



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)
Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233
Πληροφορίες: ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ
Τηλ.: 2131629110
Email: g.kritsimas@migration.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 19.06.2026
Α.Π.: 113432

Κωδικός Πρόσκλησης: AMIF_040
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 23706

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω (SILS) [2026]»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
3. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
4. Το ν. 5307/2026 «Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και άλλες επείγουσες διατάξεις.» (Α' 90).
5. Τον ν. 5038/2023 «Κώδικας Μετανάστευσης» (Α' 81).
6. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
7. Τον ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 44.
8. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
9. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.

10. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
11. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4).
12. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).
13. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το π.δ. 13/2026 (Α' 43).
14. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).
15. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 43).
16. Την υπ' αρ. 49065/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, Σεβαστή Βολουδάκη» (Β' 1313).
17. Την υπό στοιχεία 245758/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΥΟΔΔ 1681).
18. Την υπό στοιχεία Υ 21/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).
19. Την υπ' αρ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 2203), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την 5743/2026 κυα (Β' 393).
20. Την υπ' αρ. 199769/2024 κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την κυα 62275/2026 (Β' 2412).
21. Την ΚΥΑ 132482/18.07.2025 «Τεχνική προσαρμογή των ποσοστών δέσμευσης πόρων του Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027 (2021EL65AMP001)» (Β' 4033).
22. Την υπ' αρ. 82876/2026 απόφαση του υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)" που δραστηριοποιούνται στην υλοποίηση δραστηριοτήτων Κοινωνικού και Ανθρωπιστικού Χαρακτήρα, ή Διεθνούς Προστασίας, ή Μετανάστευσης ή Κοινωνικής Ένταξης» (Β' 2631).
23. Την υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ/ΑΜΙΦ), όπως ισχύει.
24. Τον υπ' αριθμόν 2016/C 202/02 από 07.06.2016 Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
25. Την υπ' αρ. πρωτ. 101473 /03.06.2026 15η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ 2021-2027 (ΑΔΑ: 9ΧΞΠ46ΜΔΨΟ-Β0Χ).
26. Τον ν. 2101/1992 «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού» (Α' 192).
27. Την υπ' αρ. 410529/2021 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Όροι παροχής και ύψος οικονομικού βοηθήματος σε ωφελούμενους των δράσεων Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για ασυνόδετους ανηλίκους άνω των 16 ετών» (Β' 5498).
28. Την υπ' αρ. 138529/2023 υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδετων Ανηλίκων» (Β' 1615), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 111204/2024 (Β' 2118) απόφαση.
29. Την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο) εγκύκλιο της Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ασυνόδετων Ανηλίκων «Οδηγίες για την εγγραφή στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδετων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399), σύμφωνα με το στοιχ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 147 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει».
30. Την υπ' αρ. 95557/26.05.2026 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας με θέμα «Αριθμός προβλεπόμενων θέσεων φιλοξενίας στα Εποπτευόμενα Διαμερίσματα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Ασυνόδετους Ανηλίκους 16 ετών και άνω, στο πλαίσιο της νέας πρόσκλησης για τη χρηματοδότηση των φορέων λειτουργίας».
31. Την υπ' αρ. 103845/05.06.2026 απόφαση έγκρισης της 20ης γραπτής διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης (ΑΔΑ: ΡΙΧΧ46ΜΔΨΟ-8Δ6).
32. Την υπ' αρ. 103877/05.06.2026 Πρόσκληση με τίτλο «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Ασυνόδετους Ανηλίκους 16 ετών και άνω (SILS) [2026]» (ΑΔΑ: Ε6ΜΚ46ΜΔΨΟ-80Κ).

ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ το θεσμικό πλαίσιο των ΕΔΗΔ στο περιεχόμενο της πρόσκλησης και στο πεδίο 3.5, λόγω της κατάργησης του ν. 4939/2022 (Α' 111) και της αντικατάστασής του από τον ν. 5307/2026 (Α' 90).

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Διεθνείς οργανισμοί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Δήμοι, και τα υφιστάμενα νομικά πρόσωπα αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Σωματεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ταμείου/ων:

- TAME

Δράσεων:

- 1.066 - Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για συνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω (SILS) [2026]

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	2	Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	011	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
Ο.2.3	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός	420,00
Ο.2.3.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.C	εκ των οποίων άνδρες > 60 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.F	εκ των οποίων γυναίκες > 60 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός	
Ο.2.3.I	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα > 60 ετών	Αριθμός	

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 6.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ/ΕΦ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://tamey.gov.gr/>.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση της δράσης «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω (SILS) [2026]». Η χρηματοδότηση της λειτουργίας των Ε.Δ.Η.Δ. καλύπτει **εκατό σαράντα (140) θέσεις φιλοξενίας για εικοσιτέσσερις (24) μήνες**, με ημερομηνία έναρξης την **1η Αυγούστου 2026**, όπου εκτιμάται ότι θα φιλοξενηθούν συνολικά τετρακόσιοι είκοσι (420) ασυνόδευτοι ανήλικοι.

Φορείς λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (Ε.Δ.Η.Δ.), και δυνητικοί δικαιούχοι της πράξης, είναι τα νομικά πρόσωπα που υπάγονται και πληρούν τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρ. 79 του ν. 5307/2026 (Α' 90).

Εποπτευόμενο Διαμέρισμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης (Ε.Δ.Η.Δ.) είναι κάθε διαμέρισμα που χρησιμοποιείται ως Δομή Μακροχρόνιας Φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλικών που έχουν συμπληρώσει το δέκατο έκτο έτος της ηλικίας τους για τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης αυτών στην ενηλικίωση, στην αυτόνομη διαβίωση και στην κοινωνική ένταξη, παρέχοντας ένα σταθερό πλαίσιο υποστήριξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 81 του ν. 5307/2026 (Α' 90). Οι ασυνόδευτοι ανήλικοι εντάσσονται στο πλαίσιο φιλοξενίας των Ε.Δ.Η.Δ. εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι αρχές λειτουργίας των Ε.Δ.Η.Δ., όπως και η διαδικασία υποδοχής, οι κανόνες διαχείρισης υποθέσεων και η ολοκλήρωση της παρεχόμενης φιλοξενίας των ασυνόδευτων ανηλικών σε Ε.Δ.Η.Δ., εξειδικεύονται μέσω της υπ' αρ. 138529/2023 υπουργικής απόφασης «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνόδευτων Ανηλικών» (Β' 1615), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 111204/2024 (Β' 2118) απόφαση.

Τα χρηματοδοτούμενα από την παρούσα πρόσκληση Ε.Δ.Η.Δ. θα πρέπει, από **01.08.2026**, ημερομηνία έναρξης

της πράξης, να διαθέτουν την οργάνωση και τη λειτουργία, τη στελέχωση, τις κτιριακές προδιαγραφές και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό που ορίζονται στο ανωτέρω Πλαίσιο Προτύπων Κανόνων Λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη επιπλέον, τις αναλογίες προσωπικού ανά Μονάδα, όπως αυτές αποτυπώνονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, καθώς και τις ελάχιστες προδιαγραφές προσβασιμότητας ΑμεΑ του συνημμένου στην παρούσα Παραρτήματος IV.

Κατά τη διαμονή τους σε Ε.Δ.Η.Δ., οι ασυνόδετοι ανήλικοι θα λαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες φιλοξενίας και φροντίδας που προβλέπονται στο ανωτέρω Πλαίσιο Προτύπων Κανόνων Λειτουργίας για την υποστηριζόμενη αυτονομία τους, όπως και το οικονομικό βοήθημα που αποσκοπεί στην κάλυψη προσωπικών τους αναγκών. Το ύψος του οικονομικού βοηθήματος για τους ωφελούμενους της πράξης ορίζεται σε: (α) πενήντα (50) ευρώ, που παρέχονται εφάπαξ κατά την εισαγωγή του ασυνόδετου ανηλίκου σε Ε.Δ.Η.Δ. ως μέρος της διαδικασίας υποδοχής του νέου φιλοξενούμενου στο διαμέρισμα, και (β) εκατόν πενήντα (150) ευρώ μηνιαίως, που παρέχονται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις ύψους εβδομήντα πέντε (75) ευρώ εκάστη, εντός του πρώτου και του δεύτερου δεκαπενθημέρου κάθε ημερολογιακού μήνα. Επιπλέον, προβλέπεται η κάλυψη του κόστους του φορέα λειτουργίας για τη διοικητική υποστήριξη της διαδικασίας καταβολής και παρακολούθησης του οικονομικού βοηθήματος, το οποίο ορίζεται σε 18,25 ευρώ για την κάθε δόση του δεκαπενθημέρου.

Κατά το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Ε.Δ.Η.Δ. εποπτεύονται και αξιολογούνται από τη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, η οποία επιπλέον οργανώνει και τηρεί το Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδετων Ανηλίκων του άρ. 90 του ν. 5307/2026 (Α' 90), στο οποίο πρέπει να εγγράφονται τα Ε.Δ.Η.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο), ως προϋπόθεση για την τοποθέτηση ασυνόδετων ανηλίκων σε αυτά. Η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας είναι επίσης αρμόδια για τη διαχείριση των αιτημάτων στέγασης και τον συντονισμό των ενεργειών τοποθέτησης ασυνόδετων ανηλίκων σε Ε.Δ.Η.Δ..

Οι φορείς λειτουργίας/ δυνητικοί δικαιούχοι καλούνται να υποβάλουν ξεχωριστή πρόταση - Τεχνικό Δελτίο Πράξης ανά Μονάδα εποπτευόμενων διαμερισμάτων που δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, και κάθε Μονάδα θα πρέπει:

- να αποτελείται από πέντε (5) Ε.Δ.Η.Δ. δυναμικότητας έκαστου από δύο (2) έως τεσσάρων (4) θέσεων και συνολικά έως είκοσι (20) θέσεων, τα οποία λειτουργούν υπό τον ίδιο φορέα, έχουν γεωγραφική εγγύτητα και διαθέτουν την ίδια ομάδα υποστήριξης,

- να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) Ε.Δ.Η.Δ. προσβάσιμο σε Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο συνημμένο Παράρτημα IV,

- να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδετων Ανηλίκων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο), ως Μονάδα πέντε (5) Ε.Δ.Η.Δ., πριν την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προτάσεων.

Η πρόταση θα αποτελείται από ένα Υποέργο («Λειτουργία Μονάδας») με Πακέτα Εργασίας («Λειτουργία Ε.Δ.Η.Δ.») αντίστοιχα με τα Ε.Δ.Η.Δ. που συγκροτούν την εν λόγω Μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη και τα αναφερόμενα στο τμήμα «(Ε) Διευκρινίσεις» της παρούσας.

Έκαστος φορέας λειτουργίας/ δυνητικός δικαιούχος δύναται να καταθέσει περισσότερες από μια προτάσεις (Τεχνικά Δελτία Πράξης), σε κάθε μια από τις οποίες θα πρέπει να επισυνάπτονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά/ έντυπα όπως αναφέρονται στα σημεία 3.5 και 4.4 της πρόσκλησης.

Επιπρόσθετα, σε κάθε πρόταση, ο φορέας λειτουργίας/ δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά:

- Τον αριθμό των Ε.Δ.Η.Δ. που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο της Μονάδας και τη δυναμικότητα αυτών. Σημειώνεται ότι, ο αριθμός των εποπτευόμενων διαμερισμάτων δεν δύναται να τροποποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης και χρηματοδότησης της πράξης.
- Την περιοχή και την οδό που βρίσκεται το κάθε Ε.Δ.Η.Δ., τη γεωγραφική εγγύτητα μεταξύ των Ε.Δ.Η.Δ. που συγκροτούν μια Μονάδα, καθώς και τη σχετική πρόσβαση σε υποδομές και υπηρεσίες.
- Την κτιριακή υποδομή, τους επιμέρους χώρους και τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό κάθε Ε.Δ.Η.Δ., με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η πληρότητα και η συμβατότητά του με το Πλαίσιο Προτύπων Κανόνων Λειτουργίας (υπ' αρ. 138529/2023 υπουργική απόφαση), συμπεριλαμβανομένων και των προδιαγραφών για προσβασιμότητα ΑμεΑ, όπως αυτές ορίζονται στο συνημμένο Παράρτημα IV.
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά Μονάδα Ε.Δ.Η.Δ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο (υπ' αρ. 138529/2023 υπουργική απόφαση).
- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού της ομάδας υποστήριξης, και την επάρκειά τους για την εύρυθμη λειτουργία των Ε.Δ.Η.Δ., κατ' αναλογία και με τα προσόντα που προσδιορίζονται στο Πλαίσιο Προτύπων Κανόνων Λειτουργίας (υπ' αρ. 138529/2023 υπουργική απόφαση) και τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης.
- Τη διαδικασία που ακολουθεί ο φορέας για την πρόσληψη του προσωπικού. Διευκρινίζεται ότι, εφόσον πρόκειται για φορέα λειτουργίας των περ. δ) έως θ) της παρ. 1 του άρ. 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90), το

προσωπικό που θα δηλωθεί ονομαστικά και τελεί ήδη σε σχέση εργασίας με τον φορέα θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) του άρ. 114 του ν. 5307/2026 (Α' 90). Στις περιπτώσεις που κατά την υποβολή της πρότασης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην πράξη, ο φορέας, πέρα από την περιγραφή της διαδικασίας πρόσληψης, αποσαφηνίζει σε ποιο στάδιο βρίσκεται αυτή και διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη του θα εγγραφούν στο εν λόγω Μητρώο.

Ο φορέας λειτουργίας/ δυνητικός δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίσει την έναρξη λειτουργίας του Ε.Δ.Η.Δ. (τοποθέτηση ασυνόδετου ανηλίκου), σύμφωνα με τα ανωτέρω, από 01.08.2026.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Τρίτο Μέρος της ΚΥΑ 199769/2024 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

(Α) Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχουν οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρ. 54 του ν. 5307/2026 και πληρούν τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 5307/2026 (Α' 90). Συγκεκριμένα:

- επιδιώκουν αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό

- υλοποιούν, βάσει οργανικών διατάξεων ή συστατικής ή καταστατικής πράξης, δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, που αποδεικνύονται από τον απολογισμό έργου των δυο (2) προηγούμενων ετών,

- είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων, εφόσον απαιτείται από τη νομική μορφή του φορέα

- τηρούν Πολιτική Παιδικής Προστασίας (Π.Π.Π), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 54 του ν. 5307/2026

- έχουν εγγράψει κάθε Εποπτευόμενο Διαμέρισμα Ημιαυτόνομης Διαβίωσης στο Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδετων Ανηλίκων του άρθρου 90 του ν. 5307/2026.

(Β) Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα:

B.1 Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα από όπου προκύπτει η νομική του μορφή, ότι επιδιώκει αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό και ότι υλοποιεί δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, καθώς και σχετικό δικαιολογητικό ή/και Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή), από όπου να προκύπτει ότι το εν λόγω καταστατικό/νομιμοποιητικό έγγραφο είναι σε ισχύ. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.2 Έγγραφα/δικαιολογητικά από όπου να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση του φορέα, τα οποία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.3 Εγγραφή και πιστοποίηση στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) του άρ. 114 του ν. 5307/2026, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 82876/2026 υπουργική απόφαση (Β' 2631), όπου αυτό απαιτείται, η οποία θα πρέπει να έχει αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.4 Απολογισμός έργου δύο (2) προηγούμενων ετών που αποδεικνύει την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων προστασίας της παιδικής ηλικίας. Κατ' ελάχιστο πίνακας, στον οποίο θα αναφέρονται ο τίτλος του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί ή υλοποιείται, η πηγή χρηματοδότησης, ο προϋπολογισμός, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή με έμφαση στις ενέργειες που υλοποίησε/υλοποιεί ο υποψήφιος φορέας, αποφάσεις ένταξης ή/και ολοκλήρωσης κ.λπ. των δύο (2) προηγούμενων ετών.

B.5 Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που το/α εν λόγω πιστοποιητικό/α δεν καλύπτει όλα τα ανωτέρω, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίστοιχο έγγραφο ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), με τα στοιχεία που υπολείπονται.

B.6 Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

B.7 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας δεν διώκεται για δωροδοκία και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4557/2018 (Α' 139) και του ν. 5090/2024 (Α' 30).

B.8 Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

B.9 Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν στην υποχρέωση).

B.10 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 83 του ν. 4727/2020 (Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων). Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων, προσκομίζεται αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

B.11 Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών ΑΠΔΕ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εγγραφή στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση της δράσης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 5140/2024, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές υποχρεώσεις που αφορούν το ανωτέρω μητρώο.

B.12 Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει.

B.13 Συνοπτική περιγραφή του σχήματος και των διαδικασιών που τηρεί ο δικαιούχος για τη διαχείριση δράσεων, ιδιαίτερα ως προς την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τη διαχείριση κρίσεων. Όσον αφορά τον Κανονισμό Προμηθειών και σε περίπτωση Μη Αναθέτουσας Αρχής (ΜΑΑ), αυτός θα πρέπει να έχει αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.14 Απόφαση έγκρισης οικονομικών στοιχείων του προηγούμενου έτους, 2025, εφόσον έχει συνταχθεί/εγκριθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, διαφορετικά του 2024. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε περίπτωση ΜΑΑ, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.15 Εγκεκριμένος προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2026, εφόσον έχει συνταχθεί/εγκριθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, διαφορετικά του 2025. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε περίπτωση ΜΑΑ, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.16 Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον αρμόδιο λογιστή, η οποία θα επιβεβαιώνει την πηγή των εσόδων για το προηγούμενο έτος (2025) και αν συνιστά αναθέτουσα αρχή ή όχι, για το τρέχον έτος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε περίπτωση ΜΑΑ, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.17 Πολιτική Παιδικής Προστασίας που τηρεί ο φορέας, η οποία περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην παρ. 2.δ) του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90).

(Γ) Για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας έκαστου Ε.Δ.Η.Δ.:

Γ.1 Βεβαίωση εγγραφής του Ε.Δ.Η.Δ. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399) και σύμφωνα με την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο (ΑΔΑ 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο), που έχει εκδοθεί πριν την ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων και από την οποία θα προκύπτει ότι το Ε.Δ.Η.Δ. είναι εγγεγραμμένο στη Μονάδα που αφορά η πρόταση υποβολής.

Γ.2 Μισθωτήρια συμβόλαια/παραχωρητήρια/τίτλοι κυριότητας/προσύμφωνα μίσθωσης των διαμερισμάτων, από όπου θα προκύπτει η χρήση του μισθίου στο πλαίσιο της σχετικής πράξης, καθώς και η διάρκεια, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας του Ε.Δ.Η.Δ.. Επίσης, υποβάλλονται και οι αντίστοιχες Δηλώσεις Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας όπως έχουν καταχωρηθεί στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ εφόσον είναι διαθέσιμες κατά την υποβολή της πρότασης.

Γ.3 Πρόσφατες, ευκρινείς φωτογραφίες όλων των χώρων και του εξοπλισμού (υπολογιστές, ηλεκτρικές συσκευές, σύστημα θέρμανσης/ψύξης και λοιπό εξοπλισμό σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο) του Ε.Δ.Η.Δ., καθώς και των μέτρων διασφάλισης προσβασιμότητας ΑμεΑ. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να είναι ταξινομημένες ανά διαμέρισμα, να απεικονίζουν πλήρως τους χώρους και τον εξοπλισμό και να φέρουν σαφή τίτλο που να προσδιορίζει σε τι αυτές αφορούν (π.χ. ΥΔ1, ΥΔ2, Κουζίνα, Τραπεζαρία, Σαλόνι) καθώς και ημερομηνία λήψης. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να υποβληθούν ανά Ε.Δ.Η.Δ. σε ένα αρχείο μορφής pdf.

Γ.4 Αντίγραφο της βεβαίωσης πολιτικού μηχανικού, σχετικά με την καταλληλότητα του διαμερίσματος, που έχει υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας στο πλαίσιο εγγραφής του Ε.Δ.Η.Δ. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.5 Αντίγραφο των υπογεγραμμένων από πολιτικό μηχανικό κατόψεων του διαμερίσματος, όπως έχουν υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας στο πλαίσιο εγγραφής του Ε.Δ.Η.Δ. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.6 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 από πολιτικό μηχανικό, ή άλλον εκ του νόμου αρμόδιο να παρέχει σχετική πιστοποίηση, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), αναφορικά με την πλήρωση των προδιαγραφών προσβασιμότητας ΑμεΑ του Ε.Δ.Η.Δ. (βλ. συνημμένο στην πρόσκληση υπόδειγμα). Επισημαίνεται ότι τουλάχιστον ένα (1) Ε.Δ.Η.Δ. ανά Μονάδα θα πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας ΑμεΑ, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό Παράρτημα IV της παρούσας.

Γ.7 Συμπληρωμένο έντυπο περιγραφής υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το πρότυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Γ.8 Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου (Υ.Δ.Ε.) σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της δράσης που βεβαιώνει την ασφάλεια και την καταλληλότητα της ηλεκτρικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, εφόσον είναι διαθέσιμη, και σε κάθε περίπτωση αποδεικτικό καταχώρισης ισχύουσας για όλη τη διάρκεια της δράσης Υ.Δ.Ε. στην πλατφόρμα «Ανοιχτή Διαδικτυακή Εφαρμογή για τις ΥΔΕ» (<https://apps.deddie.gr/LicensedElectricianCertification/>).

(Δ) Για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας και της ωριμότητας λειτουργίας της Μονάδας:

Δ.1 Πλήρης και επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (με ενσωματωμένα την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, τον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού και εθελοντών και όλα τα πρότυπα έντυπα και δικαιολογητικά όπως ορίζονται στο άρ. 6 της υπουργικής απόφασης 138529/2023 (Β' 1615) και ειδικότερα στο Μέρος VI Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Παραρτήματος της εν λόγω υπουργικής απόφασης).

Δ.2 Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα: τα στοιχεία της πρόσκλησης, το ακριβές ποσό του προτεινόμενου προϋπολογισμού, ο τίτλος της πράξης και η διάρκεια αυτής, τα στοιχεία του προσωπικού που συμμετέχει στην πράξη, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης, καθώς και το κόστος αυτού, ή άλλως στις περιπτώσεις που κατά την έναρξη της πράξης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού να παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της πράξης.

Δ.3 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας: (α) έχει ήδη εγγράψει το υφιστάμενο προσωπικό της πράξης στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), και (β) δεσμεύεται για την εγγραφή των (νέων) εργαζομένων και των εθελοντών της πράξης στο εν λόγω Μητρώο, καθώς και για την εν γένει λειτουργία της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.5307/2026 (Α' 90) και την υπουργική απόφαση 138529/2023 (Β' 1615) και τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης.

Δ.4 Λοιπά τεκμηριωτικά στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες προωθούν την ομαλή μετάβαση στην ενηλικίωση και την αυτόνομη διαβίωση των ωφελούμενων (π.χ. αποδεδειγμένη δραστηριότητα/δραστηριοποίηση του φορέα σχετικά με την συμμετοχή των ωφελούμενων στην τυπική και μη τυπική εκπαίδευση, την επαγγελματική κατάρτιση ή απασχόληση των ωφελούμενων κ.λπ.). Ενδεικτικά: εβδομαδιαία/μηνιαία προγράμματα (ομαδικών και ατομικών δραστηριοτήτων) εντός και εκτός διαμερίσματος, αποδεικτικά παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή/και επαγγελματικής κατάρτισης, αποδεικτικά συμμετοχής σε πολιτισμικές/ψυχαγωγικές/αθλητικές δραστηριότητες, μνημόνια συνεργασίας/συνέργειας/δράσεις με άλλους φορείς υπέρ της δικτύωσης με την κοινότητα, κ.λπ., εφόσον είναι διαθέσιμα.

Δ.5 Αποδεικτικά αξιολόγησης της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται βάσει των προβλεπόμενων στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας διαδικασιών του φορέα, όπως αποτελέσματα εσωτερικής αξιολόγησης, εκθέσεις προηγούμενων ετών, αποδεικτικά διαχείρισης παραπόνων, κ.λπ., εφόσον είναι διαθέσιμα.

Δ.6 Αποδεικτικά εκπαίδευσης προσωπικού και εθελοντών, εφόσον είναι διαθέσιμα.

Δ.7 Αποδεικτικά ωριμότητας στελέχωσης της Μονάδας, όπως απόφαση αρμοδίου οργάνου για τον ορισμό προσωπικού (βλ. σχετ. Δ.2), δημοσιεύσεις προσκλήσεων ή/και προκηρύξεων, αποδεικτικά προόδου της σχετικής διαδικασίας επιλογής προσωπικού, π.χ. πρακτικά συνεδριάσεων του οργάνου επιλογής προσωπικού, έγγραφα πρόσληψης κ.α..

(Ε) Διευκρινίσεις

Ε.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι πλήρεις, σε σχέση με τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την πρόσκληση, δεδομένου ότι οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο της συγκριτικής αξιολόγησης και στην περίπτωση απουσίας απαιτούμενου δικαιολογητικού/αποδεικτικού, η πρόταση θα απορρίπτεται. Τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις που δύναται να ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφορούν στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ή/και στοιχεία τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης/πρότασης. Οι επιστολές συμπληρωματικών στοιχείων αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, επομένως οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν την ευθύνη να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των ηλεκτρονικών διευθύνσεων που έχουν δηλώσει προκειμένου να διασφαλίζεται η εμπρόθεσμη ανταπόκριση των φορέων σε τυχόν στοιχεία και διευκρινίσεις, τα οποία υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ. Επισημαίνεται ότι ιδίως ως προς το φωτογραφικό υλικό, οι προτάσεις θα αξιολογηθούν βάσει των αρχικών υποβληθέντων αρχείων και δεν θα ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία.

Ε.2 Για την διασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑμεΑ, κάθε Μονάδα στέγασης οφείλει να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) Ε.Δ.Η.Δ, το οποίο είναι πλήρως προσβάσιμο και προσαρμοσμένο στις ανάγκες ΑμεΑ σύμφωνα με το Παράρτημα IV της πρόσκλησης.

Ε.3 Για τις περιπτώσεις φορέων για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, αφενός υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, αφετέρου προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα.

Ε.4 Σε περίπτωση που Δικαιούχος είναι Διεθνής Οργανισμός, στην απόφαση ένταξης δύναται να παρατίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που υπαγορεύονται από και είναι σύμφωνοι με τη νομική φύση του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, με την πρόταση υποβάλλεται Παράρτημα Υποχρεώσεων Δικαιούχου σύμφωνα με το πρότυπο του ΣΔΕ "Ε.Ι.2_4α, Παράρτημα Ειδικών όρων Διεθνών Οργανισμών", προσαρμοσμένο όπου επιτρέπεται προς τη νομική φύση, το ειδικό καθεστώς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες του Δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Το υποβληθέν παράρτημα εγκρίνεται από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

Ε.5 Οι φορείς καλούνται να τεκμηριώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την πρότασή τους λαμβάνοντας υπόψη την Πρόσκληση, τα Παραρτήματα αυτής, τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, τον Οδηγό Αξιολόγησης και τα Κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Ε.6 Ως προς την αποτύπωση του δείκτη εκροών Ο.2.3 «Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη» στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν ως εκτιμώμενη τιμή-στόχο το τριπλάσιο της δυναμικότητας της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. που περιλαμβάνεται στην υποβληθείσα πρόταση.

Ε.7 Ως προς υποβληθέντα στοιχεία/έγγραφα (π.χ. μισθωτήρια) αυτά θα πρέπει να φέρουν στο σύνολό τους είτε ηλεκτρονικές υπογραφές είτε ιδιόχειρες υπογραφές.

Ε.8 Σε περίπτωση που ο φορέας είναι Μη Αναθέτουσα Αρχή και ως προς τα δικαιολογητικά Β.14, Β.15 και Β.16, καθώς και ως προς τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών του πεδίου Β.13, ανωτέρω, οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στις Κατευθυντήριες Οδηγίες για Συμβάσεις Μη Αναθετουσών Αρχών σε Δράσεις των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ (Ο_II.3_1).

(ΣΤ) Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 01/08/2026. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται σε είκοσιτέσσερις (24) μήνες με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρξουν διαθέσιμοι πόροι.

(Ζ) Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών αναφέρονται στην υπ' αριθ. 199769/2024 (Β' 3400) κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027», όπως ισχύει, και ιδιαίτερα στο Τρίτο Μέρος (Β' 4817).

(Η) Η χρηματοδότηση (χρηματοροές) των Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης ασυνόδευτων ανηλίκων θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κυα 46274/14 (Β' 2753)» και ειδικότερα:

Η.1 Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας / Δικαιούχος λαμβάνει την α' δόση, η οποία για τη λειτουργία των Ε.Δ.Η.Δ. ανέρχεται σε 40% του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝΟΔΕ).

Η.2 Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 30% του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝΟΔΕ). Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Η.3 Στη συνέχεια, καταβάλλεται η επόμενη δόση, ύψους 20% του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝΟΔΕ). Η καταβολή της κάθε νέας δόσης γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης.

Η.4 Η τελική δόση επιχορήγησης (Αποπληρωμή Πράξης) αποτελεί το υπόλοιπο ποσό μέχρι του ύψους του συνολικού αποδεκτού διαχείρισης. Η καταβολή της γίνεται με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης. Στην περίπτωση που οι καταβληθείσες δόσεις επιχορήγησης (πριν την τελική δόση) υπερβαίνουν το αποδεκτό διαχείρισης, θα απαιτηθεί επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

(Θ) Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της εν λόγω Πρόσκλησης θα ενταχθούν προς χρηματοδότηση οι προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης και έως την πλήρωση του αριθμού των θέσεων ή μέχρι εξάντλησης της συνολικής προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
-------------------	-----------

3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	50.5	Ευρώ - Κατειλημμένη θέση για ωφελούμενο - ID Μονάδας: 100	Κόστος ανά κατειλημμένη θέση ανά ημέρα (Ευρώ)

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
				σε Μονάδα πέντε (5) Ε.Δ.Η.Δ.
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	32.5	Ευρώ - Κενή θέση για ωφελούμενο - ID Μονάδας: 101	Κόστος ανά θέση ανά ημέρα (Ευρώ) σε Μονάδα πέντε (5) Ε.Δ.Η.Δ.
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	75	Ευρώ - Οικονομικό Βοήθημα-Δόση Δεκαπενθήμερου - ID Μονάδας: 381	Δόση Δεκαπενθήμερου ανά ωφελούμενο (Δόση εντός Α' Δεκαπενθήμερου ή Δόση εντός Β' Δεκαπενθήμερου κάθε ημερολογιακού μήνα)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	18.25	Ευρώ - Διοικητικό κόστος φορέα - ID Μονάδας: 382	Διοικητικό κόστος φορέα για τη διενέργεια της διαδικασίας καταβολής και παρακολούθησης ανά καταβολή δόσης δεκαπενθήμερου ανά ωφελούμενο
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	50	Ευρώ - Οικονομική βοήθεια εφάπαξ - ID Μονάδας: 380	Εφάπαξ καταβολή ανά νεοεισερχόμενο ανήλικο κατά την εισαγωγή του στη Μονάδα

3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :

(α) στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους λειτουργίας του πλαισίου φιλοξενίας ανά θέση (κατειλημμένη θέση και μη κατειλημμένη διαθέσιμη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα:

	Μονάδα
	Ε.Δ.Η.Δ.
Κατειλημμένη θέση	50,5 €
Μη κατειλημμένη θέση	32,5 €

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της πρότασης που θα καταθέσουν στη βάση του ανωτέρω μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδετο ανήλικο (κατειλημμένη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα που τους αντιστοιχεί, σύμφωνα με τη δυναμικότητα της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. σε καθεστώς πληρότητας και σύμφωνα με τις οδηγίες του Οδηγού Εφαρμογής και Παρακολούθησης. Επισημαίνεται ότι για το διάστημα 01/08/2026 έως 31/07/2028 οι ημέρες λειτουργίας είναι 731.

Για παράδειγμα, σε μια Μονάδα πέντε (5) διαμερισμάτων δυναμικότητας είκοσι (20) θέσεων, ο υπολογισμός του μοναδιαίου κόστους λειτουργίας της έχει ως εξής: 20 θέσεις x 50,5 € x 731 μέρες = 738.310 €.

(β) στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους παροχής του οικονομικού βοηθήματος ανά ασυνόδετο ανήλικο σε καθεστώς ημιαυτόνομης διαβίωσης:

Εφάπαξ Καταβολή ανά <u>νεοεισερχόμενο ανήλικο</u> κατά την εισαγωγή του στη Μονάδα	50 €
Δόση Δεκαπενθήμερου ανά ωφελούμενο	75 €

Ποσό ανά δεκαπενθήμερο ανά ωφελούμενο - διοικητικό κόστος φορέα για τη διενέργεια της διαδικασίας καταβολής και παρακολούθησης του οικονομικού βοηθήματος	18.25 €
---	---------

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της πρότασης για το οικονομικό βοήθημα που παρέχεται ανά ασυνόδευτο ανήλικο σε καθεστώς ημιαυτόνομης διαβίωσης, συν το διοικητικό κόστος της παροχής για έκαστο ωφελούμενο, ανά 15μερο, στη βάση της δυναμικότητας της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. σε καθεστώς πληρότητας.

Για παράδειγμα, σε μια Μονάδα πέντε (5) διαμερισμάτων δυναμικότητας είκοσι (20) θέσεων, η καταβολή του οικονομικού βοηθήματος θα υπολογιστεί βάσει 20 θέσεων x 75 € x 48 δόσεις = 72.000 €. Όπως και, 20 θέσεις x 18,25 € x 48 δόσεις = 17.520 €.

Ως προς το κόστος εφάπαξ καταβολής νεοεισερχόμενου ανηλίκου, αυτό θα πρέπει να υπολογιστεί βάσει του τριπλάσιου της δυναμικότητας της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. για το χρονικό διάστημα από 01/08/2026 έως 31/07/2028. Αυτός ο υπολογισμός θα πρέπει να αντανakλά το συνολικό κόστος για την περίοδο αυτή, λαμβάνοντας υπόψη τη μέγιστη δυνατή χωρητικότητα της Μονάδας.

Για παράδειγμα, σε μια Μονάδα πέντε (5) διαμερισμάτων δυναμικότητας είκοσι (20) θέσεων, η εφάπαξ καταβολή νεοεισερχόμενου ανηλίκου θα υπολογιστεί βάσει 60 θέσεων, ήτοι 20 x 3 = 60 θέσεις x 50 € = 3.000 €.

Η επιδότηση της λειτουργίας του κάθε Ε.Δ.Η.Δ. θα καταβάλλεται βάσει των αναλυτικών στοιχείων των φιλοξενουμένων ανά ημέρα. Για την επαλήθευση της υλοποίησης της πράξης, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν και να υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Η τελική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης θα προκύψει από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων φιλοξενίας επί τον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες οι θέσεις αυτές είναι επιλέξιμες και θα διαφοροποιείται ανάλογα με το εάν η θέση είναι κατειλημμένη ή κενή.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την **05/06/2026 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων)**, ώρα 18:00

έως, **αποκλειστικά, την 30/06/2026 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων)**, ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 18233, **εντός 10 εργάσιμων ημερών**

από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

- 4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

- 4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 3.5 Δ.2)

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (πλήρως συμπληρωμένο (αφορά στην συμπλήρωση των εντύπων : Γ.7 Αναλυτική περιγραφή υλοποίησης πράξης και 03. ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΕΔΗΔ))

Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα (βλ. Ενότητα 3.5 Β))

Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας έκαστου Ε.Δ.Η.Δ. (βλ. Ενότητα 3.5 Γ))

Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας και της ωριμότητας λειτουργίας της Μονάδας (βλ Ενότητα 3.5 Δ))

Λοιπά έγγραφα (Πίνακας Δράσεων Δημοσιότητας)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Συγκριτική Αξιολόγηση]

- 5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

Α Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 4.2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο) την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

- 5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΚΥΑ 199769/2024 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης

γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η

Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ/ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦ, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης και κοινοποιούνται αμελητί στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά ακριβή τον προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ/ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ/ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, επικαιροποιείται ο πίνακας κατάταξης με τη συμπερίληψη των προτάσεων, για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση, στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αποδεκτή η ένταξη πράξεων με συνολικό προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης (με την επιφύλαξη της παρ. 9, του άρθρου 36 του ν. 4914/2022). Στη συνέχεια η ΔΑ/ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Λόγω απόρριψης της ένστασης δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης ή του Προγράμματος.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από την Γενική Γραμματέα σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος είναι ο κ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΡΙΤΣΙΜΑΣ, τηλέφωνο: 2131629110, e-mail: g.kritsimas@migration.gov.gr και για τεχνικά θέματα η κ. Στέλλα Μπουρανοπούλου, τηλέφωνο 2131629114, e-mail: s.bouranopoulou@migration.gov.gr (Υπεύθυνης ΟΠΣ της ΔΑ).

Τυχόν **ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις** αναφορικά με το περιεχόμενο της πρόσκλησης θα πρέπει να αποσταλούν εγγράφως **στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr** το αργότερο **έως Παρασκευή 12/06/2026**. Ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία δεν θα είναι δυνατό να απαντηθούν. **Απαντήσεις/διευκρινίσεις θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.** τουλάχιστον δέκα ημερολογιακές (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση του συνόλου των υποψήφιων δικαιούχων.

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://tamey.gov.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

6.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
 - αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.
- 6.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ

Πίνακας Αποδεκτών:

- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Σωματεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Διεθνείς οργανισμοί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90) όπως ισχύει
- Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 5259/2025 (Α' 228), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Δήμοι, και τα υφιστάμενα νομικά πρόσωπα αυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
 2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
- Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://tamey.gov.gr/>
1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης TAMEY
 2. Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης TAMEY
 3. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα 21-27
 4. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
 5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
 6. Οδηγός Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων
 7. Στάδιο Α_ Λίστα ελέγχου πληρότητας
 8. Στάδιο Β_ Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης
 9. Κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027»
 10. Υποστηρικτική λίστα στην αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και στην επαλήθευση των Πράξεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων
 11. Οδηγίες καταγραφής και αποθήκευσης ηλεκτρονικών δεδομένων για τους πραγματικούς δικαιούχους TAMEY
 12. Οδηγός επικοινωνίας TAMEY 2021-2027
 13. Πίνακας δράσεων δημοσιότητας δικαιούχου
 14. Δελτία Διαχείρισης Δεικτών
 15. Κατευθυντήριες Οδηγίες για ΜΑΑ
 16. Έντυπο Γ.6 Υπόδειγμα ΥΔ για προσβασιμότητα ΑμεΑ
 17. Έντυπο Γ.7 Αναλυτική περιγραφή υλοποίησης δράσης
 18. Οδηγός Εφαρμογής και Παρακολούθησης & Παραρτήματα

19. Παράρτημα V Μοναδιαίου Κόστους
20. Παράρτημα VI Προσβασιμότητα ΑμεΑ

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
- Γραφείο Υφυπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
- Γραφείο Γ.Γ. Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας

Εσωτερική διανομή:

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ), Γραμματεία, Μονάδα Α2 & Β3

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)
Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης							ΚΩΔ: 624	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
10 - HOME	2 - Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	2	Δεν εφαρμόζεται	1.066	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων	011

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης					ΚΩΔ: 624	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	2	TAME	Δεν εφαρμόζεται	0	-	6.000.000,00

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης				ΚΩΔ: 624		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.C	εκ των οποίων άνδρες > 60 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.F	εκ των οποίων γυναίκες > 60 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός
Νόμιμη μετανάστευση και ένταξη	TAME	2	Δεν εφαρμόζεται	O.2.3.I	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα > 60 ετών	Αριθμός

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης				ΚΩΔ: 624		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ

Παράρτημα ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- i. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και την απασχόληση προσωπικού, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα του ανθρώπου σύμφωνα με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η Διαχειριστική Αρχή/Ενδιάμεσος Φορέας (ΔΑ/ΕΦ) έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
- ii. Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- iii. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- iv. Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- v. Να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ/ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- vi. Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- vii. Να ενημερώνει έγκαιρα την ΔΑ/ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- viii. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- ix. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- x. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της ΔΑ/ΕΦ. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- xi. Να σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και να τηρεί τις αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι πράξεις των δικαιούχων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιαίτερα θα πρέπει να διασφαλίζονται:

(α) η προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Η πράξη δεν θα πρέπει να έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου.

(β) η αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κλπ.

(γ) η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης. Η πράξη θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων ότι (i) κάθε πρόσωπο που διαμένει και διακινείται νομίμως εντός της Ένωσης έχει δικαίωμα στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και στα κοινωνικά πλεονεκτήματα, σύμφωνα με το δικαίωμα της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές, και (ii) προκειμένου να καταπολεμηθεί ο κοινωνικός αποκλεισμός και η φτώχεια, αναγνωρίζεται και γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κοινωνικής αρωγής και στεγαστικής βοήθειας προς εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης σε όλους όσους δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο δικαίωμα της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές.

(δ) διασφάλιση λοιπών θεμάτων. Η υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε. όσον αφορά στη διασφάλιση των ακόλουθων και την αποτροπή κάθε κινδύνου για τα ακόλουθα:

- Ανθρώπινη αξιοπρέπεια, δικαίωμα στη ζωή κάθε ανθρώπου, δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου.
- Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης, απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας.
- Δικαίωμα Ασύλου, και απαγόρευση ομαδικών απελάσεων και απαγόρευση απομάκρυνσης ατόμου ή απέλασης ή έκδοσης προς κράτος όπου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο να του επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθεί σε βασανιστήρια ή άλλη απάνθρωπη ή εξευτελιστική ποινή ή μεταχείριση.
- Διασφάλιση της προστασίας σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης.
- Διασφάλιση της διπλωματικής και προξενικής προστασίας στο έδαφος τρίτων χωρών (που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση), όταν η δική τους χώρα δεν διαθέτει διπλωματική αντιπροσωπεία σε αυτές τις τρίτες χώρες, στον ίδιο βαθμό που απολαύουν των αντίστοιχων δικαιωμάτων οι υπήκοοι του εν λόγω κράτους μέλους.
- Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου.

(δ) η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. Η πράξη θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- i. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
- iii. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- iv. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- v. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- vi. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- vii. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- viii. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να

εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην ΔΑ/ΕΦ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- iii. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- iv. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 83 του ν. 4727/2020, οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια (<https://mef.dianvegia.gov.gr/>) τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων κατά την ως άνω διάταξη.

6. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΔΑ/ΕΦ, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία ΔΑ στη διαδικτυακή πύλη <https://tamey.gov.gr/>, ή/και ο ΕΦ στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωεντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - ο τύπος της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 1. Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
 2. Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
 3. Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
 4. Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 5. Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.
 6. Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της ΔΑ/ΕΦ, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.

7. Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.
8. Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.
9. Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην ΔΑ/ΕΦ.
10. Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην ΔΑ/ΕΦ, εφόσον ζητηθεί.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- i. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- ii. Να κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_5 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- iii. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΔΑ/ΕΦ.
- iv. Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 1. Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 2. Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΔΑ/ΕΦ του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ/ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Κατά την Ένταξη συμπληρώνονται:

- τυχόν ειδικοί όροι που προβλέπονται σε ειδικό θεσμικό πλαίσιο ή και ορίζονται από την αρμόδια ΔΑ/ΕΦ και τους οποίους υποχρεούται να τηρήσει ο δικαιούχος της πράξης.
- στις περιπτώσεις πράξεων, η υλοποίηση των οποίων περιλαμβάνει επιλογή φορέων ή/και φυσικών προσώπων από τον Δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και για τις οποίες τα απαραίτητα στοιχεία (π.χ. περιγραφή διαδικασίας επιλογής, κριτήρια κλπ.) δεν εξετάστηκαν κατά την αξιολόγηση, αναφέρεται ότι: [Ο Δικαιούχος υποχρεούται να λαμβάνει έγκριση από την ΔΑ/ΕΦ της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς φορείς ή/και φυσικά πρόσωπα πριν την έκδοσή της, καθώς και για οποιαδήποτε σημαντική τροποποίησή της.]

1. Η λειτουργία και στελέχωση της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. που διαχειρίζεται ο φορέας, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ) καθώς και όλα τα σχετικά με τη λειτουργία της Μονάδας Ε.Δ.Η.Δ. έγγραφα και πρότυπα έντυπα, πρέπει να συμμορφώνονται και να είναι επικαιροποιημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ήτοι την υπ' αρ. 138529/2023 ΥΑ (Β' 1615) «Πλαίσιο Προτύπων Κανόνων Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνοδευτων Ανηλίκων», την παρούσα Πρόσκληση και τον συνημμένο σε αυτή Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης. Σε κάθε περίπτωση παρέκκλισής τους από τα ανωτέρω,

υπερισχύουν τα οριζόμενα στα ως άνω κείμενα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της δημοσιευθείσας Πρόσκλησης. Τυχόν αποκλίσεις από το ως άνω περιγραφόμενο θεσμικό πλαίσιο αποτελούν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης και δύναται να επιφέρουν την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων ή και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ά. 2 περ. (i) του παρόντος Παραρτήματος.

2. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο τηρώντας απαρέγκλιτα τους ουσιώδεις όρους αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, όπως αυτοί αναφέρονται στην απόφαση ένταξης. Τυχόν αλλαγή στοιχείων της εγκεκριμένης Μονάδας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης, όπως αυτή έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί, που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, αποτελεί απόκλιση από τους ουσιώδεις όρους της απόφασης ένταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 2.ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ περ. (i) του παρόντος Παραρτήματος II, κατ' επιταγή και της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης των υποψήφιων δικαιούχων στη διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης και της αρχής της διαφάνειας.

3. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι θα προβεί εμπροθέσμως και προσηκόντως σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η έγκαιρη επικαιροποίηση των στοιχείων του και η ανανέωση της εγγραφής του στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.) του άρ. 114 του ν. 5307/2026, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 82876/2026 (Β' 2631) υπουργική απόφαση, καθώς και για την εγγραφή των εργαζομένων και των εθελοντών του Ε.Δ.Η.Δ. στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λεπτομερειών Εφαρμογής (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π3)	001	Δράσεις που καλύπτονται από το άρθρο 15 παράγραφος 1
Ειδικών Θεμάτων (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π4)	003	Τίποτα από τα παραπάνω
Πεδίο Παρέμβασης - ΤΑΜΕ (ΤΑΜΕ Π1)	011	Ευάλωτα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ασυνόδευτων ανηλίκων
Είδος Δράσης (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π2)	011	Παροχή υπηρεσιών συνδρομής και υποστήριξης στους υπηκόους τρίτων χωρών
Είδος - Τύπος Δράσης (ACT)	1	Τακτικές δράσεις
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	10.4	Οικογένεια και παιδιά

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Στόχος της πρόσκλησης είναι η επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης για Ασυνόδευτους Ανηλίκους 16 ετών και άνω (SILS) [2026] εκατό σαράντα (140) θέσεων φιλοξενίας για εικοσιτέσσερις (24) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 1η Αυγούστου 2026, όπου εκτιμάται ότι θα φιλοξενηθούν συνολικά τετρακόσιοι είκοσι (420) ασυνόδευτοι ανήλικοι.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	