



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων  
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

Μονάδα Γ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ

Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Άγ. Ι. Ρέντης, 182 33

Πληροφορίες: **Ζωή Γκουτσέλη**

Τηλέφωνο: **(+30) 2131629109**

E-mail: [z.gkoutseli@migration.gov.gr](mailto:z.gkoutseli@migration.gov.gr)



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

68c14ab69f068df76b3893ea

ΑΠ:173884

Υπογραφή: 15/09/25 08:37

Διανομή: 16/09/25 13:03

Αγ. Ι. Ρέντης

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

**Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση της σύμβασης «Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ».**

#### Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Τον Ν. 4375/2016 (Α' 51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας», (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α 115/15.07.2010).
4. Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 118, 119 & 120 αυτού.
5. Τον Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
6. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Τον Ν. 4825/2021 (ΦΕΚ 157Α/4.9.2021) «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 44 αυτού.
8. Τον Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», (ΦΕΚ 59Α/17-3-2022).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**TAMEY**  
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027



9. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61Α/21-3-2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
10. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
11. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
12. Τον Ν.4972/2022 (Α.181), άρθρα 158-160, για το πεδίο εφαρμογής αλλά και την υποχρέωση των οικονομικών φορέων να εκδίδουν ηλεκτρονικά τιμολόγια όταν συναλλάσσονται με τους φορείς του Δημοσίου Τομέα.
13. Το ΠΔ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
14. Το άρθρο 4 του Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
15. Το ΠΔ 106/2020 (Α' 255) «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 20/2023 και ισχύει.
16. Το ΠΔ 58/2025 « Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών.» (Α'111).
17. Την ΚΥΑ 44009/ΔΕ5154/8.10.2013 (ΦΕΚ 2595Β/15-10-2013) «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών».
18. Την ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857Β' /28.12.2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46270/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573Β' /26.9.2014)».
19. Την με αριθμ. 13428/27.10.2020 (Φ.Ε.Κ. 4812 Β/01.11.2020) απόφαση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής για την «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου στον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Ορισμός Αποφαινόμενου Οργάνου και Διατακτη» όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση αρ.436212/26-07-2022 (ΦΕΚ 3984Β/27-07-2022) & την Απόφαση 489165/02-07-2023 (ΦΕΚ 6301Β/03-11-2023) ,
20. Την ΚΥΑ με αριθ. πρωτ. 145884/2024 (ΦΕΚ Β' 2905/23.05.2024) «Ενέργειες τεχνικής βοήθειας και κατηγορίες δαπανών των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και των Προγραμμάτων Ταμείων και Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027».
21. Την με αριθμ. 76928/2021 (ΦΕΚ 3075Β/13-7-2021) ΚΥΑ με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας & διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
22. Την ΚΥΑ με αριθ. 269397/19.05.2023 (ΦΕΚ 3400Β' /19.05.2023) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης -ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας-ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων-ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027».
23. Την ΚΥΑ με Αριθμό 125888/1-3-2023 με τίτλο: «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016», ΦΕΚ 2203Β/6-4-2023, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ με αριθμ. πρωτ. 199773/2024 (ΦΕΚ Β 4415/29.07.2024).
24. Την ΚΥΑ 98979/10.8.2021 (Β.3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν.4601/2019».

25. Την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ 3061Β/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
26. Την ΥΑ 12956/16.10.2020 «Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου».
27. α. Την με αρ. πρ. οικ. 16330/31-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΜΡΦ46ΜΔΨΟ-ΘΡ2) απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης & Ασύλου με θέμα: «Επιλογή & ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης & Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας & άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου»  
β. την υπ' αριθμ. 254165/10-10-2024 απόφαση της υπηρεσιακής γραμματέας με θέμα: «Παράταση θητείας Προϊσταμένων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων, Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΑΔΑ: 613446ΜΔΨΟ-Γ2Β).
28. Της Απόφασης Αριθμ 75918/29.04.2025 με θέμα : «Τοποθέτηση Προϊσταμένου σε Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΑΔΑ: 93ΨΚ46ΜΔΨΟ-ΤΛ0).
29. Τις ΥΑ Απόφ. 4241/127/2019, ΥΑ Απόφ. 107675/27.12.2021, ΥΑ Απόφ. 38866/2022, ΥΑ Απόφ. 31986/24-3-2023 και Απόφ. 25058/29-3-2024 σχετικά με τον καθορισμό κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας,
30. Την ΥΑ 8233/2025 (Β' 1476/27.03.2025) «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».
31. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 16330/31.12.2020 (ΑΔΑ: 6ΜΡΦ46ΜΔΨΟ-ΘΡ2) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως με θέμα: «Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης & Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου».
32. Την Απόφαση με Αριθμ 204680 με θέμα: «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΦΕΚ 797 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30.07.2024).
33. Την ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάριθμο 2023ΣΕ95620002 με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6000663.
34. Το ΤΔΠ με MIS 6000663, της 24/3/2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012374950 2023-03-27 ως πρωτογενές αίτημα της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
35. Την με αρ. πρωτ. 21883/09-03-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012378675 2023-03-28) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, στη ΣΑΕ 956/2, του έργου «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με Ενάριθμο 2023ΣΕ956200002 / Κωδικό MIS 6000663.
36. Το γεγονός, ότι, οι ζητούμενες υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων εργασίας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, που ευρίσκονται στο κτήριο ΚΕΡΑΝΗΣ (στον 5ο όροφο), επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ Ιωάννη Ρέντη, συμβάλλουν στην εύρυθμη λειτουργία αυτής (εφεξής Υπηρεσία ή Αναθέτουσα Αρχή).

## ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

την εταιρεία με την επωνυμία ΑΝΟΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, με ΑΦΜ 099955849 ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και έδρα Αθήνα επί της οδού Στ. Καραγιώργη 10, Τ.Κ.: 14121, προκειμένου να υποβάλει προσφορά σχετικά με την παροχή εργασιών γενικής καθαριότητας των χώρων/γραφείων εργασίας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, που ευρίσκονται στο κτήριο ΚΕΡΑΝΗΣ

(στον 5ο όροφο), επί της Λ. Θηβών 196-198, στον Αγ Ιωάννη Ρέντη, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, όπως αυτές αποτυπώνονται στα άρθρα της παρούσας πρόσκλησης.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**1.1** Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων / γραφείων στο κτήριο ΚΕΡΑΝΗΣ επί της Λ. Θηβών 196-198, στον 5ο όροφο, στον Αγ Ιωάννη Ρέντη, της δεξιάς πτέρυγας του ορόφου επιφάνειας περίπου 1000 τ.μ. όπου στεγάζεται η Υπηρεσία και για διάστημα που ορίζεται στο άρθρο 3 της παρούσης.

**1.2** Οι υπό ανάθεση υπηρεσίες καθαρισμού, τα ωράρια, τα υλικά καθαρισμού και λοιπές ειδικές απαιτήσεις και ειδικοί όροι, περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΛΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας Πρόσκλησης.

**1.3** Ο Κωδικός της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ) είναι:

90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**2.1** Η αξία των ζητούμενων υπηρεσιών μηνιαία εκτιμάται στις δύο χιλιάδες επτακόσια οκτώ ευρώ και εννέα λεπτών (2.708,09€) χωρίς Φ.Π.Α ή τις τρεις χιλιάδες τριακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και τρία λεπτά (3.358,03€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Επομένως για πέντε (5) μήνες ζητούμενης διάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στις δέκα τριών χιλιάδων πεντακοσίων σαράντα ευρώ και σαράντα πέντε λεπτών (13.540,45€) χωρίς Φ.Π.Α ή στις δέκα έξι χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα ευρώ και δέκα πέντε λεπτών (16.790,15€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

**2.2** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (δικαίωμα προαίρεσης) που ασκείται πριν από τη λήξη της, για διάστημα έως πέντε (5) μήνες από την λήξη αυτής, με ίδια μηνιαία αποζημίωση και υποχρεώσεις με αυτές της αρχικής διάρκειας. Συνεπώς η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των είκοσι επτά χιλιάδων ογδόντα ευρώ και ενενήντα λεπτών (27.080,90 €) χωρίς Φ.Π.Α ή στο ποσό των τριάντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα ευρώ και τριάντα ένα λεπτών (33.580,31€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α 24%.

**2.3** Η Υπηρεσία, σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη [π.χ. χρησιμοποίηση και άλλων γραφείων του 5<sup>ου</sup> ορόφου, πέραν αυτών που ενδεικτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α) ΚΤΙΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ του Παραρτήματος Α ή εκκένωση κάποιων από τα γραφεία που ενδεικτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α) ΚΤΙΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ του Παραρτήματος Α λόγω έναρξης εργασιών αναδιαμόρφωσης χώρων ή άλλο] διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να αυξήσει ή να μειώσει τους χώρους προς καθαριότητα με αντίστοιχη τροποποίηση της αμοιβής αναδόχου που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το νέο εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες και τις ώρες εργασίας, με βάση την προσφερόμενη τιμή. Η ρήτρα αυτή μπορεί να ενεργοποιηθεί είτε στην διάρκεια της αρχικής σύμβασης της παρ 2.1 είτε στην διάρκεια υλοποίησης της προαίρεσης, αν ενεργοποιηθεί, της παρ 2.2 του παρόντος άρθρου.

**2.4** Η δαπάνη θα βαρύνει την ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάρημο 2023ΣΕ95620002 με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6000663.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες εντάσσονται στον κωδικό ΑΛΕ: 02.501.2420989001 – Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

- 3.1** Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την καταχώρισή της στο ΚΗΜΔΗΣ και θα έχει διάρκεια πέντε (5) μήνες.
- 3.2** Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2 της παρούσης, η διάρκεια της σύμβασης θα επεκταθεί για διάστημα έως πέντε (5) ακόμη μήνες, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης της αρχικής σύμβασης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δύο μέρη.
- 3.3** Η σύμβαση δυνατόν να λήξει, με δεκαήμερη προειδοποίηση από την Υπηρεσία, στην περίπτωση που εκκινήσουν εργασίες αναδιαμόρφωσης των χώρων του 5<sup>ου</sup> ορόφου, που σκοπεύει να υλοποιήσει η Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποζημιώνεται για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει μέχρι εκείνη την ημέρα του μήνα, χωρίς άλλες περαιτέρω απαιτήσεις.
- 3.4** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 217 του ν.4412/2016.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 4.1** Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Η εταιρεία οφείλει να συμπληρώσει τον χρόνο ισχύος της προσφοράς της στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλει. Προσφορά που δεν αναφέρει τον χρόνο ισχύος της ή αναφέρει μικρότερο από τον ζητούμενο του παρόντος άρθρου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

- 5.1** Λόγω της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118, 119 και 120 του ν.4412/16. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής. Δεν λαμβάνονται υπόψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.
- 5.2** Η Υπηρεσία υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος των προσφερόντων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η Υπηρεσία δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης, πρβλ άρθρο 68 παρ 2α, Ν. 3863/2010 (Α' 115).

### **ΑΡΘΡΟ 6**

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

- 6.1** Η προσφορά της εταιρείας θα περιέχει τα ακόλουθα:
- A.** Μια σύντομη περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' της παρούσας πρόσκλησης.
- B.** Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ήτοι:

- α)** Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 (Α' 147)  
Η δήλωση αυτή, σε περίπτωση φυσικού προσώπου αφορά το ίδιο το φυσικό πρόσωπο και υπογράφεται από αυτό και σε περίπτωση νομικού προσώπου αφορά κάθε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του/της προσφέροντος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 και υπογράφεται από την/τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του ν.4412/16, και δεν απαιτεί θεώρηση γνήσιου υπογραφής.
- β)** Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον είναι **εν ισχύ** κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, αυτά να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, ήτοι:
- β1) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. «ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ».
- β2) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ «Για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.», σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).
- β3) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- γ)** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης της εταιρείας,
- γ1) στις περιπτώσεις που η εταιρεία είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και της μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από την υπηρεσία ΓΕΜΗ το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, και για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), προσκομίζεται το πιστοποιητικό αυτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
- γ2) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας), και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας).
- δ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας περί μη επιβολής σε βάρος της της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016.
- ε)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- στ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με την οποία θα δηλώνεται ότι ο ανάδοχος θα καταθέσει στην Υπηρεσία, το αργότερο με την έναρξη των υπηρεσιών καθαριότητας, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Απασχόλησης (Σ.Ε.Π.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησης του θα προσκομίζει το εκάστοτε ισχύον.
- ζ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας με την οποία θα δηλώνεται ότι με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ του μήνα που αφορά το συγκεκριμένο τιμολόγιο, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στη σύμβαση καθαριότητας.

Γ. Την Οικονομική Προσφορά με χρήση αποκλειστικά του συνημμένου Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) υποχρεωτικά συμπληρωμένου στο σύνολο των κενών πεδίων του, με την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα της εταιρείας.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτών.

Η οικονομική προσφορά θα βασίζεται σε ωρομίσθιο με εκτίμησης μιας τριετίας.

Η οικονομική προσφορά διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερσχύει το τίμημα που αναγράφεται ολογράφως. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς ή προσφοράς με αίρεση ή προσφοράς αόριστης και ανεπίδεκτης εκτίμησης. Εάν υποβληθεί τέτοια προσφορά απορρίπτεται.

Η προσφορά της εταιρείας είναι το ποσό που έχει συμπληρώσει στο πεδίο α/α 16 με τίτλο: «**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)**» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Με την οικονομική προσφορά, η εταιρεία παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούται να αναφέρει, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά της, η εταιρεία, πρέπει να υπολογίζει εύλογο ποσό του διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών της, των αναλωσίμων, του εργολαβικού της κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Δεν περιλαμβάνεται στην προσφορά η παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 ν. 4172/2013).

**6.2** Οι ζητούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις του παρόντος άρθρου γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης, εκδίδονται δε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης κατά το άρθ. 27 του Ν. 4727/2020 (Α' 184). Ακόμα είναι αποδεκτές Υπεύθυνες Δηλώσεις οι οποίες φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα κατά το άρθ. 15 του Ν. 4727/2020 (Α' 184).

**6.3** Η προσφορά της εταιρείας υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4727/2020.

**6.4** Τέλος, όπου στο παρόν άρθρο απαιτούνται Υπεύθυνες Δηλώσεις, οι σχετικές δηλώσεις της εταιρείας μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, Υπεύθυνη Δήλωση.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ**

**7.1** Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από

τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

**7.2** Στην Υπηρεσία παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Υπηρεσία να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**8.1** Η Μονάδα Γ' της Υπηρεσίας αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών στις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης του άρθ. 118 του Ν. 4412/2016, ελέγχει την τεχνική περιγραφή, τα δικαιολογητικά, την οικονομική προσφορά και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς των εταιρειών εάν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους όρους της Πρόσκλησης καθώς και των παραρτημάτων αυτής και στη συνέχεια εισηγείται αιτιολογημένα στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο την απόρριψη ή την αποδοχή τους και την ανάθεση της σύμβασης.

**8.2** Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου επικυρώνεται η εισήγηση της Μονάδας Γ' επί της απόρριψης προσφοράς/ρών ή της αποδοχής τους και της ανάθεσης της σύμβασης και η σχετική απόφαση κοινοποιείται από την Υπηρεσία στους διαγωνιζόμενους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ταυτόχρονα η Υπηρεσία προσκαλεί την ανάδοχο εταιρεία να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς της προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

**8.3** Η Υπηρεσία δύναται να ματαιώσει την διαδικασία ανάθεσης της Πρόσκλησης ή την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

#### **9.1 Παρακολούθηση**

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την σύνταξη της σχετικής Βεβαίωσης Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

Την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας, ο οποίος ορίζεται ως Επόπτης, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και ο οποίος πιστοποιεί την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και την συμμόρφωση της εταιρείας σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, με την σύνταξη σχετικής βεβαίωσης. Παράλληλα, δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Επόπτη Καθαριότητας της εταιρείας και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψιν της Υπηρεσίας.

Η εταιρεία θα παραδίδει στο τέλος κάθε μήνα της σύμβασης, την μηνιαία αναφορά εκτέλεσης των εργασιών που υλοποίησε, η οποία θα υπογράφεται από τον Επόπτη καθαριότητας της εταιρείας και τον Επόπτη καθαριότητας της Υπηρεσίας.

## 9.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης

Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Βεβαίωση Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 217-220 του ν.4412/2016

### **ΑΡΘΡΟ 10**

#### **ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

**10.1** Η πληρωμή της εταιρείας θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια Μονάδα της Υπηρεσίας με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

**10.2** Με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με Α. Π.: οικ. 78366 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 19-7-2023 με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08, ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές δημοσίου να εκδίδουν και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ) για κάθε συναλλαγή τους στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται ότι δεν αποτελεί ΗΤ το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής “timologio” της ΑΑΔΕ.

Ο κωδικός αριθμός του ΜΑΑΗΤ της Υπηρεσίας, βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του φορέα, είναι ο: **1055.2020000000.0002**.

Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), ο αριθμός φορολογικού μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο: 996797093 και ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ο : **1055.2020000000.0002**

**10.3** Για την πληρωμή της η εταιρεία θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 12 της ΚΥΑ αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015), ενώ κατά την πληρωμή της θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των συμβατικών υπηρεσιών, είναι:

α) Βεβαίωση Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας, για τον αντίστοιχο μήνα.

β) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών της εταιρείας,

γ) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αριθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015). Προς τον σκοπό αυτό επαρκεί η υποβολή του Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητάς το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής του.

δ) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,

ε) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,

στ) Μηνιαίο Παρουσιολόγιο Προσωπικού

ζ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στη σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους της εταιρείας, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά τη πληρωμή των εισφορών,

η) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο/-η εκπρόσωπο της εταιρείας, περί μη ενεχυρίασης / εκχώρησης της πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αρίθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015).

θ) Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής της και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

### **10.3 Κρατήσεις**

Η καθαρή αξία των συμβατικών υπηρεσιών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος, τα οποία θα βαρύνουν την εταιρεία, και τα οποία είναι:

α) κράτηση ύψους 0,01 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/2022, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.

β) παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, (άρθρο 64 ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

**11.1** Η Πρόσκληση καταχωρίζεται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**12.1** Η προσφορά θα υποβληθεί μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Υπηρεσία, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [ma@migration.gov.gr](mailto:ma@migration.gov.gr), μέχρι και τη Τρίτη **23/09/2025 και ώρα 15.00.**

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ**

### **Πίνακας Αποδεκτών:**

#### **Προς:**

1. Εταιρεία ΑΝΟΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, Στ. Καραγιώργη 10, 141 21 Ν. Ηράκλειο Αττικής, e-mail: [anodiki@msn.com](mailto:anodiki@msn.com)

#### **Κοινοποίηση**

1. Γραφείο Γ.Γ. Μεταναστευτικής Πολιτικής

#### **Εσωτερική Διανομή:**

1. Προϊστάμενος ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ
2. Μονάδα Γ'
3. Υπεύθυνος εκκαθάρισης δαπανών
4. Υπεύθυνη λογαριασμού

**Συν.:**

1. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΛΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
2. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:** ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΥΛΙΚΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **ΜΕΡΟΣ Α) ΚΤΙΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ**

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων / χώρων της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, στο κτήριο ΚΕΡΑΝΗΣ επί της Λ. Θηβών 196-198, στον 5ο όροφο, στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, της δεξιάς πτέρυγας του ορόφου συνολικής επιφάνειας γραφειακών χώρων 1.000 τ.μ. περίπου, όπου στεγάζεται μέρος της Υπηρεσίας. Η καθαριότητα αφορά (πέραν των κοινόχρηστων χώρων, τουαλετών κλπ) περίπου 22 γραφεία και περίπου 60 εργαζόμενους.

#### **ΜΕΡΟΣ Β) ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στο ακόλουθο Πρόγραμμα Εργασιών, καθώς και στους λοιπούς όρους και στις ειδικές υποχρεώσεις της εταιρείας :

##### **B1- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

###### **1. Τακτικοί καθαρισμοί**

**Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού.**

###### **B1.1 Ημερήσιες εργασίες**

###### **α) Γραφεία-αίθουσες:**

1. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, ερμαριών, τραπεζών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες αυτών, εσωτερικών περβαζίων παραθύρων, σωμάτων θέρμανσης, γραμμών καλωδίωσης, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.
2. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων. Τα καλάθια απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου καθαριότητας έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Υπηρεσία για να τις παραλαμβάνει το απορριματοφόρο του Δήμου.
3. Καθαρισμός κλιμακοστασίου του ορόφου

###### **β) Δάπεδα :**

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων και σοβατεπί για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.

###### **γ) Τουαλέτες:**

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το

καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλαθάκια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλαθάκια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

**δ) Ανελκυστήρες:** Καθημερινό καθαρίσμα δαπέδων και μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

#### **B.1.2 Περιοδικοί καθαρισμοί**

**α)** Μία (1) φορά ανά δίμηνο καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών.

**β)** Μία φορά τον μήνα καθαρισμός πορτών εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και των τοίχων των τουαλετών.

**γ)** Μια φορά την εβδομάδα καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) και καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, σκάνερς, και φωτοτυπικών με κατάλληλο απορρυπαντικό.

**δ) Ψύκτες:** Οι συσκευές ψυχρού / ζεστού νερού να καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα, να λαμβάνεται ειδική μέριμνα στο δοχείο που πέφτει το νερό και αυτό να αδειάζεται καθημερινά.

### **B2- ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – ΩΡΑΡΙΟ**

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) ως εξής:

Δύο άτομα καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) επί πέντε (5) ώρες την ημέρα έκαστος, κατά τις ώρες που θα οριστούν κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία.

### **B3- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ**

#### **Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις εταιρείας**

1. Οι υπηρεσίες καθαριότητας της εταιρείας θα πραγματοποιούνται με χρήση υλικών καθαρισμού, χαρτικών σαπουνιού και αναλωσίμων που θα παρέχει η εταιρεία.

2. Η εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει έναν Επόπτη, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία για την επίβλεψη της σύμβασης ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα και τον Επόπτη της Υπηρεσίας.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, η εταιρεία θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία και τον Επόπτη που έχει οριστεί από αυτήν, υποχρεούται δε, να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της σύμβασης.

4. Η εταιρεία υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό της των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS).

5. Η εταιρεία βεβαιώνει ότι το ποσό που αναφέρει στην οικονομική της προσφορά αποτελεί την πλήρη και ολοσχερή αποζημίωση της για όλες τις κάθε είδους δαπάνες (χρήση υλικών καθαρισμού, αναλωσίμων, κλπ) που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που θα παράσχει και είναι αποτέλεσμα δικών της υπολογισμών και βασίζονται στην δική της γνώση και εκτίμηση των συνθηκών και κινδύνων που υπάρχουν και όχι σε οποιαδήποτε περιγραφή ή δήλωση της Υπηρεσίας.

6. Η εταιρεία έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των περιγραφόμενων με την παρούσα πρόσκληση υποχρεώσεων της έναντι της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Υπηρεσία, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, η εταιρεία θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τον Επόπτη της Υπηρεσίας που παρακολουθεί τη σύμβαση, και την Υπηρεσία.

7. Το προσωπικό της εταιρείας πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής

- 8.** Η εταιρεία υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους της με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.
- 9.** Η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστική και μόνη υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό της.
- 10.** Η εταιρεία υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι μοναδική υπεύθυνη και υπόχρεη για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις της ίδιας ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Υπηρεσία να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, η εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Υπηρεσία δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό της εταιρείας ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, η εταιρεία υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα της.
- 11.** Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους της εταιρείας την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους της εταιρείας πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτιρίων, των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού της, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι η μόνη υπεύθυνη.
- 12.** Η εταιρεία και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία, η οποία είναι η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- 13.** Η εταιρεία οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- 14.** Οι εργαζόμενοι της εταιρείας που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων της σύμβασης θα πρέπει να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.
- 15.** Το προσωπικό της εταιρείας δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από τον Επόπτη της Υπηρεσίας που παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης.
- 16.** Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.
- 17.** Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Υπηρεσίας, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς την εταιρεία.
- 18.** Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, η εταιρεία υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες της, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Η εταιρεία αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει

περίπτωση κενών στο προσωπικό της, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων με οποιοδήποτε τρόπο.

#### **B4- ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, η εταιρεία έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση της κατά την εκτέλεση της σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών της υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Υπηρεσία ή τις δραστηριότητές της. Η εταιρεία δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση της στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών της υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά της εταιρείας. Επίσης, η εταιρεία θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Υπηρεσίας. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό της, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Υπηρεσία έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά της εταιρείας.

#### **B5- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία, τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και τους προσωπικού καθαριότητας.

Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

1. Στο σφουγγάρισμα δαπέδων, το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά
2. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης να γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
3. Οι κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται, να απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού να ανανεώνονται τακτικά.

Επίσης το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω :

1. Να μην μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά των γραφείων, καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα
2. Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC
3. Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.

#### **B6- ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Στο συνολικό τίμημα της προσφοράς συμπεριλαμβάνονται οι κάθε φύσεως δαπάνες της εταιρείας για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται :

- α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο υλοποίησης της σύμβασης όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας και μικροϋλικών (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.).
- β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωσης λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κ.λπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και

προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν την εταιρεία και μόνο.

γ) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.

δ) Τα γενικά έξοδα της εταιρείας και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

ε) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού της εταιρείας που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου την ίδια.

### **ΜΕΡΟΣ Γ) ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

**1.** Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού, τα χαρτικά, σαπούνια και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά την εταιρεία και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”, Α’ 84).

**2.** Η εταιρεία υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σαπούνι πλύσης χεριών, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων καθώς και απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη απολυμαντική) διαθέσιμο στις τουαλέτες. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

**3.** Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

**4.** Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Για την Σύμβαση

«Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ».

(ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡ ΠΡΩΤ ...../.....-.....-2025)

| α/α | Περιγραφή                                                                                                                                   | Ανάλυση Κόστους |                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                             | Ποσότητες/Κόστη | Μονάδα μέτρησης |
| 1   | Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού                                                                                               |                 | Άτομα/ημέρα     |
| 2   | Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο                                                                                                                 |                 | τ.μ/άτομο       |
| 3   | Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού                                                                                         |                 | Ώρες/ημέρα      |
| 4   | Προβλεπόμενο μικτό ωρομίσθιο εργαζομένου* (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)                               |                 | €/ώρα           |
| 5   | Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες μικτές αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα**                 |                 | €               |
| 6   | Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων ανά μήνα***                              |                 | €               |
| 7   | Κόστος αναλωσίμων υλικών υγιεινής και αναλώσιμων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, σαπούνια, σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά κλπ) ανά μήνα |                 | €               |
| 8   | Κόστος εξοπλισμού ανά μήνα                                                                                                                  |                 | €               |
| 9   | Εργολαβικό κέρδος ανά μήνα                                                                                                                  |                 | €               |
| 10  | Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών ανά μήνα                                                                                                |                 | €               |
| 11  | Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις ανά μήνα****                                                                                     |                 | €               |
| 12  | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>                                                                                      |                 | €               |
| 13  | ΦΠΑ 24%                                                                                                                                     |                 | €               |
| 14  | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ) ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>                                                                                        |                 | €               |
| 15  | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)</b>      |                 | €               |
| 16  | <b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΩΝ 5 ΜΗΝΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)</b>        |                 | €               |
| 17  | Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι                                                                       |                 | “περιγραφή”     |

- \* Αντιπροσωπεύει το ωρομίσθιο με προϋπηρεσία μιας τριετίας. Αυτό δυνατόν να διαφοροποιείται βάσει της προϋπηρεσίας του εργαζόμενου με βάση την εκάστοτε ισχύουσα εργατική νομοθεσία.
- \*\* Περιλαμβάνει τις μεικτές αποδοχές των εργαζόμενων, το κόστος αντικατάστασής των σε περίπτωση κανονικής άδειας ή ασθένειας και το κόστος επιδομάτων (Δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα, άδειας κλπ)
- \*\*\* Αφορά το σύνολο των εισφορών του εργοδότη (της εταιρείας)
- \*\*\*\* Δεν περιλαμβάνεται η παρακράτηση φόρου επί της καθαρής συμβατικής αξίας, (άρθρο 64 ν. 4172/2013)

**Στοιχεία Εταιρείας (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

e-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ..... μήνες

|                              |
|------------------------------|
| <b>(Υπογραφή – Σφραγίδα)</b> |
|------------------------------|

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :** .....

**Ημερομηνία** : .....