

Τεχνική Βοήθεια της ΥΔΕΑΠ (ΤΑΜΕ)

Κωδικός Πράξης/MIS:	6017404
Ειδικός στόχος:	Τεχνική Βοήθεια
Σχετικοί δείκτες:	δεν υφίσταται
Δικαιούχος/οι:	ΥΔΕΑΠ
Προϋπολογισμός:	1.600.000,00 €
Κωδικός Δικαιούχου:	1012504
Ημερομηνία Έναρξης Πράξης:	01/01/2024
Ημερομηνία Λήξης Πράξης:	31/12/2029

Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Η πράξη περιλαμβάνει ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την τεχνική, λειτουργική, επιστημονική, τεχνολογική και διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων – Υ.Δ.Ε.Α.Π., στην οποία με την υπ' αριθ. 124661 από 15.04.2024 ΥΑ (ΑΔΑ: 607146ΜΔΨΟ-ΨΡΑ) έχουν εκχωρηθεί καθήκοντα διαχείρισης του Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης τομέας Επιστροφών λειτουργώντας ως Ενδιάμεσος Φορέας, για τις ΠΠ 2014-2020 και 2021-2027, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1147/2021, τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021, το άρθρο 43 του Ν. 4914/2022 περί Διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, το άρθρο 44του Ν. 4825/2021, την ΚΥΑ για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Αριθ. 199769 (ΦΕΚ 4817/Β/21.08.2024), την ΥΑ για τις Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας και κατηγορίες δαπανών των Εθνικών Προγραμμάτων Ταμείων Εσωτερικών Υποθέσεων και Μετανάστευσης Προγραμματικών Περιόδων 2014-20 & 2021-27 Αριθ. 145884 / 16.05.2024 (ΦΕΚ 2905/Β' /23.05.2024) καθώς και το λοιπό σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Ως δικαιούχος της εν λόγω Δράσης, σύμφωνα και με την υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' από 07.09.2015 Κ.Υ.Α.(ΦΕΚ 1880 Α'), όπως αυτή ισχύει, ορίζεται το Τμήμα Συντονισμού και Υποστήριξης της Υ.Δ.Ε.Α.Π..

Τα προτεινόμενα έργα/υποέργα που περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω, θα συμβάλλουν σημαντικά τόσο στην εύρυθμη λειτουργία των έτερων Τμημάτων της Υπηρεσίας, ήτοι Προγραμματισμού και Αξιολόγησης και Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης τομέας Επιστροφών, όσο και στην άρτια και αποτελεσματική διαχείριση του χαρτοφυλακίου Δράσεων που αυτά διαχειρίζονται. Επιπροσθέτως, θα συμβάλλουν καθοριστικά στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης, στην βελτίωση της ποιότητας υπηρεσιών διαχείρισης, αλλά και στην αύξηση της διαχειριστικής ικανότητας συνολικά για την όλη την Υπηρεσία.

Ειδικότερα, τα έργα αφορούν:

1. Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων (παροχή Υπηρεσιών Νομικού Συμβούλου, παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου και παροχή Υπηρεσιών Οικονομικού Συμβούλου)
2. Παροχή υπηρεσιών πληροφόρησης και επικοινωνίας (Δημοσιότητα δράσεων, φυλλάδια, μπροσούρες, ενημερωτικά δελτία και έντυπα, αναμνηστικές πλακέτες, δώρα και είδη εθιμοτυπίας, επαγγελματικές κάρτες στελεχών της Υπηρεσίας, παροχή Υπηρεσιών δημιουργίας – συντήρησης - διασύνδεσης – τεχνικής υποστήριξης και επικαιροποίησης του περιεχομένου ιστοσελίδας/ιστότοπου της Υπηρεσίας)
3. Εξοπλισμός-παροχή Υπηρεσιών λειτουργίας της ΥΔΕΑΠ:(ενδεικτικά περιλαμβάνονται Γενικές προμήθειες, Προμήθεια Γραφειακού εξοπλισμού, Προμήθεια Ηλεκτρονικού / ηλεκτρολογικού εξοπλισμού ,Προμήθεια Εκτυπωτικών Μηχανημάτων)

4. Αναβάθμιση κτιριακών Υποδομών Υπηρεσίας(Αναδιαμόρφωση χώρων και προμήθεια κατάλληλου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την απρόσκοπτη προσβασιμότητα ΑΜΕΑ στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και αντικατάσταση κουφωμάτων γραφείων της Υπηρεσίας με νέου τύπου (‘ενεργειακά κουφώματα’) με μικρότερο ενεργειακό αποτύπωμα.)

5. Λειτουργικά Έξοδα - δαπάνες για την υποστήριξη / ενίσχυση της Υ.Δ.Ε.Α.Π. (ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα Γενικά Λειτουργικά Έξοδα, οι δαπάνες απόκτησης – ανανέωσης πιστοποιήσεων της Υπηρεσίας, ήτοι ISO 9001:2015/ISO 21.502: 2020 κτλ, οι δαπάνες Απολύμανσης – μυοκτονίας εγκαταστάσεων Υπηρεσίας ,οι δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών, η αποζημίωση Ομάδων Εργασίας (περιλαμβάνονται οι αμοιβές των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις), τα Οδοιπορικά Προσωπικού (Εσωτερικού & Εξωτερικού), οι δαπάνες για συμμετοχή σε σεμινάρια και εκπαιδεύσεις (εσωτερικού και εξωτερικού),δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού (επισκευή κλιματιστικών μονάδων, ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, ελαιοχρωματισμοί κτλ), καθώς και δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των ανωτέρω βλαβών, δαπάνες επισκευής– συντήρησης οχημάτων.

Παραδοτέα πράξης:

Για τα έργα 1. Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων, 2. Παροχή Υπηρεσιών Πληροφόρησης και Επικοινωνίας, 3. Προμήθειες και 4. Αναβάθμιση κτιριακών Υποδομών Υπηρεσίας, τα αναφερόμενα στη σύμβαση ή απόφαση ανάθεσης, σε αναφορές παραχθέντων υπηρεσιών συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων ή και σε πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής οριζόμενων επιτροπών.

Για το Έργο 5. Λειτουργικά Έξοδα - δαπάνες για την υποστήριξη / ενίσχυση της Υ.Δ.Ε.Α.Π.: ομοίως, τα εκάστοτε αναφερόμενα στη σύμβαση ή απόφαση ανάθεσης, σε αναφορές παραχθέντων υπηρεσιών συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων ή και σε πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής οριζόμενων επιτροπών, καθώς επίσης και αποζημίωση για συμμετοχή σε ομάδες εργασίας, βεβαιώσεις παρακολούθησης των εκάστοτε σεμιναρίων / εκπαιδεύσεων, ο αριθμός και οι ημέρες μετακινήσεων στελεχών σε εσωτερικό και εξωτερικό κτλ.

Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του εν λόγω έργου αποτυπώνεται και στο Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης με Ιδία Μέσα.

Απόφαση ένταξης / 6017404