



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)
Μονάδα Α.2.: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης
Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, 182 33
Πληροφορίες: **Ευαγγελία Καπινιάρη**
Τηλέφωνο: **(+30) 2131629119**
E-mail: **e.kapiniari@migration.gov.gr**

Αγ.Ι.Ρέντης

Θέμα: Διευκρινίσεις αναφορικά με την πρόσκληση AMIF_016

Σας ενημερώνουμε ότι στον διαδικτυακό τόπο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ <https://tamey.gov.gr> έχει αναρτηθεί το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου TAMEY 2021 – 2027. Στην λειτουργική περιοχή *ΔΙΙ_5: Διοικητική Επαλήθευση Δαπάνης*, υπάρχουν διαθέσιμες **Οδηγίες για Διεθνείς Οργανισμούς**, οι οποίες αφορούν τις ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο Δικαιούχος όταν είναι Διεθνής Οργανισμός. Συγκεκριμένα:

- υποβάλει στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή στις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους τους λογαριασμούς, συνοδευόμενους από γνώμη ανεξάρτητου ελεγκτικού φορέα.

- με κάθε αίτημα πληρωμής υποβάλλει:

(α) Μία αναφορά για την υλοποίησης της Ενωσιακής χρηματοδότησης, η οποία να περιλαμβάνει την υλοποίηση / την πλήρωση των συνθηκών ή την επίτευξη των αποτελεσμάτων σε περίπτωση χρηματοδοτήσεων που δεν συνδέονται με κόστη.

(β) Μία διαχειριστική δήλωση (management declaration) η οποία να επιβεβαιώνει ότι:

- i. η πληροφορία έχει παρουσιαστεί επαρκώς, είναι ολοκληρωμένη και ακριβής
- ii. η χρηματοδότηση από την Ένωση χρησιμοποιήθηκε για τους επιδιωκόμενους στόχους, όπως ορίζονταν στην αρχική συμφωνία (contribution agreement), στις οικονομικές συμφωνίες ή στις συμφωνίες βεβαίωσης (guarantee agreements) ή, όπου εφαρμόζεται, σε σχετικούς με τον τομέα κανονισμούς (sector-specific rules)
- iii. τα συστήματα ελέγχου (control systems) που έχουν εφαρμοστεί δίνουν τις αναγκαίες διασφαλίσεις αναφορικά με την νομιμότητα και την κανονικότητα (regularity) των συγκεκριμένων συναλλαγών.

Όταν οι πληρωμές βασίζονται στην απόδοση επιλέξιμων δαπανών που όντως πραγματοποιήθηκαν από έναν δικαιούχο η διαχειριστική δήλωση επαλήθευση πρέπει να επιβεβαιώνει ότι:

- τα παραστατικά και το αποδεικτικό πληρωμής τους
- τα λογιστικά αρχεία ή λογιστικούς κωδικούς για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη έχουν επαληθευθεί.

Σημειώνεται ότι τα ανωτέρω δεν αναιρούν την υποχρέωση υποβολής των Αναφορών Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου και των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Οδηγό Εφαρμογής & Παρακολούθησης στο κεφ. 3.2 και 4.2.

Τυχόν δαπάνες για εξωτερικούς λογιστικούς ελέγχους από ανεξάρτητους ελεγκτικούς φορείς δύναται να δηλώνονται στο πλαίσιο της πράξης και συγκεκριμένα στην κατηγορία *A.1.3 Άμεσες δαπάνες για άλλες προμήθειες και υπηρεσίες* του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (βλ. *ενδεικτικά και σελ 36 του Οδηγού Εφαρμογής & Παρακολούθησης*).

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 64b53ddbfb544e57f826c353 στις 18/07/23 12:19



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Τέλος, σε συνέχεια σχετικών ερωτημάτων επί της πρόσκλησης με κωδικό AMIF_016, παρατίθενται οι κάτωθι διευκρινίσεις:

1. Σε ποιο στάδιο της διαδικασίας απαιτείται η υποβολή του Μνημονίου Συνεργασίας με την ΥΠΥΤ;

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο περιεχόμενο της πρόσκλησης:

«Ο Δικαιούχος **μετά την απόφαση ένταξης** θα πρέπει/δύναται να υπογράψει Μνημόνιο Συνεργασίας με την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης, στο οποίο θα ορίζονται επιμέρους θέματα εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας της Δομής όπως και οι μεταξύ τους όροι συνεργασίας».

Επομένως, μετά την απόφαση ένταξης ο Δικαιούχος, πλέον, της πράξης θα συνεργαστεί με την Υπηρεσία Υποδοχής και Ταυτοποίησης για υπογραφή σχετικού Μνημονίου Συνεργασίας, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην πρόσκληση.

2. Ως προς το χρονοδιάγραμμα υποβολής ΔΔΔ & Αναφορών Φυσικού Αντικειμένου, ισχύει αυτό που αποτυπώνεται στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, κεφάλαιο 3.2 «Υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών και Αναφορών Προόδου» (σελ.28) ή υποβάλλονται μηνιαία όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 4.2 «Οικονομική και Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών» (σελ. 31).

Στο πλαίσιο της εν λόγω πράξης, η υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) και Αναφορών Προόδου θα ακολουθεί το χρονοδιάγραμμα του κεφ. 3.2 του Οδηγού Εφαρμογής & Παρακολούθησης και δεν θα είναι μηνιαία, το οποίο αναφέρεται εκ παραδρομής στο κεφ. 4.2.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΗΣ ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ**

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευση και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) (Μονάδα Α.2)