

ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	Προϊστάμενος ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:	Οι Προϊστάμενοι των Μονάδων, τα στελέχη των Μονάδων
ΑΝΑΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ:	από τον προϊστάμενο που έχει ασκήσει περισσότερο χρόνο καθήκοντα προϊσταμένου μονάδας στην Ειδική Υπηρεσία. Το αρμόδιο όργανο (Υπουργός, Περιφερειάρχης, Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας) που εποπτεύει άμεσα την Ειδική Υπηρεσία μπορεί να ορίσει ως αναπληρωτή προϊσταμένου Ειδικής Υπηρεσίας που απουσιάζει ή κωλύεται, έναν από τους προϊσταμένους των υποκείμενων μονάδων.
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Ο έχων τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία, την αποτελεσματικότητα και τον συντονισμό της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, καθώς και τον συντονισμό των λειτουργιών και των συνεργασιών της με το εξωτερικό περιβάλλον με την εποπτεία του Γενικού Γραμματέα για τα παραπάνω θέματα σε αυτόν.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εισηγήση προς έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα της Εξειδίκευσης των Προγραμμάτων και του προγραμματισμού των Προσκλήσεων.
- Υποβολή του σχεδίου αξιολόγησης των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ στην Επ.Πα. για έγκριση. Ευθύνη για την παρουσίαση των αξιολογήσεων στην Επ.Πα. και τη διαβίβαση των αξιολογήσεων στην ΕΕ. Υποβολή στην ΕΕ της έκθεσης με τα συνοπτικά συμπεράσματα των αξιολογήσεων των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ.
- Συνολική εποπτεία παρακολούθησης της πορείας εφαρμογής των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ και ευθύνη για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών.
- Εποπτεία της εφαρμογής των ενεργειών ενημέρωσης και δημοσιότητας.
- Υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή πρότασης για τα Εθνικά Προγράμματα των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και κάθε άλλη έκτακτη χρηματοδότηση ή ειδική δράση που σχετίζεται με τη μετανάστευση και τις εσωτερικές υποθέσεις, μεριμνώντας ιδίως για τη συμβατότητα με τις εθνικές πολιτικές και τις πολιτικές και προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Υποβολή προτάσεων τροποποίησης των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ στην Επ.Πα. για έγκριση και υποβολή των εγκεκριμένων τροποποιήσεων στην ΕΕ.
- Υποβολή των εκθέσεων επιδόσεων των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ στην Επ.Πα. για έγκριση. Υποβολή των εγκεκριμένων εκθέσεων στην ΕΕ.
- Έγκριση αναφορών για την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης των ΕΠ και ευθύνη για την ενημέρωση της Επ.Πα. σε σχέση με τα αποτελέσματα της ετήσιας εξέτασης των ΕΠ.
- Συνολική ευθύνη για την υποστήριξη του έργου της Επ.Πα. και την εφαρμογή των αποφάσεων αυτής. Συνολική ευθύνη για τη διοργάνωση και υποστήριξη των συνεδριάσεων της Επ.Πα. και τεχνικών συναντήσεων.
- Εισηγήση ορισμού Ενδιάμεσων Φορέων που θα αναλάβουν τη διαχείριση μέρους των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ ή συγκεκριμένα καθήκοντα της ΕΥΣΥΔ.
- Συνολική ευθύνη για την ορθή παρακολούθηση των ΕΦ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
- Υποβολή της μεθοδολογίας και εξειδίκευσης των κριτηρίων επιλογής των δράσεων στην Επ.Πα. για έγκριση.
- Διασφάλιση της ορθής και έγκαιρης αξιολόγησης των προτάσεων που υποβάλλονται.
- Εισηγήση στον Γενικό Γραμματέα, στον οποίο υπάγεται η ΕΥΣΥΔ, για την έκδοση:
 - των προσκλήσεων
 - των Αποφάσεων Ένταξης Δράσεων και των τροποποιήσεών τους
 - των Αποφάσεων για απόρριψη προτάσεων για τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ και για Δράσεις για τις οποίες η ΕΥΣΥΔ ασκεί καθήκοντα ΕΦ
 - των Αποφάσεων δημοσιονομικών διορθώσεων και ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών
 - των Αποφάσεων Ολοκλήρωσης Δράσεων
 - των Αποφάσεων Ανάκλησης Ένταξης Δράσεων
- Συνολική ευθύνη για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των Δράσεων των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ και

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ευθύνη για τη λήψη κατάλληλων μέτρων και διορθωτικών ενεργειών.

- Απόφαση συγκρότησης οργάνων επαληθεύσεων.
- Ευθύνη ώστε ο Δικαιούχος να λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, εντός των προθεσμιών που θέτει το θεσμικό πλαίσιο.
- Εισηγήση στον Γενικό Γραμματέα των Εκθέσεων Επαληθεύσεων που προτείνουν δημοσιονομικές διορθώσεις/ ανακτήσεις.
- Ευθύνη για την παρακολούθηση της ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Επεξεργασία και συντονισμός διατύπωσης των εθνικών θέσεων επί των θεμάτων που σχετίζονται με τα Ταμεία των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/ 1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται.
- Συνολική ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με συστάσεις σε συνέχεια εκθέσεων επαληθεύσεων και ελέγχων ελεγκτικών αρχών/ φορέων.
- Στην περίπτωση διαπίστωσης παράβασης εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, τελικός έλεγχος φακέλου και διαβίβαση στις αρμόδιες αρχές/ όργανα, σύμφωνα με το ΣΔΕ.
- Απόφαση για τη θέση σε καθεστώς επιτήρησης των Δικαιούχων των Προγραμμάτων TAMEY, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο και για διορθωτικά μέτρα.
- Απόφαση για την αναστολή χρηματοδότησης της Δράσης και αίτημα στην αρμόδια Υπηρεσία.
- Παροχή σύμφωνης γνώμης όπου απαιτείται για τα Ταμεία Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.
- Παρακολούθηση, με τη συνεργασία των αρμόδιων Υπουργείων, τις προτάσεις που υποβάλλουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση άλλοι φορείς (Διεθνείς Οργανισμοί, Οργανισμοί της Ένωσης, κ.λπ.) για έκτακτη χρηματοδότηση
- Συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για το ύψος των επιπλέον χρηματοδοτήσεων που λαμβάνει η χώρα από ευρωπαϊκούς πόρους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή την υλοποίηση ειδικών δράσεων που σχετίζονται με τη μεταναστευτική πολιτική, τη διαχείριση των συνόρων και την εσωτερική ασφάλεια.
- Εποπτεία συντονισμού συνόλου των Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου για την προετοιμασία και υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης προς άλλες Διαχειριστικές Αρχές, για την ένταξη Πράξεων/Δράσεων σε άλλα Προγράμματα του ΕΣΠΑ και σε λοιπά συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή άλλες πηγές χρηματοδότησης. και παροχή της προαπαιτούμενης σύμφωνης γνώμης της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης.
- Διαβούλευση με τους εταίρους που συμμετέχουν στην εταιρική σχέση/εταιρική σύμπραξη και εμπλέκονται στην προετοιμασία, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση των σχετικών Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται.
- Υποβολή της δήλωσης διαχείρισης και της ετήσιας σύνοψης στην ΕΕ, των αιτήσεων πληρωμής στην Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 91 και 92 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και των λογαριασμών του στοιχείου α) της παρ. 1 του άρθρου 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060. Συνεργασία με την Αρχή Πιστοποίησης και την Αρχή Ελέγχου.
- Υποβολή στον Γενικό Γραμματέα του προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από τους σχετικούς άξονες προτεραιότητας των Προγραμμάτων TAMEY.
- Υποβολή στον Υπουργό Οικονομίας του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτείται από αμιγώς εθνικούς πόρους.
- Συνολική ευθύνη ορθής εκτέλεσης των Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας. Διασφάλιση της έγκαιρης πληρωμής των Αναδόχων.
- Έγκριση προμηθειών της ΕΥΣΥΔ.
- Ευθύνη τήρησης αρχείου παρεχόντων υπηρεσιών (εμπειρογνομόνων, αξιολογητών, ελεγκτών, κλπ.) και προμηθευτών (αναδόχων ΤΒ).
- Συνολική ευθύνη για τις πληρωμές των Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας.
- Συνολική ευθύνη για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης στο πλαίσιο των Προγραμμάτων TAMEY. Έγκριση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης για αποστολή τους στην Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης. Ευθύνη

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

παρακολούθησης της εφαρμογής μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης της απάτης από την ΕΥΣΥΔ και τους ΕΦ.

- Ευθύνη εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΣΔΕ. Ευθύνη τήρησης του σχετικού αρχείου της ΕΥΣΥΔ.
- Ευθύνη εξέτασης καταγγελιών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενα έργα της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και 2021-2027, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ. Επικοινωνία με την ΕΥΘΥ και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας (AFCOS).
- Ευθύνη για τον προσδιορισμό, αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνων. Ευθύνη εφαρμογής διορθωτικών μέτρων για την αντιμετώπιση προβλημάτων. Ενημέρωση Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης.
- Έγκριση/ τελική υπογραφή εγγράφων και εκθέσεων, κατά τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ.
- Συντονισμός και εποπτεία της εσωτερικής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Συντονισμός και οργάνωση των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας. Κατανομή εργασιών και πόρων και καθορισμός λειτουργικών ροών μεταξύ των Μονάδων, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Μονάδων.
- Συνολική ευθύνη για την οργάνωση της διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης της ΕΥΣΥΔ.
- Συνολική ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του ΟΠΣ και των πληροφορικών συστημάτων που χρησιμοποιεί η ΕΥΣΥΔ και των δικτυακών τόπων.
- Διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ), εφόσον η ΕΥΣΥΔ εφαρμόζει ΣΔΠ κατά ISO.
- Απόφαση εκπόνησης μελετών, ερευνών, εμπειρογνομосυνών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της ΕΥΣΥΔ.
- Υπογραφή εγγράφων προς όργανα της ΕΕ με τις απόψεις της ΕΥΣΥΔ που αφορούν στα Προγράμματα TAMEY.
- Απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων που αφορούν σε θέματα της ΕΥΣΥΔ, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της Υπηρεσίας, καθώς και οι απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες.
- Διοίκηση/ οργάνωση του προσωπικού:
 - Μέριμνα για κάλυψη αναγκών στελέχωσης ή συμπληρωματικής στελέχωσης.
 - Υπογραφή εγγράφων επί θεμάτων προσωπικού (διοικητικά, οικονομικά, εκπαίδευσης, οργάνωσης), τα οποία δεν περιλαμβάνονται στις αρμοδιότητες του Ειδικού Γραμματέα (άδεια και μετακίνηση Προϊσταμένου ΕΥΔ).
 - Έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων Μονάδων και των υπαλλήλων, στο εσωτερικό ή εξωτερικό για υπηρεσία, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης άδειας στους υπαλλήλους αυτούς για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό, καθώς και η έγκριση των σχετικών δαπανών.
 - Χορήγηση αδειών στους Προϊσταμένους των Μονάδων και των στελεχών τους.
 - Εξασφάλιση καλών συνθηκών εργασίας.
 - Συνολική ευθύνη για τη χαρτογράφηση του προσωπικού της ΕΥΣΥΔ, την τήρηση καταλόγου υπόχρεων σε δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και δήλωση περιουσιακής κατάστασης.
 - Ορισμός Υπευθύνων (π.χ. για θέματα απάτης, Δημοσιότητας, ΟΠΣ, κλπ.).
- Αποφάσεις σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων - επιτροπών και ομάδων εργασίας, χωρίς αμοιβή, για θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Υπογραφή εγγράφων με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες, ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας.
- Ευθύνη για τη διάγνωση και αποτύπωση των αναγκών εκπαίδευσης/ κατάρτισης του προσωπικού της ΕΥΣΥΔ, των ΕΑ και των Δικαιούχων.
- Συνεργασία με ΕΑΣ, Αρχή Πιστοποίησης, ΕΔΕΑ και ΕΕ και παροχή όλων των αναγκαίων πληροφοριών σε θέματα της ΕΥΣΥΔ.
- Συνεργασία και ενημέρωση της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (AFCOS).
- Εισηγήση για λήψη μέτρων βελτίωσης του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Απαντήσεις σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και ενωσιακά ελεγκτικά όργανα. Συνεργασία με την ΕΑΣ και την Αρχή Ελέγχου, εφόσον απαιτείται.
- Εξασφάλιση των απαραίτητων συνεργασιών με τις Επιτελικές Δομές ή/και άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες Υπουργείων και τους Ενδιάμεσους Φορείς που έχουν οριστεί.
- Εκπροσώπηση της Υπηρεσίας (ενδεικτικά για θέματα που σχετίζονται με τη Διαχείριση των Ταμείων των Κανονισμών (ΕΕ) 513/20214, 514/2014, 515/2014, 516/2014, 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 και των υπολοίπων χρηματοδοτήσεων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται, επικεφαλής φορέας εκπροσώπησης στην Επιτροπή Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Committee for the Home Affairs Funds) και ορισμός υπολοίπων εκπροσώπων σε αυτήν
- Συμμετοχή σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥΣΥΔ και των Προγραμμάτων TAMEY.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Αρχή Πιστοποίησης
- Φορέας Χρηματοδότησης, ΔΔΕ
- Εθνική Αρχή Διαφάνειας
- Επιτελικές Δομές, Υπηρεσίες Υπουργείου
- Ενδιάμεσοι Φορείς των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ
- Δικαιούχοι
- Άλλες ΕΥΔ
- ΕΔΕΛ
- Ελεγκτικές αρχές/ φορείς
- ΜΟΔ

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Τυπικά Προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Επαγγελματική Εμπειρία:
 - Δεκαετής (10) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
 - Δωδεκαετής (12) για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
 - Δεκαπενταετής (15) για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
 - Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης.
 - Πιστοποιημένη άριστη γνώση αγγλικών.
 - Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως τουλάχιστον διετής άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο της διοίκησης.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

- I. Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και διοίκησης.
- II. Οργανωτικότητα και αποτελεσματικότητα.
- III. Διοικητική και οργανωτική ικανότητα.
- IV. Γνώση των διαδικασιών εφαρμογής προγραμμάτων και εκτέλεσης έργων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- V. Ικανότητα ομαδικής εργασίας και επικοινωνίας.
- VI. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- VII. Ικανότητα υποκίνησης των υφισταμένων για αυξημένη απόδοση.
- VIII. Πιστοποιημένη καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.
- IX. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών πληροφορικής και υπηρεσιών Internet.

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- I. Μεταπτυχιακές σπουδές σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.
- II. Γνώσεις θεμάτων σχεδιασμού και εφαρμογής μεταναστευτικών πολιτικών και πολιτικών ένταξης.
- III. Εμπειρία στην εκτέλεση κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων ή εμπειρία στη διαχείριση, συντονισμό, σχεδιασμό, έλεγχο κοινοτικών προγραμμάτων.
- IV. Γνώσεις θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης ή φορέων του δημόσιου τομέα.