|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Εικόνα που περιέχει κείμενο, ανυσματικά γραφικά, πορσελάνη  Περιγραφή που δημιουργήθηκε αυτόματα**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου**Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής ΠολιτικήςΕιδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) |
| Μονάδα …..: ………………. (Calibri, 9) |
| Ταχ. Διεύθ.: | Λ. Θηβών 196-198, Άγ. Ι. Ρέντης, 182 33 |
| Πληροφορίες: | **Όνομα Επώνυμο συντάκτη**  |
| Τηλέφωνο: | **(+30) 2131629100** |
| E-mail: | **.......@migration.gov.gr**  |

 |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Αγ.Ι.Ρέντης: …./…./2023Αρ. Πρωτ. …….Προς: Πίνακα Αποδεκτών |

**Έκθεση Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων**

|  |
| --- |
| **1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ** |
| ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ  |  | ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ |  |
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ |  |
| ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ |  |
| ΤΑΜΕΙΟ |  |
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ |  |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ |  |
| ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΙΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ |  |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ | Από …/.../.… έως …/…/… |
| ΕΙΔΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ  | Διοικητική |  | Επιτόπια |  |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ | Από ../../… έως ../../.. |
| ΦΟΡΕΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ  | ΔΑ, ΕΦ |

*Στην περίπτωση που η επαλήθευση είναι επιτόπια:*

|  |  |
| --- | --- |
| ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ  | *Έδρα δικαιούχου ή κύριου του έργου ή τόπος υλοποίησης έργου:* |
| Αριθμός Απόφασης Ορισμού Οργάνου Επαλήθευσης |  |
| Ονοματεπώνυμο μελών οργάνου επαλήθευσης | Μονάδα ΔΑ/ ΕΦ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ** |
| Προσδιορίζονται τα υποέργα που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 65 του Καν. 2021/1060 με τη σχετική τεκμηρίωση, οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις ανά υποέργο, καθώς και ο τρόπος εξέτασης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από το δικαιούχο ή το φορέα που αναλαμβάνει την τήρηση των υποχρεώσεων μετά την ολοκλήρωση της πράξης.Καταγράφονται τα στοιχεία που εξετάζονται και χρησιμοποιούνται για την τεκμηρίωση των διαπιστώσεων και συμπερασμάτων της επαλήθευσης *(οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις του δικαιούχου ή του φορέα που έχει την ευθύνη της λειτουργίας της υποδομής, καθώς και η προβλεπόμενη διάρκεια τήρησής τους καταγράφονται στην απόφαση ένταξης (Υποχρεώσεις δικαιούχων) και στην απόφαση ολοκλήρωσης της πράξης).* |

|  |
| --- |
| **3. ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ** |
| **3.1 Αναλυτική περιγραφή διαπιστώσεων - συμπεράσματα** |
| Καταγράφονται οι διαπιστώσεις. Επίσης, αναφέρεται η ημερομηνία μετά από την οποία έπαυσε η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται με κατάλληλη τεκμηρίωση, και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών για το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 269397/2023. |
| **3.2 Προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα** |
| Καταγράφονται συνοπτικά μαζί με την αντίστοιχη τεκμηρίωση, εφόσον προκύπτουν από τα συμπεράσματα της επαλήθευσης, οι διορθωτικές ενέργειες και η προθεσμία συμμόρφωσης. |
| **3.2 Πρόταση για δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση ή μείωση ορίου πληρωμών για το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ 269397/2023 (Β΄3400)** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Τίτλος υποέργου πουεμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 65 του Καν. 2021/1060 | Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη | Προτεινόμενη δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση ή ΜΟΠ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ |  |  |

  |
| *Σημείωση: Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και ανάκτησης ή ΜΟΠ θα πρέπει να είναι αναλογικό προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.* |

|  |
| --- |
| **4. ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΕΒΛΗΘΗΣΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ & ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΘΕΣΗΣ** |
| Καταγράφεται σε μορφή πίνακα η εξέταση των αντιρρήσεων του δικαιούχου:

|  |  |
| --- | --- |
| ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ  | ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ-ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

  |

Ο/Οι συντάκτης/κτες/κτριες

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ονοματεπώνυμο | Ονοματεπώνυμο | Ονοματεπώνυμο |
| *Υπογραφή* | *Υπογραφή* | *Υπογραφή* |

*Ημερομηνία σύνταξης*

**Ο/H Προϊστάμενος/μένη της ΔΑ/ΕΦ**

Ονοματεπώνυμο