

Θ.Ε.: Προϊστάμενος Μονάδας Δ, Υλοποίησης Έργων

ΜΟΝΑΔΑ Δ	ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ	Προϊστάμενος Μονάδας Δ Υλοποίησης Έργων
	ΑΜΕΣΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας
	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ:	Τα στελέχη της Μονάδας Δ
	ΑΝΑΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ:	Τον υπάλληλο που υπηρετεί περισσότερο χρόνο στην Μονάδα ή αν υπηρετούν περισσότεροι υπάλληλοι με τον ίδιο χρόνο, αναπληρώνει αυτός που ορίζεται από τον προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας ή τον υπάλληλο της Μονάδας που ορίζει το αρμόδιο όργανο που εποπτεύει άμεσα την Ειδική Υπηρεσία.
	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Ο έχων τη συνολική ευθύνη για τη λειτουργία και την αποτελεσματικότητα της Μονάδας και τον συντονισμό των ενεργειών οργάνωσης/ υποστήριξης και υλοποίησης Δράσεων της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ εισηγούμενος για τα παραπάνω θέματα στον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

1. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Ευθύνη για την κατάρτιση και εισήγηση των προγραμμάτων ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που συγχρηματοδοτείται από τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ που υποβάλλεται προς έγκριση από τον Γενικό Γραμματέα.
2. Συντονισμός της υλοποίησης των έργων Τεχνικής Βοήθειας ως δικαιούχος και ανάθεσης συμβάσεων στο αναφερόμεν πλαίσιο.
3. Συντονισμός υλοποίησης ως δικαιούχος για έργα για τα Προγράμματα ΤΑΜΕΥ, τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 ή στο πλαίσιο άλλων Ταμείων ή Χρηματοδοτικών μηχανισμών/προγραμμάτων της Ε.Ε. και άλλων Διεθνών Οργανισμών, του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), καθώς και στο πλαίσιο άλλων Διακρατικών Προγραμμάτων συμπεριλαμβανομένης της Τεχνικής Υποστήριξης η οποία περιγράφεται στο Specific Objective 4 της παρ. 3.1. του Παραρτήματος Ι της υπό στοιχεία ΥΣ 8516/21-10-2022 Συμφωνίας Πλαίσιο μεταξύ της Ελληνικής Κυβέρνησης και της Ελβετίας.
4. Ευθύνη για τις υποχρεώσεις/αρμοδιότητες όπως προβλέπονται στην απόφαση ένταξης της πράξης έναντι της Διαχειριστικής Αρχής/Ενδιάμεσου Φορέα/Φορέα Χρηματοδότησης και αφορούν το εκάστοτε Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ως προς τις υποχρεώσεις Δικαιούχων.
5. Εποπτεία των διαδικασιών ανάθεσης δημόσιας σύμβασης τις οποίες υλοποιεί η Μονάδα Δ.
6. Ευθύνη για τον προγραμματισμό, τον σχεδιασμό, την προετοιμασία, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση, τη δημοσιότητα, την εφαρμογή, τον έλεγχο της Τεχνικής Βοήθειας καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ. και των δικαιούχων για την υλοποίηση του τομεακού Προγράμματος Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου.
7. Διασφάλιση της δημοσίευσης στον ιστότοπο της Υπηρεσίας των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί για στήριξη από τα Ταμεία, τον κατάλογο ενεργειών τεχνικής βοήθειας και κάθε άλλη σχετική πληροφορία.

Διοίκηση και Οργάνωση

- Σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός εργασιών της Μονάδας Δ.
- Διοίκηση προσωπικού και κατανομή εργασιών στο προσωπικό της Μονάδας λαμβάνοντας υπόψη τον όγκο της εργασίας και τις δεξιότητες των στελεχών.
- Διάγνωση και αποτύπωση των αναγκών εκπαίδευσης/ κατάρτισης του προσωπικού της Μονάδας Δ.

2. ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αρχή Ελέγχου
- Εθνική Αρχή Συντονισμού
- Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- Αρχή Πιστοποίησης
- Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων
- Ενδιάμεσοι Φορείς
- Δικαιούχοι των Προγραμμάτων
- Άλλες ΕΥΔ
- Άλλες ελεγκτικές Αρχές / φορείς
- ΜΟΔ ΑΕ

3. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΛΥΨΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Τυπικά Προσόντα:

- I. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ) ή (ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- II. Επαγγελματική εμπειρία:
 - ✓ 3ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
 - ✓ 4ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
 - ✓ 5ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

2. Ουσιαστικά προσόντα:

- I. Καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
- II. Ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης.
- III. Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- IV. Ικανότητα παρακίνησης υφισταμένων και εστίασης στο αποτέλεσμα.
- V. Ικανότητα επικοινωνίας και ευελιξίας.
- VI. Καλή γνώση μίας ξένης κοινοτικής γλώσσας κατά προτίμηση της αγγλικής ή γαλλικής.
- VII. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, υπηρεσιών Internet.
- VIII. Ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα (π.χ. ΟΠΣ, ΠΣΚΕ).

B. ΠΡΟΣΘΕΤΑ/ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- I. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
- II. Γνώση δεύτερης ξένης κοινοτικής γλώσσας.
- III. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης σε οποιοδήποτε επίπεδο.