**ΟΔΗΓΙΕΣ Ο.2**

**ΠΛΑΙΣΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ**

# ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Σύμφωνα με το άρθρο 74 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, διαχειριστικές επαληθεύσεις διενεργούνται σε μία πράξη από τη Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) με σκοπό της πιστοποίησης ,ότι τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί και ότι η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο, το Πρόγραμμα και τους όρους για τη στήριξή της.

Επιπλέον, διενεργούνται προκειμένου να διασφαλιστεί ότι:

α) όταν πρέπει να γίνει επιστροφή εξόδων στη βάση *πραγματικών* δαπανών, το ποσό των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι σε σχέση με τα έξοδα αυτά έχει καταβληθεί, και ότι οι δικαιούχοι τηρούν χωριστά λογιστικά αρχεία ή χρησιμοποιούν κατάλληλους λογιστικούς κωδικούς για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη,

β) όταν πρέπει να γίνει επιστροφή εξόδων στη βάση *επιλογών απλοποιημένου κόστους*, πληρούνται οι προϋποθέσεις για την επιστροφή των δαπανών στον δικαιούχο, και

γ) όταν *η χρηματοδότηση δεν συνδέεται με δαπάνες*, έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

Οι διαχειριστικές επαληθεύσεις περιλαμβάνουν τόσο τις διοικητικές επαληθεύσεις επί τη βάσει των δηλώσεων δαπανών, που υποβάλουν οι δικαιούχοι, όσο και επί τη βάσει των επιτόπιων επαληθεύσεων των πράξεων.

Οι ως άνω επαληθεύσεις πρέπει να διενεργούνται πριν από την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, όπως αυτοί προβλέπονται στο άρθρο 98 του Κανονισμού 2021/1060 και βασίζονται σε εκτίμηση κινδύνου και είναι ανάλογες με κινδύνους που έχουν εντοπιστεί εκ των προτέρων και γραπτώς.

Εφόσον η ΔΑ είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των ΤΑΜΕΥ, οι ρυθμίσεις για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις θα πρέπει να εξασφαλίζουν διαχωρισμό των καθηκόντων.

Οι κανονιστικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες, το αντικείμενο των διαχειριστών επαληθεύσεων, το χειρισμό των αποτελεσμάτων τους και τη διασφάλιση της διαδρομής ελέγχου ενσωματώνονται στον ν.4914/2022 στην ΥΑ αναδιάρθρωσης της Υπηρεσίας καθώς και Υπ’ αρ. 269397/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027" (Β’ 3400).

Στο άρθρο 51 του Ν. 4914/2022 περιλαμβάνονται προβλέψεις για τη μη σύγκρουση συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 61 του Δημοσιονομικού Κανονισμού (Καν ΕE, Ευρατόμ 2018/1046) και σε σχέση με την στην πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σε πράξεις που υλοποιούνται μέσω δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται, μεταξύ άλλων, και οι σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2016.

# ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ)[[1]](#footnote-1), τόσο για τις διοικητικές επαληθεύσεις δαπανών όσο και για τις επιτόπιες επαληθεύσεις:

* Η εκ των προτέρων εκτίμηση κινδύνου που θα εφαρμόζει η ΔΑ/ΕΦ θα πρέπει να καθορίζει τους παράγοντες/κριτήρια κινδύνου ή/και κανόνες (π.χ. ποσοστό κάλυψης) για την επιλογή πράξεων και δηλώσεων δαπανών που μπορεί να αποτελέσουν αντικείμενο επαλήθευσης.
* Το σκεπτικό της διενέργειας εκ των προτέρων εκτίμησης κινδύνου είναι η διασφάλιση κατάλληλης ισορροπίας μεταξύ, της αποτελεσματικής και αποδοτικής υλοποίησης των Ταμείων, και του σχετικού διοικητικού κόστους και φόρτου εργασίας. Αυτό σημαίνει ότι δεν πρέπει όλες οι δηλώσεις δαπανών και όλες οι πράξεις να υπόκεινται σε διαχειριστικές επαληθεύσεις. Στο πλαίσιο μίας δήλωσης δαπανών ή πράξης που επιλέγεται για επαλήθευση, δεν χρειάζεται να επαληθεύονται όλα τα στοιχεία δαπανών και τα δικαιολογητικά έγγραφα ή παραστατικά. Οι ΔΑ/ΕΦ πρέπει να επικεντρώνουν τις επαληθεύσεις σε τομείς/στοιχεία που, σύμφωνα με την εκτίμησή τους, ενέχουν μεγαλύτερο κίνδυνο.
* Ενώ η επαλήθευση των δαπανών κατά 100 % παραμένει θεωρητικά δυνατή, αυτό μπορεί να γίνει μόνο σε περιπτώσεις όπου το επίπεδο κινδύνου για τον προϋπολογισμό της Ένωσης είναι τόσο σοβαρό ώστε να επιβάλλει μια τέτοια προσέγγιση.
* Η εκτίμηση κινδύνου (για τον προσδιορισμό των πράξεων, των δηλώσεων δαπανών και των στοιχείων δαπανών που πρέπει να επαληθευτούν) θα πρέπει να καθορίζεται εκ των προτέρων και γραπτώς, και να υπόκειται σε αναθεώρηση.

# ΣΤΟΧΟΙ ΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Βασικός στόχος των διαχειριστικών επαληθεύσεων είναι η επιβεβαίωση των ακόλουθων σημείων[[2]](#footnote-2):

1. τα συγχρηματοδοτούμενα προϊόντα και υπηρεσίες έχουν παραδοθεί (πραγματική υλοποίηση της πράξης, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής παράδοσης του προϊόντος ή της υπηρεσίας),
2. η πράξη είναι σύμφωνη με το εφαρμοστέο δίκαιο, το Πρόγραμμα και τους όρους για τη στήριξή της, ιδίως όσον αφορά:

* τη συμμόρφωση με τους σχετικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις, τις κρατικές ενισχύσεις, τη δημοσιότητα, τις απαιτήσεις ίσων ευκαιριών και την απαγόρευση των διακρίσεων, τη διαφάνεια και την πρόσβαση στα άτομα με αναπηρία, την ισότητα των φύλων, τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης και την πολιτική της Ένωσης για το περιβάλλον σύμφωνα με το άρθρο 11 και την παρ. 1 του άρθρου 191 της ΣΛΕΕ
* την επιλέξιμη περίοδο
* τη συμμόρφωση με το εγκεκριμένο ποσοστό συγχρηματοδότησης (κατά περίπτωση)
* την ακρίβεια και την πληρότητα της δήλωσης δαπανών από το δικαιούχο
* τη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις του εγγράφου που καθορίζει τους όρους στήριξης (απόφαση ένταξης)
* τις δηλωθείσες δαπάνες και την ύπαρξη της διαδρομής ελέγχου
* την απουσία διπλής χρηματοδότησης.

1. όταν πρέπει να γίνει επιστροφή εξόδων στη βάση *πραγματικών* δαπανών, επαληθεύεται ότι

* υπάρχει χωριστό λογιστικό σύστημα ή κατάλληλη λογιστική κωδικοποίηση για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με την πράξη, προκειμένου να επαληθεύεται η ορθή κατανομή των δαπανών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδοτούμενη πράξη και ορισμένων κατηγοριών δαπανών που θεωρούνται επιλέξιμες εντός ορισμένων ορίων ή σε αναλογία με άλλες δαπάνες.
* οι δαπάνες που δηλώνουν οι δικαιούχοι έχουν πραγματοποιηθεί και πληρωθεί

1. όταν πρέπει να γίνει επιστροφή εξόδων στη βάση *επιλογών απλοποιημένου κόστους (SCOs)*, επαληθεύεται ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την επιστροφή των δαπανών στον δικαιούχο μέσω απλουστευμένων επιλογών κόστους
2. όταν ηχρηματοδότηση *δεν συνδέεται με δαπάνες (FNLC: financing not linked to costs),* επαληθεύεται ότι έχουν εκπληρωθεί οι όροι για επιστροφή από την Επιτροπή ή έχουν επιτευχθεί τα αποτελέσματα.

# ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 69 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διαδρομή ελέγχου όπως ορίζεται στο παράρτημα XIII του Κανονισμού, διατηρούνται στο κατάλληλο επίπεδο και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 82 σχετικά με τη διαθεσιμότητα των εγγράφων.

Ειδικά για τις διαδικασίες διαχειριστικών επαληθεύσεων (διοικητικών επαληθεύσεων δαπανών και επιτόπιων επαληθεύσεων πράξεων), αυτό σημαίνει ότι:

* οι δικαιούχοι πρέπει να επισυνάπτουν τα έγγραφα που απαιτούνται (σε ηλεκτρονική μορφή) στα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούν οι ΔΑ/ΕΦ, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 69 και το παράρτημα XIV του Κανονισμού (σημείο 1.5).
* η ΔΑ/ΕΦ πρέπει να τηρεί όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που σχετίζονται με τη διενέργειά τους και με τη συνέχεια που δόθηκε στα ευρήματα που εντόπισε
* η ΔΑ/ΕΦ πρέπει να διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στις δηλωθείσες δαπάνες για μια πράξη, σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή, διατηρούνται στο κατάλληλο επίπεδο για πενταετή περίοδο από τις 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελευταία πληρωμή από τη ΔΑ στον δικαιούχο

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ

Ο προγραμματισμός και η διενέργεια των διαχειριστικών επαληθεύσεων (διοικητικών επαληθεύσεων δαπανών και επιτόπιων επαληθεύσεων πράξεων) βασίζεται σε *εκτίμηση κινδύνου*, μέσω της οποίας προσδιορίζονται οι πράξεις, οι δηλώσεις δαπανών και τα στοιχεία δαπανών που πρέπει να επαληθευτούν.

Η μεθοδολογία αυτή αποτυπώνεται αναλυτικά στις Οδηγίες: «*Ο.3 Μεθοδολογία για τη διενέργεια διαχειριστικών επαληθεύσεων σε πράξεις (πλην ΚΕ) στη βάση εκτίμησης κινδύνου»* του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ 21-27 οι οποίες εφαρμόζονται αναλυτικά και για τα ΤΑΜΕΥ , και εφαρμόζεται, κατά το μεγαλύτερο μέρος της, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ).

Η ΔΑ/ΕΦ είναι υπεύθυνη τόσο για την εφαρμογή των επαληθεύσεων βάσει κινδύνου, όσο και για την οργάνωση των διοικητικών ικανοτήτων και των πόρων της, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις καλύπτουν τους εντοπισθέντες κινδύνους και διενεργούνται εγκαίρως, το αργότερο πριν από την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΕ).

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ ΠΡΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΥ

Οι διοικητικές επαληθεύσεις δαπανών πραγματοποιούνται λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική πρόοδο των πράξεων και διενεργούνται μετά την υποβολή των δηλώσεων δαπανών από τον δικαιούχο και πριν από τη συμπερίληψη αυτών στις αιτήσεις πληρωμής προς την ΕΕ.

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω, οι διοικητικές επαληθεύσεις δαπανών δεν είναι καθολικές, αλλά επικεντρώνονται σε στοιχεία κινδύνου. Με βάση τη μεθοδολογία που εφαρμόζεται και για το ΤΑΜΕΥ οι δικαιούχοι υποβάλλουν μέσω ΟΠΣ τις δηλώσεις δαπανών με τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα, ενώ η ΔΑ/ΕΦ επαληθεύει διοικητικά *όσες δηλώσεις δαπ*ανών προκύπτουν προς διοικητική επαλήθευση με βάση τους κανόνες και τα κριτήρια που τίθενται στη μεθοδολογία.

Ειδικότερα ο δικαιούχος υποβάλλει μέσω ΟΠΣ, Δελτία Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) προκειμένου να δηλώσει τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες σε σχέση με το αντίστοιχο φυσικό αντικείμενο που έχει υλοποιήσει.

Η ΔΑ/ΕΦ, μέσω των διοικητικών επαληθεύσεων δαπανών στη βάση της *μεθοδολογίας εκτίμησης κινδύνου:*

* εξετάζει κάθε ΔΔΔ που έχει προκύψει/ αποφασιστεί ότι πρέπει να επαληθευτεί διοικητικά, ως προς την ορθότητα συμπλήρωσης και ως προς την πληρότητα των συνοδευτικών εγγράφων, και
* στο πλαίσιο αυτού του ΔΔΔ, έχοντας προσδιορίσει το εύρος των δαπανών που θα εξετάσει, επαληθεύει ότι οι δηλωθείσες δαπάνες καλύπτουν τις απαιτήσεις που αναφέρονται αναλυτικά στη Διαδικασία *Δ.ΙΙ\_5*.

Η ΔΑ/ΕΦ επιβεβαιώνει ως νόμιμες και κανονικές, *και το μέρος των υποβληθεισών δαπανών που δεν προκύπτουν προς διοικητική επαλήθευση*, καθώς με την εφαρμογή της μεθοδολογίας στη βάση εκτίμησης κινδύνου οι δαπάνες αυτές μπορούν επίσης να περιληφθούν στις αιτήσεις πληρωμής προς την ΕΕ.

*Αποδεικτικά έγγραφα κατά τη διοικητική επαλήθευση δαπανών*

Για τον προσδιορισμό των εγγράφων/αρχείων, στις περιπτώσεις που δηλώνονται δαπάνες στη βάση πραγματικού κόστους, λαμβάνονται υπόψη οι *Οδηγίες «Ο.ΙΙ.5\_3 Αποδεικτικά έγγραφα και κύρια σημεία επαλήθευσης κατά τη διοικητική επαλήθευση πραγματικών δαπανών*», που αναφέρονται ως συνοδευτικά έγγραφα στη *Διαδικασία Δ.ΙΙ\_5*.

# ΕΠΙΤΟΠΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πράξεων πλην ΚΕ διενεργούνται στη βάση προγράμματος που καταρτίζει η ΔΑ/ΕΦ ανά εξάμηνο, σύμφωνα με τη διαδικασία *ΔΙΙ\_7:*

Το πρόγραμμα αυτό δύναται να τροποποιείται μεταξύ των εξαμήνων, όταν υπάρχει ανάγκη να συμπληρωθεί με έκτακτες επαληθεύσεις .

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις καλύπτουν ιδίως τους κινδύνους που σχετίζονται με την παράδοση του προϊόντος ή της παρεχόμενης εργασίας/υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης ένταξης, τη φυσική πρόοδο και την τήρηση των κανόνων της ΕΕ για την προβολή και την επικοινωνία[[3]](#footnote-3).

Η Διαδικασία *ΔII\_8* περιγράφει αναλυτικά τους στόχους και το αντικείμενο των επιτόπιων επαληθεύσεων, τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων φορέων και ατόμων, καθώς και τις λειτουργικές ροές διενέργειάς τους έως και την τεκμηρίωση και το χειρισμό των αποτελεσμάτων τους.

Όσον αφορά στην πρόληψη και καταπολέμηση φαινομένων απάτης, κατά την εφαρμογή των διαδικασιών για τις διαχειριστικές επαληθεύσεις και τους ελέγχους των δημοσίων συμβάσεων, οι ΔΑ/ ΕΦ είναι δυνατό να εντοπίσουν ενδείξεις απάτης (παρατυπίες με ενδεχόμενη πρόθεση), λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις και οδηγίες που περιλαμβάνονται σε έγγραφα της ΕΕ για τις κόκκινες σημαίες και την ανίχνευση ύποπτων περιστατικών.

Για τη γνωστοποίηση των παρατυπιών στην ΕΕ, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060, εφαρμόζεται η Διαδικασία *ΔΙΙΙ\_3 «Αναφορά Παρατυπιών στην ΕΕ».* Η διαβίβαση των στοιχείων για παρατυπίες, συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων υπονοιών απάτης και απάτης γίνεται αποκλειστικά μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Παρατυπιών (Irregularity Management System-IMS) της Επιτροπής.

Η εφαρμογή των Διαδικασιών του ΣΔΕ υποστηρίζεται από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο συνεχίζει να λειτουργεί και στη νέα προγραμματική περίοδο, ως εργαλείο διαχείρισης, αλλά και ως μέσο καταχώρισης και ηλεκτρονικής ανταλλαγής των απαιτούμενων δεδομένων, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060.

Επισημαίνεται ότι στο ΟΠΣ συλλέγονται και αποθηκεύονται ηλεκτρονικά δεδομένα *και για τους πραγματικούς δικαιούχους* των πράξεων (beneficial owners)».

# ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Στην Απόφαση Ένταξης ή στην Απόφαση Χρηματοδότησης μίας πράξης που περιλαμβάνει επένδυση σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση τίθενται όροι για τη διατήρηση της συνεισφοράς από το Πρόγραμμα που σχετίζονται με τη διατήρηση της πράξης και μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησής της σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.1 του άρθρου 65 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060.

Αυτές οι δεσμεύσεις/ υποχρεώσεις του δικαιούχου ή του φορέα που έχει την ευθύνη της λειτουργίας της υποδομής, καθώς και η προβλεπόμενη διάρκεια τήρησής τους καταγράφεται στην *Απόφαση Ένταξης (Υποχρεώσεις Δικαιούχων)* ή/ και στην *Απόφαση Ολοκλήρωσης της πράξης*.

Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει ο δικαιούχος πραγματοποιείται με ευθύνη της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦ, μετά την ολοκλήρωση της πράξης.

**3.ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΩΝ**

Οι διαχειριστικές επαληθεύσεις διενεργούνται κατά κανόνα από άτομα της (ΔΑ) ή των Ενδιαμέσων Φορέων (ΕΦ), εφόσον οι ΕΦ έχουν οριστεί και έχουν αναλάβει σχετικά καθήκοντα. Κατά την ανάθεση καθηκόντων επαλήθευσης, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ θα πρέπει να διασφαλίζει την απαραίτητη διάκριση καθηκόντων μεταξύ των λειτουργιών της επαλήθευσης και της αξιολόγησης για την επιλογή μίας συγκεκριμένης πράξης. Η διάκριση καθηκόντων θα πρέπει να εξασφαλίζεται τουλάχιστον σε επίπεδο φυσικού προσώπου.

Επίσης, η ΔΑ/ΕΦ θα πρέπει να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 61 του Δημοσιονομικού Κανονισμού (Καν ΕE, Ευρατόμ) 2018/1046.

1. REFLECTION PAPER: «Risk based management verifications. Article 74 (2) CPR 2021-2027». EC Directorates-General. Employment, Social Affairs and Inclusion. Regional and Urban Policy. Joint Audit Directorate for Cohesion. CPRE\_23-0005-01. 24 May 2023. [↑](#footnote-ref-1)
2. «Methodological note for the assessment of management and control systems in the Member States”. EC Directorates-General. Employment, Social Affairs and Inclusion. Regional and Urban Policy. Maritime Affairs and Fisheries. Migration and Home Affairs. CPRE\_23-0007-01. 24 May 2023. [↑](#footnote-ref-2)
3. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων της ΕΕ σχετικά με τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας, αυτό θα μπορούσε να οδηγήσει σε ακύρωση έως και 3 % της στήριξης από τα Ταμεία από τη ΔΑ/ΕΦ [βλ. παρ. 3, άρθρο 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060] [↑](#footnote-ref-3)