



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

Μονάδα Δ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, 182 33

Πληροφορίες: **Δήμητρα Τσαλίμογλου**

Τηλέφωνο: **(+30) 2131629300**

E-mail: d.tsalimoglou@migration.gov.gr

Αγ. Ι. Ρέντης: 17/06/2026

Αρ. Πρωτ. 111536

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση σύμβασης «Προμήθεια γραφικής ύλης για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)».

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα τα άρθρα 118, 119 & 120 αυτού.
2. Τον Ν. 5218/2025 (Α' 3143/14.07.2025) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις».
3. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Τον Ν. 4375/2016 (Α' 51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφύγων, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας», (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις».
5. Το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (ΦΕΚ Α 115/15.07.2010).
6. Τον Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
7. Τον Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027



AUSTRIA
EN ISO 9001:2015
No: 20001230009206

8. Τον Ν. 4825/2021 (ΦΕΚ 157Α/4.9.2021) «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 44 αυτού.
9. Τον Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», (ΦΕΚ 59Α/17-3-2022).
10. Τον Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61Α/21-3-2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
11. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
12. Τον Ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
13. Τον Ν.4972/2022 (Α'181), άρθρα 158-160, για το πεδίο εφαρμογής αλλά και την υποχρέωση των οικονομικών φορέων να εκδίδουν ηλεκτρονικά τιμολόγια όταν συναλλάσσονται με τους φορείς του Δημοσίου Τομέα.
14. Το ΠΔ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
15. Το άρθρο 4 του Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και Κατάρτιση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών / Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων», (Α' 123).
16. Το Π.Δ. 18/2020 Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α'34)
17. Το ΠΔ 106/2020 (Α' 255) «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» όπως τροποποιήθηκε με το ΠΔ 20/2023 και ισχύει.
18. Το ΠΔ 58/2025 « Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών.» (Α'111).
19. Την υπ' αριθμ. 44009/ΔΕ5154/8.10.2013 (Β' 2595Β) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών».
20. Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857Β' /28.12.2015) κοινή υπουργική απόφαση «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46270/26.09.2014 (Β' 2573))».
21. Την με αρ. πρωτ. 13428/27.10.2020 (Φ.Ε.Κ.4812Β/01.11.2020) απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με θέμα «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου στον Γενικό Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου. Ορισμός Αποφαινόμενου Οργάνου και Διατάκτη» όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση αρ.436212/ 26-07-2022 (ΦΕΚ 3984Β/27-07-2022), την Απόφαση 489165/02-07-2023 (ΦΕΚ 6301Β / 03-11-2023) και την Απόφαση 67303/14-04-2025 (ΦΕΚ 1839 Β/15.04.2025).
22. Την υπ' αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας & διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
23. Την υπ' αριθμ 199769/21.08.2024 (Β' 4817) κοινή υπουργική απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027».
24. Την υπ' αριθμ. 125888/1-3-2023 (Β' 2203) κοινή υπουργική απόφαση με τίτλο: «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016», , όπως τροποποιήθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση με αριθμ. 199773/29.07.2024 (Β' 4415).

25. Την υπ' αριθμ. 98979/10.8.2021 (Β'3766) κοινή υπουργική απόφαση «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν.4601/2019».
26. Την υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 023 (Β' 2385) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς».
27. Την υπ' αριθμ. 145884/2024 (Β' 2905) κοινή υπουργική απόφαση «Ενέργειες τεχνικής βοήθειας και κατηγορίες δαπανών των Εθνικών Προγραμμάτων των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας της προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και των Προγραμμάτων Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027»
28. Την υπ' αριθμ. 12956/16.10.2020 (ΑΔΑ: ΩΝΓ946ΜΔΨΟ-ΒΟΘ) υπουργική απόφαση «Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένων των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου».
29. α. Την με αρ. πρ. οικ. 16330/31-12-2020 (ΑΔΑ: 6ΜΡΦ46ΜΔΨΟ-ΘΡ2) απόφαση του Υπουργού Μετανάστευσης & Ασύλου με θέμα: «Επιλογή & ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης & Ένταξης & Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας & άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου».
30. β. την υπ' αριθμ. 254165/10-10-2024 απόφαση της υπηρεσιακής γραμματέας με θέμα: «Παράταση θητείας Προϊσταμένων Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων, Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΑΔΑ: 613446ΜΔΨΟ-Γ2Β).
31. Την απόφαση υπ' αριθμ. 75918/29.04.2025 με θέμα : «Τοποθέτηση Προϊσταμένου σε Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΑΔΑ: 93ΨΚ46ΜΔΨΟ-ΤΛ0).
32. Την υπ' αριθμ. 25114/06.02.2026 Απόφαση με θέμα: «Ορισμός αναπλήρωσης προϊσταμένης μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)» (ΑΔΑ: ΨΣΩΣ46ΜΔΨΟ-ΞΒ5)
33. Την με αριθ. πρωτ. οικ. 16330/31.12.2020 (ΑΔΑ: 6ΜΡΦ46ΜΔΨΟ-ΘΡ2) απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως με θέμα: «Επιλογή και ανάθεση καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης & Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου».
34. Την Απόφαση με Αριθμ 245758 με θέμα: «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΦΕΚ 1681 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30.12.2025).
35. Το με αριθμ. πρωτ. 5868/2024 έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα: «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων» (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0).
36. Την ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάριθμο 2023ΣΕ95620002 με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 6000663.
37. Το ΤΔΠ με ΜΙΣ 6000663, της 24/3/2023 με ΑΔΑΜ: 23REQ012374950 2023-03-27 ως πρωτογενές αίτημα της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.
38. Την με αριθ. πρωτ. 21883/9-3-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ012378675 2023-03-28) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, στη ΣΑΕ 956/2, του έργου «ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με Ενάριθμο / Κωδικό ΜΙΣ 2023ΣΕ95620002 / 6000663.
39. Το γεγονός ότι η συγκεκριμένη προμήθεια γραφικής ύλης συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) (εφεξής Υπηρεσία).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Την εταιρία με την επωνυμία «ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.» (εφεξής ανάδοχος), με ΑΦΜ 094222211 και Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, να υποβάλει προσφορά για τη σύμβαση του θέματος, σύμφωνα με τις ανάγκες της

ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ (εφεξής Υπηρεσία), όπως αυτές αποτυπώνονται στα άρθρα της παρούσας πρόσκλησης (εφεξής Πρόσκληση).

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης με τα κάτωθι είδη και ποσότητες:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm 400 ΦΥΛΛΑ (κίτρινο χρώμα) ή ισοδύναμο	30	ΤΕΜΑΧΙΟ
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x127mm 120 ΦΥΛΛΑ (κίτρινο χρώμα) ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76 450 ΦΥΛΛΑ (Neon χρώμα) ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια ΡΙΓΕ 102x152mm 75 ΦΥΛΛΑ ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ
5	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων 90x90mm 500 φύλλα ή ισοδύναμο	3	ΤΕΜΑΧΙΟ
6	USB 3.0 sticks, 128 GB	7	ΤΕΜΑΧΙΟ
7	USB sticks, 32 MB 3.0	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
8	USB sticks, 64 MB 3.0	15	ΤΕΜΑΧΙΟ
9	Ανταλλακτικά συρραπτικών 126/24/6 ΜΕΓΑΛΟ	30	ΤΕΜΑΧΙΟ
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	40	ΤΕΜΑΧΙΟ
11	Εργονομικό ενσύρματο/ ασύρματο ποντίκι large σύρματο ποντίκι (4000dpi)	7	ΤΕΜΑΧΙΟ
12	Γόμες	25	ΤΕΜΑΧΙΟ
13	Διαχωριστικά Πλαστικά Χρωματιστά A4 (10 θεματων)	70	ΤΕΜΑΧΙΟ
14	Διαχωριστικά Χάρτινα Χρωματιστά A4 (10 θεματων)	25	ΤΕΜΑΧΙΟ
15	Διορθωτική Ταινία 5mmx8m	25	ΤΕΜΑΧΙΟ
16	Ζελατίνες αρχειοθέτησης τύπου Γ PREMIUM A4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ή ισοδύναμο	100	ΤΕΜΑΧΙΟ
17	Θήκη Περιοδικών Χάρτινη	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
18	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ Συρμάτινι Μαύρο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
19	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ Πλαστικό Μαύρο	30	ΤΕΜΑΧΙΟ
20	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα ΚΟΚΚΙΝΟΙ	15	ΤΕΜΑΧΙΟ
21	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα ΜΑΥΡΟΙ	15	ΤΕΜΑΧΙΟ
22	Μαρκαδόροι Λευκού ΠίνακαΜΠΛΕ	15	ΤΕΜΑΧΙΟ
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ ή ισοδύναμο	15	ΤΕΜΑΧΙΟ
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
25	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΡΟΖ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ
28	Μηχανικά μολύβια 0,7HB	50	ΤΕΜΑΧΙΟ

29	Μολύβια 2B ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO
30	Ξύστρα Πλαστική Μονή	15	TEMAXIO
31	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 HB	50	TEMAXIO
32	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπάν ΚΙΤΡΙΝΟ	10	TEMAXIO
33	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπάν ΚΟΚΚΙΝΟ	10	TEMAXIO
34	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπάν ΜΠΛΕ	10	TEMAXIO
35	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπάν ΠΡΑΣΙΝΟ	10	TEMAXIO
36	Περφορατερ μεγάλο για 150 ΦΥΛΛΑ	10	TEMAXIO
37	Περφορατερ Μεγάλο για 65 φύλλα με οδηγό 2 οπών	10	TEMAXIO
38	Περφορατερ Μικρό για 40 φύλλα με οδηγό 2 οπών	15	TEMAXIO
39	Πίνακας Μαρκαδόρου Λευκός Μαγνητικός 90x120cm μελαμίνη επιφάνεια λευκή πλαίσιο αλουμινίου	2	TEMAXIO
40	Πίνακας Μαρκαδόρου Λευκός Μαγνητικός 60 X 90 cm μελαμίνη επιφάνεια λευκή πλαίσιο αλουμινίου	2	TEMAXIO
41	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 3M 684-ARR-3 ΒΕΛΑΚΙΑ 4 ΧΡΩΜΑΤΑ x 24 ΦΥΛΛΑ ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO
42	Σελιδοδείκτες λεπτοί αυτοκόλλητοι (στο πλάι της σελίδας) ή ισοδύναμο	20	TEMAXIO
43	Σελιδοδείκτες λεπτοί αυτοκόλλητοι(στο πλάι της σελίδας) 5 Χρώματα x 20 Φύλλα ή ισοδύναμο	20	TEMAXIO
44	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ 0,7 ή ισοδύναμο	55	TEMAXIO
45	Στυλο 0,7 ΚΟΚΚΙΝΟ ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
46	Στυλο 0,7 ΜΑΥΡΟ ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
47	Στυλο 0,7 ΜΠΛΕ ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO
48	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (μαύρο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
49	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (κόκκινο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
50	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (μπλε) ή ισοδύναμο	200	TEMAXIO
51	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.5mm (μαύρο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
52	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.5mm (κόκκινο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
53	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.5mm (μπλε) ή ισοδύναμο	200	TEMAXIO
54	Συρραπτικό Χειρός Νο. 64 ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO
55	Σύρματα Συρραπτικού Νο.64	15	TEMAXIO
56	Σύρματα S15 βαρέως τύπου για το αντίστοιχο συρραπτικό	15	TEMAXIO
57	Συρραπτικό Γραφείου μεγάλου μεγέθους έως 170 φύλλα ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO
58	Συρραπτικό Χειρός -No. 12 (ΜΕΓΑΛΟ) ή ισοδύναμο ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO
59	Τετράδιο Σπιράλ Μονόχρωμο A4 4 Θεμάτων ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO

60	Συρραπτικό Γραφείου ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO
61	Σύρματα Συρραπτικού 23/13 mm	20	TEMAXIO
62	Σύρματα Συρραπτικού 23/6 mm	20	TEMAXIO
63	Φάκελος Αρχείου Μπλε Χαρτόνι Με Κορδέλα χωρίς πτερύγια 25X35cm ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO
64	Χαρτοθήκη -Σετ για τοποθέτηση εγγράφων συρμάτινα ασημί ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO
65	Εξωτερικός Σκληρός Δίσκος 2.5" 2TB Μαύρο ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO
68	Μπλε Ταμπόν Ξύλινης Σφραγίδας (90 x 50 mm) ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO
69	Μελάνι Μπλε για Ταμπόν Ξύλινης Σφραγίδας (90 x 50 mm) (μπλε χρώματος) ή ισοδύναμο	7	TEMAXIO
70	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα 20 θέματα	5	TEMAXIO
71	Στυλό 0.5 μπλε ή ισοδύναμο	30	TEMAXIO
72	A4-23X32 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	35	TEMAXIO
73	A5-16X23 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	50	TEMAXIO
74	A3-30X40 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	50	TEMAXIO
75	Συνδετήρες ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO
76	Πολύπριζο Ασφαλείας 3 Θέσεων	50	TEMAXIO
77	Πολύπριζο Προστασίας από Υπέρταση 6 Θέσεων	15	TEMAXIO
78	Υποπόδιο Πλαστικό	10	TEMAXIO
79	Χαρτί φωτοτυπικό A3	30	TEMAXIO
80	Χαρτί φωτοτυπικό A4	300	TEMAXIO

1.2 Τα είδη θα είναι καινούργια, αχρησιμοποίητα, αρίστης ποιότητας και απαλλαγμένα από πραγματικά ελαττώματα.

1.3 Ο Κωδικός της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ) είναι: 30192700-8 Γραφική ύλη

ΑΡΘΡΟ 2

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν θα υπερβεί τις τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) χωρίς Φ.Π.Α ή τις τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (37.200€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει την ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάρθρο 2023ΣΕ95620002 με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6000663 & εντάσσεται στον κωδικό ΑΛΕ 02.501.2410289001 – Αγορές λοιπών υλικών.

ΑΡΘΡΟ 3

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1 Η ισχύς της προσφοράς θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει τον χρόνο ισχύος της προσφοράς της στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλει.

3.2 Προσφορά που δεν αναφέρει τον χρόνο ισχύος της ή αναφέρει μικρότερο από τον ζητούμενο του παρόντος άρθρου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

ΑΡΘΡΟ 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

4.1 Λόγω της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και του γεγονότος ότι πρόκειται για χρηματοδότηση από την Τεχνική Βοήθεια της Υπηρεσίας, η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118, 119 και 120 του ν.4412/16.

4.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής. Δεν λαμβάνονται υπόψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

ΑΡΘΡΟ 5

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

5.1 Η προσφορά του αναδόχου θα περιέχει τα ακόλουθα:

A. Έναν πίνακα με μία σύντομη περιγραφή εκάστου των προσφερόμενων ειδών με αναφορά στον κατασκευαστή και στο μοντέλο, όπου είναι δυνατόν, με τα είδη και τις ποσότητες εκάστου είδους σε τεμάχια, την συσκευασία τους (πακέτα, κούτες, σετ, κλπ) και με τα τεμάχια ανά συσκευασία

B. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, ήτοι:

α) Υπεύθυνη δήλωση υπογεγραμμένη από την/τον νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 (Α' 147)

Η δήλωση αυτή, σε περίπτωση φυσικού προσώπου αφορά το ίδιο το φυσικό πρόσωπο και υπογράφεται από αυτό και σε περίπτωση νομικού προσώπου αφορά κάθε μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του/της προσφέροντος, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/16 και υπογράφεται από την/τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του ν.4412/16, και δεν απαιτεί θεώρηση γνήσιου υπογραφής.

β) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας εφόσον είναι **εν ισχύ** κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, αυτά να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, ήτοι:

β1) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. «ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΝΟΜΙΜΗ ΧΡΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ».

β2) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ «Για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.», σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

β3) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης και νόμιμης σύστασης του αναδόχου,

γ1) στις περιπτώσεις που ο ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και της μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από την υπηρεσία ΓΕΜΗ το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, και για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), προσκομίζεται το πιστοποιητικό αυτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

γ2) Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας), και τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή της εταιρείας).

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου περί μη επιβολής σε βάρος της τής κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

Γ. Την Οικονομική Προσφορά με χρήση αποκλειστικά του συνημμένου Έντυπου Οικονομικής Προσφοράς, υποχρεωτικά συμπληρωμένου στο σύνολο των κενών πεδίων του, με την υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου και την σφραγίδα του αναδόχου.

Στο ποσό αυτό θα περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο σχετικό με το προσφερόμενο αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης ή εξ αφορμής αυτών. Η τιμή της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της σύμβασης και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν, κατά συνέπεια ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από την εταιρεία.

Η οικονομική προσφορά διατυπώνεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας υπερισχύει το τίμημα που αναγράφεται ολογράφως. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς ή προσφοράς με αίρεση ή προσφοράς αόριστης και ανεπίδεκτης εκτίμησης. Εάν υποβληθεί τέτοια προσφορά απορρίπτεται.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει και την τελευταία στήλη του πίνακα του Έντυπου της Οικονομικής Προσφοράς, στην οποία θα αναφέρει σε τι συσκευασία και πόσα τεμάχια ανά συσκευασία είναι κάθε είδος του Πίνακα των προσφερόμενων ειδών.

5.2 Οι ως άνω ζητούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης, εκδίδονται δε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης κατά το άρθ. 27 του Ν. 4727/2020 (Α' 184). Ακόμα είναι αποδεκτές Υπεύθυνες Δηλώσεις οι οποίες φέρουν εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή κατά το άρθ. 15 του Ν. 4727/2020 (Α' 184).

5.3 Τέλος, όπου στο παρόν άρθρο απαιτούνται Υπεύθυνες Δηλώσεις, οι σχετικές δηλώσεις της εταιρείας μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, Υπεύθυνη Δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 6

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Η Μονάδα Δ' της Υπηρεσίας αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών στις διαδικασίες απευθείας ανάθεσης του άρθ. 118 του Ν. 4412/2016, ελέγχει τα δικαιολογητικά, την οικονομική προσφορά και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς της εταιρείας εάν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους όρους της Πρόσκλησης και στη συνέχεια εισηγείται αιτιολογημένα στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο την απόρριψη ή την αποδοχή της και την ανάθεση της σύμβασης.

6.2 Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου επικυρώνεται η εισήγηση της Μονάδας Δ' επί της αποδοχής της προσφοράς και της ανάθεσης της σύμβασης και η σχετική απόφαση κοινοποιείται από την Υπηρεσία στον ανάδοχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ταυτόχρονα η Υπηρεσία προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς της προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

6.3 Η Υπηρεσία δύναται να ματαιώσει την διαδικασία ανάθεσης της παρούσας Πρόσκλησης ή την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7**ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****7.1 Παράδοση**

Η υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου (προμήθεια γραφικής ύλης) θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου, στα γραφεία της Υπηρεσίας, στην διεύθυνση: Κτίριο ΚΕΡΑΝΗΣ, Θηβών 196-198 Άγιος Ιωάννης Ρέντης, Τ.Κ. 182 33, στον 5^ο όροφο και στο υπόγειο, στους χρόνους που έχουν οριστεί στο άρθρο 3 της παρούσας, εντός 60 ημερών από την επομένη της υπογραφής της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα παραδώσει τα συμβατικά είδη, σε συμφωνία με την Υπηρεσία, στο σύνολο τους, μέσα στον ως άνω ορισθέντα χρόνο υλοποίησης.

7.2 Παρακολούθηση

Η Μονάδα Δ', παρακολουθεί την υλοποίηση της σύμβασης και έχει την διοίκησή αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016.

7.3 Παραλαβή

Μετά την προσκόμιση των συμβατικών ειδών στην Υπηρεσία από τον ανάδοχο, η Προϊσταμένη της Μονάδας Δ' συντάσσει σχετικό αποδεικτικό εισαγωγής των υλικών στην ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ.

Η παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου γίνεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας με την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 208 παρ. 10 του ν.4412/2016.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθ. 203, 206 και 208 του Ν. 4412/2016

7.4 Παράταση

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών και μπορεί να παρατείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 8**ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

8.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ανάδοχο σε μια δόση (εφάπαξ), με την ολοκλήρωση του συμβατικού αντικειμένου και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας.

8.2 Με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με Α. Π.: οικ. 78366 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 19-7-2023 με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08, ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές δημοσίου να εκδίδουν και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ) για κάθε συναλλαγή τους στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται ότι δεν αποτελεί ΗΤ το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ.

Ο κωδικός αριθμός του ΜΑΑΗΤ της Υπηρεσίας, βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του φορέα, είναι ο: 1055.2020000000.0002.

Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), ο αριθμός φορολογικού μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο: 996797093 και ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ο: **1055.2020000000.0002**.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθ. 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857Β' / 28.12.2015).

8.3 Για την πληρωμή της η εταιρεία θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 12 της ΚΥΑ αριθμ. 134453 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015), ενώ κατά την πληρωμή της θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Α) Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή της γραφικής ύλης, είναι:

1. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου,
2. Βεβαίωση παραλαβής από τον προϊστάμενο της Υπηρεσίας,
3. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αριθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015). Προς τον σκοπό αυτό επαρκεί η υποβολή του

Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητάς το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής του.

4. Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της **Κεντρικής Διοίκησης**» σε ισχύ,
 5. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,
 6. Υπεύθυνη Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας περί μη ενεχυρίασης / εκχώρησης της πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ αριθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857B/28-12-2015).
 7. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής της και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος.
 8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης
- Β)** Η αμοιβή της εταιρείας υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :
- α)** κράτηση ύψους 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/2022, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.
- β)** παρακράτηση φόρου επί της καθαρής συμβατικής αξίας, (άρθρο 64 ν. 4172/2013)
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 9

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

9.1 Η παρούσα πρόσκληση καταχωρίζεται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, σύμφωνα με το άρθρο 120 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

10.1 Η προσφορά θα υποβληθεί μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Υπηρεσία, στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: ma@migration.gov.gr, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επομένη της αποστολής της παρούσας Πρόσκλησης, ήτοι μέχρι και τις **02/07/2026 και ώρα 15.00.**

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ**

Πίνακας Αποδεκτών:

Προς:

«ΠΛΑΙΣΙΟ COMPUTERS Α.Ε.Β.Ε.»

Ταχυδρομική διεύθυνση: Χλόης 92 & Ερμού, Μεταμόρφωση, Τ.Κ.: 14452, ΑΤΤΙΚΗ

Τηλ: 2102895571

Υπόψιν κα. Γαλήνη Πατσάκη

Email: dimosiosales@plaisio.gr / gpatsaki@plaisio.gr

Κοιν:

1. Γραφείο Γ.Γ. Μεταναστευτικής Πολιτικής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Προϊστάμενου ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ,
2. Μονάδα Δ΄

Συν.:

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμβαση : «Προμήθεια γραφικής ύλης για την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)»

(ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΑΡ ΠΡΩΤ/...-.....-2026)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΕ €, ΑΝΕΥ ΦΠΑ*	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΕΙΔΟΥΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (5)=(2)X(4)	ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ *
1	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76mm 400 ΦΥΛΛΑ (κίτρινο χρώμα) ή ισοδύναμο	30	ΤΕΜΑΧΙΟ			
2	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x127mm 120 ΦΥΛΛΑ (κίτρινο χρώμα) ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ			
3	Αυτοκόλλητα χαρτάκια 76x76 450 ΦΥΛΛΑ (Neon χρώμα) ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ			
4	Αυτοκόλλητα χαρτάκια ΡΙΓΕ 102x152mm 75 ΦΥΛΛΑ ή ισοδύναμο	20	ΤΕΜΑΧΙΟ			
5	Λευκά χαρτάκια σημειώσεων 90x90mm 500 φύλλα ή ισοδύναμο	3	ΤΕΜΑΧΙΟ			
6	USB 3.0 sticks, 128 GB	7	ΤΕΜΑΧΙΟ			
7	USB sticks, 32 MB 3.0	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			

8	USB sticks, 64 MB 3.0	15	TEMAXIO			
9	Ανταλλακτικά συρραπτικών 126/24/6 ΜΕΓΑΛΟ	30	TEMAXIO			
10	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ	40	TEMAXIO			
11	Εργονομικό ενσύρματο/ ασύρματο ποντίκι large σύρματο ποντίκι (4000dpi)	7	TEMAXIO			
12	Γόμες	25	TEMAXIO			
13	Διαχωριστικά Πλαστικά Χρωματιστά A4 (10 θεματων)	70	TEMAXIO			
14	Διαχωριστικά Χάρτινα Χρωματιστά A4 (10 θεματων)	25	TEMAXIO			
15	Διορθωτική Ταινία 5mmx8m	25	TEMAXIO			
16	Ζελατίνες αρχειοθέτησης τύπου Γ PREMIUM A4 ΕΝΙΣΧΥΜΕΝΕΣ ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO			
17	Θήκη Περιοδικών Χάρτινη	10	TEMAXIO			
18	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ Συρμάτινι Μαύρο	10	TEMAXIO			
19	ΚΑΛΑΘΙ ΑΧΡΗΣΤΩΝ Πλαστικό Μαύρο	30	TEMAXIO			
20	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα ΚΟΚΚΙΝΟΙ	15	TEMAXIO			
21	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα ΜΑΥΡΟΙ	15	TEMAXIO			
22	Μαρκαδόροι Λευκού Πίνακα ΜΠΛΕ	15	TEMAXIO			
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΚΙΤΡΙΝΟ ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO			
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΜΠΛΕ ή ισοδύναμο	10	TEMAXIO			

25	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
26	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
27	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΡΟΖ ή ισοδύναμο	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
28	Μηχανικά μολύβια 0,7HB	50	ΤΕΜΑΧΙΟ			
29	Μολύβια 2B ή ισοδύναμο	100	ΤΕΜΑΧΙΟ			
30	Ξύστρα Πλαστική Μονή	15	ΤΕΜΑΧΙΟ			
31	Μύτες για μηχανικά μολύβια 0,7 HB	50	ΤΕΜΑΧΙΟ			
32	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπών ΚΙΤΡΙΝΟ	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
33	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπών ΚΟΚΚΙΝΟ	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
34	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπών ΜΠΛΕ	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
35	Ντοσιέ με λάστιχο πρεσπών ΠΡΑΣΙΝΟ	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
36	Περφορατερ μεγάλο για 150 ΦΥΛΛΑ	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
37	Περφορατερ Μεγάλο για 65 φύλλα με οδηγό 2 οπών	10	ΤΕΜΑΧΙΟ			
38	Περφορατερ Μικρό για 40 φύλλα με οδηγό 2 οπών	15	ΤΕΜΑΧΙΟ			
39	Πίνακας Μαρκαδόρου Λευκός Μαγνητικός 90x120cm μελαμίνη επιφάνεια λευκή πλαίσιο αλουμινίου	2	ΤΕΜΑΧΙΟ			
40	Πίνακας Μαρκαδόρου Λευκός Μαγνητικός 60 Χ	2	ΤΕΜΑΧΙΟ			

	90 cm μελαμίνη επιφάνεια λευκή πλαίσιο αλουμινίου					
41	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 3M 684-ARR-3 ΒΕΛΑΚΙΑ 4 ΧΡΩΜΑΤΑ x 24 ΦΥΛΛΑ ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO			
42	Σελιδοδείκτες λεπτοί αυτοκόλλητοι (στο πλάι της σελίδας) ή ισοδύναμο	20	TEMAXIO			
43	Σελιδοδείκτες λεπτοί αυτοκόλλητοι(στο πλάι της σελίδας) 5 Χρώματα x 20 Φύλλα ή ισοδύναμο	20	TEMAXIO			
44	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ 0,7 ή ισοδύναμο	55	TEMAXIO			
45	Στυλο 0,7 ΚΟΚΚΙΝΟ ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
46	Στυλο 0,7 ΜΑΥΡΟ ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
47	Στυλο 0,7 ΜΠΛΕ ή ισοδύναμο	100	TEMAXIO			
48	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (μαύρο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
49	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (κόκκινο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
50	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.7mm (μπλε) ή ισοδύναμο	200	TEMAXIO			
51	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.5mm (μαύρο) ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
52	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο &	50	TEMAXIO			

	Πάχος Μύτης 0.5mm (κόκκινο) ή ισοδύναμο					
53	Στυλό Διαρκείας Με Λάστιχο & Πάχος Μύτης 0.5mm (μπλε) ή ισοδύναμο	200	TEMAXIO			
54	Συρραπτικό Χειρός Νο. 64 ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO			
55	Σύρματα Συρραπτικού No.64	15	TEMAXIO			
56	Σύρματα S15 βαρέως τύπου για το αντίστοιχο συραπτικό	15	TEMAXIO			
57	Συρραπτικό Γραφείου μεγάλου μεγέθους έως 170 φύλλα ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO			
58	Συρραπτικό Χειρός -No. 12 (ΜΕΓΑΛΟ) ή ισοδύναμο ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO			
59	Τετράδιο Σπιράλ Μονόχρωμο A4 4 Θεμάτων ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO			
60	Συρραπτικό Γραφείου ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO			
61	Σύρματα Συρραπτικού 23/13 mm	20	TEMAXIO			
62	Σύρματα Συρραπτικού 23/6 mm	20	TEMAXIO			
63	Φάκελος Αρχείου Μπλε Χαρτόνι Με Κορδέλα χωρίς περύγια 25X35cm ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO			
64	Χαρτοθήκη -Σετ για τοποθέτηση εγγράφων συρμάτινα ασημί ή ισοδύναμο	15	TEMAXIO			
65	Εξωτερικός Σκληρός Δίσκος	5	TEMAXIO			

	2.5" 2TB Μαύρο ή ισοδύναμο					
68	Μπλε Ταμπόν Ξύλινης Σφραγίδας (90 x 50 mm) ή ισοδύναμο	5	TEMAXIO			
69	Μελάνι Μπλε για Ταμπόν Ξύλινης Σφραγίδας (90 x 50 mm) (μπλε χρώματος) ή ισοδύναμο	7	TEMAXIO			
70	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα 20 θέματα	5	TEMAXIO			
71	Στυλό 0.5 μπλε ή ισοδύναμο	30	TEMAXIO			
72	A4-23X32 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	35	TEMAXIO			
73	A5-16X23 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	50	TEMAXIO			
74	A3-30X40 ΛΕΥΚΗ (Φάκελος αλληλογραφίας)	50	TEMAXIO			
75	Συνδετήρες ή ισοδύναμο	50	TEMAXIO			
76	Πολύπριζο Ασφαλείας 3 Θέσεων	50	TEMAXIO			
77	Πολύπριζο Προστασίας από Υπέρταση 6 Θέσεων	15	TEMAXIO			
78	Υποπόδιο Πλαστικό	10	TEMAXIO			
79	Χαρτί φωτοτυπικό A3	30	TEMAXIO			
80	Χαρτί φωτοτυπικό A4	300				
	ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ:					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ						
ΦΠΑ, ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ						
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ						

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ, ΜΕ ΦΠΑ, ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
------------------------------------------------------------------------------	--

* Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ΣΤΗΝ ΣΤΗΛΗ (6) ΘΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΣΕ ΤΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΤΟ ΚΑΘΕ ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΑ ΤΕΜΑΧΙΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΚΑΘΕ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Στοιχεία Προσφέροντος (εταιρείας)

Επωνυμία εταιρείας :

ΑΦΜ/ΔΟΥ :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και

ολογράφως) : μήνες

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : «Ονοματεπώνυμο»

Ημερομηνία :