



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ  
 ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
 ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ( Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)  
 Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233  
 Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ  
 Τηλ.: 2131629110  
 Email: g.kritsimas@migration.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ,  
 07-09-2023  
 Α.Π.: 414909

**Κωδικός Πρόσκλησης:** AMIF\_019  
**Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ:** 1646

Προς:  
 Πίνακας Αποδεκτών

## 2<sup>Η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
 ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
 Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**

### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
3. Τον ν. 4939/2022 «Κύρωση Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών» (Α' 111).
4. Τον ν. 4960/2022 «Εθνικό Σύστημα επιτροπείας και Πλαίσιο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 145).
5. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
6. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
7. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.
8. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
9. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και

ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4) .

10. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).

11. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255).

12. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).

13. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.)- Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 255).» (Α' 43)

14. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

15. Την υπ' αρ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016 (Β' 2203)» (Β' 1121).

16. Την υπ' αρ. 269397/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης-ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 3400).

17. Την υπ' αρ. 10616/2020 κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Οικονομικών «Καθορισμός λειτουργίας του «Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)» και του «Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ)», που δραστηριοποιούνται σε θέματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της Ελληνικής Επικράτειας (Β' 3820).

18. Την υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΦ).

19. Τον υπ' αρ. 2016/C 202/02 από 7.6.2016 Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

20. Την υπ' αρ. 167946/21.03.2023 (ΑΔΑ: 9ΥΜΕ46ΜΔΨΟ-ΦΡΓ) 4η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ ΠΠ 2021-2027.

21. Την υπ' αρ. 273580/24.05.2023 (ΑΔΑ 635Ζ46ΜΔΨΟ-ΩΜΓ) απόφαση έγκρισης της 3ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης.

22. Τον ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα – Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα – Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48) και ιδίως το άρθρο 54 αυτού.

23. Τον ν. 2101/1992 «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού» (Α' 192).

24. Την υπ' αρ. 187634/23 κοινή υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125).

25. Την υπ' αρ. 53346/26-01/2023 εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων «Οδηγίες για την εγγραφή στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/ οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399), σύμφωνα με το στοιχ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 147 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει» (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).

26. Την υπ' αρ. 294845/08.06.2023 ΑΔΑ: 60ΤΥ46ΜΔΨΟ-ΣΕΟ) Πρόσκληση με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)».

27. Το υπ' αρ. 346746/07.07.2023 αίτημα της Μονάδας Εποπτείας και Αξιολόγησης Κέντρων Φιλοξενίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

28. Την υπ' αρ. 346876/07.07.2023 (ΑΔΑ: ΨΤΡ446ΜΔΨΟ-ΩΩΤ) Τροποποίηση Πρόσκλησης με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ)».

29. Το υπ' αρ. πρωτ.404707/31.08.2023 έγγραφο αίτημα της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ** αριθμό θέσεων με αύξηση κατά 150 (συνολικά τιμή-στόχος 1.750), σε συνέχεια του υπ' αρ. πρωτ. 404707/31.08.2023 εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων πολιτών και Θεσμικής Προστασίας και συνακόλουθα αύξηση προϋπολογισμού κατά 4.000.000 € (σύνολο 54.000.000€).

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Διεθνείς οργανισμοί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Δήμοι, και τα υφιστάμενα νομικά πρόσωπα αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Σωματεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ταμείου/ων:

- ΤΑΜΕ

Δράσεων:

- 1.19- Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ).

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	2	Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	011	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκρών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
Ο.2.3	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός	1750

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 54.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://migration.gov.gr/ma/>.

- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την επιχορήγηση της λειτουργίας Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανήλικων (Κ.Φ.Α.Α.).

Η χρηματοδότηση της λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α. καλύπτει τις ανάγκες φιλοξενίας συνολικά χίλιων επτακοσίων πενήντα (1.750) ασυνόδευτων ανηλίκων για δώδεκα (12) μήνες.

Ωφελούμενοι της πράξης είναι οι ασυνόδευτοι ανήλικοι (ηλικίας έως 18 ετών). Για τους σκοπούς της πράξης και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4939/2022 (Α' 111), «ασυνόδευτος ανήλικος» είναι ο ανήλικος, ο οποίος φθάνει στην Ελλάδα χωρίς να συνοδεύεται από πρόσωπο που ασκεί, σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο, τη γονική του μέριμνα ή την επιμέλειά του ή από ενήλικο συγγενή που ασκεί στην πράξη τη φροντίδα του και για όσο χρόνο η άσκηση των καθηκόντων αυτών δεν έχει ανατεθεί σε κάποιο άλλο πρόσωπο, σύμφωνα με τον νόμο. Στον ορισμό αυτόν περιλαμβάνεται και ο ανήλικος που παύει να συνοδεύεται μετά την είσοδό του στην Ελλάδα.

Τα Κ.Φ.Α.Α. είναι δομές μακροχρόνιας φιλοξενίας που χρησιμοποιούνται για τη φιλοξενία ασυνόδευτων ανηλίκων, λειτουργούν σε δημόσια ή ιδιωτικά κτήρια, κατάλληλα διαμορφωμένα. Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο τα Κ.Φ.Α.Α. εποπτεύονται από την Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΕΓΠΑΑ), η οποία είναι αρμόδια τόσο για την εποπτεία και αξιολόγηση των εν λόγω δομών όσο και για τη διαχείριση των αιτημάτων στέγασης και τον συντονισμό κάθε ενέργειας τοποθέτησης ασυνόδευτων ανηλίκων σε θέσεις των Κ.Φ.Α.Α. Επίσης, η Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων οργανώνει και τηρεί το Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 26 του ν. 4554/2018 (Α' 130), στο οποίο πρέπει να καταγράφονται τα Κ.Φ.Α.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).

Στόχος της λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α. είναι η δημιουργία και παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας, προστασίας και υποστήριξης, καθώς και η ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτονόμησης και ανεξαρτησίας για την προετοιμασία μετάβασης των ανηλίκων σε άλλο πλαίσιο (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.), λαμβάνοντας υπόψη το κριτήριο της ηλικίας και τις τυχόν ιδιαίτερες ανάγκες περιστάσεις τους. τις προσωπικές περιστάσεις τους (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων κ.ά.). Η οργάνωση και λειτουργία των Κ.Φ.Α.Α. διέπονται από τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και συγκεκριμένα από τις αρχές:

- α. του βέλτιστου συμφέροντος του κάθε ανηλίκου,
- β. της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής,
- γ. της συμμετοχής των ανηλίκων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω της διαβούλευσης και της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης τους σχετικά με οποιοδήποτε θέμα τους αφορά,
- δ. του σεβασμού της αξιοπρέπειας,
- ε. της απαγόρευσης των διακρίσεων, και
- στ. της διατήρησης της οικογενειακής ενότητας.

Τα Κέντρα Φιλοξενίας θα πρέπει να διαθέτουν τις απαραίτητες κτιριακές προδιαγραφές, τον εξοπλισμό, τη στελέχωση και να παρέχουν τις υπηρεσίες που ορίζονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Π.Κ.Λ.Α.), βάσει της υπ' αριθμ. 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125) και των μεταβατικών διατάξεων αυτής, καθώς και όσων ορίζονται στην υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο), που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι κάθε Κ.Φ.Α.Α. θα πρέπει να έχει εγγραφεί στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Η τοποθεσία που επιλέγεται για την λειτουργία του θα πρέπει, κατά προτίμηση, να είναι εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των ανηλίκων σε υπηρεσίες και υποδομές για την εξυπηρέτηση βασικών αναγκών τους (σχολεία, υπηρεσίες υγείας, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι για αθλητικές δραστηριότητες κ.α.). Σε περίπτωση που ένα Κ.Φ.Α.Α. λειτουργεί εκτός σχεδίου πόλεως ή εκτός οικισμού, πρέπει τουλάχιστον η πρόσβαση των ανηλίκων στις ως άνω υπηρεσίες και υποδομές να εξυπηρετείται σε περιοδική και τακτική βάση από μέσα δημόσιας συγκοινωνίας ή από εγκεκριμένα μέσα του φορέα λειτουργίας.

Επίσης, το κτίριο που χρησιμοποιείται ως Κ.Φ.Α.Α. θα πρέπει να έχει κατάλληλη διαρρύθμιση στο εσωτερικό και στον περιβάλλοντα χώρο αυτού ως προς το μέγεθος και την διαμερισματοποίηση και να περιλαμβάνει, εκτός από τα υπνοδωμάτια και τους χώρους υγιεινής για τους φιλοξενούμενους, τους χώρους εργασίας του προσωπικού, βοηθητικούς και κοινόχρηστους χώρους. Ειδικότερα, το κτίριο διαθέτει κατ' ελάχιστο τους κάτωθι χώρους:

- α) Υπνοδωμάτια: Κάθε υπνοδωμάτιο είναι τεσσάρων (4) ατόμων το μέγιστο και σε κάθε ανήλικο αναλογούν τέσσερα (4) τ.μ. κατ' ελάχιστο ωφέλιμου χώρου. Η ως άνω αναλογία δύναται να είναι μικρότερη έως 5% σε ένα υπνοδωμάτιο, εφόσον στο σύνολο των υπνοδωματίων του Κ.Φ.Α.Α. ο μέσος όρος του ελάχιστου ωφέλιμου χώρου ανά ανήλικο είναι μεγαλύτερος ή ίσος των 4 τ.μ.,
- β) χώρους υγιεινής: Σε αναλογία ένα προς έξι (1:6) διατίθενται στους ανηλίκους κατ' ελάχιστο μία τουαλέτα, ένας νιπτήρας και μία ντουζίερα. Εάν στο χώρο υγιεινής υπάρχουν περισσότερες από μία τουαλέτες ή ντουζιέρες, διασφαλίζεται η ύπαρξη οπτικού διαχωριστικού μεταξύ αυτών, καθώς και η ύπαρξη διακριτών χώρων υγιεινής για αγόρια και κορίτσια σε Κ.Φ.Α.Α. με μεικτό πληθυσμό,
- γ) χώρο εργασίας για τον νοσηλευτή, όπου φυλάσσεται το ιατροφαρμακευτικό υλικό και παρέχονται πρώτες βοήθειες, νοσηλευτικές και υγειονομικές υπηρεσίες,
- δ) χώρους εργασίας και χώρους υγιεινής για τη διεπιστημονική ομάδα στο εσωτερικό του κτιρίου (σε αντιστοιχία με τον αριθμό των μελών της ομάδας). Οι χώροι που χρησιμοποιούνται ως γραφεία, ή κάποιοι από αυτούς, εξασφαλίζουν ιδιωτικότητα, προκειμένου να μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ατομικές συναντήσεις με τους φιλοξενούμενους, άλλους αρμόδιους φορείς ή για συναντήσεις της διεπιστημονικής ομάδας. Εναλλακτικά, ο ως άνω χώρος που εξασφαλίζει ιδιωτικότητα, υφίσταται σε άλλο κτίριο, εντός της εγκατάστασης ή πλησίον του Κ.Φ.Α.Α.,
- ε) τραπέζαρία: Το Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει καθορισμένο χώρο τραπέζαρίας, κατάλληλα διαμορφωμένο ώστε να εξυπηρετεί





ταυτόχρονα κατ' ελάχιστον το ένα τρίτο (1/3) της δυναμικότητας του κέντρου φιλοξενίας,

στ) χώρο μελέτης: Στο Κ.Φ.Α.Α. υπάρχει καθορισμένος χώρος για τη μελέτη των ανηλίκων, ο οποίος είναι κατάλληλα διαμορφωμένος, ανάλογα με τον αριθμό και τις ανάγκες τους και με δυνατότητα να εξυπηρετήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστον το ένα τρίτο (1/3) της δυναμικότητας του Κ.Φ.Α.Α.,

ζ) χώρο δραστηριοτήτων: Στο Κ.Φ.Α.Α. υπάρχει καθορισμένος χώρος, που χρησιμοποιείται για ψυχαγωγικές ή ομαδικές δραστηριότητες κατάλληλα διαμορφωμένος, ανάλογα με τον αριθμό, την ηλικία, τις δυνατότητες και τις ανάγκες των φιλοξενούμενων ανηλίκων και με δυνατότητα να φιλοξενήσει ταυτόχρονα κατ' ελάχιστον το ένα τρίτο (1/3) της δυναμικότητας του Κ.Φ.Α.Α.,

η) χώρο ηλεκτρονικών υπολογιστών: Στον χώρο μελέτης ή στον χώρο δραστηριοτήτων του Κ.Φ.Α.Α., υπάρχει κατάλληλα διαμορφωμένος χώρος για την τοποθέτηση και λειτουργία ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ),

θ) χώρο πλυντηρίου-στεγνωτηρίου: Το Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει κατάλληλο χώρο πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, σε περίπτωση που το πλύσιμο του ιματισμού γίνεται εντός του κέντρου,

ι) κουζίνα: Το Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει καθορισμένο χώρο κουζίνας, κατάλληλα διαμορφωμένο (ανάλογα με τη δυναμικότητα του κέντρου) για την παρασκευή των γευμάτων και την ασφαλή συντήρηση τροφίμων (ξηρών, κατεψυγμένων και νωπών), σύμφωνα με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις για την παρασκευή και διάθεση γευμάτων σε χώρους εστίασης, εφόσον η σίτιση παρέχεται από εξειδικευμένο μάγειρα που εντάσσεται στο προσωπικό του ΚΦΑΑ. Αν η σίτιση παρέχεται από εξωτερικό φορέα (catering) το Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο για την παρασκευή ροφημάτων και την αναθέρμανση γευμάτων.

ια) αποθηκευτικό χώρο: Το Κ.Φ.Α.Α. διαθέτει κατάλληλα διαμορφωμένους αποθηκευτικούς χώρους για την αποθήκευση λευκών ειδών και ρούχων και για την ασφαλή φύλαξη αναλώσιμων προϊόντων καθαρισμού και προϊόντων υγιεινής. Σημειώνεται ότι σε ένα Κ.Φ.Α.Α., δύναται να συνδυάζεται η χρήση των χώρων υπό στοιχεία (ε) έως και (η), αναλόγως των αναγκών και των καθημερινών δραστηριοτήτων των ανηλίκων.

Πέρα από τα ανωτέρω, κάθε ΚΦΑΑ πρέπει να διαθέτει κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την κάλυψη των λειτουργικών του αναγκών και των αναγκών των ανηλίκων. Ο υλικοτεχνικός του εξοπλισμός περιλαμβάνει τα εξής:

α) Επαρκή επίπλωση (κρεβάτια, ντουλάπες, κομοδίνα, γραφεία, κ.ά.) για την κάλυψη των αναγκών των ανηλίκων, ανάλογα με τη δυναμικότητα του εκάστοτε Κ.Φ.Α.Α. και η αναλογία ανά ανήλικο είναι ένα (1) κρεβάτι και ένα (1) ερμάριο με κλειδαριά για τη φύλαξη των προσωπικών αντικειμένων του,

β) οτιδήποτε άλλο απαιτεί η λειτουργία ενός μέσου νοικοκυριού, όπως ενδεικτικά: κουρτίνες, καναπέδες, καρέκλες, πολυθρόνες, μοκέτες, καθρέπτες, οικιακά σκεύη κ.ά.,

γ) ηλεκτρικές συσκευές,

δ) ηλεκτρονικό υποστηρικτικό εξοπλισμό, όπως ενδεικτικά τηλεόραση, τηλέφωνο, Η/Υ και εξοπλισμό συνδεσιμότητας στο διαδίκτυο,

ε) είδη υγιεινής.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα πρέπει να υποβάλλουν ξεχωριστή πρόταση – Τεχνικό Δελτίο Πράξης για κάθε Κ.Φ.Α.Α., το οποίο δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Κάθε φορέας δύναται να υποβάλει περισσότερες από μια προτάσεις στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης, ανάλογα με τον αριθμό των Κ.Φ.Α.Α., σε κάθε μια από τις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά/έντυπα όπως περιγράφονται στα σημεία 3.5 και 4.4 της παρούσας.

Σε κάθε πρόταση θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά:

- Ο αριθμός των ασυνόδευτων ανηλίκων που θα φιλοξενοούνται στο Κ.Φ.Α.Α. Η δυναμικότητα του Κ.Φ.Α.Α. δεν μπορεί να ξεπερνά τους σαράντα (40) ανηλικούς και η κατηγοριοποίηση ανά φύλο και ηλικία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της κ.α. 187634/2023 (Β' 2125). Επισημαίνεται ότι, η εν λόγω κατηγοριοποίηση είναι ενδεικτική και δύναται να τροποποιηθεί στην πορεία υλοποίησης της πράξης αναλόγως με τις ανάγκες και τις κατευθύνσεις της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων στέγασης του άρθρου 66Α του ν.4939/2022 και σε συνέχεια έγκρισης της ΕΥΣΥΔΜΕΥ με την τροποποίηση/επικαιροποίηση του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.
- Η περιοχή που βρίσκεται το Κ.Φ.Α.Α. και να αναφερθεί η σχετική προσβασιμότητα σε υποδομές και υπηρεσίες.
- Η κτιριακή υποδομή και ο εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α., με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η συμβατότητα του με τις προδιαγραφές του Πλαισίου Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, συμπεριλαμβανομένων και των προδιαγραφών για την προσβασιμότητα / διευκολύνσεις για ΑΜΕΑ και της πρόσβασης στο διαδίκτυο. Θα πρέπει να περιγραφούν οι επί μέρους χώροι που διαθέτει το Κ.Φ.Α.Α. (αριθμός, διαστάσεις και εξοπλισμός υπνοδωματίων, αριθμός ανηλίκων φιλοξενούμενων σε αυτά καθώς και τετραγωνικά μέτρα ωφέλιμου χώρου για κάθε φιλοξενούμενο, αριθμός χώρων υγιεινής και αναλογία αυτών ανά φιλοξενούμενο, χώροι πρώτων βοηθειών και υγειονομικής φροντίδας, χώροι υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, χώροι μελέτης, ψυχαγωγίας και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, χώροι πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, χώρος κουζίνας, τραπεζαρία, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι γραφείων και υγιεινής για το προσωπικό του Κ.Φ.Α.Α., εξωτερικοί χώροι για ψυχαγωγικές και αθλητικές δραστηριότητες, τυχόν επιπλέον χώροι). Επίσης, θα πρέπει να περιγραφεί ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α., όπως η επίπλωση, οι ηλεκτρικές συσκευές και λοιπός αναγκαίος εξοπλισμός για τη λειτουργία ενός νοικοκυριού, ο ηλεκτρονικός υποστηρικτικός εξοπλισμός και τα είδη υγιεινής. Καθώς και οι όροι ασφαλείας, τυχόν περίφραξη και πρόβλεψη ειδικού φωτισμού ασφαλείας για την περίπτωση διακοπής ρεύματος, των προδιαγραφών επαρκούς (φυσικού/τεχνητού) φωτισμού, αερισμού και ηχομόνωσης, συστήματος θέρμανσης και κλιματισμού, παροχής νερού και αποχετευτικού δικτύου.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Φ.Α.Α.. Στους φιλοξενούμενους ασυνόδευτους ανηλικούς προσφέρονται υπηρεσίες και παροχές, όπως είναι κατ' ελάχιστον η στέγαση, η σίτιση, η ψυχοκοινωνική υποστήριξη, η υγειονομική περίθαλψη, η νομική συνδρομή, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και επαγγελματική κατάρτιση, η διερμηνεία, πρόσβαση και μετακίνηση σε υπηρεσίες και δραστηριότητες εκτός ΚΦΑΑ, η χρηματική ενίσχυση, ο ιματισμός, η υγιεινή και καθαριότητα, η κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής και η ασφάλεια.
- Η ύπαρξη και τήρηση συγκεκριμένου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού.
- Ο αριθμός και οι ειδικότητες του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α., και η επάρκειά τους για την 24ωρη λειτουργία του, κατ' αναλογία και με τα προσόντα που περιγράφονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης



Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων. Η διεπιστημονική ομάδα ενός Κ.Φ.Α.Α. αποτελείται κατ' ελάχιστο από τον/την συντονιστή/τρια, την επιστημονική ομάδα (κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο, νομικό σύμβουλο/δικηγόρο, εκπαιδευτικό και νοσηλευτή) και το υποστηρικτικό προσωπικό (διοικητικά υπεύθυνος, διερμηνέας, υπεύθυνος καθημερινής φροντίδας, μάγειρας και προσωπικό καθαριότητας).

- Η διαδικασία που ακολουθεί ο φορέας για την πρόσληψη του προσωπικού.

- Η τήρηση της διαδικασίας υποδοχής ενός νέου φιλοξενούμενου, του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, το οποίο αναθεωρείται βάσει της μεταβολής των προσωπικών αναγκών ή άλλων συνθηκών που επηρεάζουν τη ζωή, την ευημερία και την ανάπτυξη του ανηλίκου, και του Ατομικού Αρχείου που πρέπει να τηρείται για κάθε ασυνόδευτο ανήλικο έως την αποχώρησή του.

Ο Δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίζει την έναρξη λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. (τοποθέτηση ασυνόδευτου ανηλίκου), σύμφωνα με τα ανωτέρω, από Τρίτη 01 Αυγούστου 2023.

### 3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Τρίτο Μέρος της ΚΥΑ 269397/2023 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.» (Β' 3400).
- 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: (Α) Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχουν οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις ανωτέρω κατηγορίες δικαιούχου και οι οποίοι, βάσει των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022:
- Επιδιώκουν αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό.
  - Υλοποιούν, βάσει οργανικών διατάξεων ή συστατικής και καταστατικής πράξης, δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, που αποδεικνύονται από τον απολογισμό έργου των δύο (2) προηγούμενων ετών.
  - Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση.
  - Έχουν εγγράψει το Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων στο Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 66ΛΒ του ν. 4930/2022, ή μέχρι την έναρξη λειτουργίας του ως άνω μητρώου, έχουν εγγράψει το ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/ οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399), σύμφωνα με το στοιχ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 147 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Μονάδας Εποπτείας και Αξιολόγησης Κέντρων Φιλοξενίας της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).
- (Β) Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα:
- Β.1. Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα από όπου προκύπτει η νομική του μορφή, ότι επιδιώκει αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό και ότι υλοποιεί δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας.
- Β.2. Εγγραφή και πιστοποίηση στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο) του άρθρου 78 του ν. 4939/2022, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 10616/2020 (Β' 3820) Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπου αυτό απαιτείται.
- Β.3 Απολογισμό έργου δυο (2) προηγούμενων ετών που αποδεικνύει την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων προστασίας της παιδικής ηλικίας. Κατ' ελάχιστο πίνακας στον οποίο θα αναφέρονται ο τίτλος του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί ή υλοποιείται, η πηγή χρηματοδότησης, ο προϋπολογισμός, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή με έμφαση στις ενέργειες που υλοποίησε/υλοποιεί ο υποψήφιος φορέας, αποφάσεις ένταξης ή/και ολοκλήρωσης κ.λπ. των δυο (2) προηγούμενων ετών.
- Β.4 Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση,
- Β.5 Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.
- Β.6 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [www.gov.gr](http://www.gov.gr)) ότι δεν διώκεται για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

B.7 Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ,

B.8 Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν στην υποχρέωση),

B.9 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [www.gov.gr](http://www.gov.gr)), ότι ο φορέας τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 83 του ν. 4727/2020 (Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων). Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων, προσκομίζεται αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

B.10 Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει. Σε αντίθετη περίπτωση, υποβολή συνοπτικής περιγραφής των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος, τουλάχιστον για την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων.

B.11 Απόφαση έγκρισης ισολογισμού χρήσης για τα δύο τελευταία έτη.

B.12 Δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμός χρήσης και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης για τα δύο τελευταία έτη).

B.13 Προϋπολογισμός Οικονομικού Έτους 2022 & 2023, εφόσον έχει συνταχθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

(Γ) Για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του Κ.Φ.Α.Α.

Γ.1 Βεβαίωση εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399) και σύμφωνα με την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).

Γ.2 Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο θα προκύπτει ότι έχει διάρκεια τουλάχιστον για χρόνο ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας του ΚΦΑΑ.

Γ.3 Ευκρινείς φωτογραφίες όλων των χώρων του ΚΦΑΑ, ιδίως υπνοδωματίων, χώρων υγιεινής, κουζίνας, χώρων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης, εξωτερικών χώρων καθώς και των μέτρων διασφάλισης προσβασιμότητας των ΑμεΑ.

Γ.4 Αντίγραφο της βεβαίωσης πολιτικού μηχανικού, σχετικά με την καταλληλότητα του κτιρίου, που έχει υποβληθεί στην ΕΓΠΑΑ στο πλαίσιο εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.5 Αντίγραφο των υπογεγραμμένων από πολιτικό μηχανικό, κατόψεων του κτιρίου, όπως έχουν υποβληθεί στην ΕΓΠΑΑ στο πλαίσιο εγγραφής του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.6 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου και θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας [www.gov.gr](http://www.gov.gr)), ότι ο φορέας δεσμεύεται για την εγγραφή των εργαζομένων και των εθελοντών του ΚΦΑΑ στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) και για την εν γένει λειτουργία του εν λόγω ΚΦΑΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4939/2022 (Α' 111) και την ΚΥΑ 187634/23 (Β' 2125).

(Δ) Για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.

Δ.1 Πλήρη Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (με ενσωματωμένα την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, τον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού και εθελοντών και όλα τα πρότυπα έντυπα και δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο άρθρο 11 της ΚΥΑ 187634/2023 (Β' 2125) και ειδικότερα στο Μέρος VI Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Παραρτήματος της εν λόγω ΚΥΑ

Δ.2 Απόφαση αρμόδιου οργάνου του Δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται τα στοιχεία του προσωπικού που συμμετέχει στην πράξη, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης, καθώς και το κόστος αυτού, ή παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της πράξης, στις περιπτώσεις που κατά την ένταξη της πράξης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού.

Δ.3. Λοιπά δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ετοιμότητα λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.. Ενδεικτικά: προγράμματα σίτισης, ατομικών-ομαδικών συμβουλευτικών υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής υποστήριξης, εκπαίδευσης, δημιουργικής απασχόλησης κ.λπ.

(Ε) Διευκρινίσεις

E.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι πλήρεις, σε σχέση με τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την πρόσκληση, δεδομένου ότι οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο συγκριτικής αξιολόγησης και στην περίπτωση απουσίας απαιτούμενου δικαιολογητικού/αποδεικτικού, η πρόταση θα απορρίπτεται. Τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις που δύναται να ζητήσουν ο/οι αξιολογητής/αξιολογητές, αφορούν στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ή/και στοιχεία τα οποία ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης/πρότασης.

E.2 Για τις περιπτώσεις φορέων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα.

E.3 Σε περίπτωση που Δικαιούχος είναι Διεθνής Οργανισμός, στην απόφαση ένταξης δύναται να παρατίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που υπαγορεύονται από και είναι σύμφωνοι με τη νομική φύση του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό με την πρόταση υποβάλλεται ενδεικτικό Παράρτημα Υποχρεώσεων Δικαιούχου σύμφωνα με τη νομική φύση, το ειδικό καθεστώς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού προς έγκριση από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

(Ζ) Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 01/08/2023. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες.

(Η) Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών αναφέρονται στην υπ' αριθ. 269397/2023 (ΦΕΚ Β' 3400) κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΙΟ ΑΣΥΛΟΥ, Μετανάστευσης και Ένταξης-ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, και ιδιαίτερα στο Τρίτο Μέρος.

(Θ) Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του

Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/14 (Β' 2753)» και ειδικότερα:

Θ.1 Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας / Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία για τη λειτουργία των ΚΦΑΑ ανέρχεται σε 50% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της ενταγμένης πράξης στο Πρόγραμμα.

Θ.2 Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 40% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Θ.3 Το υπόλοιπο ποσό, ύψους 10% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, καταβάλλεται με την επαλήθευση του τελευταίου Δελτίου Δήλωσης Δαπανών. Η καταβολή της κάθε δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου, όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

### 3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
-------------------	-----------

### 3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	17	Αριθμός - Θέσεις στέγασης σε ενοικιαζόμενο κτίριο (Θέση ΚΕΝΗ)	(Θέση ΚΕΝΗ)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	12	Αριθμός - Θέσεις στέγασης σε ιδιόκτητο και σε παραχωρημένο κτίριο (Θέση ΚΕΝΗ)	(Θέση ΚΕΝΗ)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	85	Αριθμός - Στέγαση σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελούμενους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελούμενους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	84	Αριθμός - Στέγαση σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελούμενους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελούμενους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	80	Αριθμός - Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε παραχωρημένο κτίριο για Ωφελούμενους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελούμενους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	79	Αριθμός - Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε παραχωρημένο κτίριο για Ωφελούμενους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ)	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελούμενους)

### 3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε πράξης θα βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδευτο ανήλικο (κατελιημμένη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται το κέντρο φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων και το ηλικιακό όριο των δέκα (10) ετών των φιλοξενουμένων σε αυτό, καθώς αυτό αποτελεί το όριο για την καταβολή του χρηματικού επιδόματος ή όχι. Επίσης, προβλέπεται διακριτή κατηγορία μοναδιαίου κόστους για κάθε επιλέξιμη κενή (μη κατελιημμένη από ωφελούμενο) θέση φιλοξενίας ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν Κ.Φ.Α.Α. θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της



πρότασης στη βάση του ανωτέρω μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδευτο ανήλικο (κατελιγμένη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα που τους αντιστοιχεί, (ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του Κ.Φ.Α.Α. και τις ηλικίες των φιλοξενουμένων) και τη δυναμικότητα του κάθε Κ.Φ.Α.Α.. Ο μέγιστος συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός κάθε πρότασης θα προκύπτει από το σύνολο της δυναμικότητας του Κ.Φ.Α.Α. επί της αντίστοιχης κατηγορίας μοναδιαίου κόστους σε καθεστώς πληρότητας.

Βάσει των αναλυτικών στοιχείων των φιλοξενουμένων ανά ημέρα θα καταβάλλεται η επιδότηση της λειτουργίας του κάθε Κ.Φ.Α.Α.. Για την επαλήθευση της υλοποίησης της πράξης οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν και να υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Η τελική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης θα προκύψει από τον αριθμό των θέσεων φιλοξενίας επί τον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες οι θέσεις αυτές είναι επιλέξιμες και διαφοροποιείται ανάλογα με το εάν η θέση είναι κατελιγμένη ή κενή.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου.

#### 4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την **09/06/2023 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00**

**έως, αποκλειστικά, την 07/07/2023 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 18:00,**

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 18233, **εντός 10 εργάσιμων ημερών**

από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (πλήρως συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

### [Συγκριτική Αξιολόγηση]

#### 5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

**Α Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 4.2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο) την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

#### 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΚΥΑ 269397/2023 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης - ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.» (Β' 3400).

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης

γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην εισήγηση για την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Γενικό/ή Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/α/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ, τηλέφωνο: 2131629110, e-mail: g.kritsimas@migration.gov.gr και για τεχνικά θέματα η κυρία Π. Γιαννακίδου, τηλέφωνο(+30) 213 162 9132, e-mail: p.giannakidou@migration.gov.gr (Υπεύθυνη ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://tamey.gov.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Πάτροκλος Γεωργιάδης

### Πίνακας Αποδεκτών:

Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)

Δήμοι (και τα υφιστάμενα νομικά πρόσωπα αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)

Διεθνείς οργανισμοί (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)

Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ. (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)

Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και

λοιπές διατάξεις» (Α' 185) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)  
Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)  
Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)  
Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)  
Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)  
Σωματεία (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 66ΚΗ του ν. 4939/2022 (Α' 111) όπως ισχύει)




**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)**
**Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης								ΚΩΔ: 624	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΚΩΔ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
HOME	10	2 - Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	2	Δεν εφαρμόζεται	1.19	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων	011

**Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης							ΚΩΔ: 624	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ		
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	2	TAME	Δεν εφαρμόζεται	0	-	54.000.000,00		

**Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης				ΚΩΔ: 624		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	0.2.3	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και την απασχόληση προσωπικού, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα του ανθρώπου σύμφωνα με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

- (x) Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (xi) Να σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και να τηρεί τις αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι πράξεις των δικαιούχων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιαίτερα θα πρέπει να διασφαλίζεται :

- (α) η προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Η πράξη δεν θα πρέπει να έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου.
- (β) η αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κλπ.
- (γ) η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης. Η πράξη θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων ότι (i) κάθε πρόσωπο που διαμένει και διακινείται νομίμως εντός της Ένωσης έχει δικαίωμα στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και στα κοινωνικά πλεονεκτήματα, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές, και (ii) προκειμένου να καταπολεμηθεί ο κοινωνικός αποκλεισμός και η φτώχεια, αναγνωρίζεται και γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κοινωνικής αρωγής και στεγαστικής βοήθειας προς εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης σε όλους όσους δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές.
- (δ) διασφάλιση λοιπών θεμάτων. Η υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε. όσον αφορά στη διασφάλιση των ακόλουθων και την αποτροπή κάθε κινδύνου για τα ακόλουθα:
- Ανθρώπινη αξιοπρέπεια, δικαίωμα στη ζωή κάθε ανθρώπου, δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου.
  - Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης, απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας.
  - Δικαίωμα Ασύλου, και απαγόρευση ομαδικών απελάσεων και απαγόρευση απομάκρυνσης απόμου ή απέλασης ή έκδοσης προς κράτος όπου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο να του επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθεί σε βασανιστήρια ή άλλη απάνθρωπη ή εξευτελιστική ποινή ή μεταχείριση.
  - Διασφάλιση της προστασίας σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης.
  - Διασφάλιση της διπλωματικής και προξενικής προστασίας στο έδαφος τρίτων χωρών (που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση), όταν η δική τους χώρα δεν διαθέτει διπλωματική αντιπροσωπεία σε αυτές τις τρίτες χώρες, στον ίδιο βαθμό που απολαμβάνουν των αντίστοιχων δικαιωμάτων οι υπήκοοι του εν λόγω κράτους μέλους.
  - Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου.
- (ε) η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. Η πράξη θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

### 4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της

επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από τον σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

## 5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

## 6. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.





## 7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη <https://tamey.gov.gr/>, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του δικαιούχου *[και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου]*, *[και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του]*,
  - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
  - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
  - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
  - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
  - ο τύπος της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
  - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
  - γ) Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το TAME, TEA ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.  
Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
  - δ) Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
  - ε) Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.
  - στ) Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.
  - ζ) Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το TAME, το TEA και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.
  - η) Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.



- θ) Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.
- ι) Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, εφόσον ζητηθεί.
- ια) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του <https://tamey.gov.gr/> από το ΟΠΣ.

## 8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) *[Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος]*
- (iv) *[Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:*
- α) *Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:*
- *παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος*
  - *αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα*
  - *ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.*
- β) *Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.*

*Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα.)]*

## 9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 83 του ν. 4727/2020, οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια (<https://mef.dianveia.gov.gr/>) τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων κατά την ως άνω διάταξη.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λεπτομερειών Εφαρμογής (Παράρτημα VI)	001	Δράσεις που καλύπτονται από το άρθρο 15 παράγραφος 1
Ειδικών Θεμάτων (Παράρτημα VI)	003	Τίποτα από τα παραπάνω
Πεδίο Παρέμβασης - TAME	011	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδετων ανηλίκων
Είδος Δράσης (Παράρτημα VI)	011	Παροχή υπηρεσιών συνδρομής και υποστήριξης στους υπηκόους τρίτων χωρών
Είδος - Τύπος Δράσης	1	Τακτικές δράσεις
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	10.4	Οικογένεια και παιδιά

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

## Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

<p>Στόχος της εν λόγω δράσης είναι η λειτουργία των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδετων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) και η παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας και προστασίας των ασυνόδετων ανηλίκων. Στο πλαίσιο λειτουργίας τους τα ΚΦΑΑ προσφέρουν στους φιλοξενούμενους ασυνόδετους ανηλίκους υπηρεσίες και παροχές, όπως είναι η στέγαση, η σίτιση, η ψυχοκοινωνική υποστήριξη, η υγειονομική περίθαλψη, η νομική συνδρομή, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και επαγγελματική κατάρτιση, η διερμηνεία, η χρηματική ενίσχυση, η παροχή ιματισμού, η ατομική υγιεινή και καθαριότητα.</p>
--

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72801	Κοινωνική υποστήριξη	
Κατηγορία κοινού	729005	Κοινωνικά ευπαθείς ομάδες	

