



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

Μονάδα Α.2.: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης

Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, 182 33

Πληροφορίες: **Ευαγγελία Καπινιάρη**

Τηλέφωνο: **(+30) 2131629101**

E-mail: **ma@migration.gov.gr**

Αγ.Ι.Ρέντης

Θέμα: Διευκρινίσεις αναφορικά με την πρόσκληση AMIF_040

Σε συνέχεια ερωτημάτων που έχει δεχθεί η Υπηρεσία μας, αναφορικά με την πρόσκληση AMIF_040, παρατίθενται οι κάτωθι διευκρινίσεις:

1. Σύμφωνα με τον οδηγό εφαρμογής της Πρόσκλησης AMIF 040 σελ 11 «Για την ανάθεση αρμοδιοτήτων του προσωπικού απαιτείται η έκδοση Απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Δικαιούχου με την οποία καθορίζεται το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην πράξη, τα καθήκοντά του σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, ο χρόνος και ο τόπος απασχόλησης, καθώς και το καθεστώς απασχόλησής του στην πράξη (δηλ. πλήρης, μερική απασχόληση/ημιαπασχόληση, σύμβαση έργου). Το εν λόγω προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει τα προβλεπόμενα από το θεσμικό πλαίσιο προσόντα και να συμφωνεί με τα αναφερόμενα στο υποβληθέν Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα.»

Στα πλαίσια προετοιμασίας υποβολής πρότασης του φορέα, παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για ποιες ειδικότητες γίνεται δεκτή η σύμβαση έργου.

Λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στην υπ'αρ 138529/23 υπουργική απόφαση «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων Ημιαυτόνομης Διαβίωσης Ασυνοδευτων Ανηλίκων» (Β' 1615), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αρ. 111204/2024 (Β' 2118) απόφαση, δεν υπάρχει περιορισμός αναφορικά με τη μορφή απασχόλησης του προσωπικού ανά ειδικότητα. Απαιτούμενη προϋπόθεση αποτελεί η τήρηση των οριζόμενων στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, π.χ. απαιτούμενα προσόντα, κωλύματα, ωράριο/βάρδια απασχόλησης. Επισημαίνεται ότι οι ώρες παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να συμφωνούν με τις ελάχιστες ώρες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργία Μονάδας 5 ΕΔΗΔ και να υπάρχουν αποδεικτικά/βεβαιώσεις πιστοποίησης/παραλαβής της καλής εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να τηρείται η διαδικασία επιλογής προσωπικού σύμφωνα με τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης (Κεφ. 2.2) και τα οριζόμενα στην παρ. 7^α του άρθρου 38 της κυα 199769/24. Επιπλέον, ο Δικαιούχος οφείλει να διασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών στους ανήλικους φιλοξενούμενους πραγματοποιείται με τρόπο σταθερό, συνεχή και ποιοτικό, επομένως θα πρέπει να φροντίζει για την διάθεση του απαραίτητου προσωπικού.

2. "B.11 Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών ΑΠΔΕ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εγγραφή στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση της δράσης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 21



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

του ν. 5140/2024, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές υποχρεώσεις που αφορούν το ανωτέρω μητρώο."

Σαν αποδεικτικό εγγραφής στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών ΑΠΔΕ για τα αιτήματα κατανομής μας αποστέλλουμε πάντα ένα Printscreen από τη σελίδα του ΜΑΕΠ. Δεν φαίνεται η πλατφόρμα να δίνει τη δυνατότητα έκδοσης άλλου εγγράφου. Είναι επαρκές το Printscreen από τη σελίδα του ΜΑΕΠ ;

Σύμφωνα με το σημείο 3.5 Β.11 της υπ' αρ 103877/05.06.2026 Πρόσκλησης, απαιτείται η υποβολή αποδεικτικού εγγραφής με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Επομένως είναι αποδεκτή η υποβολή στιγμιότυπου οθόνης (print screen).

3. "Β.16 Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον αρμόδιο λογιστή, η οποία θα επιβεβαιώνει την πηγή των εσόδων για το προηγούμενο έτος (2025) και αν συνιστά αναθέτουσα αρχή ή όχι, για το τρέχον έτος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, σε περίπτωση ΜΑΑ, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα."

Οι 3 ΥΔ που έχουμε αναρτήσει στην καρτέλα φορέα έχουν ημερομηνία 26.03.2026 καθώς η ανάρτησή τους είναι υποχρέωση είναι του πρώτου τριμήνου κάθε έτους. Είναι εντάξει οι ΥΔ αυτές;

Στην περίπτωση φορέας που έχει τηρήσει την υποχρέωση υποβολής στοιχείων ΜΑΑ στην καρτέλα φορέα ΟΠΣ, καλείται να τα υποβάλει (τα ίδια αρχεία) και στο πλαίσιο της εν λόγω Πρόσκλησης.

4. Το συνημμένο της πρόσκλησης έντυπο "04. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης" πρέπει να υποβληθεί από τον φορέα;

Ο υποψήφιος Δικαιούχος καλείται να υποβάλει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο πεδίο 4.4 της υπ' αρ. 103877/05.06.2026 Πρόσκλησης, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 113432/19.06.2026 (ΑΔΑ: 9Ω5Χ46ΜΔΨΟ-2ΗΞ) τροποποίηση Πρόσκλησης.

5. Ορθά κατανοούμε ότι το έγγραφο "07. ΣΤΑΔΙΟ Α_ΛΕΠ SILS_2026" (όπως και το έγγραφο 08. ΣΤΑΔΙΟ Β_ΦΑΠ_SILS_2026) αφορούν την επιτροπή αξιολόγησης και δεν πρέπει να υποβληθούν από το φορέα;

Ο υποψήφιος Δικαιούχος καλείται να υποβάλει τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο πεδίο 4.4 της υπ' αρ. 103877/05.06.2026 Πρόσκλησης, όπως αυτή έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 113432/19.06.2026 (ΑΔΑ: 9Ω5Χ46ΜΔΨΟ-2ΗΞ) τροποποίηση Πρόσκλησης.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι σε συνέχεια έκδοσης του ν. 5307/2026 (Α'90) «Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και άλλες επείγουσες διατάξεις.», **τροποποιήθηκε η Πρόσκληση AMIF_040** με το υπ' αρ 113432/19.06.2026 (ΑΔΑ: 9Ω5Χ46ΜΔΨΟ-2ΗΞ) έγγραφο, προκειμένου να αποτυπωθούν οι θεσμικές αλλαγές.

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ

Θεοφάνης Παπαδόπουλος

Εσωτερική Διανομή:

1. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευση και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) (Μονάδα Α.2)