



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2905

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 145884

**Ενέργειες τεχνικής βοήθειας και κατηγορίες διαπανών των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και των Προγραμμάτων Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 157) και ιδίως την παρ. 5 του άρθρου 44 αυτού.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1148 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση, ως μέρους του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1149 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.

6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 45/2001 και της απόφασης υπ' αρ. 1247/2002/ΕΚ.

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της 2007/125/ΔΕΥ απόφασης του Συμβουλίου.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της 574/2007/ΕΚ απόφασης.

11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της 2008/381/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου και την κατάργηση των 573/2007/ΕΚ

και 575/2007/ΕΚ αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της 2007/435/ΕΚ απόφασης του Συμβουλίου.

12. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.

13. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 883/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Σεπτεμβρίου 2013, σχετικά με τις έρευνες που πραγματοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) 1073/1999 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Κανονισμού (Ευρατόμ) αριθ. 1074/1999 του Συμβουλίου.

14. Τον ν. 4940/2022 «Σύστημα στοχοθεσίας, αξιολόγησης και ανταμοιβής για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και ιδίως το άρθρο 27 αυτού.

15. Τον Κώδικα Νομοθεσίας για την υποδοχή, τη διεθνή προστασία πολιτών τρίτων χωρών και ανιθαγενών και την προσωρινή προστασία σε περίπτωση μαζικής εισροής εκτοπισθέντων αλλοδαπών (ν. 4939/2022, Α' 111).

16. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας "Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε." και άλλες διατάξεις» (Α' 61) και ιδίως την παρ. 3 του άρθρου 7, το άρθρο 43 και την παρ. 26 του άρθρου 65 αυτού.

17. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

18. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

19. Τον ν. 4465/2017 «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 για τη συγκρισιμότητα των τελών που συνδέονται με λογαριασμούς πληρωμών, την αλλαγή λογαριασμού πληρωμών και την πρόσβαση σε λογαριασμούς πληρωμών με βασικά χαρακτηριστικά και άλλες διατάξεις» (Α' 47) και ιδίως το άρθρο 57 αυτού.

20. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265) και ιδίως την παρ. 5 του άρθρου 48 αυτού.

21. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες

2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 119 αυτού.

22. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)"» (Α' 51) και ιδίως την περ. γ' της παρ. 6 του άρθρου 76 αυτού.

23. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 23 αυτού.

24. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

25. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

26. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.)-Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 "Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου" (Α' 255)» (Α' 43).

27. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 "Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου" (Α' 212).

28. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255), όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 20/2023 (Α' 43).

29. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

30. Την υπό στοιχεία C(2015) 5313/31-07-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία C(2015) 9607/16-12-2015, C(2016) 1836/21-03-2016, C(2016) 7527/25-11-2016, C(2017) 5791/28-08-2017, C(2018) 8108/06-12-2018 και C(2019) 4142/28-05-2019 και ισχύει.

31. Την υπό στοιχεία C(2015) 5312/31-07-2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία C(2015) 6060/26-08-2015, C(2017)7940/04-12-2017, C(2018)8375/12-12-2018, C(2019)8661/26.11.2019 και C(2020)6305/18-09-2020 και ισχύει.

32. Την υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την

έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF).

33. Την υπό στοιχεία C(2022) 8306/15.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, ως μέρος του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ/ΒΜVI).

34. Την υπό στοιχεία C(2022) 8922/30.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF).

35. Την υπ' αρ. 2711/29-12-2020 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF) και Εσωτερικής Ασφάλειας (TEA/ISF) για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και άλλες διατάξεις» (Β' 5772).

36. Την υπ' αρ. 269397/18-5-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης-TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας-TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021- 2027» (Β' 3400).

37. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26-09-2014 (Β' 2573)» (Β' 2857).

38. Το γεγονός ότι οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, προβολή, επικοινωνία και εν γένει δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο των προγραμμάτων, δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των προγραμμάτων, περιλαμβάνουν δε ιδίως, στην προμήθεια αγαθών και τη λήψη υπηρεσιών, την κάλυψη λειτουργικών δαπανών και δαπανών αμοιβών προσωπικού, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην υλοποίηση των Προγραμμάτων. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους μέσω του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

39. Την υπ' αρ. 542487/14-12-2023 έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι η κοινή υπουργική απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη στον προϋπολογισμό ή στο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ), αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α'  
Κατάρτιση και Έγκριση Προγραμμάτων  
Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Άρθρο 1

Κατάρτιση Προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών (εφεξής ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), οι Εντεταλμένες Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης δύναται να καταρτίζουν και να εκτελούν προγράμματα ενεργειών τεχνικής βοήθειας.

2. Ως ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας νοούνται:

i. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 κατά την οποία η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ έχει οριστεί Υπεύθυνη Αρχή.

ii. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, κατά την οποία η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ έχει οριστεί Διαχειριστική Αρχή.

iii. Τα έμμεσα κόστη ή δαπάνες που σχετίζονται με διοικητικοοικονομική διαχείριση δράσεων ή προγραμμάτων που εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή άλλες χρηματοδοτικές πηγές και για τα οποία η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ έχει αρμοδιότητες διαχείρισης ή υλοποίησης.

iv. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας πάσης φύσεως χρηματοδοτικής πηγής (συγχρηματοδοτούμενης ή εθνικής) που εγκρίνονται με δικαιούχο την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

v. Κάθε άλλη χρηματοδότηση που στοχεύει στην διοικητικοοικονομική στήριξη της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτήσεων για την κάλυψη των δαπανών που προβλέπονται από την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4686/2020 (Α' 96) και της αποζημίωσης του προσωπικού της για υπερωριακή απασχόληση, καθώς και πάσης φύσεως ανταμοιβών για επίτευξη στόχων.

3. Ως ενέργειες τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ επιπλέον της παρ. 2 του παρόντος άρθρου λογίζονται:

Η Τεχνική Υποστήριξη ("Technical support") η οποία περιγράφεται στο Specific Objective 4 της παρ. 3.1. του Παραρτήματος Ι της υπό στοιχεία ΥΣ 8516/21-10-2022 Συμφωνίας Πλαίσιο μεταξύ της Ελληνικής Κυβέρνησης και του Swiss Federal Council για την υλοποίηση της δεύτερης συνεισφοράς της Ελβετίας σε επιλεγμένα Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υποστήριξη μέτρων στον τομέα της Μετανάστευσης. Η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ αναλαμβάνει, με την παρούσα, για την εν λόγω χρηματοδότηση αρμοδιότητες διαχείρισης και υλοποίησης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4375/2016. Για την Τεχνική Υποστήριξη της παρούσας εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 (α) του άρθρου 79 του ν. 4270/2014, του άρθρου 33 του ν. 4825/2021, του άρθρου 119 και της παρ. 8 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 και η παρ. 1 (β) των άρθρων 2 και 5 της υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) κοινής υπουργικής απόφασης ή/και κάθε άλλη σχετική διάταξη.



4. Για τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας της παρ. 2 του παρόντος αρμόδια Υπηρεσία υλοποίησης ορίζεται η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, ή οι Εντεταλμένες Αρχές/Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης ή η ΜΟΔ Α.Ε. ανάλογα με τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης και στα αντίστοιχα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου. Για τις δράσεις αυτές εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 (α) του άρθρου 79 του ν. 4270/2014, του άρθρου 33 του ν. 4825/2021, του άρθρου 119 και της παρ. 8 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 και η παρ. 1 (β) των άρθρων 2 και 5 της υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) κοινής υπουργικής απόφασης ή/και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

5. Οι δημόσιες συμβάσεις ή σσωνος αξίας, με την έννοια της περ. 30α της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 117Α του ν. 4412/2016 αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες για τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον αντιστοιχούν σε κάποια από τις κατηγορίες του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, η δε πληρωμή τους εκτελείται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ κατ' άρθρον 119 του ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 2

##### Δικαιούχοι ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Δικαιούχος ενεργειών τεχνικής βοήθειας των παρ. 2 και 3 του άρθρου 1 της παρούσας είναι η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ. Δικαιούχοι ενεργειών τεχνικής βοήθειας των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας δύνανται να είναι και οι Εντεταλμένες Αρχές/Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, όπως ορίζονται από τα αντίστοιχα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου και η ΜΟΔ ΑΕ.

#### Άρθρο 3

##### Προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας

Τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής βοήθειας της παρούσας αφορούν προγράμματα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α').

#### Άρθρο 4

##### Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών

Το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας (Υποπρόγραμμα Α'), καθώς και τυχόν αιτιολογημένες προτάσεις τροποποίησης αυτού, καταρτίζεται και εκτελείται από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ σε συνεργασία με τους ενδιάμεσους φορείς διαχείρισης και εγκρίνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο όπως προβλέπεται από το αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ή τις οικείες διατάξεις. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας υποβάλλεται σε μορφή Τεχνικού Δελτίου Πράξης σε συνέχεια αντίστοιχης Πρόσκλησης, τότε η έγκριση αυτού θεωρείται η απόφαση ένταξης που εκδίδεται από το εποπτεύον όργανο. Το προηγούμενο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τους λοιπούς δικαιούχους ενεργειών τεχνικής βοήθειας του άρθρου 2.

#### Άρθρο 5

##### Στοιχεία προγραμμάτων ενεργειών τεχνικής βοήθειας

1. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για το Υποπρόγραμμα Α' διακρίνονται ως ακολούθως:

ι. Η πρόταση πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

α. Τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

β. Τον φορέα/δικαιούχο υλοποίησης.

γ. Την κατηγορία επιλέξιμης ενέργειας.

ii. Σε περίπτωση τροποποίησης, απαιτείται η συνυποβολή με το αίτημα τροποποίησης και απολογιστικών πινάκων πεπραγμένων του συγκεκριμένου έτους, έως τον χρόνο αίτησης.

2. Τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας περιλαμβάνουν τις ενέργειες, που αναφέρονται στις οικείες διατάξεις ή το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης. Περαιτέρω εξειδίκευση των επιλέξιμων κατηγοριών και δαπανών περιλαμβάνονται στα Παραρτήματα της παρούσας, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

#### Άρθρο 6

##### Υποβολή, έγκριση και χρηματοδότηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)

1. Η ένταξη των ενεργειών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), που έπεται της έγκρισης του προγράμματος, ακολουθεί την εξής διαδικασία:

i. Όσον αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των περ. i και ii της παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας, η απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα στο ισχύον αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Οι υπόλοιπες ενέργειες συγχρηματοδοτούμενης τεχνικής βοήθειας εντάσσονται στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ύστερα από πρόταση που υποβάλλεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

ii. Οι λοιπές ενέργειες τεχνικής βοήθειας εντάσσονται σε ΣΑΕ του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους κατόπιν αιτήματος του Προϊσταμένου της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή τον αρμόδιο φορέα χρηματοδότησης κατά περίπτωση.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

##### Κατάρτιση, Λειτουργία και διατήρηση Καταλόγου Προμηθευτών - Παρόχων Υπηρεσιών

#### Άρθρο 7

##### Πεδίο Εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας ρυθμίζουν τη διαδικασία κατάρτισης και διατήρησης του/των Καταλόγου/γων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών που αφορούν σε ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας καθώς και τη λειτουργία του/των Καταλόγου/γων αναφορικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων με τους εγγεγραμμένους σε αυτούς προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ ή των εντεταλμένων αρχών ή των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης ή της ΜΟΔ ΑΕ.

#### Άρθρο 8

##### Δημιουργία και διατήρηση Καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

1. Η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ δύναται, για τις ανάγκες υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας, να καταρτίζει και να τηρεί

Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας (εφεξής Κατάλογος). Ο Κατάλογος δύναται να τηρείται ανά κατηγορίες ενεργειών, σύμφωνα με την αποτύπωσή τους στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας, η οποία δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω.

2. Οι Εντεταλμένες Αρχές/Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης και οι υπόλοιποι Δικαιούχοι Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της παρ. 1 του άρθρου 2 της παρούσας δύναται να χρησιμοποιούν τον Κατάλογο της ΕΥΣΥΔ- ΜΕΥ. Στην τελευταία περίπτωση, για τη χρήση του Καταλόγου, αποστέλλεται σχετική επιστολή στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, με την οποία δηλώνεται η πρόθεση για χρήση του Καταλόγου.

3. Για τη δημιουργία Καταλόγου κατά τα ανωτέρω υπό 1 και 2, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στον Κατάλογο. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκδίδεται από το όργανο που εποπτεύει την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ και παραμένει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου για την οποία έχει εκδοθεί, ώστε να μην υφίσταται χρονικός ή άλλος περιορισμός στη δυνατότητα των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων να εγγραφούν στους Καταλόγους. Ο Κατάλογος εφαρμόζεται για όλες τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας των παρ. 2 και 3 του άρθρου 1, ανεξάρτητα από την Προγραμματική Περίοδο ή εάν εκδίδεται για μια συγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης του ίδιου άρθρου.

4. Η εγγραφή στον Κατάλογο πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ. Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών, εκδίδεται εκ νέου βεβαίωση, ως ανωτέρω, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή. Η εγγραφή στον Κατάλογο συνιστά προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παρ.1, 2 και 3 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.

5. Οι οικονομικοί φορείς που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στον Κατάλογο, δυνάμει της Πρόσκλησης, δύνανται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένη/ες κατηγορία/ες ενεργειών υποβάλλοντας σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία επισυνάπτεται στην Πρόσκληση καθώς και τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι ένας οικονομικός φορέας δύναται να εγγραφεί σε περισσότερους του ενός Καταλόγους.

6. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας υποχρεούνται να διατηρούν επικαιροποιημένα στοιχεία τους. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον Κατάλογο εκείνοι οι οποίοι δεν προέβησαν στην διαδικασία επικαιροποίησης. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής ή την τρέχουσα, σε περίπτωση που αυτή έχει μεταβληθεί.

7. Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται τον Ιανουάριο εκάστου έτους ανά διετία, υπολογιζόμενη από το έτος δημοσίευσης της παρούσας, με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα, η οποία

θα επισυνάπτεται ως Παράρτημα στην Πρόσκληση και η οποία θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 15 και 29 του ν. 4727/2020 (Α' 184), στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

8. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του άρθρου 9 του οικονομικού φορέα πριν το πέρας των χρονικών οροσήμεων, ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής.

#### Άρθρο 9

Διαδικασία εγγραφής στον Κατάλογο - Περιεχόμενο Πρόσκλησης

1. Για την εγγραφή στον Κατάλογο οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα:

i. Την τυποποιημένη αίτηση (Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης) της παρ. 5 του άρθρου 8 της παρούσας, με την επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, την εκπροσώπηση στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, και την/τις κατηγορία/ες ενέργειας τεχνικής βοήθειας, στην/στις οποία/ες επιθυμούν να εγγραφούν, από τις κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

ii. Το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, το οποίο θα περιλαμβάνεται ως συνημμένο Παράρτημα ΙΙΙ της Πρόσκλησης.

#### Άρθρο 10

Διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης μέσω Καταλόγου και κανόνες δημοσιότητας

1. Οι διαδικασίες ανάθεσης μέσω Καταλόγου του παρόντος άρθρου αφορούν συμβάσεις, με εκτιμώμενη αξία έως και εκατό χιλιάδες (100.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σχετικά με ενέργειες τεχνικής βοήθειας κατά τις διατάξεις του Μέρους Α', όπως εξειδικεύονται κάθε φορά στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας.

2. Η ανάθεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας έως και εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λαμβάνει χώρα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την εκτέλεση των ενεργειών τεχνικής βοήθειας, κατόπιν αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι, και οι προδιαγραφές για την ανάδειξη αναδόχου και για την υλοποίηση της σύμβασης, όπως επίσης και τα κριτήρια ανάθεσης, η οποία απευθύνεται σε τρεις (3) τουλάχιστον οικονομικούς φορείς, μεταξύ των εγγεγραμμένων στον Κατάλογο και οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στην κατηγορία επιλέξιμης/ων ενεργειών/ων που περιέχει η Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς.

3. Η ανάθεση συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών εκτιμώμενης αξίας άνω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, έως και εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, λαμβάνει χώρα με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την εκτέλεση των ενεργειών τεχνικής βοήθειας, κατόπιν αποστολής πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, προς όλους τους

οικονομικούς φορείς, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο, και οι οποίοι ανταποκρίνονται στις προϋποθέσεις του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, όπως αυτό αποτυπώνεται στον συγκεκριμένο κωδικό CPV του άρθρου 23 του ν. 4412/2016.

4. Στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς ανάλογα με το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης, αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4412/2016 κατά τις παρ. 2, 3, 4, του άρθρου 75, σε συνδυασμό με τα άρθρα 56 και 82 περί εκθέσεων δοκιμών, πιστοποιήσεων και προτύπων διασφάλισης ποιότητας, κατά περίπτωση ως και οι τεχνικές προδιαγραφές κατ' άρθρο 54 του ίδιου νόμου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) και εξειδικεύονται τα υποβαλλόμενα αποδεικτικά μέσα κατ' άρθρο, 80 του ίδιου νόμου, καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησής τους.

5. Για τις συμβάσεις των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου συστήνεται, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

6. Δεν αξιολογούνται προσφορές που υποβάλλονται από μη προσκληθέντες οικονομικούς φορείς. Το σχετικό συμφωνητικό, όπου απαιτείται, υπογράφεται από το αποφαινόμενο όργανο των παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου.

7. Ανεξάρτητα των κατηγοριών επιλέξιμων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Παραρτήματος ΙΙ, δεν επιτρέπεται η ανάθεση στον ίδιο οικονομικό φορέα, συμβάσεων συνολικής εκτιμώμενης αξίας ίσης ή μεγαλύτερης των κατώτατων ορίων άρθρου 5 του ν. 4412/2016, ως εκάστοτε αναθεωρούνται, εντός του ίδιου οικονομικού έτους από την ίδια αναθέτουσα αρχή. Οι αναθέσεις κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου διενεργούνται υποχρεωτικά κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

8. Η δημιουργία και διατήρηση του Καταλόγου, μέσω δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τα άρθρα 8 και 9 της παρούσας καθώς και η ανάθεση με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν άρθρο καλύπτουν την υποχρέωση δημοσιότητας που προβλέπεται στο άρθρο 38 του ν. 4412/2016 περί ΚΗΜΔΗΣ καθώς και στο άρθρο 75 του ν. 4727/2020 περί Διαύγειας. Η παρούσα παράγραφος δεν αναιρεί τις υποχρεώσεις δημοσιότητας που βαρύνουν τους δικαιούχους βάσει του άρθρου 50 του Κανονισμού (ΕΕ) 1060/2021.

#### Άρθρο 11

##### Έννομη Προστασία

1. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης μέσω Καταλόγου της παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας, μπορούν να ζητήσουν την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την

αναστολή εκτέλεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 4412/2016.

2. Ως προς τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων μέσω Καταλόγου, με εκτιμώμενη αξία άνω των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Βιβλίου ΙV του ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 12

##### Εκ των υστέρων δημοσιότητα

Για το σύνολο των συμβάσεων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου εκάστου έτους, Πίνακα με τις αναθέσεις του παρελθόντος έτους, με προσδιορισμό του αντικειμένου έκαστης ανάθεσης, της συμβατικής αξίας και των στοιχείων της επωνυμίας των αναδόχων των συμβάσεων.

#### Άρθρο 13

##### Τελικές διατάξεις

1. Με την παρούσα καταργείται η υπ' αρ. 780/11.03.2021 (Β' 997) κοινή υπουργική απόφαση.

2. Για οποιοδήποτε θέμα δεν ρυθμίζεται ρητώς από την παρούσα απόφαση, εφαρμόζεται ο ν. 4412/2016 (Α' 147).

3. Αρμόδιο όργανο για απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων της παρούσας για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της Υπηρεσίας, καθώς και οι απαντήσεις σε αιτήσεις πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες σύμφωνα με την παρ. 1.β.β.α του άρθρου 34 του ν. 4914/2022 είναι ο Προϊστάμενος της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

4. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την Υπηρεσία Ασύλου οι οποίες μεταφέρθηκαν με νέο δικαιούχο την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ δυνάμει του άρθρου 49 της υπ' αρ. 2711/29-12-2020 (Β' 5772) κοινής υπουργικής απόφασης θεωρούνται αναδρομικά επιλέξιμες από την ημερομηνία έναρξης της δράσης άνευ ορίων επιλεξιμότητας κατ' έτος. Εφεξής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας.

5. Οικονομικοί φορείς που έχουν εγγραφεί στον Κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με τις διαδικασίες της υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ493/2017 (Β' 677) υπουργικής απόφασης ή/και της υπ' αρ. 780/11.03.2021 (Β' 997) κοινής υπουργικής απόφασης σε συνέχεια της υπ' αρ. 1610/27-5-2021 (ΑΔΑ: Ψ4ΖΙ46ΜΔΨΟ-ΗΤΘ) πρόσκλησης, νοούνται αυτοδίκαια εγγεγραμμένοι στον Κατάλογο προμηθευτών/παρόχων που πρόκειται να εκδοθεί δυνάμει της παρούσας, υπό την προϋπόθεση της εκ μέρους τους τήρησης της υποχρέωσης επικαιροποίησης της παρούσας και διέπονται εφεξής από τις διατάξεις της.

6. Εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής ή επικαιροποίησης ολοκληρώνονται σύμφωνα με τους ίδιους όρους που ίσχυαν κατά την εγγραφή ή επανεγγραφή.

7. Η ισχύς της παρούσας ξεκινάει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## ΥΠΟ Πρόγραμμα Α

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ Α

- I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
  1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
    1. Εξοπλισμός Γραφείων
    2. Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός
    3. Έντυπα βιβλία κ.λπ.
  2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
    1. Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
    2. Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνωμοσυνών - Ερευνών
    3. Υπηρεσίες Συμβούλων
      - i. Σύμβουλοι
      - ii. Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών
    4. Πληροφόρηση και Επικοινωνία
    5. Αξιολόγηση
    6. Έλεγχοι
  3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
    1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων
    2. Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων
    3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας
    4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Προϊσταμένων Αρχών των Ειδικών Υπηρεσιών
    5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora
    6. Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.
    7. Έξοδα Δημοσιεύσεων – Ανακοινώσεων
  4. ΑΜΟΙΒΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
    1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών
    2. Αμοιβές στελεχών της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**  
**ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ)**

**ΙΙ.Α ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α' ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ**

Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας της Παρούσας είναι άνευ χρηματικού ορίου ως προς την επιλεξιμότητα

**Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ**

**Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων**

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, γραφική ύλη, αναλώσιμα, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).

**Α.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός**

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεμοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές, μηχανήματα δικτύων, κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού. Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη και η χρονομίσθωση (leasing) με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς των ανωτέρω μηχανημάτων για κάθε δικαιούχο φορέα.

**Α.3. Έντυπα, βιβλία κ.λπ.**

Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της.

**Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Β.1. Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού.** Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση των.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

**Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών – ερευνών**

Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Προγραμμάτων.

**Β.2.1 Εκπόνηση μελετών για τη διαχείριση των ταμείων ή την υλοποίηση δράσεων που χρηματοδοτούνται από αυτά καθώς και μελέτες σχετικές με τους τομείς πολιτικής που χρηματοδοτούν τα ΤΑΜΕΥ (ενδεικτικά: Εκπόνηση αξιολογήσεων της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων, όπως ενδιάμεσες και τελικές αξιολογήσεις (π.χ. χρηματοοικονομική πρόοδος, επίτευξη των κοινών και ειδικών δεικτών ανά πρόγραμμα κ.α.), Εκπόνηση αξιολογήσεων για τη συμβολή των διαφόρων δράσεων που χρηματοδοτούν τα ΤΑΜΕΥ στους ειδικούς στόχους του, όπως στους τομείς του ασύλου, της ένταξης, της επανεγκατάστασης και της εισδοχής για ανθρωπιστικούς λόγους κ.α., Υποστήριξη της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ στην κατάρτιση των ετήσιων εκθέσεων εφαρμογής και της τελικής έκθεσης εφαρμογής, σύμφωνα με το άρθρο**



54 του Καν. 514/2014 που τις υποβάλλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Εκπόνηση μελετών και προτάσεις βελτίωσης για την ενίσχυση και την ανάπτυξη της κοινής πολιτικής για το άσυλο, της επικουρικής προστασίας και της προσωρινής προστασίας και εν γένει της κοινής μεταναστευτικής πολιτικής, Εκπόνηση μελετών αναφορικά τις ευρωπαϊκές και εθνικές πολιτικές για το κοινό ευρωπαϊκό σύστημα ασύλου, την ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών και την νόμιμη μετανάστευση, την επιστροφή, τη διαχείριση των εξωτερικών συνόρων και την κοινή πολιτική θεωρήσεων καθώς και για την υιοθέτηση καλών πρακτικών, Εκπόνηση μελετών για την ανάλυση της νομικής βάσης των ΤΑΜΕΥ π.χ. αν το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο αποτελεί εμπόδιο για την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα των προγραμμάτων καθώς και για τη συνάφεια τους με τα ΤΑΜΕΥ, βελτίωση της μεταναστευτικής νομοθεσίας κ.α., εκπόνηση μελετών για τη βελτίωση της μεθοδολογίας και της ανάπτυξης εργαλείων συλλογής δεδομένων, εκπόνηση και επικαιροποίηση εξειδικευμένων μελετών – εμπειρογνομωσύνων (όπως: μελέτες προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους λειτουργίας ανά είδος φιλοξενίας, μελέτες προσδιορισμού του μοναδιαίου κόστους λοιπών δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα ΤΑΜΕΥ, μελέτες υπολογισμού οικονομικών βοηθημάτων σε αιτούντες διεθνούς προστασίας, μελέτες καθορισμού πλαισίων υλοποίησης προγραμμάτων παροχής οικονομικής βοήθειας και στέγασης, μελέτες καθορισμού όρων παροχής υλικών συνθηκών υποδοχής υπό την μορφή οικονομικού βοηθήματος σε αιτούντες διεθνούς προστασίας, μελέτες που αφορούν τη λειτουργία εποπτευόμενων διαμερισμάτων για ασυνόδευτους ανήλικους κ.α., Εκπόνηση οδηγών εφαρμογής για δικαιούχους προγραμμάτων και δράσεων κ.),

**B.2.2 Υποστήριξη στη συλλογή δεδομένων, στη δημιουργία βάσης δεδομένων για τη συλλογή στατιστικών και δεικτών των τομέων πολιτικής των Ταμείων.** (ενδεικτικά: Υποστήριξη στην ανάπτυξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση πολιτικών και διαδικασιών, μεταξύ των οποίων η συγκέντρωση, η ανταλλαγή και η ανάλυση πληροφοριών και δεδομένων καθώς και διάδοση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων και στατιστικών, για τη μετανάστευση και τη διεθνή προστασία καθώς και την ανάπτυξη και εφαρμογή κοινών στατιστικών εργαλείων, μεθόδων και δεικτών για τη μέτρηση της προόδου και την αξιολόγηση των εξελίξεων πολιτικής, Υποστήριξη στη συλλογή δεδομένων και στατιστικών στοιχείων προόδου υλοποίησης των ενταγμένων Πράξεων (δείκτες, προϋπολογισμός έργου / υποέργου, νομικές δεσμεύσεις, χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης έργων, απορρόφηση δαπανών κ.λπ.), Παρακολούθηση των κοινών και ειδικών δεικτών (εκροών και αποτελεσμάτων) ανά πρόγραμμα, Υποστήριξη στη δημιουργία βάσης δεδομένων για την καταχώριση στατιστικών στοιχείων και των επιδόσεων των δεικτών ανά πρόγραμμα για την ποσοτικοποίηση των αποτελεσμάτων και την αξιολόγηση της επίδοσης των έργων, ιδίως ως προς το καθορισμένο πλαίσιο επίδοσης σε επίπεδο άξονα προτεραιότητας και σε επίπεδο συνολικά του προγράμματος)

### **B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων**

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ ή στους δικαιούχους των δράσεων για τις οποίες η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ είναι αρμόδια Υπεύθυνη/Διαχειριστική Αρχή, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των Προγραμμάτων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και της προγραμματικής περιόδου 2021-2027, και τα οποία εκ της φύσεώς τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία. Ενδεικτικά:

**B.3.1. Υποστήριξη στην προετοιμασία και την παρακολούθηση υλοποίησης.** (Υποστήριξη σε δράσεις προγραμματισμού και παρακολούθησης των εθνικών προγραμμάτων, Υποστήριξη στην κατάρτιση και επικαιροποίηση των Εθνικών Προγραμμάτων και όλων των συνοδευτικών εγγράφων/εντύπων. Υποστήριξη για την υποβολή στην SFC, Παρακολούθηση της εξέλιξης των ενταγμένων πράξεων σε επίπεδο προσκλήσεων, εντάξεων, συμβάσεων, δαπανών, με ιδιαίτερη βαρύτητα στην παρακολούθηση των

υποχρεώσεων που απορρέουν από τα ΤΑΜΕΥ, Συγκέντρωση στοιχείων παρακολούθησης πορείας εξέλιξης των προγραμμάτων, Συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και παρακολούθηση δεικτών όλων των τομέων πολιτικής των ΤΑΜΕΥ, κατάρτιση πινάκων παρακολούθησης πορείας εφαρμογής των προγραμμάτων, Τεκμηρίωση προτάσεων αναθεώρησης των δράσεων και την κατάρτιση εκθέσεων υλοποίησης, Υποστήριξη στην αναθεώρηση των προγραμμάτων, Υποστήριξη στην εκπόνηση τεκμηριωμένων προτάσεων εναλλακτικών σεναρίων στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων, υποστήριξη στην κατάρτιση των Ετήσιων Εκθέσεων Υλοποίησης των Προγραμμάτων, Υποστήριξη στην κατάρτιση των Τελικών Εκθέσεων Υλοποίησης των Προγραμμάτων, Παρακολούθηση της πορείας επίτευξης των δεικτών των έργων / δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα ταμεία, Συγκέντρωση στοιχείων δεικτών για την πορεία εφαρμογής των προγραμμάτων, Υποστήριξη στην αξιολόγηση αιτημάτων χρηματοδότησης πράξεων, Υποστήριξη στη διαδικασία αξιολόγησης, ένταξης και τροποποίησης Πράξεων, Συγκέντρωση, ταξινόμηση και έλεγχος των στοιχείων των προτάσεων που υποβάλλονται, Υποστήριξη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των πράξεων σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια ένταξης πράξεων, Γνωμοδοτήσεις επί ειδικών θεμάτων του φυσικού αντικειμένου των πράξεων, Υποστήριξη στις διαδικασίες αναθεώρησης / τροποποίησης του περιεχομένου των Τεχνικών Δελτίων – Γνωμοδοτήσεις επί ειδικών θεμάτων οικονομικού & φυσικού αντικειμένου των πράξεων, Υποστήριξη στη διαδικασία αρχειοθέτησης των φακέλων προσκλήσεων και αξιολόγησης των πράξεων, Υποστήριξη στη διαχείριση και παρακολούθηση των ενταγμένων πράξεων καθ' όλη την περίοδο υλοποίησής τους, Εξέταση των λιστών προληπτικών ελέγχων των διαδικασιών ανάθεσης, Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου και της πορείας υλοποίησης των Πράξεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων, Υποστήριξη και συμμετοχή στις Επιτόπιες και Διοικητικές Επαληθεύσεις. Υποστήριξη στη συγγραφή των αποτελεσμάτων/εκθέσεων ελέγχου, Καταχώρηση και έλεγχο των δελτίων ωρίμανσης και παρακολούθησης προόδου πράξεων, Καταχώρηση των απαραίτητων κυρώσεων (συστάσεων, διορθώσεων) που προκύπτουν από τις επαληθεύσεις στο ΟΠΣ ή/και στην έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, Υποστήριξη στους ελέγχους και στην κατάρτιση και υποβολή εκθέσεων, λογαριασμών και αιτημάτων πληρωμής

Β.3.2. Συμβουλευτικές υπηρεσίες στην ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, τους ενδιαμέσους φορείς/εντεταλμένες αρχές, την ΜΟΔ ΑΕ, τους δικαιούχους και τον Υπεύθυνο Προστασίας Θεμελιωδών Δικαιωμάτων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου. (Παροχή τεχνικής υποστήριξης για θέματα διαχείρισης, ωρίμανσης και υλοποίησης δράσεων, Υποστήριξη στη λειτουργική περιοχή ΕΛΕΓΧΟΙ, ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΑΝΑΚΤΗΣΕΙΣ του ΣΔΕ, Υποστήριξη στη λειτουργική περιοχή ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ/ΕΡΓΩΝ του ΣΔΕ, Υποστήριξη στην οργάνωση της συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης, Ανάπτυξη εργαλείων και οδηγιών υλοποίησης δράσεων, Υποστήριξη στην λειτουργία των λογιστικών προγραμμάτων (βάσης δεδομένων και εφαρμογών) και εξαγωγή συμπερασμάτων / πινάκων / στατιστικών όπως μητρώου δεσμεύσεων, μητρώου παγίων, εξόδων και υπολοίπου χρημάτων ανά ΣΑΕ κλπ, Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου των έργων (στόχος, αναμενόμενες εκροές/παραδοτέα, αποτελέσματα, απαιτούμενος χρόνος υλοποίησης κτλ., Αναλυτική κοστολόγηση όλων των εμπλεκόμενων εργασιών / εκρών, Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν επιμέρους Δράσεις/ Έργα των ΕΦ και Δικαιούχων, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης, Τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη Δικαιούχων, Υποστήριξη λειτουργίας γραφείου διαχείρισης έργων (ΡΜΟ), Παροχή διοικητικής υποστήριξης και υποστήριξης Γραφείου ΟΠΣ, Λειτουργία Γραφείου διοικητικής υποστήριξης και υποστήριξη λειτουργίας Γραφείου ΟΠΣ (ενδεικτικά: υποστήριξη λειτουργίας Γραφείου ΟΠΣ (έκδοση κωδικών πρόσβασης των δικαιούχων και στελεχών Υπηρεσίας ή συμβούλων στο ΟΠΣ, αποστολή help desk στο ΟΠΣ, τεχνική υποστήριξη στο Business Intelligence υποσύστημα του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ (ή οποιουδήποτε άλλου συστήματος που διαλειτουργεί με το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ) για εξαγωγή δεδομένων και

γραφικών απεικονίσεων καθώς και για την υποστήριξη για τη δημιουργία προκαθορισμένων αναφορών στο Business Intelligence υποσύστημα του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ σε συνεργασία με την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων που υποστηρίζει το ΟΠΣ-ΕΣΠΑ), στελέχωση help desk, τεχνική υποστήριξη στο Business Intelligence του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ για δημιουργία νέων αναφορών, παραμετροποίηση υφιστάμενων αναφορών και εξαγωγή δεδομένων, τηλεφωνική υποστήριξη δικαιούχων / φορέων υλοποίησης, με χρήση εφαρμογής που θα διαθέσει ο ανάδοχος για την παρακολούθηση και το reporting των τεθέντων ζητημάτων, τήρηση πρακτικών συναντήσεων και άλλων εγγράφων, Παροχή λογιστικών και χρηματοοικονομικών υπηρεσιών, Υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης, Υποστήριξη στην εκτέλεση των έργων Τεχνικής Βοήθειας, Παροχή συμβουλευτικής και νομικής υποστήριξης, Υποστήριξη στην καταγραφή αναγκών και πόρων για όλους τους τομείς πολιτικής των ΤΑΜΕΥ. Καταγραφή των πόρων από τους οποίους καλύπτονται οι ανάγκες. Ανάδειξη ελλείψεων και μελέτη πηγών χρηματοδότησης για κάλυψη των ελλείψεων, Υποστήριξη και κατάρτιση Στρατηγικών κειμένων για τομείς πολιτικής των ΤΑΜΕΥ σε συνεργασία με τους φορείς που έχουν την ευθύνη των αντιστοίχων πολιτικών, Υποστήριξη για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Θεματικού Μέσου των ΤΑΜΕΥ, Υποστήριξη για την απάντηση ερωτημάτων της ΜΕΑ ΕΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής κ.α Υπηρεσιών, Νομική Υποστήριξη.

#### **B.4. Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)**

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας. Αναλόγως με τις ανάγκες των Προγραμμάτων δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

Προσδιορισμός της επικοινωνιακής στρατηγικής και εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, Υποστήριξη κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και των προτεινομένων ενεργειών, Στρατηγικός σχεδιασμός διαφημιστικής καμπάνιας στα ΜΜΕ σε Ελλάδα και εξωτερικό (MEDIA PLAN) & διαχείριση (Τηλεοπτικά μηνύματα, Ραδιοφωνικά μηνύματα, Έντυπες καταχωρήσεις, Ηλεκτρονικές καταχωρήσεις), Υλοποίηση Διαφημιστικής Καμπάνιας στα ΜΜΕ στη Ελλάδα ή το εξωτερικό (Τηλεόραση / Ραδιόφωνο / Έντυπος Τύπος / Διαδίκτυο, Δράσεις ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης (Εκδηλώσεις – Ημερίδες – Events) και λοιπών εκδηλώσεων, Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Ηλεκτρονικού, Οπτικοακουστικού και λοιπού Ενημερωτικού Προωθητικού Υλικού, Δημιουργία και αξιοποίηση λογαριασμών στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης & Ιστοσελίδας, Υλοποίηση διαφημιστικής καμπάνιας στο διαδίκτυο & στα Κοινωνικά Δίκτυα

#### **B.5. Αξιολόγηση**

Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιεί η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ κατά τη διάρκεια εφαρμογής των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου. Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομόνων -Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κ.λπ. για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Ε.Π./Προγράμματα, καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.

#### **B.6. Έλεγχοι**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.



## Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

**Γ.1.** Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων – συσκέψεων – συναντήσεων υψηλών προσκεκλημένων Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, προωθητικό υλικό (press kits), διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα διαχείρισης προγραμμάτων της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ ή των δικαιούχων της ή σε συναντήσεις με δημοσιότητα υψηλών προσκεκλημένων για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ. Στην παρούσα κατηγορία ενεργειών περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεών τους.

### Γ.2 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των φορέων

Καλύπτονται τα κάτωθι:

- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες,
- δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις.
- δαπάνες για επισκευή, συντήρηση ή προμήθεια όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών και λοιπού εξοπλισμού κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών και κάθε μορφής έργο/υπηρεσία/προμήθεια αναδιαμόρφωσης των γραφειακών χώρων και η προμήθεια σχετικών υλικών/συσκευών/πρώτων υλών ή υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν για την αναδιαμόρφωση των χώρων της.
- δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών,
- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων.
- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι, 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϊσταμένου της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ και των ΕΦ καθώς και του Υπευθύνου Προστασίας Θεμελιωδών Δικαιωμάτων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω.
- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλωσίμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας κλπ
- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου.

- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμου νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες,, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κ.λπ. όπως επίσης και έξοδα κυλικείου.
- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- Δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη.

Ειδικότερα δαπάνες για:

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κ.λπ.),
- προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού (ηλεκτρονικών συσκευών και του απαραίτητου λογισμικού) για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας των υπαλλήλων και την παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και λειτουργία τους,
- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ ανίχνευσης COVID-19 σε προληπτική βάση ή όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,
- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρες με αισθητήρες, λοιπό ιατροφαρμακευτικό υλικό κ.λπ.)».

### Γ.3. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων

Περιλαμβάνονται δαπάνες λειτουργίας και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ και υψηλών προσκεκλημένων, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης και για τη διενέργεια συναντήσεων με δημοσιότητα για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται από δράσεις που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες δαπανών της περίπτωσης Γ.1.

### Γ.4. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κ.λπ.) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

### Γ.5. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους και λοιπών προσώπων.

Περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ και των προϊστάμενων αρχών, που μετακινούνται με εντολή δημοσίου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, καθώς επίσης και οι δαπάνες μετακίνησης των οδηγών, των συνοδών ασφαλείας και των συνεργατών που στελεχώνουν τα ιδιαίτερα γραφεία ή/και τα γραφεία ενημέρωσης και επικοινωνίας των ανωτέρω αρχών.

Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση αφορά δραστηριότητες των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ. Κατ' εξαίρεση και με αιτιολογημένη απόφαση του προϊστάμενου της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ καλύπτονται δαπάνες μετακίνησης ειδικών προσκεκλημένων για να παραστούν σε συνέδρια ή εκδηλώσεις ή συναντήσεις που διοργανώνονται από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ ή τις προϊστάμενες αρχές ή συνεργατών για υποστήριξη στο πλαίσιο διοργάνωσης εκδηλώσεων δημοσιότητας ή άλλων εκδηλώσεων αρμοδιότητας της Διαχειριστικής Αρχής.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Καλύπτονται, επίσης, και τα έξοδα κίνησης και διαμονής που πρέπει να καταβληθούν για την ακύρωση μιας μετακίνησης.

#### Γ.6. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

### Δ. ΑΜΟΙΒΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

#### Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Κατ' εφαρμογή της παραγράφου 6 (στ) του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 (Α' 51), δύναται να συγκροτούνται ομάδες εργασίας με στελέχη της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ ή των προϊστάμενων αρχών ή δικαιούχων στο πλαίσιο διοικητικής υποστήριξης ενός δικαιούχου ή στο πλαίσιο κοινής διοργάνωσης εκδηλώσεων αρμοδιότητας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, με την αποζημίωση που ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 (Α' 176), ήτοι 250 €/μήνα για τον πρόεδρο, 200 €/μήνα για τα μέλη και 150 €/μήνα για τους γραμματείς. Επίσης περιλαμβάνονται: η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 76 του Ν. 4375/2016 (Α' 51), το ειδικό επίδομα της παρ. 1 του άρθρου 48 του Ν. 4686/2020 (Α' 96) το οποίο υπολογίζεται σύμφωνα με το υπ' αριθμ πρωτ. 2173/17-6-2022 εισερχόμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, οι επιπλέον ανταμοιβές των άρθρων 5 και 6 και της παρ. 9 του άρθρου 66 του Ν. 4914/2022 (Α' 61) και του άρθρου 27 και της παραγράφου 12 του άρθρου 62 του Ν. 4940/2022 (Α' 112), το επίδομα της παρ 2 του άρθρου 91 του Ν. 5043/2023 (Α' 91), οι μη μισθολογικές παροχές της παρ. 4(α) του άρθρου 33 του Ν. 4914/2022 (Α' 61) και κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση που προβλέπεται από την εθνική ή κοινοτική νομοθεσία για το προσωπικό της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντης, 16 Μαΐου 2024

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

Μετανάστευσης  
και Ασύλου

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΗΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΑΙΡΙΔΗΣ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

