

Θ.Ε 3: Στέλεχος Χρηματοδοτικών ροών 3α1

Ευαίσθητη θέση:

ΜΟΝΑΔΑ Α Χρηματοδοτικές Ροές	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	Στέλεχος Χρηματοδοτικών Ροών
	ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Α
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ	Δεν υπάρχουν
	ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ	
	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ο υπεύθυνος για την κατάρτιση και υποβολή στην ΕΕ των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών κάθε λογιστικής χρήσης, για την κατάρτιση προβλέψεων πληρωμών και για τη διασφάλιση της μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στους δικαιούχους, εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της Μονάδας

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων πληρωμής, λογαριασμών κλπ.

- Κατάρτιση και υποβολή στις αρμόδιες Υπηρεσίες των αιτήσεων πληρωμής σύμφωνα με τα άρθρα 91 και 92 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060
- Κατάρτιση και υποβολή των λογαριασμών για κάθε λογιστική χρήση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 98 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060

Επεξεργασία / τήρηση στοιχείων πιστοποιήσεων και πληρωμών

- Εξαίρεση από τους λογαριασμούς δαπανών που υπόκεινται σε συνεχιζόμενη αξιολόγηση της νομιμότητας και της κανονικότητάς τους καθώς και παράτυπων δαπανών σε συνέχεια ελέγχων του ΕΣΠΕΛ
- Αφαίρεση από τους λογαριασμούς τυχόν άλλων ποσών που χρειάζεται να αφαιρεθούν ώστε να μειωθεί το εναπομένον ποσοστό σφάλματος των δαπανών που δηλώνονται στους λογαριασμούς σε 2% ή λιγότερο
- Καταχώριση στο ΟΠΣ οριζόντιων δημοσιονομικών διορθώσεων στο πλαίσιο της κατάρτισης των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών, όπου απαιτείται
- Τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων με όλα τα στοιχεία των λογαριασμών συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πληρωμής
- Συγκέντρωση των προβλέψεων από τις Διαχειριστικές Αρχές για το ποσό των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλονται για το τρέχον και το επόμενο ημερολογιακό έτος, κατάρτιση και υποβολή τους στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 69.10 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060
- Σύνταξη ενημερωτικών, με αποδέκτη το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, σχετικά με τη διάθεση των πιστώσεων που εισπράχτηκαν ανά πηγή
- Παρακολούθηση της διαδικασίας μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων της συνεισφορά της ένωσης στους δικαιούχους και μέριμνα ώστε αυτή να πραγματοποιείται το συντομότερο δυνατό

Παροχή οδηγιών / κατευθύνσεων

- Εκπόνηση εγκυκλίων, κατάρτιση οδηγιών και κατευθύνσεων προς τις ΕΥΔ και τους δικαιούχους σχετικά με την εφαρμογή των κανόνων επιλεξιμότητας και πιστοποίησης δαπανών

Άλλες αρμοδιότητες βάσει του άρθρου 14 του Ν. 4914/2022:

- Άσκηση καθηκόντων της Μονάδας Α στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων λογιστικής λειτουργίας της Ε.Υ. «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» για τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ, ως Ενδιάμεσος Φορέας της Αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.
- Άσκηση καθηκόντων της Μονάδας Α στο πλαίσιο ανάληψης των λογιστικών διαδικασιών του άρθρου 47 του Κανονισμού INTERREG από την Ε.Υ. «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων»
- Σύνταξη επιστολών προς το ΓΛΚ για τη μεταφορά της αναλογούσας συνεισφοράς της Ένωσης στους επικεφαλής εταιρείες πράξεων INTERREG. Παρακολούθηση της διαδικασίας μεταφοράς της συνεισφοράς της ένωσης στους δικαιούχους. Μέριμνα για την ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών μέσω συμψηφισμού κατά

Θ.Ε 3: Στέλεχος Χρηματοδοτικών ροών 3α1

τη διαδικασία μεταφοράς της συνεισφοράς της Ένωσης, όπου αυτό είναι δυνατόν. Ενημέρωση της αρμόδιας ΔΑ και των δικαιούχων

Άλλα καθήκοντα

- Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες για τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας και προδιαγραφών του ΟΠΣ ως προς την επεξεργασία των πληροφοριών που χρειάζεται η Αρχή Πιστοποίησης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της
- Συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων αρμοδιότητας Μονάδας Α' σε αρμόδιους φορείς
- Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις
- Συμμετοχή και εισηγήσεις σε σεμινάρια / επιμορφώσεις / κατάρτισεις

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
- Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
- ΕΔΕΛ
- Ελληνική Στατιστική Αρχή
- Διαχειριστικές Αρχές / Ε.Φ. των Προγραμμάτων
- Επιτελικές Δομές Υπουργείων
- Δικαιούχοι
- Άλλες ελεγκτικές αρχές / φορείς

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τυπικά Προσόντα:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
2. Επαγγελματική εμπειρία
 - ✓ 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
 - ✓ 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
 - ✓ 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Ουσιαστικά Προσόντα:

1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥ
2. Εξειδικευμένη εμπειρία στη διαδικασία πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών ή/και σε ελέγχους και επαληθεύσεις
3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
6. Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ε.Ε.
7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Θ.Ε 3: Στέλεχος Χρηματοδοτικών ροών 3α1

1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥ πεδίο
2. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)
3. Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.