



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 6/2025

«Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ»

Στην Αθήνα σήμερα, 06/10/2025, ημέρα Δευτέρα, μεταξύ:

Αφενός

του Ελληνικού Δημοσίου, της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.), που εδρεύει στον 5^ο όροφο του Κτιρίου ΚΕΡΑΝΗΣ, επί της Λεωφόρου Θηβών 196-198, Τ.Κ. 18233, στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, με Α.Φ.Μ. 996797093, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Εμμανουήλ Λογοθέτη, Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, δυνάμει της με Αριθμ. 204680/30-7-2024 Απόφασης με θέμα: «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΦΕΚ 797 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30.07.2024), εφεξής καλουμένη «**Αναθέτουσα Αρχή**» ή «**Υπηρεσία**», και

Αφετέρου

της Εταιρείας **ΑΝΟΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ**, με διακριτικό τίτλο «**ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICE ΕΠΕ**», με έδρα την Αθήνα (Στ. Καραγιώργη 10, Τ.Κ.: 14121), ΑΦΜ: 099955849 και Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Ορφέα Νιαβή, βάσει της υπ' αριθμ. 5239/11.07.2018 συμβολαιογραφικής πράξης, με αρ. Κ.Α.Κ. στο ΓΕΜΗ 1427699/18.07.2018, εφεξής καλουμένη «**Ανάδοχος**»

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

Προοίμιο

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. πρωτοκόλλου 173884/16.09.2025 Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς (ΑΔΑΜ: 25PROC017558597 2025-09-16) για την ανάθεση της σύμβασης: «Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ», το αφ' ενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο **α ν α θ έ τ ε ι** στην αφ' ετέρου συμβαλλομένη



Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. 185508/02-10-2025 Απόφαση Ανάθεσης και Έγκριση Δαπάνης για την Σύμβαση: «Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ» που εντάσσεται στη Δράση με τίτλο «Ενέργειες τεχνικής βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ» της ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάριθμο Έργο 2023ΣΕ95620002 με κωδικό ΟΠΣ 6000663, της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.), κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

- (α) στην με αρ. πρωτ. 173884/16.09.2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017558597 2025-09-16) Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (εφεξής "Πρόσκληση"),
- (β) στην με αρ. πρωτ. 178332/23.09.2025 προσφορά της Αναδόχου (εφεξής «Προσφορά»),
- (γ) στο με αρ. πρωτ. 178535/23.09.2025 Αίτημα χορήγησης βεβαίωσης πράξεων επιβολής προστίμων.
- (δ) στην με αρ. πρωτ. εισερχ. 181724/26.09.2026 απάντηση στο αίτημα χορήγησης βεβαίωσης πράξεων επιβολής προστίμων από τη Σ.Ε.Π.Ε.
- (ε) στην με αρ. πρωτ.: 185508/02-10-2025 (ΑΔΑΜ: 25AWRD017658174 2025-10-02, ΑΔΑ: 6ΙΜ846ΜΔΨΟ-ΨΚ9), Απόφαση Ανάθεσης και Έγκρισης Δαπάνης της σύμβασης «Υπηρεσίες παροχής καθαριότητας των χώρων/γραφείων που στεγάζεται η ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ», και
- (στ) στην κείμενη νομοθεσία

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενο της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των χώρων / γραφείων στο κτήριο ΚΕΡΑΝΗΣ επί της Λ. Θηβών 196-198, στον 5ο όροφο, στον Αγ Ιωάννη Ρέντη, της δεξιάς πτέρυγας του ορόφου επιφάνειας περίπου 1000 τ.μ. όπου στεγάζεται μέρος της Αναθέτουσας Αρχής. Η καθαριότητα αφορά (πέραν των κοινόχρηστων χώρων, τουαλετών κλπ) περίπου 19 γραφεία και περίπου 60 εργαζόμενους.

2.2 Ο Κωδικός της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ) είναι: 90919200-4 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

2.3 Πρόγραμμα Εργασιών

Οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού περιγράφονται αναλυτικά στο ακόλουθο Πρόγραμμα Εργασιών:

Α. Τακτικοί καθαρισμοί

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται με σχολαστικότητα, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί τους κανόνες που προστατεύουν την υγεία των εργαζομένων στους χώρους αυτούς, καθώς και του προσωπικού που παρέχει την εργασία καθαρισμού.

Α.1.1 Ημερήσιες εργασίες

α) Γραφεία-αίθουσες:

- Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, ερμαριών, τραπεζιών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες αυτών, εσωτερικών περβαζιών παραθύρων, σωμάτων θέρμανσης, γραμμών καλωδίωσης, εξάλειψη αποτυπωμάτων χεριών από τις πόρτες - πρίζες κ.λ.π.. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται επιμελημένα με στεγνό ύφασμα.

- Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων. Τα καλάθια απορριμμάτων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη. Οι σάκοι απορριμμάτων θα μεταφέρονται τις ημέρες εργασίας του συνεργείου καθαριότητας έξω από το κτίριο στο χώρο (σε κάδους σκουπιδιών και ανακύκλωσης) που θα υποδειχτεί από την Αναθέτουσα Αρχή για να τις παραλαμβάνει το απορριμματοφόρο του Δήμου.
- Καθαρισμός κλιμακοστασίου του ορόφου

β) Δάπεδα :

Καθημερινό σκούπισμα, σφουγγάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά υλικά. Καθάρισμα των δαπέδων και σοβατεπί για να βγουν προηγούμενα σημάδια και βρωμιές. Ιδιαίτερη προσοχή στις γωνίες, φωτοτυπικά, Η/Υ, κ.λ.π. μηχανήματα.

γ) Τουαλέτες:

Καθημερινό καθάρισμα με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά των λεκανών τουαλετών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων και βρυσών, πορτών, πλακιδίων, καθρεπτών και δαπέδων. Για το καθάρισμα των χώρων αυτών θα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα. Τα απολυμαντικά θα μένουν στις λεκάνες των τουαλετών κατά τη διάρκεια όλης της νύχτας. Τοποθέτηση πλαστικών σάκων στα καλαθάκια αχρήστων, πλύσιμο αυτών και αλλαγή σε τακτά χρονικά διαστήματα. Τα καλαθάκια αχρήστων θα αδειάζονται καθημερινά και θα πλένονται όταν υπάρχει ανάγκη.

δ) Ανελκυστήρες:

Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων και μία (1) φορά την εβδομάδα καθαρισμός τοιχωμάτων και καθρεπτών των ανελκυστήρων.

A.1.2 Περιοδικοί καθαρισμοί

- Μία (1) φορά ανά δύο (2) μήνες προβλέπεται καθαρισμός εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών.
- Μία (1) φορά τον μήνα προβλέπεται καθαρισμός των πορτών εσωτερικά και εξωτερικά καθώς και των τοίχων των τουαλετών.
- Μια φορά την εβδομάδα προβλέπεται καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών (ακουστικά και καλώδια) και καθαρισμός των ηλεκτρονικών υπολογιστών (εκτός των οθονών), εκτυπωτών, σκάνερς, και φωτοτυπικών με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Οι συσκευές ψυχρού / ζεστού νερού (ψύκτες) προβλέπεται να καθαρίζονται δύο (2) φορές την εβδομάδα καθώς και να λαμβάνεται ειδική μέριμνα στο δοχείο που πέφτει το νερό και αυτό να αδειάζεται καθημερινά.

2.4 Προσωπικό Αναδόχου – Ωράριο

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες (σε πενθήμερη βάση) ως εξής: Δύο (2) άτομα καθημερινά (από Δευτέρα έως και Παρασκευή) επί πέντε (5) ώρες την ημέρα έκαστος, κατά τις ώρες που θα οριστούν κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.

2.5 Ειδικοί όροι – Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Οι υπηρεσίες καθαριότητας του Αναδόχου θα πραγματοποιούνται με χρήση υλικών καθαρισμού, χαρτικών σαπουνιού και αναλωσίμων που θα παρέχει ο Ανάδοχος.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν Επόπτη, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Υπηρεσία για την επίβλεψη της Σύμβασης ο οποίος θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα και τον Επόπτη της Υπηρεσίας.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Υπηρεσία και τον Επόπτη που έχει οριστεί από αυτήν, υποχρεούται δε, να

λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τους σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της Σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων (REPOS).

6. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους της που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.) και γενικότερα, να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των περιγραφόμενων με την παρούσα Σύμβαση υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας των εργαζομένων ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Υπηρεσία, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασής τους από συναδέλφους τους, οι οποίοι θα έχουν τη σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τον Επόπτη της Υπηρεσίας που παρακολουθεί τη Σύμβαση, και την Υπηρεσία.

7. Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, ειδικευμένο και ενημερωμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της Σύμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές, αν τυχόν υποχρεωθεί η Υπηρεσία να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτήν το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων. Η Υπηρεσία δε φέρει καμία αστική ή άλλη ευθύνη έναντι του προσωπικού που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς που προκληθεί στο προσωπικό του Αναδόχου ή σε τρίτους ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση αυτών, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του.

11. Ο Ανάδοχος έχει πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της Σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα γραφείων και των εγκαταστάσεων ώστε να προσφέρει απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

12. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με

τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, γνωρίζει πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, είναι άριστο στο ήθος του, άψογο ως προς τη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Υπηρεσίας, διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

14. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων της Σύμβασης θα πρέπει να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας.

15. Το προσωπικό του Αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από τον Επόπτη της Υπηρεσίας που παρακολουθεί την εκτέλεση της Σύμβασης.

16. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να μην καταναλώνει αλκοολούχα ποτά ή οποιαδήποτε άλλη ουσία που μπορεί να επηρεάσει τις σωματικές ή πνευματικές λειτουργίες του ανθρώπου κατά την διάρκεια των υπηρεσιών του.

17. Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας-δύνανται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Υπηρεσίας, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

18. Κατά την εκτέλεση του έργου καθαρισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις υπηρεσίες του, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν από τις δραστηριότητες αυτής. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επίσης την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφύγει περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία πρέπει να φροντίζει να αναπληρώνει αμελλητί και ακόμη υποχρεούται να διασφαλίζει τον καθαρισμό των χώρων με οποιοδήποτε τρόπο.

19. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών καθώς και τη σχετική προσφορά του.

2.6 Υλικά καθαρισμού

Σχετικά με τα υλικά καθαρισμού προβλέπονται τα ακόλουθα:

- Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού, τα χαρτικά, σαπούνια και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων", Α' 84).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά και να προμηθεύει καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης χαρτί υγείας, χαρτί χεριών, σαπούνια πλύσης χεριών, μικρές και μεγάλες σακούλες απορριμμάτων καθώς και απολυμαντικό υγρό (χλωρίνη απολυμαντική) διαθέσιμο στις τουαλέτες. Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά και φιλικά προς το περιβάλλον. Όλα τα υλικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

2.7 Ειδικό Όροι

Στο συνολικό συμβατικό τίμημα συμπεριλαμβάνονται οι κάθε φύσεως δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών που αναλαμβάνει. Ενδεικτικά και μόνο αναφέρονται :

- α) Η προμήθεια και μεταφορά στον τόπο υλοποίησης της Σύμβασης όλων των αναγκαίων υλικών καθαριότητας και μικροϋλικών (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.).
- β) Οι μισθοί, ημερομίσθια, δώρα, επιδόματα, αμοιβή υπερωριακή ή νυχτερινής εργασίας, αποζημίωση για εργασία κατά την Κυριακή ή αργίες, αποζημίωσης λόγω καταγγελίας συμβάσεως εργασίας κ.λπ. του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των κάθε είδους υποχρεώσεων προς το Ελληνικό Δημόσιο και προς τα διάφορα ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης, τόσο οι βαρύνουσες τον εργοδότη όσο και οι βαρύνουσες τον εργαζόμενο. Οι οποιασδήποτε φύσης δοσοληψίες ή απαιτήσεις των ταμείων αυτών ή τρίτων, αφορούν τον Ανάδοχο και μόνο.
- γ) Οι κάθε είδους δαπάνες για μηχανήματα, εργαλεία, υλικά και μικροϋλικά.
- δ) Τα γενικά έξοδα του Αναδόχου και γενικά κάθε άλλη δαπάνη αναγκαία για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.
- ε) Όλες οι ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση των εργασιών, βαρύνουν εξολοκλήρου τον ίδιο.

2.8 Λοιποί όροι εκτέλεσης εργασιών

Ο καθαρισμός των χώρων πρέπει να γίνεται με σχολαστικότητα και να ακολουθούνται κανόνες οι οποίοι προστατεύουν την υγεία, τόσο των εργαζομένων στους χώρους αυτούς όσο και τους προσωπικού καθαριότητας.

Ειδικότερα καθορίζεται ότι:

1. Στο σφουγγάρισμα δαπέδων, το νερό των κάδων θα αλλάζει συχνά
 2. Ο καθαρισμός και η απολύμανση της λεκάνης θα γίνεται με γάντια μιας χρήσης.
 3. Οι κάδοι, οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά που χρησιμοποιούνται, θα απολυμαίνονται καθημερινά, ενώ οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά καθαρισμού θα ανανεώνονται τακτικά.
- Επίσης το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να επιμελείται τα παρακάτω :
1. Να μην μένουν αναμμένα τα φώτα και τα κλιματιστικά των γραφείων, καθώς επίσης και να κλείνονται τα παράθυρα
 2. Να ελέγχει, να συμπληρώνει ή να αντικαθιστά χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες και σαπούνια στους χώρους των WC
 3. Να μη δέχεται επισκέψεις από τρίτα πρόσωπα στο χώρο εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 3

Διάρκεια Σύμβασης

3.1 Η Σύμβαση έχει διάρκεια πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της.

3.2 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της Σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (δικαίωμα προαίρεσης) που ασκείται πριν από τη λήξη αυτής. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος αυτού, η διάρκεια της Σύμβασης θα επεκταθεί για διάστημα έως πέντε (5) ακόμη μήνες, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης της αρχικής σύμβασης, με τους ίδιους όρους της αρχικής Σύμβασης και ίδια μηνιαία αποζημίωση ή την αναπροσαρμοσμένη, κατά το άρθρο 53 παρ 10α του ν.4412/2016, αν εν τω μεταξύ μέσα στην διάρκεια της Σύμβασης έχουν εκδοθεί νέες ΥΑ για αναπροσαρμογή του κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας.

3.3 Η Σύμβαση είναι δυνατόν να λήξει, με δεκαήμερη προειδοποίηση από την Αναθέτουσα Αρχή, στην περίπτωση που εκκινήσουν εργασίες αναδιαμόρφωσης των χώρων του 5ου ορόφου, που σκοπεύει να υλοποιήσει η Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος αποζημιώνεται για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει μέχρι εκείνη την ημέρα του μήνα, χωρίς άλλες περαιτέρω απαιτήσεις.

3.4 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 217 του ν.4412/2016.

Άρθρο 4

Γλώσσα της Σύμβασης

Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 5

Επικοινωνία

Η επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

Επωνυμία: **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)**

Ταχ. Δ/ση: Θηβών 196-198 ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ
TK 18233, Άγιος Ιωάννης Ρέντης - Αθήνα

Τηλ.: 2131829100 (τηλ. κέντρο)

Email: ma@migration.gov.gr

Για τον Ανάδοχο:

Επωνυμία: **ΑΝΟΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICE ΕΠΕ)**

Ταχ. Δ/ση: Στ. Καραγιώργη 10
TK 14121

Τηλ.: 210 2711067

email: anodiki@msn.com

ΑΡΘΡΟ 6

Εμπιστευτικότητα

6.1 Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα (στοιχεία, σχέδια κατόψεων) ή κάθε άλλου είδους πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων ή επ' ευκαιρία εκτέλεσης αυτών και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητές της. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ειδικότερα ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα ανακοινώσει προφορικά ή θα διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα διαβιβάσει ή θα γνωστοποιήσει προς τρίτους οποιαδήποτε πληροφορία τυχόν έρθει σε γνώση του στο πλαίσιο ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη Σύμβαση. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την

αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου. Επίσης, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της Σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η υποχρέωση αυτή επεκτείνεται και στο προσωπικό του, καθώς και σε κάθε τυχόν υπεργολάβο απασχολεί σχετικά. Σε περίπτωση ουσιώδους παραβίασης των υποχρεώσεων τήρησης της εμπιστευτικότητας κατά τα ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να καταγγείλει άμεσα τη Σύμβαση, με όλες τις συνακόλουθες συνέπειες. Σε κάθε δε περίπτωση έχει δικαίωμα να διεκδικήσει την αποκατάσταση οποιασδήποτε τυχόν ζημίας ήθελε υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7

Γενικές Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

7.1 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του.

ΑΡΘΡΟ 8

Οριζόντια ρήτρα

8.1 Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π. Ο Ανάδοχος θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης, οφείλει να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

8.2 Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην Αναθέτουσα Αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 9**Ανωτέρα βία**

9.1 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος όταν επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή και για όσο χρόνο ο Ανάδοχος κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του συμβατικού αντικειμένου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 10**Παρακολούθηση – Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης**

10.1 Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά μήνα, με την σύνταξη της σχετικής Βεβαίωσης Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από τον Προϊστάμενο της Αναθέτουσας Αρχής.

Την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού παρακολουθεί και εποπτεύει αρμόδιος υπάλληλος της Αναθέτουσας Αρχής, ο οποίος ορίζεται ως Επόπτης, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και ο οποίος πιστοποιεί την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών και την συμμόρφωση του Αναδόχου σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, με την σύνταξη σχετικής βεβαίωσης. Παράλληλα, δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον Επόπτη Καθαριότητας του Αναδόχου και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπόψιν της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τις ΑΠΔ (αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις) που υποβάλει κάθε μήνα για το απασχολούμενο προσωπικό. Επίσης κάθε μήνα μαζί με το σχετικό τιμολόγιο υποχρεούται να προσκομίζει την **απόδειξη πληρωμής ενσήμων στο ΙΚΑ**, το αντίστοιχο **παρουσιολόγιο** του απασχολούμενου προσωπικού του (ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ), όπως επίσης και τον αντίστοιχο **αναλυτικό πίνακα εκτελεσθεισών εργασιών** (ΕΡΓΑΣΙΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ) το οποίο θα υπογράφεται από τον Επόπτη καθαριότητας της Αναδόχου καθώς και τον Επόπτη καθαριότητας της Αναθέτουσας Αρχής. Το παρουσιολόγιο και ο πίνακας εκτελεσθεισών εργασιών θα τηρούνται καθημερινά στο χώρο εργασίας και θα είναι άμεσα διαθέσιμα στον Επόπτη της Υπηρεσίας και την Αναθέτουσα Αρχή.

10.2 Ο Προϊστάμενος της Αναθέτουσας Αρχής, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης συντάσσει Βεβαίωση Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

10.3 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 217-220 του ν.4412/2016

ΑΡΘΡΟ 11**ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

11.1 Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών και Παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών και Παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που

ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της Σύμβασης, ο δε Ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρ. 218 του Ν. 4412/2016 λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες και τα Παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 12

Συμβατικό Τίμημα - Τρόπος πληρωμής - Δικαιολογητικά Πληρωμής – Κρατήσεις

12.1 Το μηνιαίο συμβατικό τίμημα ανέρχεται στις δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ και μηδέν επτά λεπτά (2.700,07€) άνευ ΦΠΑ, συνεπώς το συνολικό συμβατικό τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στην Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου (συμβατικό τίμημα) για τους πέντε (5) μήνες της ζητούμενης διάρκειας των παρεχόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό δέκα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (13.500,35€) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή δέκα έξι χιλιάδων επτακοσίων σαράντα ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (16.740,43€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%. Το ως άνω συμβατικό τίμημα το οποίο αντιστοιχεί στην αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες θα βαρύνει τη Δράση «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ» με Ενάριθμο 2023ΣΕ95620002 και κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6000663.

ΑΛΕ: Έξοδα για λουπές υπηρεσίες: 2420989001

12.2 Η Υπηρεσία, σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη [π.χ. χρησιμοποίηση και άλλων γραφείων του 5^{ου} ορόφου, πέραν αυτών που ενδεικτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α) ΚΤΙΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ του Παραρτήματος Α της Πρόσκλησης ή εκκένωση κάποιων από τα γραφεία που ενδεικτικά αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Α) ΚΤΙΡΙΟ - ΧΩΡΟΙ του Παραρτήματος Α της Πρόσκλησης λόγω έναρξης εργασιών αναδιαμόρφωσης χώρων ή άλλο] διατηρεί το δικαίωμα μονομερώς να αυξήσει ή να μειώσει τους χώρους προς καθαριότητα με αντίστοιχη τροποποίηση της αμοιβής του Αναδόχου που θα διαμορφωθεί ανάλογα με το νέο εμβαδόν των χώρων στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες και τις ώρες εργασίας, με βάση την προσφερόμενη τιμή. Η ρήτρα αυτή μπορεί να ενεργοποιηθεί είτε στην διάρκεια της αρχικής Σύμβασης είτε στην διάρκεια υλοποίησης της προαίρεσης, αν ενεργοποιηθεί, κατά το άρθρο 3 της παρούσας.

12.3 Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από την αρμόδια Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά.

12.4 Με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και την Εγκύκλιό του Υπουργείου Οικονομικών με Α. Π.: οικ. 78366 ΕΞ 2023 /ΥΠΟΙΚ 19-7-2023 με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08, ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές δημοσίου να εκδίδουν και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ) για κάθε συναλλαγή τους στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται ότι δεν αποτελεί ΗΤ το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής “timologio” της ΑΑΔΕ.

Ο κωδικός αριθμός του ΜΑΑΗΤ της Αναθέτουσας Αρχής, βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του φορέα, είναι ο: **1055.2020000000.0002.**

Η **επωνυμία** της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), **ο αριθμός φορολογικού μητρώου** της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο: 996797093 καθώς και **ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής**, που αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ο: **1055.2020000000.0002.**

12.5 Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 12 της ΚΥΑ αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015), ενώ κατά την πληρωμή του θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή των συμβατικών υπηρεσιών, είναι:

α) Βεβαίωση Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, από τον Προϊστάμενο της Αναθέτουσας Αρχής, για τον αντίστοιχο μήνα.

β) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου,

γ) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αριθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015). Προς τον σκοπό αυτό επαρκεί η υποβολή του Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητάς το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής του.

δ) Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,

ε) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,

στ) Πρωτότυπο Μηνιαίο Εργασιολόγιο και φωτοτυπία Μηνιαίου Παρουσιολόγιου Προσωπικού

ζ) Αντίγραφο Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στη Σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του Αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά τη πληρωμή των εισφορών,

η) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από τον/την νόμιμο/-η εκπρόσωπο του Αναδόχου, περί μη ενεχυρίασης / εκχώρησης της πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αριθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015).

θ) Έγγραφο της τράπεζας στην οποία ο Ανάδοχος επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής του και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος

ι) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

12.6 Κρατήσεις

Η καθαρή αξία των συμβατικών υπηρεσιών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος, τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, και τα οποία είναι:

α) κράτηση ύψους 0,01 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/2022, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.

β) παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, (άρθρο 64 ν. 4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 13

Τροποποίηση της Σύμβασης

13.1 Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησεως του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14

Κυρώσεις – Έκπτωση Αναδόχου - Ποινικές Ρήτρες

14.1 Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της Σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη τυχόν παρατάσεων. Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, ο Ανάδοχος κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

14.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της Σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του Αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο

14.3 Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση:

α) όταν το παραδοτέο δεν παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 15**Διοικητικές Προσφυγές**

15.1 Ο Ανάδοχος μπορεί κατά της απόφασης που επιβάλλει σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

15.2 Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη Σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα των άρθρων 205 & 205Α του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 16**Λύση της Σύμβασης – Καταγγελία της Σύμβασης**

16.1 Η Σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- (α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της, την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή
- (β) με έγγραφη συμφωνία των μερών.

16.2 Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης ο Ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην στο άρθρο 73 παρ 1 του ν.4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης,
- γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 17**Εκχώρηση -Υποκατάσταση Αναδόχου**

17.1 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

17.2 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από άλλον για την εκτέλεση της Σύμβασης. Επιτρέπεται η υποκατάσταση του Αναδόχου από νέο Ανάδοχο συνεπεία ολικής ή μερικής διαδοχής του Αναδόχου, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν στην Πρόσκληση, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της Σύμβασης και δεν γίνεται με σκοπό την αποφυγή της εφαρμογής του Βιβλίου Ι του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 18**Εφαρμοστέο Δίκαιο-Επίλυση Διαφορών**

18.1 Οι συμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προβούν σε απόπειρα φιλικού διακανονισμού οποιασδήποτε διαφοράς τυχόν προκύψει από την παρούσα Σύμβαση. Η ανωτέρω πρόβλεψη δεν καθιερώνει ρήτρα διαιτησίας. Σε περίπτωση μη επίτευξης φιλικής επίλυσης της διαφοράς, οι συμβαλλόμενοι δύνανται να προσφύγουν σε δικαστική επίλυση της.

18.2 Εφαρμοστέο δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό.

Η παρούσα Σύμβαση αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από αυτά, τα δύο (2) κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) έλαβε ο Ανάδοχος.

ΤΑ ΜΕΡΗ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICE ΕΠΕ**

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΛΟΓΟΘΕΤΗΣ

ΟΡΦΕΑΣ ΝΙΑΒΗΣ