

ΜΟΝΑΔΑ Α.2	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	Προϊστάμενος Μονάδας Α.2 Προγραμματισμός Δράσεων και Αξιολόγησης
	ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:	Τα στελέχη της Μονάδας Α.2
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ:	Τον υπάλληλο που υπηρετεί περισσότερο χρόνο στην Μονάδα. Αν υπηρετούν περισσότεροι υπάλληλοι με τον ίδιο χρόνο, αναπληρώνει αυτός που ορίζεται από τον προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας.
	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Ο έχων τη συνολική ευθύνη για τη διοίκηση, τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα της Μονάδας Α.2 η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες προγραμματισμού των δράσεων και αξιολόγησής τους, εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Προσδιορίζει τους κανόνες επιλεξιμότητας για τις δράσεις/τα έργα που διαχειρίζεται και διασφαλίζει την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης.
2. Καταρτίζει εκθέσεις εφαρμογής και την τελική έκθεση εφαρμογής.
3. Δημοσιοποιεί τα αποτελέσματα των χρηματοδοτούμενων δράσεων.
4. Εκδίδει προσκλήσεις για την υποβολή των προτάσεων χρηματοδότησης από τα Προγράμματα Ελλάδας των ΤΑΜΕΥ και μετά την έκδοσή τους τις δημοσιοποιεί.
5. Εκδίδει αποφάσεις ένταξης.
6. Εκχωρεί αρμοδιότητες/καθηκόντων της στους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης.
7. Παρακολουθεί και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των καθηκόντων ή αρμοδιοτήτων διαχείρισης των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης.
8. Μεριμνά για την εφαρμογή κριτηρίων και διαδικασιών που δεν εισάγουν διακρίσεις, είναι διαφανή, εξασφαλίζουν την πρόσβαση από άτομα με αναπηρίες, διασφαλίζουν την ισότητα των φύλων, και λαμβάνουν υπόψη τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την αρχή της βιώσιμης ανάπτυξης, και την ενωσιακή πολιτική στον τομέα του περιβάλλοντος.
9. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις αντιπροσωπεύουν τη βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης, των δραστηριοτήτων που αναλαμβάνονται και της επίτευξης των στόχων.
10. Επαληθεύει ότι ο δικαιούχος διαθέτει τους απαραίτητους χρηματοδοτικούς πόρους και μηχανισμούς για να καλύψει τα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης για πράξεις που περιλαμβάνουν επενδύσεις σε υποδομές ή παραγωγικές επενδύσεις, ώστε να διασφαλίσει την οικονομική τους βιωσιμότητα.
11. Επαληθεύει ότι όταν οι πράξεις έχουν ξεκινήσει πριν από την υποβολή αίτησης για χρηματοδότηση, τηρείται το εφαρμοστέο δίκαιο.
12. Καθορίζει τη διαδικασία παραλαβής των προτάσεων και διενεργεί την τεχνική και δημοσιονομική ανάλυση τους καθώς και την ποιοτική αξιολόγησή τους, βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην πρόσκληση.
13. Εξετάζει την ικανότητα των δικαιούχων των έργων να πληρούν τα κριτήρια επιλογής και χορήγησης και ενημερώνει τους αιτούντες εγγράφως σχετικά με την απόφαση ή μη χορήγησης χρηματοδότησης και γνωστοποιεί στους απορριφθέντες υποψηφίους τους λόγους απόρριψής τους.
14. Μεριμνά ώστε να υφίσταται σύστημα ηλεκτρονικής καταγραφής και αποθήκευσης της λογιστικής καταχώρισης κάθε έργου. Σε αυτό το πλαίσιο συνεργάζεται με την Ειδική Υπηρεσία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προκειμένου το ΟΠΣ να ανταποκριθεί και προσαρμοστεί στις απαιτήσεις των Κανονισμών και τις ανάγκες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
15. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ των απαραίτητων δεδομένων και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο ΟΠΣ.
16. Διασφαλίζει ότι οι επιλεγείσες πράξεις δεν επηρεάζονται άμεσα από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής όσον αφορά παράβαση δυνάμει του άρθρου 258 ΣΛΕΕ η οποία θέτει σε κίνδυνο τη νομιμότητα και την κανονικότητα των δαπανών ή την επίτευξη των πράξεων.

Θ.Ε. :Προϊστάμενος Μονάδας Α.2 Προγραμματισμός Δράσεων και Αξιολόγησης

17. Πέραν των ανωτέρω αρμοδιοτήτων για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
- i. την ενεργοποίηση του Προγράμματος σύμφωνα με την παρ. Α' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019, τη σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και τη μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους,
 - ii. τη συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα,
 - iii. την παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης,
 - iv. τον έλεγχο της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, την αξιολόγησή τους και την εισήγηση προς τον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα,
 - v. τη μέριμνα για την ένταξη των έργων στο ΠΔΕ και τη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία,
 - vi. την αξιολόγηση του ΤΠΑ, καθώς και της πρότασης αναθεώρησής του, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη,
 - vii. τη σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης του ΤΠΑ.

Διοίκηση και Οργάνωση

- Σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός εργασιών της Μονάδας Α.2.
- Διοίκηση προσωπικού και κατανομή εργασιών στο προσωπικό της Μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τον όγκο της εργασίας και τις δεξιότητες των στελεχών.
- Διάγνωση και αποτύπωση των αναγκών εκπαίδευσης/ κατάρτισης του προσωπικού της Μονάδας Α.2.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αρχή Πληρωμής
- Αρχή Ελέγχου
- Εθνική Αρχή Συντονισμού
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Αρχή Πιστοποίησης
- Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων
- Ενδιαμέσσι Φορείς
- Τελικοί Δικαιούχοι των Προγραμμάτων
- Άλλες ΕΥΔ
- ΕΔΕΛ
- Άλλες ελεγκτικές Αρχές / φορείς

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τυπικά Προσόντα:

I. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ) ή (ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

II. Επαγγελματική εμπειρία:

- ✓ 3ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
- ✓ 4ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- ✓ 5ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

- I. Καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
- II. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης.
- III. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- IV. Ικανότητα παρακίνησης υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα.
- V. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας.

Θ.Ε. :Προϊστάμενος Μονάδας Α.2 Προγραμματισμός Δράσεων και Αξιολόγησης

- VI. Πιστοποιημένη πολύ καλή γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.
- VII. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, υπηρεσιών Internet.
- VIII. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ).

Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- I. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
- II. Πιστοποιημένη καλή γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.
- III. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.