

ΔΟΜΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΔΕ- ΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ ΑΡΧΩΝ/ΦΟΡΕΩΝ

Το Παράρτημα 1 περιλαμβάνει αναλυτικές πληροφορίες και συμπληρώνει τα εξής στοιχεία του βασικού κειμένου της περιγραφής του ΣΔΕ.

- Την οργανωτική δομή της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) και των Ενδιάμεσων Φορέων
 - Διαγράμματα συσχέτισης των αρχών/φορέων, στο οποίο προσδιορίζεται με ακρίβεια η ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων
 - Οργανογράμματα ΔΑ και ΕΦ
-

1.1 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΣΔΕ)

Το παρόν Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) που σχεδιάστηκε, εφαρμόζεται από τη Διαχειριστική Αρχή και τους Ενδιάμεσους Φορείς, είναι κοινό για τα Προγράμματα των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (εφεξής Προγράμματα TAMEY), ήτοι του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφαλείας (TEA) και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) (εφεξής TAMEY) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Το Σύστημα αυτό έλαβε υπόψη του την αρχιτεκτονική των Προγραμμάτων TAMEY και ενσωμάτωσε τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

Δεδομένου ότι το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου είναι ένα σύνολο διοικητικών Αρχών που έχουν οριστεί ως αρμόδιες για τη διαχείριση και τον έλεγχο των Προγραμμάτων οι οποίες βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, είναι διαρθρωμένες με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, καθώς και το πλαίσιο κανόνων και διαδικασιών που πρέπει να εφαρμόζονται με βάση το εφαρμοστέο δίκαιο για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων και την υλοποίηση των πράξεων, το παρόν ΣΔΕ περιλαμβάνει:

- το σύνολο των Αρχών που αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες διαχείρισης, λογιστικής λειτουργίας, ελέγχου και συντονισμού, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060.
- την οργανωτική δομή και τις επιμέρους αρμοδιότητές τους,
- τη λειτουργική συσχέτιση των Αρχών/φορέων και τη συμμόρφωση προς την αρχή διαχωρισμού των αρμοδιοτήτων,
- τις γραπτές Διαδικασίες που πρέπει να εφαρμόζονται, καθώς και
- όλες τις σχετικές κανονιστικές πράξεις που απαιτούνται για τον ορισμό των Αρχών/φορέων και την εφαρμογή των Προγραμμάτων.

1.2 ΑΡΧΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΣΔΕ)

Οι αρχές του ΣΔΕ σύμφωνα με το άρθρο 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και την παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 4914/2022 είναι:

α) Η Διαχειριστική Αρχή, υπεύθυνη για τη διαχείριση των τριών Προγραμμάτων,

β) η Λογιστική Αρχή, η οποία αναλαμβάνει τα καθήκοντα λογιστικής λειτουργίας του άρθρου 76 του Κανονισμού, ως Ενδιάμεσος Φορέας της Διαχειριστικής Αρχής,

γ) λοιποί Ενδιάμεσοι Φορείς, στους οποίους δύναται να ανατίθενται καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής υπό την ευθύνη της σύμφωνα με το άρθρο 13, και

δ) ο συντονιστικός φορέας της παρ. 6 του άρθρου 71 του Κανονισμού για τα Προγράμματα αυτά, ο οποίος ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 4825/2021 (Α' 157) και είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ).

Ειδικότερα οι παραπάνω Αρχές του ΣΔΕ είναι:

α. Διαχειριστική Αρχή βάσει της παρ. 3 του άρθρου 7 του ν. 4914/2022, είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ αναλαμβάνει αποκλειστικά την ευθύνη για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και τον έλεγχο των Προγραμμάτων και χειρίζεται όλη την επικοινωνία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

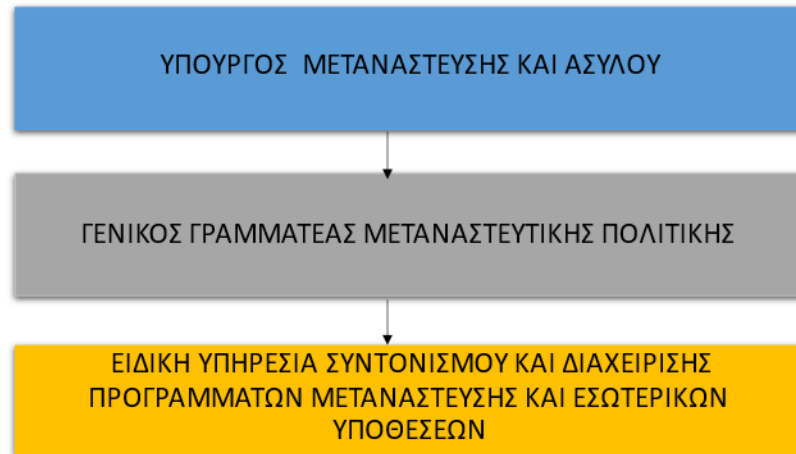
β. Λογιστική Αρχή για τα ΤΑΜΕΥ είναι η ΔΑ. Η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων λογιστικής λειτουργίας δυνάμει των άρθρων 71 και 72 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού και του άρθρου 14 του ν. 4914/2022, ως Ενδιάμεσος Φορέας υπό την ευθύνη της ΔΑ. Αναλυτικότερα, υπό την ευθύνη της ΔΑ συμμετέχει υπό την ευθύνη της ΔΑ στην κατάρτιση και υποβολή αιτήσεων πληρωμής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 91 και 92 του Γενικού Κανονισμού και στην κατάρτιση και υποβολή των λογαριασμών, επιβεβαιώνει την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των λογαριασμών σύμφωνα με το άρθρο 98, και τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα στοιχεία των λογαριασμών, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πληρωμής· για τα Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ως μέρος του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ/ΒΜVI) και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2021-2027.

γ. Λοιποί Ενδιάμεσοι Φορείς, στους οποίους δύναται να ανατίθενται καθήκοντα της ΔΑ υπό την ευθύνη της. Ειδικότερα, η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΥΔΕΑΠ) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη δύναται να ορίζεται ΕΦ, στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα για τη διαχείριση Πράξεων σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022, με απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου και μετά από σχετική εισήγηση της ΔΑ. Με την εν λόγω απόφαση ορισμού Ενδιάμεσου Φορέα ρυθμίζεται κάθε ζήτημα σχετικό με την άσκηση των καθηκόντων που ο τελευταίος αναλαμβάνει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 15, άρθρου 13 του ν. 4914/2022.

δ. Αρχή Ελέγχου, της παρ. 1 του άρθρου 71 του Γενικού Κανονισμού, είναι η Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ) του Υπουργείου Οικονομικών του άρθρου 17 του ν. 4914/2022, η οποία συστάθηκε με το άρθρο 11 του ν. 4314/2014 (Α' 265). Η Αρχή Ελέγχου λειτουργεί ανεξάρτητα από τη ΔΑ.

ε. Συντονιστικός φορέας της παρ. 6 του άρθρου 71 του Γενικού Κανονισμού, είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

1.3 ΥΠΑΓΩΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ



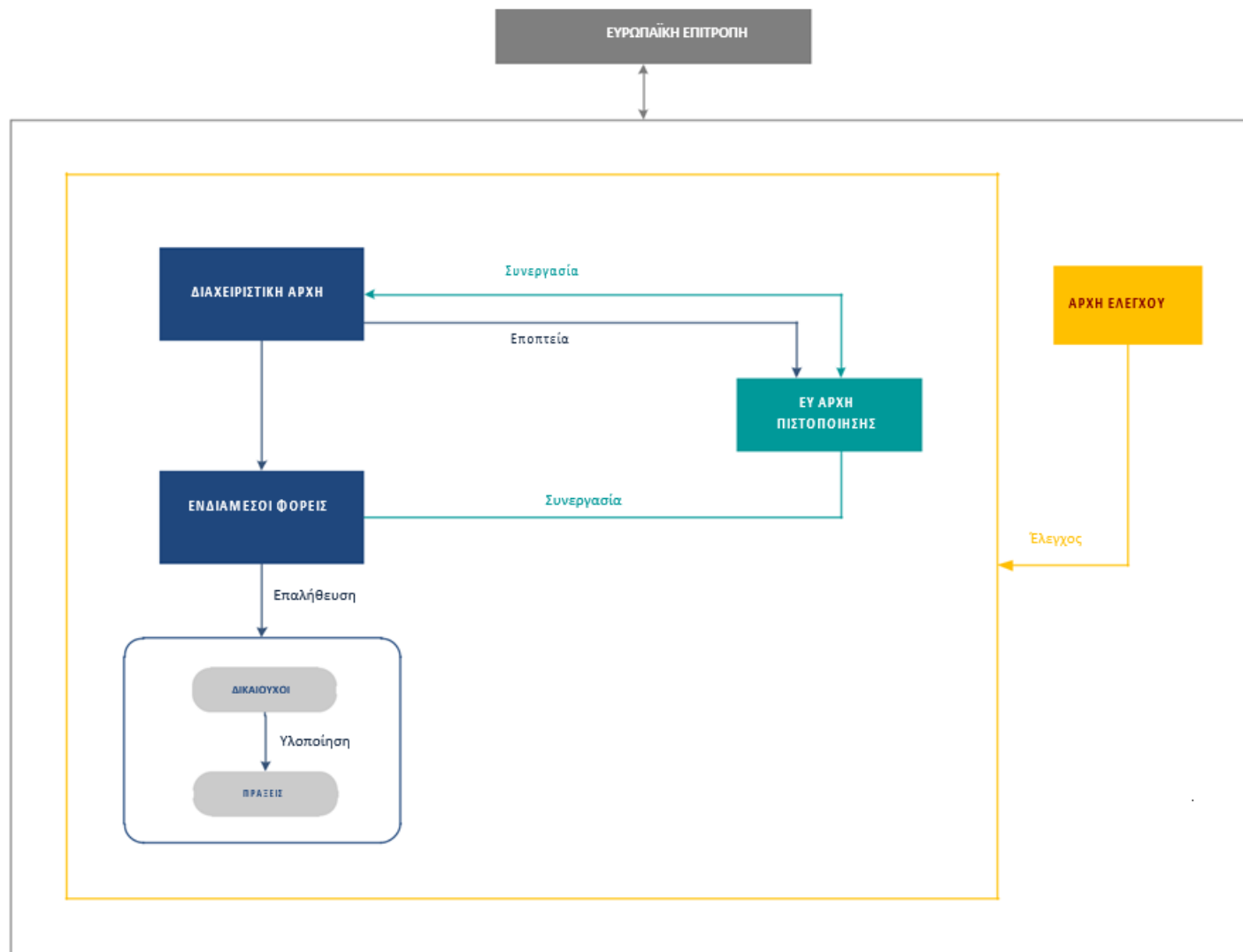
Σχήμα 1.3.1. Υπαγωγή Διαχειριστικής Αρχής

1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΣΔΕ

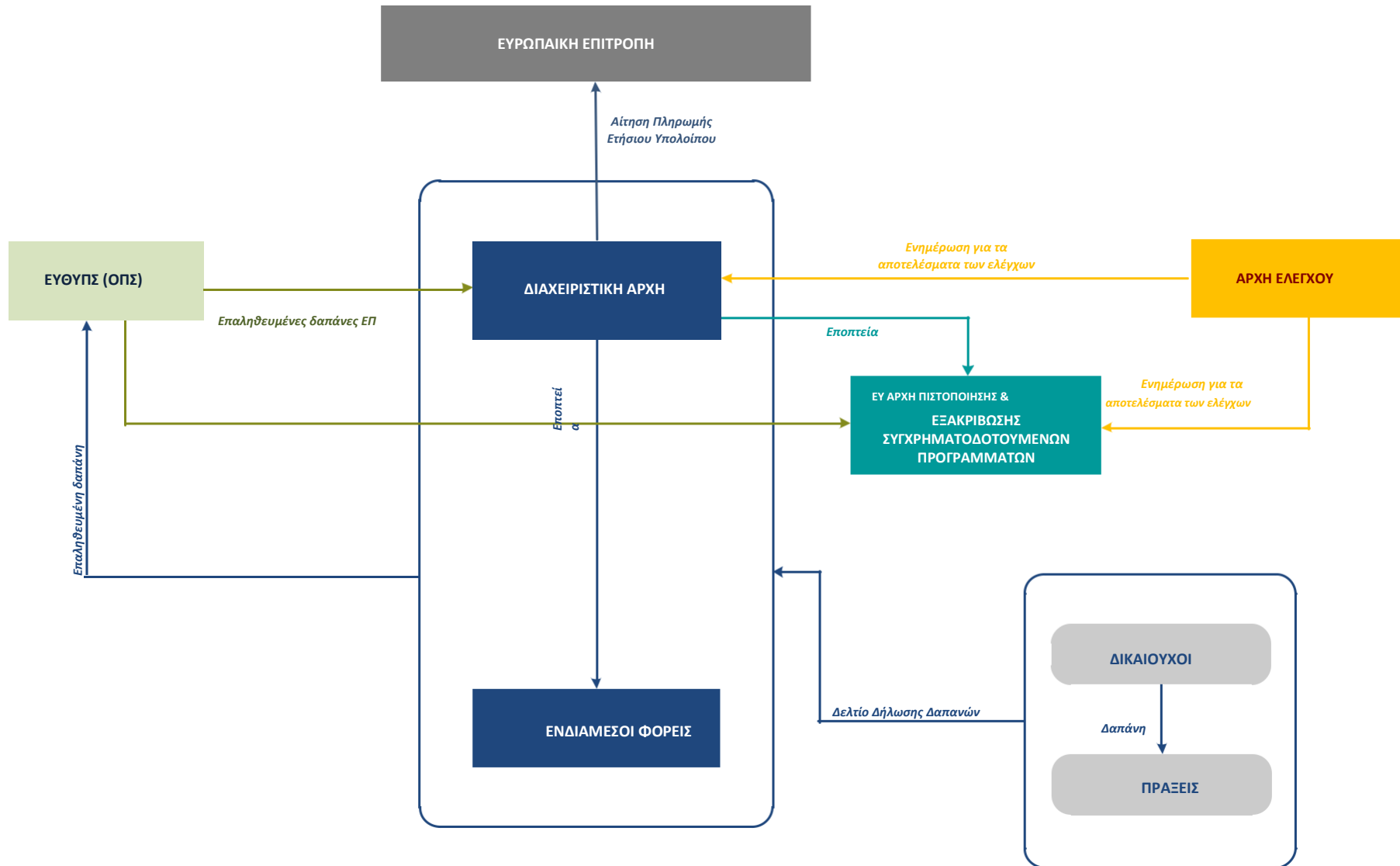
Στο *διάγραμμα 1.4.1* αποτυπώνεται η λειτουργική συσχέτιση των Αρχών που συμμετέχουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου:

- Η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)(και οι Ενδιάμεσοι Φορείς (ΕΦ), με εξαίρεση την Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων) ασκούν αρμοδιότητες διαχείρισης. Η ΔΑ έχει την ευθύνη διαχείρισης των Προγραμμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων των ΕΦ και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής. Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, οι αρμόδιες Αρχές διαχείρισης διενεργούν επαληθεύσεις στους Δικαιούχους και στις Πράξεις.
- Η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων λογιστικής λειτουργίας δυνάμει των άρθρων 71 και 72 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού και του άρθρου 14 του ν. 4914/2022, ως Ενδιάμεσος Φορέας υπό την ευθύνη της ΔΑ. Αναλυτικότερα, υπό την ευθύνη της ΔΑ συμμετέχει στην κατάρτιση και υποβολή αιτήσεων πληρωμής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 91 και 92 του Γενικού Κανονισμού και στην κατάρτιση και υποβολή των λογαριασμών, επιβεβαιώνει την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των λογαριασμών σύμφωνα με το άρθρο 98, και τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα στοιχεία των λογαριασμών, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πληρωμής· για τα Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ως μέρος του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ/ΒΜVI) και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2021-2027.
- Οι Δικαιούχοι είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, σύμφωνα με τους όρους χρηματοδότησης των Προγραμμάτων.
- Η Αρχή Ελέγχου έχει την ευθύνη για τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας του ΣΔΕ για τα Προγράμματα των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Προγράμματα ΤΑΜΕΥ). Στο πλαίσιο αυτό, διενεργεί ελέγχους στη ΔΑ και στους ΕΦ, στους Δικαιούχους και τις Πράξεις.

Διάγραμμα 1.4.1. Λειτουργική Συσχέτιση Αρχών/φορέων που συμμετέχουν στο ΣΔΕ ΕΠ 2021-2027



Διάγραμμα 1.4.2. Λειτουργική συσχέτιση Αρχών που εμπλέκονται στα στάδια επεξεργασίας της Αίτησης Πληρωμής



2.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Η οργάνωση, οι αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Αρχής και η κατανομή των αρμοδιοτήτων σε Μονάδες καθορίζονται στην με αριθμ. 125888 εκδοθείσα κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου (Β' 2203/6 Απριλίου 2023). Στην ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού ανά κατηγορία εκπαίδευσης, καθώς και τα τυπικά προσόντα του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται στη ΔΑ.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες που εκτελεί η ΔΑ στο πλαίσιο της Προγραμματικής Περιόδου 2021 – 2027 καλύπτουν όλες τις σχετικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060.

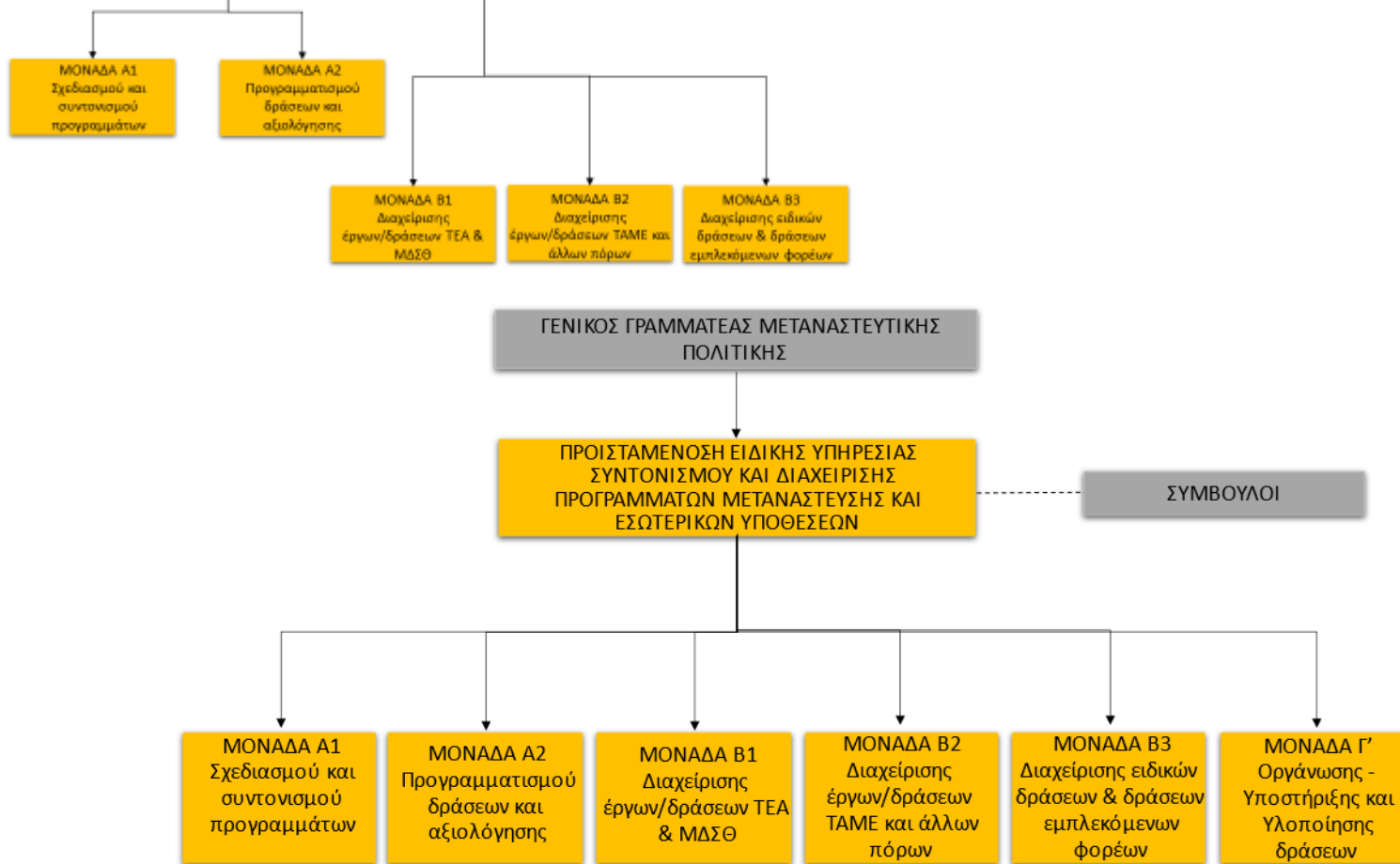
Η Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και διαρθρώνεται ως προς τις αρμοδιότητές της σε έξι (6) υπηρεσιακές Μονάδες σε επίπεδο Τμήματος ως εξής: 1.

- Μονάδα Α.1: Συντονισμού και Σχεδιασμού Προγραμμάτων
- Μονάδα Α.2: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β.1: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΕΑ και ΜΔΣΘ
- Μονάδα Β.2: Διαχείρισης έργων/δράσεων ΤΑΜΕ και άλλων πόρων
- Μονάδα Β.3: Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων και δράσεων εμπλεκόμενων φορέων
- Μονάδα Γ: Οργάνωσης - Υποστήριξης και Υλοποίησης Δράσεων

2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.)	Θεοφάνης Παπαδόπουλος Προϊστάμενος ΔΑ	Ταχ. Διεύθυνση: Λ. Θηβών 196-198 105 62 Αθήνα Επικοινωνία: th.papadopoulos@migration.gov.gr Θηβών 196 - 198, Νίκαια, 18233 +302131629100 ma@migration.gov.gr

Στη συνέχεια αποτυπώνεται το οργανόγραμμα της ΔΑ, όπως προκύπτει από την προαναφερθείσα Υπουργική Απόφαση και η κατανομή του υφιστάμενου προσωπικού σε Μονάδες.



Σχήμα 2.3.1 Οργανόγραμμα Ε.Υ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ

Πίνακας 2.3.1 Κατανομή υφιστάμενου προσωπικού ΔΑ



ΕΥ/Μονάδες	Προϊστάμενος	Στελέχη	Κατηγορία Εκπαίδευσης			
			ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΕΕΠ
Προϊστάμενος ΕΥ	1					
Μονάδα Α1	1	3	4			
Μονάδα Α2	1	5	4	1	1	
Μονάδα Β1	1	3	3			1
Μονάδα Β2	1	3	4			
Μονάδα Β3	1	1	1			
Μονάδα Γ	1	5	1	1	3	1
Σύνολο	7	20				
Σύνολο υφιστάμενου προσωπικού ΕΥ: 27						

2.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΔΑ

Η διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της ΔΑ διέπεται από κανόνες που τίθενται στο άρθρο 76, παρ. 4 και 5 του Ν. 4375/2016, καθώς και το ν. 4914/2022.

Για την κάλυψη των θέσεων και την κατανομή του προσωπικού στη ΔΑ, αξιοποιούνται Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας (ΠΘΕ) που έχουν σχεδιαστεί ώστε να αποτυπώνουν τις τυπικές θέσεις εργασίας μίας ΔΑ στη προγραμματική περίοδο 2021-2027 (επισυνάπτονται στο παρόν παράρτημα). Τα ΠΘΕ αποτελούν ένα συνδυασμό της περιγραφής των καθηκόντων κάθε τυπικής θέσης εργασίας (Job description) και της εξειδίκευσης της θέσης αυτής με την έννοια των αντίστοιχων απαιτούμενων γνώσεων, εμπειρίας και άλλων προσόντων (Job specification).

Για το προσωπικό που δραστηριοποιείται με την αξιολόγηση των πράξεων, την επαλήθευση και τις πληρωμές προβλέπεται η υποχρέωση υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων (Εγχειρίδιο Διαδικασιών).

Όσον αφορά στην κατάρτιση του προσωπικού της ΔΑ εξασφαλίζεται μέσω διακριτής αρμοδιότητας στη Μονάδα Γ: - Οργάνωσης – Υποστήριξης και Υλοποίησης δράσεων. Η Μονάδα Γ χειρίζεται και τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή της ΔΑ. Για τα παραπάνω συνεργάζεται με την Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ, κατόπιν ανίχνευσης των σχετικών αναγκών.

3.1 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι αρμοδιότητες/καθήκοντα που αναλαμβάνει ένας Ενδιάμεσος Φορέας προσδιορίζονται και εξειδικεύονται σε Απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 15, άρθρου 13 του

ν. 4914/2022 και στην ΚΥΑ 269397/2023 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» Β 3400.

Το σύνολο των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων που δύναται να αναλάβει ένας ΕΦ, αποτυπώνονται σε Υπόδειγμα, που συνοδεύει τη Διαδικασία του Εγχειριδίου ΔV_1: Παρακολούθηση Ενδιάμεσου Φορέα.

Θα πρέπει να αναφερθεί ότι με τον Νόμο 4914/2022 η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων λογιστικής λειτουργίας δυνάμει των άρθρων 71 και 72 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού και του άρθρου 14 του ν. 4914/2022, ως Ενδιάμεσος Φορέας υπό την ευθύνη της ΔΑ. Αναλυτικότερα συμμετέχει υπό την ευθύνη της ΔΑ στην κατάρτιση και υποβολή αιτήσεων πληρωμής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τα άρθρα 91 και 92 του Γενικού Κανονισμού και στην κατάρτιση και υποβολή των λογαριασμών, επιβεβαιώνει την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των λογαριασμών σύμφωνα με το άρθρο 98, και τηρεί ηλεκτρονικά αρχεία με όλα τα στοιχεία των λογαριασμών, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πληρωμής για τα Προγράμματα των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ως μέρος του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ/ΒΜVI) και Εσωτερικής Ασφάλειας της περιόδου 2021-2027

3.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ		ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ								
1	Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Βασιλική Αλέστα	<table border="1"> <tr> <td>Ταχυδρ. δ/ση:</td> <td>Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα</td> </tr> <tr> <td>Τηλέφ.:</td> <td>213-1500400</td> </tr> <tr> <td>Email:</td> <td>alesta@mnec.gr</td> </tr> <tr> <td>Ταχυδρ. δ/ση:</td> <td></td> </tr> </table>	Ταχυδρ. δ/ση:	Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα	Τηλέφ.:	213-1500400	Email:	alesta@mnec.gr	Ταχυδρ. δ/ση:	
Ταχυδρ. δ/ση:	Ναυάρχου Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα										
Τηλέφ.:	213-1500400										
Email:	alesta@mnec.gr										
Ταχυδρ. δ/ση:											
2											
3											

Η δομή της Ειδικής Υπηρεσίας «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», οι αναλυτικές αρμοδιότητες και η κατανομή τους σε Μονάδες προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 91722/ 29 Σεπτεμβρίου 2022 (Β'5105). Στην Απόφαση αυτή καθορίζονται επίσης ο αριθμός και η σύνθεση του προσωπικού κατά κατηγορία εκπαίδευσης.

Η παραπάνω απόφαση επισυνάπτεται στο παρόν Παράρτημα.

Το οργανόγραμμα της Αρχής Πιστοποίησης, όπως προκύπτει από τη σχετική ΥΑ, αποτυπώνεται στο ακόλουθο σχήμα.

Η Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Μονάδες ως εξής:

- Μονάδα Α: Χρηματοδοτικές ροές
- Μονάδα Β: Έλεγχος
- Μονάδα Γ: Τεχνική και διοικητική υποστήριξη
- Μονάδα Δ: Μονάδα διαχειριστικών επαληθεύσεων Προγραμμάτων INTERREG.

Σημειώνεται ότι στο οργανόγραμμα της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων αποτυπώνονται όλες οι μονάδες της Υπηρεσίας. Ωστόσο, οι Μονάδες που θα εμπλακούν στην κατάρτιση των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών των προγραμμάτων των ΤΑΜΕΥ είναι μόνο οι Μονάδες Α' και Β'. Η μονάδα Α ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων της λογιστικής λειτουργίας για τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ, ως Ενδιάμεσος Φορέας της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής σε συνεργασία με τη Μονάδα Β Η Μονάδα Β' δεν θα διενεργεί επιθεωρήσεις σε πράξεις των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ. Επισημαίνεται ότι η απόφαση ορισμού της της Ειδικής Υπηρεσίας Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, ως Ενδιάμεσος Φορέας, η οποία θα ασκεί μέρος των αρμοδιοτήτων λογιστικής λειτουργίας δυνάμει των άρθρων 71 και 72 παρ. 2 του Γενικού Κανονισμού και του άρθρου 14 του ν. 4914/2022, υπό την ευθύνη της ΔΑ, είναι η υπ' Αριθμ. 269397-19/5/23 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400/Β/19-05-2023) .