



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
Ταχ. Δ/ση: ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4 ΑΘΗΝΑ, 11525
Πληροφορίες: Α/Α' ΜΑΡΙΑ ΤΥΡΟΠΩΛΗ
Τηλ.: 210-7719824
Email: m.tiropoli@hellenicpolice.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 29/07/2025
Α.Π.: **ΒΜVI/10/13-οε'**

Προς:

ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΚΛΑΔΟΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Βασιλική
ΠΑΥΛΑΚΗ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών που αναπτύσσουν επιχειρησιακές αρμοδιότητες στον τομέα της Διαχείρισης Συνόρων» με Κωδικό ΟΠΣ 6017633 στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

- α) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1148 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση, ως μέρους του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων, του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων.
- β) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
- γ) Άρθρο 3 του ν. 3938/2011 (ΦΕΚ 61/Α/31-03-2011) «Σύσταση Γραφείου Αντιμετώπισης Περιστατικών Αυθαιρεσίας στο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο συστήνεται η Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- δ) Υπ' αριθ. 8000/20/45/119-δ' (ΦΕΚ 1880/Β/07-09-2015) «Διάρθρωση της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών & Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης του άρθρου 9 παρ. 11 εδαφ. γ' του ν. 4332/2015».
- ε) Το Π.Δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 2/Α'/3-2-2024).
- στ) Άρθρο 13 παρ. 10 του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21-03-2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
- ζ) Την υπό στοιχεία C(2022) 8306/15.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, ως μέρος του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων (ΜΔΣΘ/ΒΜVI), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- η) Την υπ' αρ. 199769/2024 κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο

Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας ΤΕΑ και Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

θ) Το υπ' αριθ. 1024/24/590297 από 21/03/2024 έγγραφο του Συντονιστικού Οργάνου Στρατηγικής και Αξιοποίησης Χρηματοδοτικών Πηγών/Επιτελείο/Α.Ε.Α.

ι) Την υπ' αριθ. πρωτ. 8000/20/82/50-ΙΥ' από 22/03/2024 Απόφαση κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη επί ταυτάρθιμου Εισηγητικού Σημειώματος της Υ.Δ.Ε.Α.Π.

ια) Την υπ' αρ. πρωτ. 113114/ 21.01.2025 9η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ ΠΠ 2021-2027 (ΑΔΑ: 6ΖΙΗ46ΜΔΨΟ-0Β2).

ιβ) Την υπ' αριθ. 45277 από 07/02/2024 Απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Ορισμός της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ως Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις/έργα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)» για τη διαχείριση Πράξεων» (Α.Δ.Α.Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 23912 από 06/02/2025 Απόφαση (Α.Δ.Α. 9ΖΗΥ46ΜΔΨΟ-ΝΓΜ).

ιγ) Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων από τα Εθνικά Προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027.

ιδ) Τον υπ' αριθμό 2016/С 202/02 από 07.06.2016 Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ιε) Την υπ' αρ. 146370/16.05.2024 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της εν θέματι Πράξης (ΑΔΑ: 6Ω8Η46ΜΔΨΟ-Ν4Κ).

ιστ) Την υπ' αριθ. ΒΜVΙ/10/13-θ' από 16/09/2024 (Α/Α ΟΠΣ: 10137) Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων στο Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων με τίτλο «Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών που αναπτύσσουν επιχειρησιακές αρμοδιότητες στον τομέα της Διαχείρισης Συνόρων» (Α.Δ.Α. 63Ζ346ΜΤΛΒ-ΥΔΛ).

ιζ) Την υπ' αριθ. ΒΜVΙ/1-ρκε' από 18-02-2025 Απόφαση κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη με σκοπό την αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των Προκλήσεων για την υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης Πράξεων του Μέσου Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ της υπ' αριθ. 45277 από 07/02/2024 Απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου (Α.Δ.Α.Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει (ΑΔΑ: 9ΓΝ446ΜΤΛΒ-Λ3Α).

ιη) Το με ID: 37896 από 20/12/2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Φορέα «Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας/ Κλάδος Διαχειριστικής-Τεχνικής Υποστήριξης και Πληροφορικής/Α.Ε.Α» προς την Υ.Δ.Ε.Α.Π. για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων».

ιθ) Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα υπ' αριθ. ΒΜVΙ/10/13-ιζ' από 21/12/2024, ΒΜVΙ/10/13-κα' από 07/01/2025, ΒΜVΙ/10/13-κε' από 20/01/2025, ΒΜVΙ/10/13-νβ' από 11/04/2025 και ΒΜVΙ/10/13-ξγ' από 10/05/2025 Πρακτικά Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

κα) Το υπ' αριθ. ΒΜVΙ/10/13-ξζ' από 20-05-2025 Εισηγητικό Σημείωμα υπόψη κ. Υπουργού Προστασίας του Πολίτη.

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών που αναπτύσσουν επιχειρησιακές αρμοδιότητες στον τομέα της Διαχείρισης Συνόρων» με Κωδικό ΟΠΣ 6017633 στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027» στον Ειδικό Στόχο «Ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων»

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6017633
2. Κωδικός COFOG2	03.1 - Υπηρεσίες αστυνομίας
3.Δικαιούχος:	ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΚΛΑΔΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1011809
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	αφορά στην ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος που θα χρησιμοποιείται από όλες τις βαθμίδες των Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας που απασχολούνται με την προστασία των εξωτερικών συνόρων της χώρας. Το σύστημα θα χρησιμοποιείται για την επίτευξη της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων και θα συμβάλλει στη Διαλειτουργικότητα με τα άλλα Πληροφοριακά Συστήματα της Ε.Ε. Τεχνικά χαρακτηριστικά : - προμήθεια του απαραίτητους Τηλεματικού εξοπλισμού για εγκατάσταση σε οχήματα της ΕΛ.ΑΣ. για τον εντοπισμό της θέσης αυτών, την παρακολούθηση τους σε πραγματικό χρόνο και τη λήψη αυτοματοποιημένων ειδοποιήσεων σχετικά με αυτά. Απώτερος στόχος είναι ο έλεγχος και η δυνατότητα συντονισμού των οχημάτων και του προσωπικού που επιβαίνει σε αυτά και η πραγματοποίηση αναλύσεων και διαμορφώσεων των διαδρομών, μέσω συναγερμών και αναφορών για την

αύξηση της ασφάλειας και της παραγωγικότητας, την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και τον αποδοτικό έλεγχο του κόστους.

- αναβάθμιση Κέντρων Επιχειρήσεων με εργασίες αναβάθμισης κτιριακών χώρων για τη φιλοξενία του εξοπλισμού
- προμήθεια video wall, για τα Κέντρα Επιχειρήσεων
- προμήθεια σταθμών εργασίας για την φιλοξενία του εξοπλισμού
- προμήθεια φορητών Η/Υ για την περίπτωση έκτακτων αναγκών
- προμήθεια περιφερειακού εξοπλισμού τακτικού επιπέδου (tablet, smartphone)
- προμήθεια τηλεφωνικής υποδομής για την εξυπηρέτηση του αριθμού έκτακτης ανάγκης «100»
- δημιουργία κύριας και εφεδρικής υποδομής κέντρων δεδομένων
- προμήθεια δικτυακή υποδομής

Λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- υλοποίηση «Κομβίων Έκτακτης Ανάγκης», για την αντιμετώπιση Έκτακτων Περιστατικών ή Καταστάσεων που συνδέονται με απειλή ή κίνδυνο της ζωής ή της σωματικής ακεραιότητάς των αστυνομικών
- υλοποίηση συλλογή πληροφοριών από όλες τις δυνατές πηγές με την αξιοποίηση όλων των διασυνδέσεων και διεπαφών, ιδιαίτερα δε με τα τηλεφωνικά κέντρα του αριθμού Έκτακτης Ανάγκης 100.
- αρχική λήψη και καταγραφής συμβάντων από τηλεφωνικά κέντρα
- υλοποίηση Διαχείρισης Περιστατικών, που θα καταγράφονται/συσχετίζονται τα Περιστατικά, μη προγραμματισμένα και προγραμματισμένα, και θα πραγματοποιείται η διαχείρισή τους.
- υποστήριξη Υποστήριξης Διοίκησης, θα υποστηρίξει τα Όργανα Διοίκησης καθώς και όσους συγκροτούν το στοιχείο Διοίκησης Περιστατικού και το στοιχείο Διοίκησης Σκηνής στην πλήρη σύνθεσή τους. Επίσης θα υποστηρίξει όσους εμπλέκονται στη συλλογή και αξιολόγηση των πρωτογενών πληροφοριών καθώς και στην καταχώριση και συσχέτιση των Περιστατικών σε όλα τα επίπεδα (Στρατηγικό-Επιχειρησιακό-Τακτικό) και στον κύκλο Επιχειρησιακής Διαχείρισης Περιστατικών/Κρίσεων.
- λήψη απόφασης για την κατανομή και ανάθεση του ληφθέντος συμβάντος στον/ους κατάλληλο/ους πρώτης γραμμής ανταποκριτή/ές (με κριτήρια γεωγραφικής κατανομής, καταλληλότητας προσόντων, κ.ά.)
- αμφίδρομη επικοινωνία Κέντρου Επιχειρήσεων και Πρώτης Γραμμής Ανταποκριτή στο πλαίσιο διαχείρισης συμβάντων
- ενημέρωση πολιτών αναφορικά με τη διαχείριση υποθέσεων που τους αφορούν
- στοχευμένες ενημερώσεις κοινού για κρίσιμα συμβάντα που απαιτούν διαχείριση ασφάλειας πληθυσμιακών ομάδων
- βαρδιοποίηση και συγχρονισμός πληροφοριών με το προσωπικό που επιχειρεί και τον εξοπλισμό που διατίθεται
- παραλαβή και διαχείριση αιτημάτων πολιτών.
- διαχείριση στόλου (αξιοποίηση πληροφοριών και μετα-δεδομένων σχετικά με την κατάσταση του διαθέσιμου στόλου των οχημάτων).
- διαχείριση και αξιοποίηση ανθρώπινων πόρων
- διαχείριση και αξιοποίηση υλικού και μέσων (διαχείριση στόλου οχημάτων, υλικών, εφοδίων, κλπ).

Λοιπά χαρακτηριστικά:

- επικοινωνιακές δραστηριότητες
- στοχευμένη εκπαίδευση-μετεκπαίδευση αστυνομικού προσωπικού- προσοντολόγιο και περίγραμμα θέσεων εργασίας.
- εργαστηριακός εξοπλισμός για την εγκατάσταση και συντήρηση του εξοπλισμού

6. Παραδοτέα πράξης:

Τα παραδοτέα της Πράξης αποτελούν ένα ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα, το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι:

Εκπαιδεύσεις Χρηστών και Διαχειριστών
 Κομβίων Έκτακτης Ανάγκης (Panic Button)
 Δομοστοιχείο συλλογής πρωτογενών πληροφοριών και Διαχείρισης Κλήσεων
 Προμήθεια Τηλεφωνικού/ών Κέντρου/ων
 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιστατικών
 Υποσύστημα Υποστήριξης Διοίκησης
 Δομοστοιχείο Διαχείρισης Στόλου και Τηλεματικής
 Εφαρμογή για Έξυπνες φορητές συσκευές
 Δομοστοιχείο Βαρδιοποίησης
 Δομοστοιχείο Απεικόνισης Γεωγραφικών Πληροφοριών
 Δομοστοιχείο Γεωεντοπισμού Καλούντων
 Δομοστοιχείο Στατιστικών και Αναφορών
 Δομοστοιχείο Διαλειτουργικότητας
 Δομοστοιχείο Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος
 Δομοστοιχείο διαχείρισης ροών συστημάτων επιτήρησης
 Δομοστοιχείο βίντεο διασκέψεων
 Δομοστοιχείο συνεργατικής διαχείρισης και συντονισμού συμβάντων / περιστατικών
 Διαμόρφωση Κέντρων Επιχειρήσεων
 Υποδομή Κέντρου Επιχειρήσεων Διεύθυνσης Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων
 Διαμόρφωση Εφεδρικού Κέντρου Επιχειρήσεων του Διεύθυνσης Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων
 Videowall Κέντρων Επιχειρήσεων Διευθύνσεων
 Εξοπλισμός θέσης εργασίας Πληροφοριακού Συστήματος (καθίσματα εργασίας, γραφεία εργασίας, Η/Υ και περιφερειακός εξοπλισμός κ. λπ.)
 Φορητοί Η/Υ Κέντρων Επιχειρήσεων
 Υποδομή Κέντρων Επιχειρήσεων
 Υποδομή τηλεφωνίας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προμήθεια Δικτυακού Εξοπλισμού
 Προμήθεια Πληροφοριακού Εξοπλισμού
 Δημιουργία κύριου και εφεδρικού Κέντρου Δεδομένων
 Προμήθεια Υποδομής Ασφάλειας Πληροφοριακού Εξοπλισμού
 Προμήθεια Υποστηρικτικού εξοπλισμού Κέντρου Δεδομένων
 Περιφερειακός Εξοπλισμός Τακτικού Επιπέδου – Smartphones
 Περιφερειακός Εξοπλισμός Τακτικού Επιπέδου – Tablet Οχημάτων και Διοικητών Σκηνής
 Περιφερειακός Εξοπλισμός Τακτικού Επιπέδου – Τηλεματική Οχημάτων (Tracker, canbus)
 Εργαστηριακός εξοπλισμός (toolkit) για την εγκατάσταση και τη συντήρηση του εξοπλισμού
 Επικοινωνιακή Εκστρατεία
 Υπηρεσίες Συντήρηση

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
Ο.1.10	Αριθμός λειτουργιών ΤΠ που αναπτύχθηκαν/συντηρήθηκαν/αναβαθμίστηκαν	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 20/12/2024 .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2029 .
9.	Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 30/11/2025.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	21.040.400,16
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	21.040.400,16
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	21.040.400,16

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **21.040.400,16 €**
 Το ανώτατο ποσό συνεισφοράς της Ένωσης ανέρχεται σε 15.780.300,12 €, το οποίο αντιστοιχεί στο 75% της συνολικής επιλέξιμης δημόσιας δαπάνης της Πράξης
11. Το ποσό της δημόσιας δαπάνης που δεν εγγράφεται στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **0,00 €** και χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από Συμμετοχή φορέα .

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 21.040.400,16 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Ε9502	2025ΣΕ95020012	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	21.040.400,16

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε 21.040.400,16 €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Πίνακας Αποδεκτών:**Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου/Ε.Υ.Σ.Υ.Δ.-Μ.Ε.Υ.
2. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
3. Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ)
4. Διεύθυνση Πληροφορικής/Α.Ε.Α.
5. Συντονιστικό Όργανο Στρατηγικής και Αξιοποίησης Χρηματοδοτικών Πηγών/Επιτελείο/Α.Ε.Α.

Εσωτερική διανομή:

3ο Τμήμα Υλοποίησης, Αναφορών, Επαληθεύσεων και Πιστοποίησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας/Υπηρεσία Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της πράξης «Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών που αναπτύσσουν επιχειρησιακές αρμοδιότητες στον τομέα της Διαχείρισης Συνόρων» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- i. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και την απασχόληση προσωπικού, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα του ανθρώπου σύμφωνα με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η Διαχειριστική Αρχή/Ενδιάμεσος Φορέας (ΔΑ/ΕΦ) έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
- ii. Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- iii. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- iv. Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- v. Να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ/ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- vi. Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- vii. Να ενημερώνει έγκαιρα την ΔΑ/ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- viii. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- ix. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- x. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της ΔΑ/ΕΦ. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- xi. Να σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και να τηρεί τις αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι πράξεις των δικαιούχων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιαίτερα θα πρέπει να διασφαλίζεται:

(α) η πρόσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Η πράξη δεν θα πρέπει να έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου.

(β) η αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κλπ.

(γ) η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης. Η πράξη θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων ότι (i) κάθε πρόσωπο που διαμένει και διακινείται νομίμως εντός της Ένωσης έχει δικαίωμα στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και στα κοινωνικά πλεονεκτήματα, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές, και (ii)

προκειμένου να καταπολεμηθεί ο κοινωνικός αποκλεισμός και η φτώχεια, αναγνωρίζεται και γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κοινωνικής αρωγής και στεγαστικής βοήθειας προς εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης σε όλους όσους δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο δίκαιο της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές.

(δ) διασφάλιση λοιπών θεμάτων. Η υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε. όσον αφορά στη διασφάλιση των ακόλουθων και την αποτροπή κάθε κινδύνου για τα ακόλουθα:

- Ανθρώπινη αξιοπρέπεια, δικαίωμα στη ζωή κάθε ανθρώπου, δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου.
- Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης, απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας.
- Δικαίωμα Ασύλου, και απαγόρευση ομαδικών απελάσεων και απαγόρευση απομάκρυνσης ατόμου ή απέλασης ή έκδοσης προς κράτος όπου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο να του επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθεί σε βασανιστήρια ή άλλη απάνθρωπη ή εξευτελιστική ποινή ή μεταχείριση.
- Διασφάλιση της προστασίας σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης.
- Διασφάλιση της διπλωματικής και προξενικής προστασίας στο έδαφος τρίτων χωρών (που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση), όταν η δική τους χώρα δεν διαθέτει διπλωματική αντιπροσωπεία σε αυτές τις τρίτες χώρες, στον ίδιο βαθμό που απολαύουν των αντίστοιχων δικαιωμάτων οι υπήκοοι του εν λόγω κράτους μέλους.
- Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου.

(ε) η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. Η πράξη θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- i. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
- iii. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- iv. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- v. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- vi. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- vii. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- viii. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην ΔΑ/ΕΦ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- iii. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- iv. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 83 του ν. 4727/2020, οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια (<https://mef.dianveia.gov.gr/>) τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων κατά την ως άνω διάταξη.

6. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΔΑ/ΕΦ, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία ΔΑ ή/και ο ΕΦ στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη <https://tamey.gov.gr/>, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωεντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 1. Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
 2. Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
 3. Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
 4. Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 5. Να διασφαλίζει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.
 6. Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της ΔΑ/ΕΦ, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.
 7. Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.
 8. Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.

9. Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην ΔΑ/ΕΦ.
10. Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην ΔΑ/ΕΦ, εφόσον ζητηθεί.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- i. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- ii. Να κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_5 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- iii. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΔΑ/ΕΦ.
- iv. Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 1. Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 2. Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΔΑ/ΕΦ του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ/ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος της πράξης.
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την ΔΑ/ΕΦ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.]

Η εγκατάσταση και χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που χρηματοδοτείται από την παρούσα Πράξη θα πρέπει να αφορά σκοπούς προστασίας, επιτήρησης και διαχείρισης των εξωτερικών συνόρων της Χώρας.