

Ευαίσθητη θέση:

ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	Ο Προϊστάμενος της Μονάδας Γ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:	Δεν υπάρχουν υφιστάμενοι
ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑΤΑΙ ΑΠΟ:	
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Ο υπεύθυνος για θέματα που χρήζουν νομικής υποστήριξης εισηγούμενος στον Προϊστάμενο της Μονάδας.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Υποστήριξη της ΕΥ σε θέματα νομικής φύσης επί εθνικών και κοινοτικών κανόνων σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, καθώς και άλλων θεμάτων που χρήζουν νομικής τεκμηρίωσης.
- Νομική υποστήριξη της διαδικασίας της προκήρυξης και αξιολόγησης των διαγωνισμών της ΕΥ για τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας.
- Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων της ΕΥ που χρήζουν νομικής υποστήριξης.
- Παρακολούθηση εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων καθώς και της νομολογίας και σχετική ενημέρωση της ΕΥ.
- Συμμετοχή σε επιτροπές και Ομάδες Εργασίας κ.λπ. που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ.
- Συνεργασία με την ΕΑΣ για την τελική διαμόρφωση όλων των ανωτέρω, καθώς και την αντιμετώπιση ad hoc θεμάτων που ανακύπτουν.
- Νομική επεξεργασία εκπόνησης εγχειριδίων και διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της Αρχής Πιστοποίησης.
- Συμμετοχή σε ημερίδες/ σεμινάρια επιμορφώσεις/ καταρτίσεις.
- Συμμετοχή σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Εθνική Αρχή Συντονισμού
- Νομικός Σύμβουλος Υπ. Οικονομίας / οικείου Υπουργείου
- Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τυπικά Προσόντα:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) νομικών επιστημών της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής
- Επαγγελματική εμπειρία
 - ✓ Ζετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

- ✓ 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης
- ✓ 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής

Ουσιαστικά Προσόντα:

1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ε.Υ.
2. Εμπειρία νομικής υποστήριξης στο πλαίσιο κοινοτικών ή αναπτυξιακών προγραμμάτων (δημόσιες συμβάσεις, παρακολούθηση συμβάσεων, παρακολούθηση εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας)
3. Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα
4. Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας
5. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
6. Καλή γνώση μιας ξένης κοινοτικής γλώσσας
7. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet

Β. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο ή σε νομικά θέματα
2. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας