημοσιότητα»
- Κανονισμός (ΕΕ) 1060/2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και, ειδικότερα, ο τίτλος IV «Παρακολούθηση, Αξιολόγηση, Επικοινωνία και Προβολή», τα άρθρα 46-50, καθώς και το Παράρτημα ΙΧ «Επικοινωνία και Προβολή»

ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (βλ. ΟΔΗΓΟ 2021EL65AMPR001)

- Το Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027 και, ειδικότερα το Κεφάλαιο 7. «Επικοινωνία και Προβολή», του Οδηγού 2021EL65AMPR001
- Το Πρόγραμμα του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027 και ειδικότερα το Κεφάλαιο 7. «Επικοινωνία και Προβολή», του Οδηγού 2021EL65ISPR001
- Το Πρόγραμμα του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση Συνόρων 2021-2027 και ειδικότερα το Κεφάλαιο 7. «Επικοινωνία και Προβολή», του Οδηγού 2021EL65BVPR001

Ειδικότερα, βάσει του άρθρου 30 του Καν. (ΕΕ) του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του άρθρου 24 του Καν. (ΕΕ) του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και του άρθρου 24 του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, αναφορικά με την πληροφόρηση, την επικοινωνία και την δημοσιότητα:


1. Οι αποδέκτες της ενωσιακής χρηματοδότησης πρέπει να μνημονεύουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω χρηματοδοτήσεων και να εξασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης, ιδίως κατά την προώθηση των δράσεων και των αποτελεσμάτων τους, παρέχοντας συνεκτική, αποτελεσματική, ουσιαστική και αναλογική στοχευμένη πληροφόρηση σε πολλαπλά ακροατήρια, συμπεριλαμβανομένων των μέσων ενημέρωσης και του κοινού. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η προβολή και ενημέρωση περί της ενωσιακής χρηματοδότησης, εκτός από δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όπου δεν είναι δυνατή ή δέουσα η δημοσιοποίηση των σχετικών πληροφοριών ή όπου αυτό περιορίζεται από τον νόμο, ιδίως για λόγους ασφάλειας, δημόσιας τάξης, ποινικών ερευνών ή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Προκειμένου να εξασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης, οι αποδέκτες της αναφέρουν την προέλευση της χρηματοδότησης, όταν ανακοινώνουν τη σχετική δράση και προβάλλουν το έμβλημα της Ένωσης.
2. Στοχεύοντας στη μέγιστη δυνατή απήχηση, υλοποιούνται δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας σχετικά με τα Ταμεία.
3. Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία προβάλλονται σε δικτυακό τόπο διαθέσιμο στο κοινό και επικαιροποιούνται τακτικά. Οι εν λόγω πληροφορίες δημοσιεύονται σε ανοικτό, μηχαναγνώσιμο μορφότυπο που επιτρέπει την ταξινόμηση, την αναζήτηση, την εξαγωγή και τη σύγκριση των δεδομένων. Βάσει του κεφαλαίου 7. «Επικοινωνία και Προβολή των εγκρίσεων των Εθνικών Προγραμμάτων των TAMEY» η επικοινωνιακή στρατηγική διασφαλίζει ότι όλοι οι σχετικοί ενδιαφερόμενοι, που έχουν ενεργό ρόλο κατά τη διάρκεια της περιόδου χρηματοδότησης, θα λαμβάνουν συνεχή και σχετική πληροφόρηση, σε εύθετο χρόνο. Η επικοινωνία θα επικεντρωθεί στα επιτεύγματα και τον αντίκτυπο των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και όχι μόνο σε διοικητικά ή διαδικαστικά ορόσημα.

Προκειμένου να μεγιστοποιηθεί ο αντίκτυπος των επικοινωνιακών προσπαθειών, η Διαχειριστική Αρχή χρησιμοποιεί δραστηριότητες ενημέρωσης όπως:

- Πίνακες οθόνης
- Πανό
- Διαφημιστικά είδη
- Φωτογραφίες
- Οπτικοακουστικές παραγωγές
- Δημόσιες εκδηλώσεις και επισκέψεις
- Ενημερωτικές εκστρατείες
- Αναμνηστικές πλακέτες
- Δελτία τύπου
- Φυλλάδια, μπροσούρες, ενημερωτικά δελτία και περιοδικά
- Συμμετοχή της Διαχειριστικής Αρχής σε εκθέσεις και άλλες εκδηλώσεις
- Ιστότοπο για τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (AMIF, BMVI, ISF)

Τα κανάλια επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της προσέγγισης μέσω κοινωνικής δικτύωσης):

- Ιστοσελίδα
- Δημιουργία εφαρμογών
- Άλλα κανάλια επικοινωνίας



2 ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Η επικοινωνία αποτελεί βασική προτεραιότητα της νέας προγραμματικής περιόδου 2021-2027. Υλοποιείται ένας σημαντικός αριθμός δράσεων με στόχο την εφαρμογή μιας δίκαιης αλλά και αυστηρής μεταναστευτικής πολιτικής, την ενίσχυση των νόμιμων εισόδων μετανάστευσης, την πρόληψη και καταπολέμηση της εγκληματικότητας, την αστυνομική συνεργασία, τη διαχείριση κρίσεων και την αποτελεσματική φύλαξη των συνόρων. Η επικοινωνία των Ταμείων θα αναδείξει τη θετική επίδραση και την προστιθέμενη αξία των παρεμβάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και θα προβάλλει τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, διασφαλίζοντας τη μέγιστη διαφάνεια ως προς τη διαχείριση των πόρων των Ευρωπαϊκών Ταμείων.

Προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης των Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων και των Δικαιούχων των προγραμμάτων της αποτελούν τα παρακάτω:

- Ενιαία σηματοδότηση TAMEY: χρήση μιας ενιαίας οπτικής ταυτότητας των Ταμείων σε όλες τις εφαρμογές και ενέργειες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας, που συμβάλλει στην αναγνωρισιμότητα των έργων και των δράσεων από τον πολίτη
- Αναγνωρισιμότητα των TAMEY: καθιέρωση του ονόματος των TAMEY με σκοπό να αποτελέσει ένα ισχυρό και αναγνωρίσιμο brand name
- Περιορισμός των λογοτύπων: με στόχο τη δημιουργία μιας εύκολα αναγνωρίσιμης εικόνας και την αποφυγή σύγχυσης του κοινού
- Απλοποίηση της γλώσσας που χρησιμοποιείται: Οι πληροφορίες που δημοσιοποιούνται στο πλαίσιο των ενεργειών επικοινωνίας των Προγραμμάτων θα πρέπει να γίνονται εύκολα αντιληπτές από όλους τους πολίτες. Για τον σκοπό αυτό να επιδιώκεται η χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας, αποφεύγοντας τους εξειδικευμένους όρους διαχείρισης
- Φωτογραφίες - βίντεο: αξιοποίηση της δύναμης της εικόνας
- Αφήγημα (storytelling) - Εκπαίδευση του κοινού: Παρουσίαση εννοιών, στόχων, έργων και δράσεων με τη μορφή αφηγημάτων, συμπεριλαμβανομένων μαρτυριών και παραδειγμάτων, τα οποία το κοινό μπορεί να κατανοήσει και να συσχετίσει με τη δική του πραγματικότητα

ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ TAMEY

Οι στόχοι της ενημέρωσης και δημοσιότητας στο πλαίσιο των Προγραμμάτων των TAMEY τίθενται από τους παραπάνω κανονισμούς και αφορούν στην:

- ανάδειξη του ενεργού ρόλου της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά τη χρηματοδότηση των παρεμβάσεων των Προγραμμάτων, καθώς και στην προβολή της προστιθέμενης αξίας της κοινοτικής συνδρομής κατά την υλοποίηση των δράσεων
- προβολή και αύξηση της αναγνωρισιμότητας των Προγραμμάτων, ως εργαλείων για την εφαρμογή της δίκαιης αλλά αυστηρής μεταναστευτικής πολιτικής, ενίσχυσης των νόμιμων εισόδων μετανάστευσης, την πρόληψη και καταπολέμηση της εγκληματικότητας, την αστυνομική συνεργασία, τη διαχείριση κρίσεων και την αποτελεσματική φύλαξη των συνόρων
- διασφάλιση της διαφάνειας στην πρόσβαση στη χρηματοδότηση των προγραμμάτων των TAMEY, αφενός με την επαρκή δημοσιότητα των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους, στο πλαίσιο της αρχής της ίσης μεταχείρισης και των μη διακρίσεων και, αφετέρου, με την ηλεκτρονική δημοσιοποίηση του καταλόγου των δικαιούχων και των δράσεων των οποίων την υλοποίηση αναλαμβάνουν με τη χρηματοδότηση των Προγραμμάτων

Το κανονιστικό πλαίσιο θέτει τις ελάχιστες απαιτήσεις για την επικοινωνία των Προγραμμάτων και την προβολή των έργων.

Ωστόσο, η επιτυχία της επικοινωνίας, εν τέλει, εξαρτάται από την ουσιαστική δέσμευση, τον επαγγελματισμό και την εμπειρία των εμπλεκόμενων αρχών και δικαιούχων των έργων και δράσεων.



3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ - ΜΕΛΟΥΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΕ 2021/1060

ΠΡΟΒΟΛΗ (ΑΡΘΡΟ 46, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Κάθε Κράτος - Μέλος θα διασφαλίζει:

- Την προβολή της στήριξης σε όλες τις δραστηριότητες που αφορούν πράξεις που υλοποιούνται με πόρους των Ταμείων, αποδίδοντας ιδιαίτερη προσοχή στα έργα στρατηγικής σημασίας
- Την ενημέρωση των πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με τον ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων μέσω μιας ενιαίας διαδικτυακής πύλης που θα παρέχει πρόσβαση σε όλα τα Προγράμματα του Κράτους - Μέλους.

ΕΜΒΛΗΜΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 47, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Τα Κράτη - Μέλη, οι Διαχειριστικές Αρχές και οι Δικαιούχοι θα χρησιμοποιούν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις δραστηριότητες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΑ (ΑΡΘΡΟ 48, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Κάθε Κράτος - Μέλος θα ορίζει έναν συντονιστή επικοινωνίας για τις δραστηριότητες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, περιλαμβανομένων και των Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας (Interreg), όταν η Διαχειριστική Αρχή είναι εγκατεστημένη στο εν λόγω Κράτος - Μέλος. Ο συντονιστής επικοινωνίας θα οριστεί σύμφωνα με το Άρθρο 71 (6) Καν. ΕΕ 2021/1060 και θα συντονίζει τα μέτρα επικοινωνίας και προβολής σε όλα τα Προγράμματα.

Ο συντονιστής επικοινωνίας πρέπει να συμπεριλαμβάνει στις δραστηριότητες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας τους ακόλουθους οργανισμούς:

Τις Αντιπροσωπείες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των γραφείων διασύνδεσης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στα Κράτη - Μέλη, καθώς και τα κέντρα πληροφόρησης Europe Direct και όλα τα σχετικά δίκτυα, εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς οργανισμούς και άλλους σχετικούς εταίρους, όπως αναφέρονται στο Άρθρο 8, παράγραφος 1.

Κάθε Διαχειριστική Αρχή ορίζει έναν υπεύθυνο επικοινωνίας για κάθε πρόγραμμα.

Ο υπεύθυνος επικοινωνίας μπορεί να είναι αρμόδιος για περισσότερα του ενός Προγράμματα.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μεριμνά για τη λειτουργία ενός δικτύου το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Συντονιστές επικοινωνίας
- Υπεύθυνους επικοινωνίας
- Εκπροσώπους της Επιτροπής

με στόχο την ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας.

4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ



(ΑΡΘΡΟ 49, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

1. Η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει ότι μέσα σε διάστημα έξι μηνών από την απόφαση για την έγκριση κάθε Προγράμματος, θα υπάρχει ο διαδικτυακός τόπος, όπου θα είναι διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τις δραστηριότητες, τις διαθέσιμες ευκαιρίες χρηματοδότησης και τα επιτεύγματα των Προγραμμάτων ευθύνης της.
2. Η Διαχειριστική Αρχή εξασφαλίζει τη δημοσίευση στον διαδικτυακό τόπο της παραγράφου 1 ή στην ενιαία διαδικτυακή πύλη που διατηρεί το Κράτος - Μέλος (άρθρο 49, στοιχείο β, Καν. ΕΕ2021/1060) ενός χρονοδιαγράμματος των προγραμματισμένων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, το οποίο θα επικαιροποιείται τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο με τα ακόλουθα ενδεικτικά δεδομένα για τις προσκλήσεις των TAMEY:
 - Τον ειδικό στόχο που αφορά η πράξη
 - Το είδος των επιλέξιμων δυνητικών δικαιούχων
 - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου πράξης
 - Τον συνολικό προϋπολογισμό της πρόσκλησης και το ποσοστό της ενωσιακής και εθνικής χρηματοδότησης
 - Τον τύπο αξιολόγησης (άμεση/συγκριτική)
 - Τους σχετικούς δείκτες
3. Η Διαχειριστική Αρχή διασφαλίζει ότι ο κατάλογος των πράξεων, που χρηματοδοτούνται από τα Ταμεία, δημοσιεύεται στον διαδικτυακό της τόπο, σε τουλάχιστον μία από τις επίσημες γλώσσες των θεσμικών οργάνων της Ένωσης και επικαιροποιείται τουλάχιστον κάθε 4 μήνες. Κάθε πράξη έχει έναν μοναδικό κωδικό.

Ο κατάλογος πράξεων περιλαμβάνει τα ακόλουθα δεδομένα:

- την επωνυμία του δικαιούχου
- τον τίτλο της πράξης
- περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης
- ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα
- το ύψος της ενωσιακής χρηματοδότησης
- τον συνολικό προϋπολογισμό της πράξης
- το οικείο ταμείο
- τον οικείο ειδικό στόχο
- σχετικούς δείκτες

4. Τα δεδομένα που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο που αναφέρεται στην παράγραφο 1 ή στην ενιαία διαδικτυακή πύλη που αναφέρεται στο άρθρο 46 στοιχείο (β) Καν. ΕΕ 2021/1060, σε ανοικτό αρχείο, όπως ορίζεται στο άρθρο 5 παράγραφος 1 της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, που επιτρέπει την ταξινόμηση, την αναζήτηση, την εξαγωγή, τη σύγκριση και την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων.
5. Η Διαχειριστική Αρχή ενημερώνει τους δικαιούχους πριν από τη σχετική δημοσίευση ότι τα δεδομένα θα δημοσιοποιηθούν, σύμφωνα με το άρθρο 49, Καν. ΕΕ 2021/1060.
6. Η Διαχειριστική Αρχή εξασφαλίζει ότι το υλικό επικοινωνίας και προβολής, μεταξύ άλλων στο επίπεδο των δικαιούχων, διατίθεται μετά από σχετικό αίτημα σε θεσμικά όργανα, φορείς ή οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ότι παρέχεται στην Ευρωπαϊκή Ένωση ατελώς η μη αποκλειστική και αμετάκλητη άδεια χρήσης αυτού του υλικού και όλα τα ήδη υφιστάμενα δικαιώματα που συνδέονται με αυτό, σύμφωνα με το Άρθρο 2, στο Παράρτημα ΙΧ, του Καν ΕΕ 2021/1060. Αυτό δεν συνεπάγεται σημαντικές πρόσθετες δαπάνες ή σημαντικό διαχειριστικό βάρος για τους δικαιούχους ή για τη Διαχειριστική Αρχή.

Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το Άρθρο 2, στο Παράρτημα ΙΧ, η χορήγηση άδειας χρήσης των πνευματικών δικαιωμάτων που αναφέρεται στο άρθρο 49 (6) παρέχει στην Ευρωπαϊκή Ένωση τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Εσωτερική χρήση, δηλαδή δικαίωμα αναπαραγωγής, αντιγραφής και διαθεσιμότητας του επικοινωνιακού υλικού στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε θεσμικά όργανα και υπηρεσίες των Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και στους εργαζομένους τους
- Αναπαραγωγή του επικοινωνιακού υλικού με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή, ολόκληρο ή μέρος του
- Παρουσίαση στο κοινό του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού με χρήση οποιουδήποτε μέσου επικοινωνίας
- Διανομή στο κοινό του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού (ή αντιγράφων τους) σε οποιαδήποτε μορφή
- Αποθήκευση και αρχειοθέτηση του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού
- Παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων χρήσης του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού σε εξωτερικούς συνεργάτες.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΤΟΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟ ΤΟΠΟ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ (ΑΡΘΡΟ 38, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Ο εσωτερικός κανονισμός της επιτροπής παρακολούθησης, καθώς και οι πληροφορίες και τα δεδομένα που ανταλλάσσονται με την επιτροπή παρακολούθησης δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της Διαχειριστικής Αρχής, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο αποκλείει τη δημοσίευση για λόγους ασφάλειας, δημόσιας τάξης, ποινικής έρευνας ή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ (ΑΡΘΡΟ 39, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Ο κατάλογος των μελών της επιτροπής παρακολούθησης δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο της Διαχειριστικής Αρχής.

ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΑΡΘΡΟ 42, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 5, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Το Κράτος - Μέλος ή η διαχειριστική αρχή δημοσιεύει ή παρέχει σύνδεσμο προς όλα τα δεδομένα που διαβιβάστηκαν στην Επιτροπή, είτε στην ενιαία διαδικτυακή πύλη, είτε στον διαδικτυακό τόπο της Διαχειριστικής Αρχής.

ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΕΩΝ (ΑΡΘΡΟ 43, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 4, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Η Διαχειριστική Αρχή δημοσιεύει την τελική έκθεση επιδόσεων στον διαδικτυακό τόπο της.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΡΑΤΟΣ - ΜΕΛΟΣ (ΑΡΘΡΟ 44, ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 7, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Όλες οι αξιολογήσεις δημοσιεύονται στον διαδικτυακό τόπο της Διαχειριστικής Αρχής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥΣ ΤΟΠΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Ο διαδικτυακός τόπος του Προγράμματος είναι η κύρια πηγή πληροφόρησης για τους δυνητικούς δικαιούχους, φορείς και τους πολίτες.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό, ο διαδικτυακός τόπος θα πρέπει να είναι σε λειτουργία το αργότερο έξι μήνες μετά την έγκριση του Προγράμματος.

Είναι σημαντικό να διασφαλισθεί ότι ο σχεδιασμός του διαδικτυακού τόπου επιτρέπει την εύκολη πλοήγηση και την άμεση πρόσβαση στις σημαντικές πληροφορίες!

Ορισμένα κριτήρια που εξασφαλίζουν την εύκολη πλοήγηση και την άμεση πρόσβαση είναι:

- Σαφής οργάνωση της πληροφορίας σε ενότητες και προσαρμογή του σχεδιασμού σε οθόνες tablets, κινητών, Η/Υ και laptops (responsive design)
- Σχεδιασμός που να προβλέπει προσβασιμότητα για άτομα με μειωμένη όραση με βάση τις αρχές του W3C
- Οι σελίδες θα πρέπει να περιλαμβάνουν ακριβείς και εύκολα διακριτούς τίτλους και εικαστικά

Οι επισκέπτες θα πρέπει να αποκτούν μια γενική ιδέα για το τι θα βρουν σε μια σελίδα πριν ακόμα κάνουν κλικ στο αντίστοιχο link της.

Σύμφωνα με τον κανονισμό, η αρχική σελίδα θα πρέπει να παρέχει εύκολη και άμεση πρόσβαση στα εξής:

- Μια ενότητα με απλούς όρους για τις βασικές πληροφορίες του Προγράμματος: στόχους και προτεραιότητες, γεωγραφικό ή θεματικό πεδίο, συνολικούς διαθέσιμους πόρους
- Προσκλήσεις του Προγράμματος
- Κατάλογο πράξεων
- Μια ενότητα με αποτελέσματα και παραδείγματα έργων
- Στοιχεία επικοινωνίας με τη Διαχειριστική Αρχή
- Έγγραφα προγραμματισμού

Επιπλέον, στην αρχική σελίδα θα πρέπει να υπάρχουν (με σήμανση, που θα πρέπει να είναι άμεσα ορατή από κάθε ηλεκτρονική συσκευή, χωρίς να προηγείται κύληση της σελίδας από τον χρήστη):

- Η σημαία της ΕΕ συνοδευόμενη από τη δήλωση (συγ)χρηματοδότησης με τις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν στο Κεφάλαιο 7. Λογότυπος και Σηματοδότηση των ΤΑΜΕΥ- Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Οδηγίες Χρήσης.
- Εικονίδια που να παραπέμπουν στις σελίδες των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Προγράμματος
- Λειτουργία αναζήτησης της σελίδας και/ή εύκολο μενού πλοήγησης (sitemap).

Η Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ) ενημερώνει τους δικαιούχους ότι η αποδοχή χρηματοδότησης συνιστά αποδοχή της εγγραφής τους στον κατάλογο των δράσεων ανά εθνικό πρόγραμμα που δημοσιεύεται σε διαδικτυακό τόπο ή διαδικτυακή πύλη της Διαχειριστικής Αρχής.

Τα στοιχεία του καταλόγου των δράσεων αντλούνται από τη βάση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) με στόχο τη διασφάλιση της διαφάνειας και τη διάχυση της πληροφορίας.

Για τον σκοπό αυτό ο τίτλος της κάθε δράσης θα πρέπει να είναι εύληπτα διατυπωμένος, καθώς αυτός θα ανασύρεται από τα Τεχνικά Δελτία Πράξης για τον κατάλογο των δράσεων.

Η Διαχειριστική Αρχή είναι υποχρεωμένη να παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με την εφαρμογή των μέτρων ενημέρωσης και δημοσιότητας σε όλους τους δικαιούχους και να τους παρέχει τα κατάλληλα εργαλεία, και, εφόσον απαιτείται, να τους υποστηρίζει στην εφαρμογή των εν λόγω μέτρων.

Την ευθύνη για την παρακολούθηση και την τήρηση των υποχρεώσεων των δικαιούχων έχει η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

Σε αυτό το πλαίσιο, η Διαχειριστική Αρχή ή ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης επιβεβαιώνει και με επιτόπια επαλήθευση την τήρηση των κανόνων ενημέρωσης και δημοσιότητας και διατηρεί αρχείο φωτογραφιών με τις πινακίδες των έργων και άλλα αποδεικτικά στοιχεία σημαντικών μέτρων δημοσιότητας που έχουν υλοποιηθεί από τους δικαιούχους.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι διαχειριστικές αρχές παρέχουν λεπτομερείς πληροφορίες για την εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας, σε όλους τους δικαιούχους μέσω:

- συντονισμού
- καθοδήγησης
- υποστήριξης
- παρακολούθησης

Οι ανάγκες των δικαιούχων διαφοροποιούνται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου, το είδος και τη φύση του έργου, τη γεωγραφική περιοχή, τη φάση υλοποίησής του (π.χ. έναρξη, πρόοδος, ολοκλήρωση κ.λπ.), καθώς και το κοινό στο οποίο απευθύνεται.

Ενδεικτικές ενέργειες υποστήριξης δικαιούχων:

- Ορισμός υπεύθυνου επικοινωνίας του δικαιούχου που θα συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επικοινωνίας της Διαχειριστικής Αρχής
- Δημιουργία δικτύου υπεύθυνων επικοινωνίας δικαιούχων του προγράμματος
- Παροχή οδηγιών ή άλλου επικοινωνιακού υλικού που παράγεται από τη Διαχειριστική Αρχή
- Εξασφάλιση απαντήσεων σε ερωτήματα ειδικά για επικοινωνιακά θέματα των δικαιούχων, μέσω τρόπων που αποφασίζει η Διαχειριστική Αρχή

5 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ



(ΑΡΘΡΟ 50, ΚΑΝ. ΕΕ 2021/1060)

Δικαιούχος σύμφωνα με τον Κανονισμό Κοινών Διατάξεων, άρθρο 2, σημείο 9, είναι:

- A.** δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, οντότητα με ή χωρίς νομική προσωπικότητα ή φυσικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή/και την υλοποίηση πράξεων
- B.** στο πλαίσιο συμπράξεων δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), ο δημόσιος φορέας που αρχίζει την πράξη ΣΔΙΤ ή ο ιδιωτικός φορέας που δικαίω του επιλέγεται για την υλοποίησή της
- Γ.** στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, η επιχείρηση που λαμβάνει την ενίσχυση
- Δ.** στο πλαίσιο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που παρέχονται σύμφωνα με τους κανονισμούς (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 (37) ή (ΕΕ) αριθ. 717/2014 (38) της Επιτροπής, το Κράτος - Μέλος μπορεί να αποφασίσει ότι ο δικαιούχος για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού είναι ο φορέας που χορηγεί την ενίσχυση, εφόσον είναι υπεύθυνος για την έναρξη ή/και την υλοποίηση πράξεων
- 1.** Οι αποδέκτες της ενωσιακής χρηματοδότησης (δικαιούχοι και φορείς υλοποίησης) αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Ταμεία, συμπεριλαμβανομένων των πόρων που επαναχρησιμοποιούνται σύμφωνα με το Άρθρο 62, για την πράξη ως εξής:
 - α)** παρέχοντας στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του δικαιούχου, εάν υπάρχει, και στους διαδικτυακούς τόπους κοινωνικής δικτύωσης του δικαιούχου σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Ένωση.
 - β)** παρέχοντας δήλωση, όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ευρωπαϊκή Ένωση στα έγγραφα και στο υλικό επικοινωνίας που αφορούν την υλοποίηση της πράξης και απευθυνόμενοι στο κοινό ή στους συμμετέχοντες. Συγκεκριμένα, εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» και ο λογότυπος των ΤΑΜΕΥ στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου (όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα), πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων, γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου.

Έγγραφα της δράσης ή του έργου δύνανται να είναι:

- Προσκλήσεις / Προκηρύξεις (π.χ. για την υποβολή αιτήσεων ενδιαφερομένων για απασχόληση στη δράση ή για την ανάθεση ενός έργου)

- Συμβάσεις εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου, συμβάσεις έργου
 - Σχέδια διακηρύξεων για δημόσια διαβούλευση
 - Διακηρύξεις των διαγωνισμών από την αναθέτουσα αρχή
 - Περιλήψεις προσκλήσεων, διακηρύξεων που δημοσιεύονται στον εθνικό ή/και περιφερειακό τύπο ή και στον διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»
 - Παρουσιολόγιο συμμετεχόντων στη δράση / στο έργο (π.χ. συμμετεχόντων σε μία ημερίδα, ωφελουμένων προγράμματος εκπαίδευσης)
 - Βεβαιώσεις / Πιστοποιητικά συμμετοχής στη δράση / στο έργο
 - Φύλλα χρονοχρέωσης (time sheets), στα οποία δηλώνεται ο χρόνος απασχόλησης του προσωπικού της δράσης / του έργου
 - Φάκελοι / Κατάλογοι ωφελουμένων
 - Έντυπο υλικό που παράγεται ή χρησιμοποιείται στη δράση / στο έργο (π.χ εκπαιδευτικό υλικό, συμπεριλαμβανομένων και των αντιγράφων αυτού, κανονισμός λειτουργίας, κ.λπ.)
- γ)** αναρτώντας ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες ευδιάκριτες στο κοινό, οι οποίες παρουσιάζουν το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Ειδικότερα, ανάρτηση μόνιμης πινακίδας σημαντικού μεγέθους, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση των πράξεων που περιλαμβάνει φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί όταν η συνολική συνεισφορά της Ένωσης στη δράση / στο έργο υπερβαίνει τα € 100.000.
- δ)** για πράξεις που δεν εμπίπτουν στο στοιχείο (γ), αναρτώντας σε θέση που είναι εμφανώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή αντίστοιχη ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την πράξη και αναδεικνύοντας τη στήριξη από τα Ταμεία σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο.
- ε)** για πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα € 10.000.000, οργανώνοντας μια εκδήλωση ή μια δραστηριότητα επικοινωνίας, ανάλογα με την περίπτωση, με τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής σε εύθετο χρόνο.
Για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕΥ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, το έγγραφο που καθορίζει τους όρους στήριξης μπορεί να θέτει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη χρηματοδότηση από τα Ταμεία, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παράγραφος 5.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 69: «Τα Κράτη - Μέλη μεριμνούν για τη δημοσίευση πληροφοριών σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θεσπίζονται στον παρόντα κανονισμό και στους ειδικούς για κάθε Ταμείο κανονισμούς, εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες το δίκαιο της Ένωσης ή το εθνικό δίκαιο αποκλείει τη δημοσίευση για λόγους ασφάλειας, δημόσιας τάξης, ποινικής έρευνας ή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679».

2. Αν ο δικαιούχος δεν συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με το άρθρο 47 ή τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 50, και εφόσον δεν έχουν εφαρμοστεί διορθωτικά μέτρα, η Διαχειριστική Αρχή εφαρμόζει μέτρα, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, παρακρατώντας έως και 3% της χρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη πράξη.
3. Ο δικαιούχος μπορεί να υιοθετήσει, επιπλέον, και όποια άλλα συμπληρωματικά μέτρα ενημέρωσης και δημοσιότητας κρίνει κατάλληλα, αρκεί να υπάρχει η σωστή αναφορά στην Ε.Ε.
Είναι σαφές ότι οι ανάγκες των δικαιούχων διαφοροποιούνται ανάλογα με τον προϋπολογισμό του έργου, το είδος και τη φύση του έργου, τη φάση υλοποίησής του (έναρξη, υλοποίηση, ολοκλήρωση), καθώς και το κοινό στο οποίο απευθύνεται.
4. Οι δικαιούχοι ορίζουν στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και αποστέλλουν τα στοιχεία επικοινωνίας στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
5. Οι δικαιούχοι δημιουργούν και διατηρούν αρχείο φωτογραφιών των έργων/ δράσεων και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης του έργου/ δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή. Για έργα και δράσεις που αφορούν φυσική επένδυση (υποδομή, εξοπλισμό κ.λπ.) ή και για άλλες δράσεις, για τις οποίες κρίνεται σκόπιμο και εφικτό, εξασφαλίζουν τη δημιουργία και διατήρηση οπτικού υλικού (φωτογραφίες ή/και video) που να αποτυπώνει το «πριν» και το «μετά» την υλοποίηση του έργου.

ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΜΒΛΗΜΑΤΙΚΕΣ Η/ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ € 10.000.000

Στις εμβληματικές δράσεις των Προγραμμάτων συγκαταλέγονται και οι ειδικές δράσεις, δηλαδή, διακρατικά ή εθνικά έργα που προσδίδουν ενωσιακή προστιθέμενη αξία, σύμφωνα με τους στόχους του Μέσου, για τα οποία ένα, περισσότερα ή όλα τα Κράτη - Μέλη μπορούν να λάβουν πρόσθετο κονδύλιο για τα προγράμματά τους. Η διαχειριστική αρχή και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή θα έχουν ενημερωθεί εγκαίρως, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την εκδήλωση προβολής, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε αυτήν, στην οποία θα έχουν κληθεί δημοσιογράφοι, ΜΜΕ και, ενδεχομένως, και τελικοί χρήστες του έργου, ώστε να ενημερωθούν άμεσα για το νέο έργο. Επιπλέον, για την προβολή έργων στρατηγικής σημασίας μπορεί να προβλεφθεί μια οργανωμένη επίσκεψη κοινού ή/και δημοσιογράφων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

ΑΛΛΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΜΒΛΗΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΩΝ Η/ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Ο Π/Υ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΑ € 10 ΕΚΑΤ.:

- Εκδηλώσεις παρουσίασης του έργου ή της δράσης
- Ειδικές (μίνι) εκστρατείες σχετικές με το έργο (ή τα έργα)
- Προωθητικές ενέργειες για εκτεταμένη κάλυψη των έργων από τα ΜΜΕ, ιδίως όταν επιτυγχάνεται ένα ορισμένο επίπεδο ωριμότητας (για παράδειγμα, Συνεντεύξεις Τύπου, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις σε δημοσιογράφους να επισκεφτούν το έργο, άλλες εκδηλώσεις στα ΜΜΕ)
- Διάδοση πληροφοριών σχετικά με τα έργα μέσω της ενιαίας πύλης / του ιστότοπου των προγραμμάτων (π.χ. δημιουργία ειδικής ενότητας για το έργο ή τα έργα στρατηγικής σημασίας)
- Παραγωγή διαφημιστικού υλικού (π.χ. φυλλάδια) - το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και από την Επιτροπή

ΚΡΙΣΙΜΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Επισημαίνεται και ισχύει για κάθε μορφή επικοινωνίας και σε όλα τα είδη των πράξεων και δράσεων ενταγμένων στα Προγράμματα των TAMEY, ότι:

- Στην περίπτωση που η Διαχειριστική Αρχή ή ο δικαιούχος, αποφασίσουν να λάβουν μέτρα προβολής και επικοινωνίας για την πράξη που ενδεχομένως δεν έχουν αναφερθεί ρητά στον παρόντα Οδηγό, τα μέτρα αυτά θα πρέπει να διασφαλίζουν την αναφορά στη συμβολή της ΕΕ, σύμφωνα με τις οδηγίες σήμανσης για τα TAMEY 2021 - 2027.
- Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος φορέας αποφασίσει να υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δραστηριότητες σχετικές με συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων (βλ. Κεφάλαιο 7). Σε όλες τις επικοινωνιακές δραστηριότητες θα πρέπει να τηρούνται οι υποχρεώσεις για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα άτομα με αναπηρία (βλ. Κεφάλαιο 8).
- Κατά το διάστημα αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των προγραμματικών περιόδων, οι δικαιούχοι, συμπεριλαμβανομένων των δικαιούχων της τεχνικής βοήθειας, τηρούν τις υποχρεώσεις επικοινωνίας που προκύπτουν από τον Κανονισμό της περιόδου από την οποία χρηματοδοτείται η πράξη που υλοποιούν.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΦΟΡΕΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ & ΣΤΑ SOCIAL MEDIA	ΔΗΛΩΣΗ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗ ΠΙΝΑΚΙΔΑ / ΤΑΜΠΕΛΑ	ΑΦΙΣΑ Α3 Ή ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΙΚΟΝΑ	ΕΚΔΗΛΩΣΗ Ή ΔΡΑΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Για πράξεις >100.000€	✓	✓	✓ Δυνητική Εξαίρεση όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης	✓ Δυνητική Εξαίρεση όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης	(προαιρετικά)
Για πράξεις με συνολικό κόστος >10.000.000€	✓	✓	✓ Δυνητική Εξαίρεση όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης	✓ Δυνητική Εξαίρεση όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης	✓ Δυνητική Εξαίρεση όταν συντρέχουν λόγοι ασφάλειας και δημόσιας τάξης

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για την εφαρμογή των αρμοδιοτήτων που προβλέπει ο οδηγός, την αποστολή των αρχείων που προβλέπονται και, γενικά, για θέματα επικοινωνίας, δημοσιότητας και προβολής των ΤΑΜΕΥ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην:

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

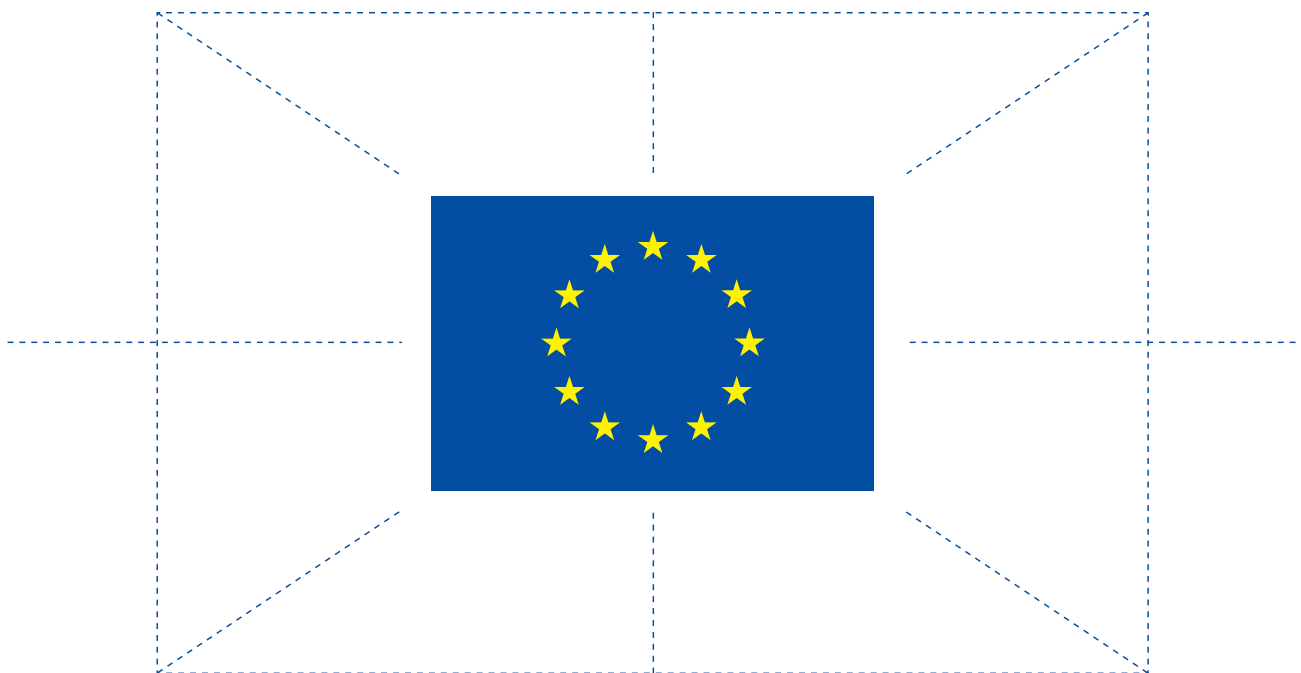
CH.OIKONOMOPOULOU@MIGRATION.GOV.GR



6 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Η ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Τα Κράτη - Μέλη, οι διαχειριστικές αρχές και οι δικαιούχοι χρησιμοποιούν το έμβλημα της Ένωσης, σύμφωνα με το παράρτημα ΙΧ του Κανονισμού, όταν υλοποιούν δραστηριότητες προβολής, διαφάνειας και επικοινωνίας.



(Παράρτημα ΙΧ, Καν. ΕΕ 2021/1060)

- 1.1** Το έμβλημα τοποθετείται σε εμφανές σημείο σε κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό (όπως έντυπα ή ψηφιακά προϊόντα, ιστότοποι και οι εκδόσεις τους για κινητές συσκευές) που σχετίζεται με την υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο χρησιμοποιείται για το κοινό ή τους συμμετέχοντες.
- 1.2** Η φράση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» γράφεται ολογράφως και τοποθετείται δίπλα στο έμβλημα.
- 1.3** Η γραμματοσειρά που χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με το έμβλημα μπορεί να είναι κάποια από τις ακόλουθες: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, Verdana, Ubuntu. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται πλάγια ή υπογραμμισμένη γραφή ή ειδικά εφέ γραμματοσειράς.

- 1.4** Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα δεν πρέπει με κανένα τρόπο να παρεμποδίζει το έμβλημα της Ένωσης.
- 1.5** Το χρησιμοποιούμενο μέγεθος γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανάλογο προς το μέγεθος του εμβλήματος.
- 1.6** Το χρώμα της γραμματοσειράς πρέπει να είναι ανακλαστικό κυανό (reflex blue), μαύρο ή λευκό, ανάλογα με το φόντο.
- 1.7** Το έμβλημα δεν πρέπει να τροποποιείται ή να συγχωνεύεται με άλλα γραφιστικά στοιχεία ή κείμενα. Αν απεικονίζονται και άλλοι λογότυποι εκτός από το έμβλημα, το έμβλημα έχει τουλάχιστον το ίδιο μέγεθος, μετρούμενο σε ύψος ή πλάτος, με τον μεγαλύτερο των άλλων λογότυπων. Εκτός από το έμβλημα, δεν πρέπει να χρησιμοποιείται καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπος για να τονιστεί η στήριξη από την Ένωση.
- 1.8** Όταν στην ίδια τοποθεσία πραγματοποιούνται πολλές πράξεις, οι οποίες υποστηρίζονται από τα ίδια ή διαφορετικά χρηματοδοτικά μέσα, ή όταν παρέχεται περαιτέρω χρηματοδότηση για την ίδια πράξη σε μεταγενέστερη ημερομηνία, τοποθετείται τουλάχιστον μία πινακίδα ή επιγραφή.

1.9 Γραφιστικά πρότυπα για το έμβλημα και τον ορισμό των τυποποιημένων χρωμάτων:

A) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΛΟΥ

Με φόντο τον γαλανό ουρανό σχηματίζεται ένας κύκλος από δώδεκα χρυσά αστέρια που συμβολίζουν την ένωση των λαών της Ευρώπης. Τα αστέρια είναι πάντα δώδεκα, αριθμός που αποτελεί το σύμβολο της τελειότητας και της ενότητας.

B) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΘΥΡΕΟΥ

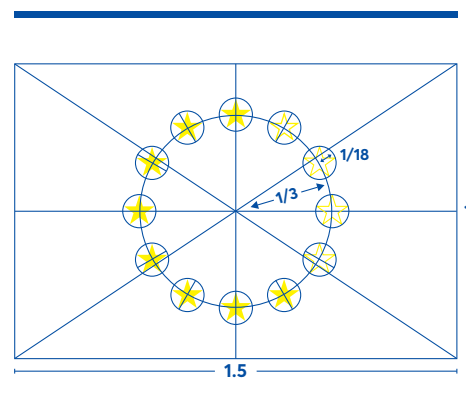
Σε γαλάζιο φόντο, ένας κύκλος από δώδεκα χρυσά πεντάκτινα αστέρια με μη εφραπτόμενες κορυφές.

Γ) ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το έμβλημα έχει τη μορφή κυανής ορθογώνιας σημαίας με βάση μιάμιση φορά μεγαλύτερη από το ύψος της. Δώδεκα χρυσά αστέρια, διατεταγμένα σε ίσες αποστάσεις μεταξύ τους, σχηματίζουν ένα νοητό κύκλο, το κέντρο του οποίου συμπίπτει με το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση προς το ένα τρίτο του ύψους του ορθογωνίου.

Κάθε αστέρι έχει πέντε κορυφές, οι οποίες διατάσσονται στην περιφέρεια ενός νοητού κύκλου, του οποίου η ακτίνα είναι ίση προς το ένα δέκατο όγδοο του ύψους του ορθογωνίου. Όλα τα αστέρια έχουν κατακόρυφη διάταξη, δηλαδή με μία κορυφή προς τα πάνω και δύο κορυφές στηριζόμενες σε νοητή γραμμή κάθετη προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος έτσι ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών στην όψη ρολογιού.

Ο αριθμός των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Δ) ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΜΠΛΕ

CMYK: 100 80 0 0
RGB: 3 78 162
WEB: #034ea2
PANTONE: Reflex Blue



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟ

CMYK: 0 0 100 0
RGB: 255 242 0
WEB: #fff200
PANTONE: Yellow



ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΤΕΤΡΑΧΡΩΜΙΑ

Αν χρησιμοποιείται η μέθοδος της εκτύπωσης σε τετραχρωμία, αναπαράγονται τα δύο τυποποιημένα χρώματα με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της συγκεκριμένης μεθόδου. Το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ (PANTONE YELLOW) επιτυγχάνεται με τη χρήση 100% «κίτρινου διεργασίας» (Process Yellow). Το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΑΝΟ (PANTONE REFLEX BLUE) επιτυγχάνεται με την ανάμειξη 100 % «κυανού διεργασίας» (Process Cyan) και 80% «ερυθρού διεργασίας» (Process Magenta).

ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ PANTONE

Το έμβλημα έχει τα εξής χρώματα: PANTONE REFLEX BLUE για την επιφάνεια του ορθογώνιου παραλληλογράμμου PANTONE YELLOW για τα αστέρια.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΑΝΑΚΛΑΣΤΙΚΟ ΚΥΑΝΟ (PANTONE REFLEX BLUE) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου R3 G78 B162 (hex: 034ea2) και το ΠΑΝΤΟΝΙΚΟ ΚΙΤΡΙΝΟ (PANTONE YELLOW) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου R255 G242 B0 (hex: fff200).

ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΜΟΝΟΧΡΩΜΙΑ

Εάν χρησιμοποιείται μαύρο χρώμα, πρέπει να πλαισιώνεται το ορθογώνιο με μαύρη διαχωριστική γραμμή και να τοποθετούνται τα αστέρια μέσα στο πλαίσιο αυτό με μαύρο πάνω σε λευκό φόντο. Σε περίπτωση χρήσης του κυανού (Reflex Blue), χρησιμοποιείται σε αναλογία 100%, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό.

ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗ ΣΕ ΕΓΧΡΩΜΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ

Αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο υπόβαθρο, πρέπει να τοποθετείται γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογώνιου.

Κατεβάστε το έμβλημα και τη δήλωση συγχρηματοδότησης της ΕΕ από τον σύνδεσμο: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/



ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ

(Πηγή: Η ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΕ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2021-2027 - Επιχειρησιακές κατευθυντήριες γραμμές για τους αποδέκτες χρηματοδότησης της ΕΕ, ΜΑΡΤΙΟΣ 2021) https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/eu-emblem-rules_el.pdf

Προσοχή: Οι προδιαγραφές χρήσης του σήματος που ορίζονται στον Κανονισμό 1060/2021 είναι δεσμευτικές και υπερισχύουν κάθε άλλης οδηγίας.

ΤΙ ΣΗΜΑΙΝΕΙ Η ΦΡΑΣΗ «ΕΜΦΑΝΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗ» ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΕΕ;

Οι αποδέκτες χρηματοδότησης της ΕΕ έχουν την υποχρέωση να μεριμνούν ώστε το έμβλημα της ΕΕ να είναι ευδιάκριτο. Πρέπει να δίνεται προσοχή στο μέγεθος, στη θέση, τα χρώματα και στην ευκρίνεια του εμβλήματος. Επίσης, οι αποδέκτες χρηματοδότησης της ΕΕ πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν ότι διασφαλίζουν την προβολή του εμβλήματος της ΕΕ και της συνοδευτικής δήλωσης χρηματοδότησης και να εξηγήσουν τον τρόπο με το οποίο το επιτυγχάνουν σε όλα τα στάδια ενός Προγράμματος, ενός έργου ή μιας σύμπραξης.

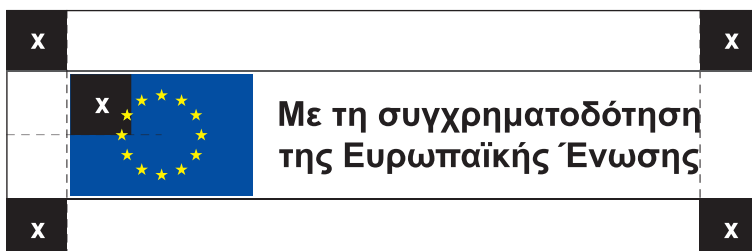
ΑΠΟΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της Ένωσης δεν πρέπει να επηρεάζει την ευκρίνεια του εμβλήματος με κανέναν τρόπο. Η συνοδευτική δήλωση είναι είτε «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ή «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης» για έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από πόρους της ΕΕ. Η θέση της συνοδευτικής δήλωσης και η απόστασή της σε σχέση με το έμβλημα της ΕΕ περιγράφεται ως εξής:



ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ

Στην προστατευόμενη περιοχή δεν πρέπει να τοποθετούνται άλλα κείμενα, λογότυποι, εικόνες ή οποιοδήποτε άλλο οπτικό στοιχείο που θα μπορούσε να επηρεάσει την αναγνωσιμότητα.



7Α ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΥ

Τεχνικά Χαρακτηριστικά
Οδηγίες Χρήσης

ΣΗΜΑ

Τα στοιχεία που συνθέτουν το σήμα των TAMEY είναι η ασπίδα με τα 3 ταμεία (Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης). Στο σύμβολο της ασπίδας βρίσκουμε τις βασικές έννοιες που εκφράζουν την πολιτική των τριών Ταμείων (TAME, ΜΔΣΘ, TEA) αλλά και τους στόχους τους: προστασία και ασφάλεια. Οι τρεις παράλληλες γραμμές του σήματος παραπέμπουν στην ελληνική σημαία, ενώ με την κίνησή τους προσθέτουν δυναμική στον λογότυπο συνολικά. Το αποτέλεσμα είναι στιβαρό και αποπνέει σιγουριά και «Ασφάλεια για όλους».



ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ

Ο λογότυπος αποτελείται από το όνομα των TAMEY, την ελληνική σημαία, την ευρωπαϊκή σημαία, το σλόγκαν και την περίοδο δράσης.



Παρακάτω θα δούμε το σήμα με τον λογότυπο ολοκληρωμένα στη βασική τους σύνθεση, αλλά και σε δύο δευτερεύουσες για ειδική χρήση. Το σήμα - λογότυπος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά στις μορφές που υποδεικνύονται.

ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ

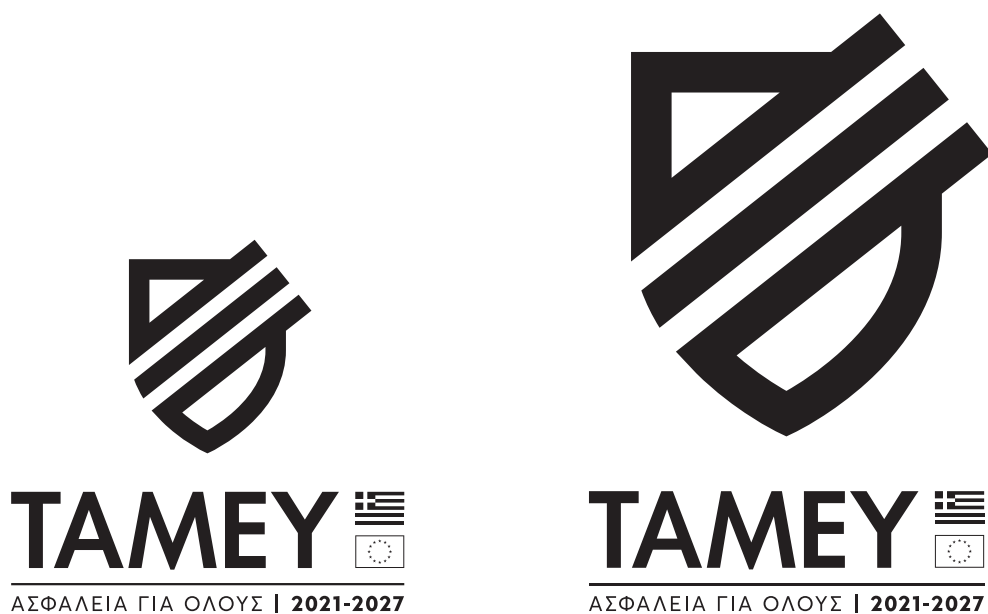
Η βασική σύνθεση

Η βασική μορφή **A** του σήματος - λογότυπου και πρώτη επιλογή στις περισσότερες εφαρμογές των TAMEY.



Δευτερεύουσες σύνθεσεις

Για εφαρμογή κυρίως σε κάθετες φόρμες όπου είναι ανεπαρκής ο οριζόντιος χώρος ή όπου δείχνει καλύτερα στον συνολικό σχεδιασμό.



ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΜΑΥΡΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΟ



ΧΡΩΜΑΤΑ

Το σήμα TAMEY

με εφαρμοσμένα των χρώματα των 3 ταμείων
(Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των
Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, Ταμείο Εσωτερικής
Ασφάλειας & Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης).



Χρώματα σήματος

ΜΕΣΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΣΥΝΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΘΕΩΡΗΣΕΩΝ

CMYK: 76 80 0 0
RGB: 92 80 161
WEB: #5c50a1
PANTONE: 2597



ΤΑΜΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

CMYK: 80 50 0 0
RGB: 55 119 188
WEB: #3777bc
PANTONE: 2130



ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ

CMYK: 52 0 81 0
RGB: 132 198 99
WEB: #84c663
PANTONE: 2284



ΝΤΕΓΚΡΑΝΤΕ



Ο λογότυπος TAMEY

με εφαρμοσμένα τα χρώματα του ονόματος,
μηνύματος και των σημαιών της Ελλάδας
και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Χρώματα λογότυπου & ελληνικής σημαίας

TAMEY & ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΗΜΑΙΑ

CMYK: 100 80 0 0
RGB: 3 78 162
WEB: #034ea2
PANTONE: Reflex Blue



Χρώματα σημαίας Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΜΠΛΕ

CMYK: 100 80 0 0
RGB: 3 78 162
WEB: #034ea2
PANTONE: Reflex Blue



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΗΜΑΙΑ ΚΙΤΡΙΝΟ

CMYK: 0 0 100 0
RGB: 255 242 0
WEB: #fff200
PANTONE: Yellow



ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΧΡΩΜΑ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στη συνέχεια του οδηγού επικοινωνίας θα πάψουμε να χρησιμοποιούμε τον τίτλο «Σήμα - Λογότυπος» για λόγους συντομίας και θα χρησιμοποιούμε τον τίτλο «Λογότυπος».



ΧΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΤΟΝΟΙ

Οι παρακάτω χρωματικοί τόνοι προσφέρονται για χρήση για τις σχεδιαστικές εφαρμογές των επικοινωνιακών υλικών και προκύπτουν από τα 4 χρώματα του λογότυπου.

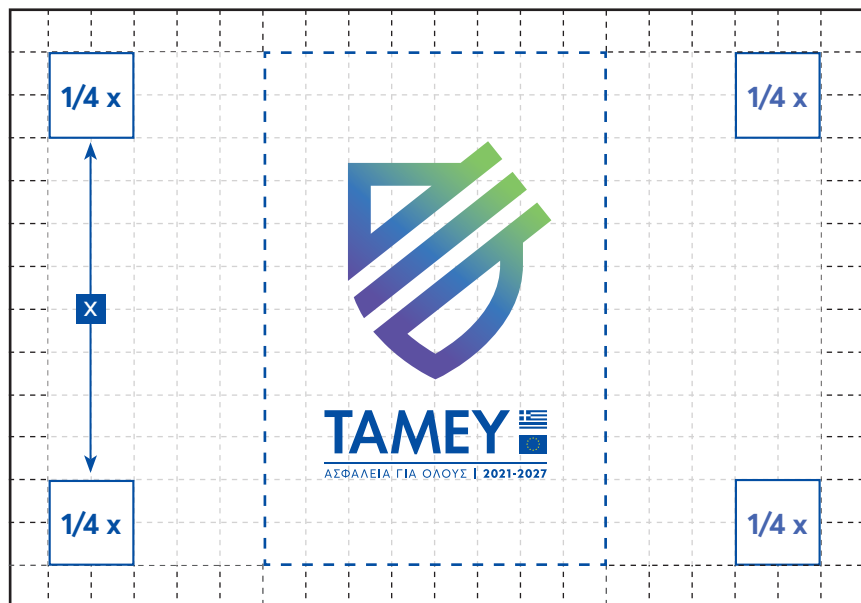
100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 10%



ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΟ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑ

Ο λογότυπος δεν θα πρέπει να τυπώνεται ποτέ μικρότερος από τα παρακάτω προτεινόμενα μεγέθη ώστε να είναι ευανάγνωστα όλα του τα στοιχεία. Επίσης, είναι σημαντικό ο λογότυπος να διατηρείται μακριά από άλλα γραφικά στοιχεία και, για να ρυθμιστεί αυτό, έχει δημιουργηθεί μια ζώνη αποκλεισμού γύρω του.





ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΣΕ ΦΟΝΤΟ

Όταν ο λογότυπος χρησιμοποιείται στην έγχρωμη εκδοχή του, να γίνεται μέριμνα έτσι ώστε να είναι απαλό χρωματικά το φόντο ώστε να διακρίνεται εμφανώς το λογότυπο. Σε διαφορετική περίπτωση εφόσον το φόντο είναι σκούρο είναι δυνατή η επιλογή του λευκού λογότυπου ή εναλλακτικά της χρήσης του έγχρωμου λογότυπου με λευκό φόντο.



Εφαρμογή του λογότυπου πάνω στα 4 χρώματά του και σε ενδιάμεσους τόνους αυτών. Η επιλογή του μαύρου ή του λευκού λογότυπου θα πρέπει να γίνεται με κριτήριο την καλύτερη αντίθεση με το φόντο που εφαρμόζεται, ώστε αυτός να είναι ευδιάκριτος και να διευκολύνεται η ανάγνωσή του. Παρακάτω έχουν γίνει κάποιες εφαρμογές ως παράδειγμα.

100%

70%

50%

30%

15%



Η ΦΑΣΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Κανονισμός ορίζει ότι σε όλα τα μέτρα ενημέρωσης υπάρχει το έμβλημα της ΕΕ συνοδευόμενο από τη δήλωση **«Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**. Για λόγους ομοιομορφίας στη σήμανση και εύκολης αναγνώρισης των έργων και δράσεων των ΤΑΜΕΥ προτείνεται ο λογότυπος του ΤΑΜΕΥ να συνοδεύει τα δυο αυτά στοιχεία, διαμορφώνοντας τη σηματοδότηση τού ΤΑΜΕΥ για την περίοδο 2021-2027.

Επισημαίνουμε ότι, ο περιορισμός της χρήσης άλλων λογότυπων συνιστάται από την ΕΕ. Ειδικά για τις πινακίδες και τις αναμνηστικές πλάκες, πέραν του εμβλήματος της ΕΕ και του σήματος των ΤΑΜΕΥ συνιστάται να εμφανίζονται το πολύ έως 2 επιπλέον λογότυπα. Οι διαχειριστικές αρχές ή τα Προγράμματα δεν χρειάζονται λογότυπο. Κάθε άλλος λογότυπος που ενδέχεται να εμφανίζεται, δεν πρέπει να ξεπερνά σε μέγεθος (ύψος ή πλάτος) το έμβλημα της ΕΕ.



Στην περίπτωση έγχρωμου φόντου η σηματοδότηση να εφαρμόζεται πλαισιωμένη από λευκό περιθώριο, ώστε να εξασφαλίζεται το ενιαίο, διακριτό και εύκολα αναγνωρίσιμο στοιχείο της:



Στην περίπτωση ενιαίου έγχρωμου φόντου το έμβλημα της ΕΕ έχει λευκό περίγραμμα, με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του εμβλήματος, η δήλωση συγχρηματοδότησης αναγράφεται με λευκό, μπλέ ή μαύρο ανάλογα με το φόντο και το σήμα των TAMEY αποδίδεται σε λευκό φόντο. Το ύψος του λευκού περιθωρίου γύρω από τον λογότυπο των TAMEY να είναι ίσο με αυτό του εμβλήματος της Ε.Ε. Τα πλαίσιά του λευκού περιθωρίου γύρω από τον λογότυπο των TAMEY να είναι ίσο προς το 1/17 του ύψους του.

Αναπαραγωγή της οπτικής ταυτότητας μόνο με μαύρο και λευκό χρώμα:



Η ΤΥΠΟΓΡΑΦΙΑ ΤΗΣ ΦΑΣΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Η φράση της «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης**» γράφεται με χρήση της γραμματοσειράς Arial (bold) η οποία είναι διαθέσιμη σε όλα τα λειτουργικά συστήματα.

Arial Bold: Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Άλλες γραμματοσειρές που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι οι εξής:

Calibri	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Garamond	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Tahoma	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Trebuchet	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ubuntu	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Verdana	Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δεν επιτρέπονται πλάγιες ή υπογραμμισμένες παραλλαγές, ούτε η χρήση ειδικών εφέ για τους χαρακτήρες. Η θέση του κειμένου σε σχέση με το έμβλημα της Ένωσης πρέπει να μην παρεμποδίζει το έμβλημα της Ένωσης κατά κανένα τρόπο.

Το χρώμα των χαρακτήρων είναι μπλε (Reflex Blue), μαύρο ή λευκό, ανάλογα με το φόντο.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

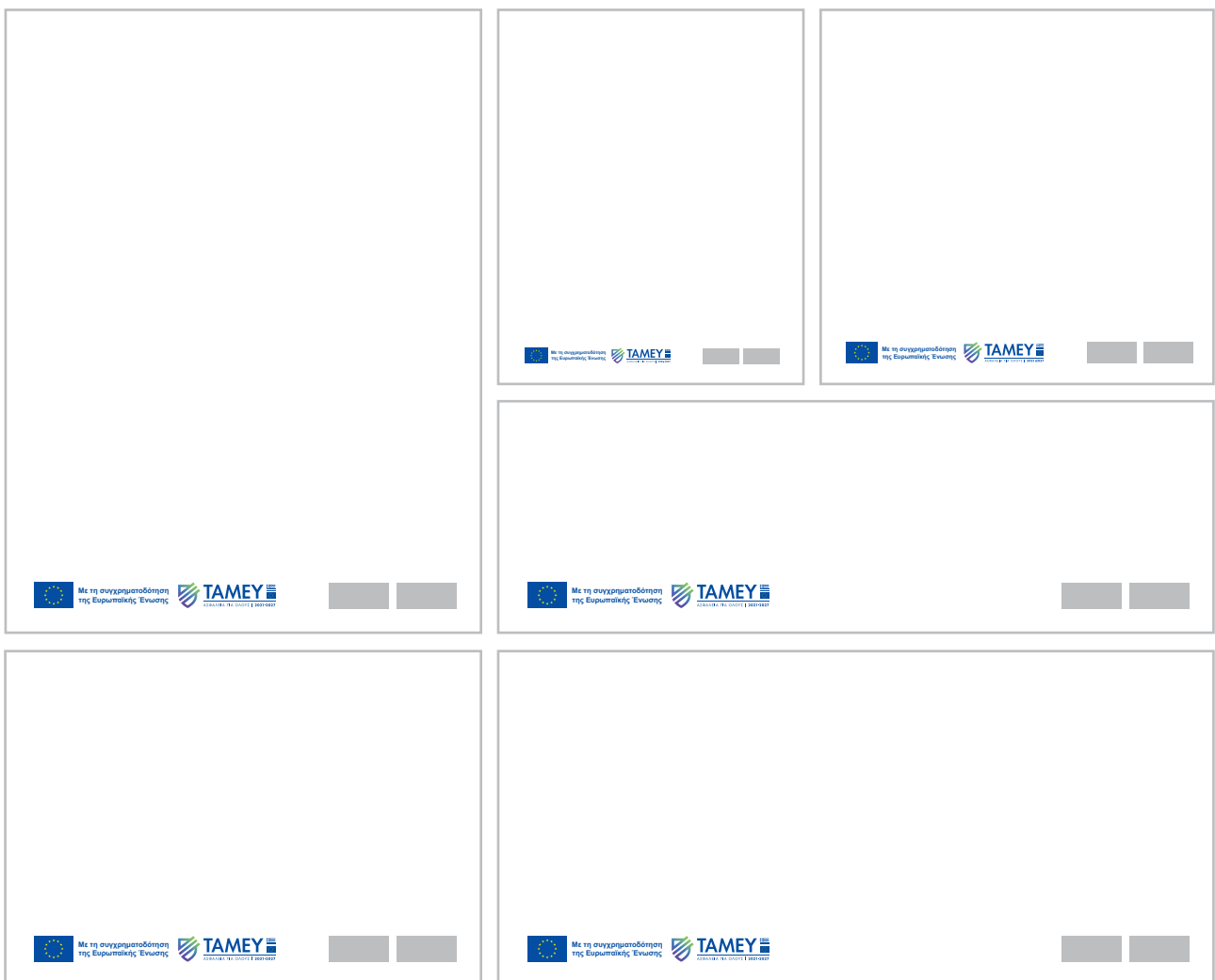
Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η ΔΙΑΤΑΞΗ ΤΗΣ ΦΑΣΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Όταν χρησιμοποιείται η σηματοδότηση των TAMEY 2021-2027, πρέπει να κατέχει **περίοπτη** θέση που θα εξασφαλίζει την εύκολη αναγνωρισιμότητά της. Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται και άλλοι λογότυποι, δεν πρέπει να ξεπερνούν σε μέγεθος, μετρούμενοι σε ύψος ή πλάτος, τη σηματοδότηση.



Παρακάτω παρουσιάζονται ως παραδείγματα μερικές πιθανές τοποθετήσεις της οπτικής ταυτότητας, που εξαρτώνται, βέβαια, από τις διαστάσεις του κάθε εντύπου (πρόσκληση, φάκελος, αφίσα, poster κ.λπ.).



ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΑ ΜΗΝΥΜΑΤΑ

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τη σηματοδότηση του TAMEY 2021-2027 (packshot) και την εκφώνηση της φράσης:
«TAMEY - Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»

ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΣΠΟΤ ΚΑΙ VIDEO

Κάθε μήνυμα σε τηλεοπτικά μέσα ενημέρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τη σηματοδότηση του TAMEY 2021-2027 (packshot) και την εκφώνηση της φράσης: **«TAMEY - Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης»**

Πρόγραμμα







Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η απεικόνιση της οπτικής ταυτότητας να είναι σύμφωνη με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν παραπάνω.

ΠΙΝΑΚΙΔΕΣ

- Η περιοχή **A** θα πρέπει να είναι ίση με την **B** (τουλάχιστον 20%)

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου	Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)	Περισσότερες λεπτομέρειες:  migration.gov.gr/ma/
<div style="font-size: 48px; margin-bottom: 20px;">A</div> <div style="font-size: 48px;">B</div>		
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης		

ΠΡΩΘΗΤΙΚΑ ΥΛΙΚΑ

Όλα τα προωθητικά υλικά που προορίζονται για δικαιούχους, δυνητικούς δικαιούχους και το ευρύ κοινό περιλαμβάνουν τη σηματοδότηση των TAMEY 2021-2027, σύμφωνα με τα γραφιστικά πρότυπα που ορίστηκαν παραπάνω. Για μικρά διαφημιστικά αντικείμενα (π.χ. στίλο) απαραίτητο είναι να εμφανίζεται το έμβλημα της ΕΕ και η δήλωση συγχρηματοδότησης. Συνιστάται η οριζόντια έκδοση της δήλωσης:



7B ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΤΑΜΕΥ

Αγγλική Έκδοχή

ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΕ ΜΑΥΡΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΟ



ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ



HOME 
 AFFAIRS FUNDS 
 SAFETY FOR ALL | 2021-2027



HOME 
 AFFAIRS FUNDS 
 SAFETY FOR ALL | 2021-2027

Η ΦΑΣΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΜΑΥΡΟ ΚΑΙ ΛΕΥΚΟ



Co-funded by
European Union



HOME 
 AFFAIRS FUNDS 
 SAFETY FOR ALL | 2021-2027



Co-funded by
European Union




HOME 
 AFFAIRS FUNDS 
 SAFETY FOR ALL | 2021-2027

ΣΗΜΑ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΣΥΝΘΕΣΕΙΣ ΧΡΩΜΑ



Η ΦΑΣΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΧΡΩΜΑ





8 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Η ένταξη της αρχής της μη διάκρισης λόγω αναπηρίας ή χρόνιας πάθησης και του κριτηρίου της προσβασιμότητας για τα άτομα με αναπηρία αποτυπώνεται στην παρ. 3 του άρθρου 9 «Οριζόντιες αρχές» και παρ. 1 του άρθρου 73 «Επιλογή Πράξεων από τη Διαχειριστική Αρχή», καθώς και στον οριζόντιο αναγκαίο πρόσφορο όρο «Υλοποίηση και εφαρμογή της Σύμβασης των Ηνωμένων εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες σύμφωνα με την απόφαση 2010/48/ΕΚ του Συμβουλίου» του Κανονισμού περί Κοινών Διατάξεων 2021/1060. Η υποχρέωση πρόσβασης στην πληροφόρηση και επικοινωνία επιβάλλεται από το Σύνταγμα της χώρας (άρθρο 5Α, παρ.1) και το εθνικό θεσμικό πλαίσιο, ιδίως από τα άρθρα 65 «Επικοινωνία ΑμεΑ με διοικητικές αρχές, γλώσσες και μορφές επικοινωνίας» και 66 «Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, εκπαίδευση και κατάρτιση σε θέματα δικαιωμάτων ΑμεΑ» του ν.4488/2017. Προκύπτει, λοιπόν, η ανάγκη για εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και επικοινωνία για τον ρόλο των Ταμείων και τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχουν.

Επομένως, στα περιεχόμενα της στρατηγικής επικοινωνίας, όπως ορίζονται στον Κανονισμό 2021/1060, περιλαμβάνεται η περιγραφή των μέσων που θα διατεθούν σε μορφές προσβάσιμες για τα άτομα με αναπηρία. Στο Κεφάλαιο αυτό δίνονται βασικές κατευθύνσεις για τη σύνταξη της περιγραφής των μέσων και την υλοποίησή τους.

1. Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για τον γενικό πληθυσμό

1.1 Εκδηλώσεις (εκπαιδευτικά σεμινάρια, εργαστήρια, συναντήσεις, ημερίδες, συνέδρια, εκθέσεις, κ.λπ.)

Κατά τη διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων λαμβάνεται μέριμνα για τα παρακάτω:

α) Δημοσιότητα για την εκδήλωση: Εκτός από τις συνήθεις ενέργειες επικοινωνίας της εκάστοτε εκδήλωσης (στον Τύπο, στα ηλεκτρονικά μέσα, τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και λοιπά μέσα), προτείνεται η πρόσκληση να αποστέλλεται στα συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρία, σε εθνικό επίπεδο και, αναλόγως, σε περιφερειακό/τοπικό επίπεδο προς διανομή στα μέλη τους.

Για να ληφθεί μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην εκδήλωση αλλά και την παρακολούθησή της από άτομα με αναπηρία:

- i. Στις αιτήσεις/φόρμες συμμετοχής περιλαμβάνεται πεδίο όπου ο συμμετέχων δηλώνει ότι είναι άτομο με αναπηρία και το είδος της αναπηρίας του -κινητική, αισθητηριακή (π.χ. όρασης, ακοής), κ.λπ. Στην περίπτωση προσφοράς γευμάτων στα πλαίσια της εκδήλωσης, περιλαμβάνεται και πεδίο δήλωσης ειδικών διατροφικών θεμάτων (π.χ. διαβήτης κ.λπ.).
- ii. Εναλλακτικά, στην πρόσκληση/ανακοίνωση της εκδήλωσης αναφέρεται: Τηλέφωνο

επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση για συμμετοχή ατόμου/ων με αναπηρία.

β) Επιλογή χώρου: Σε κάθε περίπτωση, επιλέγονται χώροι φιλοξενίας που παρέχουν:

- i. Δυνατότητα πρόσβασης στην αίθουσα και τους λοιπούς χώρους των εκδηλώσεων ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο μέσω ραμπών, ανελκυστήρων ή αναβατορίων, θυρών ικανού πλάτους.
- ii. Πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής.
- iii. Σήμανση προσβάσιμων εξυπηρετήσεων.
- iv. Πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης οχημάτων ατόμων με αναπηρία πλησίον του χώρου των εκδηλώσεων.
- v. Πρόβλεψη θέσεων στάσης αναπηρικών αμαξιδίων μέσα στην αίθουσα.
- vi. Πρόβλεψη τραπεζοκαθισμάτων με δυνατότητα μετακίνησης, ώστε να μπορεί να δημιουργηθεί θέση για άτομο που είναι χρήστης αναπηρικού αμαξιδίου κ.λπ..
- vii. Στην περίπτωση συμμετοχής ομιλητή - χρήστη αναπηρικού αμαξιδίου, παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο πάνελ με χρήση ράμπας.
- viii. Σε περίπτωση διοργάνωσης εκθέσεων, τα εκθέματα πρέπει να τοποθετούνται σε τέτοια ύψη και θέσεις ώστε να είναι δυνατή αφενός η πρόσβαση σ' αυτά από χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων, αφετέρου η ανεμπόδιστη μετακίνηση ατόμων με κινητικές αναπηρίες ή συνοδευόμενων ατόμων διά μέσου των εκθεμάτων.

γ) Παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκδήλωση: Ανάλογα με τους συμμετέχοντες και κατά περίπτωση, μπορούν να παρέχονται τα ακόλουθα:

- i. Διερμηνεία στην ελληνική νοηματική γλώσσα και κράτηση θέσεων κωφών και βαρήκων ατόμων, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα προς τον/τη διερμηνέα νοηματικής. Αντίστοιχα, οι ομιλητές ενημερώνονται ώστε να ακολουθούν ρυθμούς παρουσίασης που να επιτρέπουν στον διερμηνέα να ασκήσει την εργασία του. Επίσης, σκόπιμο είναι να δίνονται εκ των προτέρων στον διερμηνέα, για την προετοιμασία του, αντίγραφα των παρουσιάσεων / ομιλιών.
- ii. Πρόβλεψη παροχής έντυπου ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Μπράιγ κ.λπ.). Εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό θα διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα.
- iii. Προμήθεια μηχανήματος μεγέθυνσης του ήχου (loop) για τα βαρήκοα άτομα, (μπορεί να ζητηθεί από την εταιρία που κάνει τη μικροφωνική εγκατάσταση της εκδήλωσης).
- iv. Πρόβλεψη ανεμπόδιστης συνοδείας τυφλών και ατόμων με αναπηρία εν γένει από σκύλους/οδηγούς/προσωπικούς βοηθούς ή πρόβλεψη ατόμων από το προσωπικό της διοργάνωσης, τα οποία θα υποστηρίξουν, σε περίπτωση που ζητηθεί, άτομα με αναπηρία (συνοδεία μέχρι τη θέση τους, κλήση μεταφορικού μέσου, υποστήριξη από/επιβίβασης κ.λπ.).
- v. Στην περίπτωση παροχής γευμάτων να αναγράφεται από τον προμηθευτή σε καρτελάκι η

περιγραφή του εδέσματος και η καταλληλότητά του για άτομα με ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες π.χ. διαβητικούς.

1.2 Τηλεοπτικά μηνύματα

Κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή τηλεοπτικών μηνυμάτων λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτά να είναι προσβάσιμα και στους κωφούς ή βαρήκοους/τυφλούς ή εν γένει σε άτομα με οπτική αναπηρία, με χρήση υποτιτλισμού, ακουστικής περιγραφής, διερμηνείας στη νοηματική κ.α. (βλ. ν.4779/2021).

1.3 Ραδιοφωνικά μηνύματα

Κατά τη μετάδοση των ραδιοφωνικών μηνυμάτων, ενδείκνυται να επιλέγεται τουλάχιστον ένας ραδιοφωνικός σταθμός που διαθέτει σύστημα ραδιο-πληροφόρησης (Radio Data System - RDS), ώστε να μεταδώσει ένα κρίσιμο για την πρόσβαση στην πληροφόρηση τμήμα του ραδιοφωνικού μηνύματος π.χ. Προγράμματα απασχόλησης Τηλ. 19999 ή www.....gr ώστε να είναι προσβάσιμο στα κωφά και βαρήκοα άτομα (βλ. ν.4779/2021).

1.4 Ιστοσελίδες και εφαρμογές για φορητές συσκευές

Οι ιστοσελίδες και οι εφαρμογές για φορητές συσκευές που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται με το νέο εναρμονισμένο Ευρωπαϊκό πρότυπο EN 301 549 v3.2.1 (2021-03), το οποίο καθορίζει, μεταξύ άλλων, τεχνικές απαιτήσεις για την προσβασιμότητα ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές και περιλαμβάνει αντιστοίχιση των σχετικών διατάξεων του προτύπου στις απαιτήσεις προσβασιμότητας που ορίζονται στο άρθρο 4 της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική μας νομοθεσία εκ νέου με τον ν. 4727/2020 – Κεφάλαιο Η. Το εν λόγω πρότυπο, που αντικαθιστά το μέχρι τώρα εν ισχύ πρότυπο EN 301 549 v2.1.2 (2018-08)¹, το οποίο εμπεριέχει μεταξύ άλλων ως απαίτηση τη συμμόρφωση με τις πιο πρόσφατες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (έκδοση 2.1²), σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.1 Level AA), θα τεθεί σε οριστική ισχύ από τις 12/02/2022, εφαρμόζοντας μεταβατική περίοδο 6 μηνών. Τα κράτη - μέλη καλούνται να παύσουν να χρησιμοποιούν την έκδοση v2.1.2 μέχρι το τέλος του 2021.

1.5 Έντυπο υλικό (φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία, περιοδικές εκδόσεις, οδηγοί κ.λπ.)

Το έντυπο υλικό παράγεται και σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CDs, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Μπράιγ κ.λπ.) και διατίθεται στους συλλογικούς φορείς των ατόμων με αναπηρία ή κατόπιν αιτήματος απευθείας στα ίδια τα άτομα με αναπηρία. Εναλλακτικά, το έντυπο υλικό διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα και η ανάρτηση γνωστοποιείται στους συλλογικούς φορείς.

2. Επιπλέον πηγές για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία στα μέσα Πληροφόρησης

και Επικοινωνίας

Στην περίπτωση της δημοσιοποίησης στοχευμένων δράσεων για τα άτομα με αναπηρία, τα αρμόδια στελέχη των Διαχειριστικών Αρχών που εμπλέκονται στην εφαρμογή των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας μπορούν να συμβουλευθούν τον Δημοσιογραφικό Οδηγό «Αναπηρία και ΜΜΕ», που εκπονήθηκε από την Ε.Σ.Α.μεΑ.³ για την αποφυγή της αναπαραγωγής -μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου- στερεοτυπικών αντιλήψεων γύρω από την αναπηρία και τα άτομα με αναπηρία.

Για εξειδικευμένη ενημέρωση για θέματα προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για δράσεις με στόχο τα άτομα με αναπηρία, μπορείτε να συμβουλευτείτε τις εξής πηγές:

Οδηγίες για τον σχεδιασμό έντυπου υλικού

- European Blind Union "Making information accessible for all"
(βλ. <http://www.euroblind.org/publications-and-resources/making-information-accessible-all>)
- Disability Rights Commission "How to use easy Words and Pictures – Easy Read Guide"
(βλ. http://www.easy-read.or.kr/img/make/make_sub01_file04.pdf)

¹ Βλ. τροποποιητική απόφαση στο <https://europa.eu/!DDt6gd>

² <https://www.w3.org/TR/WCAG21/>

³ Ο Οδηγός εκπονήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης του Υπο-έργου 4 της Πράξης «Πρωθώντας την κοινωνική ένταξη των ατόμων με αναπηρία, χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους που διαβιούν στην Περιφέρεια της Δυτικής Ελλάδας», η οποία εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» με τη συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Βλ. <https://www.esamea.gr/publications/books-studies/5363-dimosiografikos-odigos-anapiria-kai-mme>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου
Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

TAMEY | 2021-2027

Ταμεία Μετανάστευσης και
Εσωτερικών Υποθέσεων

“Policy and communication
are two sides of the same coin:
it is important to deliver
and good to be seen”

Guidance for Member States:
Communication and Visibility
Rules – DG Communication
Nov 2021



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027