|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ |

|  |
| --- |
| 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:
 |
| 1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / MIS (ΟΠΣ):
 | 1. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:
 |
| 1. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ:
 |
| 1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΟΠΣ):
 | 1. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
 |
| 1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:
 |

|  |
| --- |
| 1. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
 |
| 1. ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟ Υ/Ε;
 |
| 1. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ / ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:
 |
| 1. ΤΟ Υ/Ε ΕΙΝΑΙ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ; [ ]
 |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**  |
| 1. Α/Α ΕΛΕΓΧΟΥ:
 | 1. ΕΚΔΟΣΗ:
 |
| 1. ΕΞΑΙΡΕΙΤΑΙ ΤΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ:
 |
| 1. ΣΧΟΛΙΑ:
 |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**  |
| 1. Α/Α ΤΔΥ:
 | 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ:
 |
| 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ:
 | 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
 |

|  |
| --- |
| 1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:
 |
| 1. ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΕΙ ΣΕ/ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:
 |

|  |
| --- |
| 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:
 |
| 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΛΟΙΠΑ  | [ ] [ ] [ ] [ ]  |
| **Συνοπτική αιτιολόγηση μεταβολής** του υποέργου *(περιγράφονται συνοπτικά οι λόγοι τροποποίησης του υποέργου ή επικαιροποίησής του):*  |
| **Ειδικά θέματα:**  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ** |
| 1. ΑΦΜ
 | 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ
 | 1. ΚΩΔ. ΑΔΑΜ
 | 1. ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
 | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 | 1. ΠΟΣΟ
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** |
| 1. ΑΦΜ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 | 1. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
 | 1. ΑΦΜ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
 | 1. ΠΟΣΟΣΤΟ
 | 1. ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ
 | 1. ΕΙΔΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**  |
| 1. ΕΠΙΒΛΕΠΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
 |
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
 | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | E-MAIL: |  |
| 1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ:
 |
| 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ/ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ
 | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: |  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: | E-MAIL: |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Γ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  |

|  |
| --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** |
| 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ / ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

*(αναφορά στα βασικά τεχνικά / λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά, στις φάσεις υλοποίησης ή στα πακέτα εργασίας και στο/α βασικό/ά παραδοτέο/α του υποέργου)*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΑΣΕΩΝ/ ΠΑΚΕΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** |  |
| 1. Α/Α
 | 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΑΣΗΣ/ΠΕ
 | 1. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
 | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΦΑΣΗΣ/ΠΕ
 | 1. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΦΑΣΗΣ/ΠΕ
 | 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
 |
|  | Φάση 1……/Πακέτο εργασίας 1:…. |  |  |  |  |
|  | Φάση 2:…. /Πακέτο εργασίας 2:…. |  |  |  |  |
|  | ……….. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** |
|  | I. ΚΩΔΙΚΟΣ | II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ |
| 1. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ
 | 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ  |

| **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ** |
| --- |
| 1. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**
 | 1. **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**
 | 1. **ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**
 | 1. **ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ**
 | 1. **ΣΧΟΛΙΑ**
 |
| **Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ** |  |  |  |  |
| **Α.1**  | **ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** |  |  |  |  |
| Α.1.1  | Άμεσες δαπάνες προσωπικού |  |  |  |  |
| A.1.2  | Πάγια στοιχεία |  |  |  |  |
| A.1.3  | Άλλες προμήθειες και υπηρεσίες |  |  |  |  |
| A.1.4  | Δαπάνες μετακινήσεων |  |  |  |  |
| Α.1.5  | Δαπάνες δημοσιότητας και επικοινωνίας |  |  |  |  |
| Α.1.6  | Άλλες άμεσες λειτουργικές δαπάνες |  |  |  |  |
| Α.1.7  | Δαπάνες Υπεργολαβιών |  |  |  |  |
| Α.1.8  | Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου |  |  |  |  |
| Α.1.9  | Δαπάνες Χρηματοδοτικής Στήριξης Ωφελουμένων |  |  |  |  |
| Α.1.10  | Άλλο |  |  |  |  |
| ***ΣΥΝΟΛΟ Α.1***  |  |  |  |  |
| **Α.2**   | **ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ** |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Α** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ** | **2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **3. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟ-ΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ** | **5. ΣΧΟΛΙΑ** | **6. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ** |
| **Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ** |  |  |  |  |  |
| **Β.1** | **ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ**  |  |  |  |  | Μοναδιαίο Κόστος | Μονάδα Μέτρησης | Συνολικός Αριθμός Μονάδων | Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων | Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από την ΕΑΚ | Προϋποθέσεις πληρωμής για Β1 και Β2 |
| (+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.1.1 | ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ -Άμεσες Δαπάνες προσωπικού |  |  |  |  |  |
| (+) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Β.2** | **ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ** |  |  |  |  | Σταθερό Ποσό |  |  |
| (+) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Β.3** | **ΚΑΤ’ ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**  |  |  |  |  | Σταθερό Ποσοστό |  |  |
| Β.3.1 | Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 40%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.3.2 | Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού βάσει ποσοστού επί των άμεσων δαπανών της πράξης εκτός δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων (έως 20%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.3.3 | Άλλη κατ’ αποκοπή χρηματοδότηση (βάσει μεθοδολογίας) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Β.4** | **ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ** |  |  |  |  | Σταθερό Ποσοστό |  |  |
| Β.4.1 | Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.4.2 | Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 7%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.4.3 | Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις Έρευνας & Καινοτομίας) |  |  |  |  |  |  |  |
| Β.4.4 | Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%) |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Β** |  |  |  |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ Α+Β** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ:
 |  |
| 1. ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:
 |  |
| 1. **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:**
 |  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ Ε: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΔΔ |

|  |
| --- |
| **Συμπληρώνεται από τη Διαχειριστική Αρχή κατά τη διαδικασία ελέγχου του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου**Η ΔΑ παραθέτει τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται να υποβάλλονται συνημμένα στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του δικαιούχου για τη διοικητική επαλήθευση των δαπανών.  |

|  |
| --- |
| ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ  |
| 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
 | 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
 | 1. ΗΜ/ΝΙΑ
 | 1. ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ
 | 1. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ
 | 1. ΣΧΟΛΙΑ
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |