



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ & ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

**ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 1/2026**

**«Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πρόσκληση Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Μητρώου Μελών Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών»**

Στην Αθήνα σήμερα, 23 /06/2026, ημέρα Τρίτη, μεταξύ:

**Αφενός**

του **Ελληνικού Δημοσίου**, της **Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.)**, που εδρεύει στον 5<sup>ο</sup> όροφο του Κτιρίου ΚΕΡΑΝΗΣ, επί της Λεωφόρου Θηβών 196-198, Τ.Κ. 18233, στον Άγιο Ιωάννη Ρέντη, με Α.Φ.Μ. 996797093, Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κα Κωνσταντίνα Παπακώστα, Γενική Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής, δυνάμει της με Αριθμ 245758 Απόφασης με θέμα: «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΦΕΚ 1681 τ. Υ.Ο.Δ.Δ./30.12.2025), εφεξής καλουμένη **«Αναθέτουσα Αρχή»** ή **«Υπηρεσία»**, και

**Αφετέρου**

της Εταιρείας **INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**, με έδρα την Αθήνα (Λυκαβηττού 17, Τ.Κ.: 10672), ΑΦΜ: 095662877 και Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, που εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον κ. Γεώργιο Βλαχοτάσιο, με την ιδιότητα του νόμιμα εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου της εταιρείας, βάσει του με Αριθ.Πρωτ. 3560107.5516996/08-06-2026 Πιστοποιητικού Εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, εφεξής καλουμένη **«Ανάδοχος»**.

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:



**ΑΡΘΡΟ 1****Προοίμιο**

Σε συνέχεια της με αριθ. πρωτ. 225987/25.11.2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017999448 2025-11-25) Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς ανάθεσης μέσω Καταλόγου της σύμβασης με τίτλο «Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Μητρώου Μελών Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών», (Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: 386637), το αφενός συμβαλλόμενο Ελληνικό Δημόσιο **α ν α θ έ τ ε ι** στην αφετέρου συμβαλλόμενη Ανάδοχο με την απόφαση ανάθεσης με αριθ. πρωτ. 85844/12.05.2026 (ΑΔΑΜ: 25AWRD018997848, ΑΔΑ: ΡΕΘΠ46ΜΔΨΟ-5Ε9), την ως άνω σύμβαση, που χρηματοδοτείται από την ΣΑΕ Ε 956/2, του έργου «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με Ενάρημο2023ΣΕ956200002 / Κωδικό MIS 6000663, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα:

**(α)** την με αρ. πρωτ. 225987/25.11.2025 (ΑΔΑΜ: 26PROC017999448 2025-11-25) Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς (εφεξής "Πρόσκληση"),

**(β)** Α/Α Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. 480692 (ημερομηνία/ ώρα υποβολής: 10/12/2025 13:18:12) προσφορά της Αναδόχου (εφεξής «Προσφορά»),

**(γ)** την με αρ. πρωτ.: 85844/12.05.2026 (ΑΔΑΜ: 26AWRD018997848, ΑΔΑ: ΡΕΘΠ46ΜΔΨΟ-5Ε9) Έγκριση του από 27.04.2026 4ου Πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας Διαδικασιών Ανάθεσης (ΕΔΔΑ) (σχετικά με τον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου, και την εισήγηση για κατακύρωση της σύμβασης) και κατακύρωση της με αριθ. πρωτ. 225987/25.11.2025 (ΑΔΑΜ: 25PROC017999448 2025-11-25) Πρόσκλησης,

και

**(η)** την κείμενη νομοθεσία.

**ΑΡΘΡΟ 2****Αντικείμενο της σύμβασης**

**2.1** Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Μητρώου Μελών Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών.

Ο σκοπός του πληροφοριακού συστήματος Μητρώου ΜΚΟ «Ωκεανός» του Υπουργείου Μετανάστευσης, είναι η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας στην οποία θα εγγράφονται υποχρεωτικά μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, εθελοντικές οργανώσεις και κάθε αντίστοιχη οργάνωση, ελληνική ή διεθνής, προκειμένου να είναι δυνατό να συμμετάσχουν στην υλοποίηση δράσεων διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης εντός της ελληνικής επικράτειας σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο. Οι οργανώσεις θα μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και στοιχεία, διευκολύνοντας τη συμμόρφωση και την επικοινωνία με τις δημόσιες αρχές.

Το πληροφοριακό σύστημα «Ωκεανός» θα καταγράφει, εποπτεύει και διασφαλίζει τη διαφάνεια στη δράση των οργανώσεων που δραστηριοποιούνται σε ζητήματα διεθνούς προστασίας, μετανάστευσης και κοινωνικής ένταξης, σύμφωνα με την ΚΥΑ 10616/24-8-2020 καθώς και την τροποποίησης της με το ΦΕΚ 148104/20-05-2024.

Επιπροσθέτως, η πλατφόρμα θα διασυνδέεται και θα διαλειτουργεί με υπηρεσίες του κυβερνητικού νέφους gov.gr, το μητρώο Ο.Κοι.Π. του ΥΠΕΣ και άλλους κρατικούς φορείς, διασφαλίζοντας την αυτοματοποιημένη διασταύρωση και επικαιροποίηση των δεδομένων.

**2.2** Φυσικό Αντικείμενο του Έργου



Το έργο αφορά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και παραγωγική λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος για την καταγραφή, εποπτεία και διαχείριση των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) και των μελών τους, υπό την ευθύνη του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.

Το σύστημα θα προσφέρει:

- Ολοκληρωμένη παρακολούθηση των ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στη μετανάστευση και την κοινωνική ένταξη.
- Καταγραφή και εποπτεία φυσικών προσώπων (υπαλλήλων, συνεργατών, εθελοντών) που εμπλέκονται στις δράσεις τους.
- Ασφαλή συλλογή και διαχείριση δεδομένων, με στόχο τη βελτίωση της διοικητικής εποπτείας, τον επιχειρησιακό συντονισμό και τη διαφάνεια.

Με αυτόν τον τρόπο το Υπουργείο θα διαθέτει αξιόπιστα εργαλεία για τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων και αποτελεσματικό έλεγχο δραστηριοτήτων.

Επιπρόσθετα είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι το έργο είναι τελευταίας λέξης της τεχνολογίας (state of-the-art), καθώς για πρώτη φορά δύο Υπουργεία, το ΥΜΑ με το Μητρώο Ωκεανίς και το ΥΠΕΣ με το μητρώο Ο.Κοι.Π., θα διασυνδεθούν μέσω διαλειτουργικότητας του ΚΕΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις ομοειδείς εφαρμογές Μητρώων που βασίζονται σε διαφορετικούς νόμους και αντίστοιχες σκοπιμότητες. Οι εφαρμογές θα μοιράζονται τα ίδια δεδομένα και θα υλοποιούν πλήρως την αρχή “Once-Only” της Ευρωπαϊκής Ένωσης, δηλαδή πολίτες και οργανισμοί υποβάλλουν στοιχεία/δικαιολογητικά μία και μόνο φορά, ενώ οι δημόσιες αρχές—με τη νόμιμη βάση και τη συγκατάθεσή τους τα αναχρησιμοποιούν και τα ανταλλάσσουν μεταξύ τους, αποφεύγοντας επανακαταχωρίσεις και ασυνέπειες.

Η προσέγγιση αυτή μειώνει κόστος και γραφειοκρατία για τις Ο.Κοι.Π./ΜΚΟ, επιταχύνει τους διοικητικούς ελέγχους και αναβαθμίζει την ποιότητα/ακεραιότητα των δεδομένων, σε πλήρη συνέργεια με το Single Digital Gateway Regulation (ΕΕ) 2018/1724 και τις σχετικές πρωτοβουλίες διαλειτουργικότητας της ΕΕ.

Τέλος, στην υλοποίηση θα δοθεί προτεραιοποίηση με σκοπό την υποστήριξη των αιτήσεων σε πρώτο βαθμό και τον διαμοιρασμό κοινών δικαιολογητικών σε επίπεδο Ο.Κοι.Π./ΜΚΟ

### 2.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Ο ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι το σύστημα θα παρέχει λειτουργικές δυνατότητες σε όλες τις κατηγορίες χρηστών (στελέχη ΥΜΑ, ΜΚΟ, μέλη), ώστε να υποστηρίζεται η διαφανής, ασφαλής και αποδοτική:

- Εγγραφή,
- Αξιολόγηση,
- Εποπτεία των ΜΚΟ και των μελών τους.

#### Κατηγορίες Χρηστών & Πρόσβαση

Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει για τα αρμόδια στελέχη της υπηρεσίας του ΥΜΑ, τους χρήστες της ΜΚΟ και τα μέλη, τις κάτωθι λειτουργίες:

α) Στελέχη της αρμόδιας Υπηρεσίας του ΥΜΑ.

Τα στελέχη του ΥΜΑ αποτελούν τον βασικό φορέα ελέγχου και εποπτείας της ένταξης των ΜΚΟ στο Μητρώο. Το σύστημα οφείλει να τους παρέχει εργαλεία για:

- Αξιολόγηση δικαιολογητικών και έγκριση ή απόρριψή τους.
- Καταχώριση γνωμοδότησης της επιτροπής, η οποία συνοδεύει την εισήγηση προς το Γενικό Γραμματέα.

- Επισύναψη της απόφασης του Γενικού Γραμματέα για την εγγραφή ή μη της ΜΚΟ στο Μητρώο.

Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζεται η ορθή τήρηση διαδικασιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματική διοικητική διαχείριση.

## β) Χρήστες ΜΚΟ

Οι ΜΚΟ, μέσω αυθεντικοποίησης με τους κωδικούς TAXISnet του νομικού τους προσώπου, θα έχουν δυνατότητα:

- Υποβολής αιτήσεων εγγραφής, τροποποίησης και ετήσιας ανανέωσης.
- Διαχείρισης αιτήσεων και τροποποιήσεων εκ μέρους των μελών τους, εξασφαλίζοντας κεντρική και ολοκληρωμένη διαχείριση.

## γ) Μέλη ΜΚΟ

Τα μέλη ΜΚΟ, μέσω αυθεντικοποίησης με προσωπικούς κωδικούς TAXISnet, θα έχουν πρόσβαση στις προσωπικές τους πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί από τη ΜΚΟ στην οποία ανήκουν. Η λειτουργία αυτή ενισχύει τη διαφάνεια, την προστασία δεδομένων και την άμεση ενημέρωση των μελών.

## Μητρώο ΜΚΟ

Το Μητρώο ΜΚΟ είναι ο κεντρικός μηχανισμός για την καταγραφή, παρακολούθηση και διαχείριση των οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στη μετανάστευση και την κοινωνική ένταξη.

Το σύστημα θα υποστηρίζει:

- Εγγραφή, τροποποίηση και ανανέωση εγγραφών σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο.
- Σύνδεση μέσω TAXISnet, δημιουργία και οριστικοποίηση αιτήσεων.
- Παρακολούθηση ελέγχων και δυνατότητα διορθώσεων ή επικαιροποιήσεων.

## α) Εγγραφή της ΜΚΟ στο Μητρώο

Η λειτουργικότητα εγγραφής ΜΚΟ στο Μητρώο θα περιλαμβάνει:

- Σύνδεση μέσω TAXISnet του νομικού προσώπου.
- Μενού Εγγραφής με συγκεντρωτικό ιστορικό ενεργειών (αιτήσεις, τροποποιήσεις, ανανεώσεις).
- Δημιουργία προσωρινής καταχώρισης έως την οριστικοποίησή της.
- Παρακολούθηση αποτελεσμάτων των αιτήσεων μετά τους διοικητικούς ελέγχους.
- Τροποποίηση της τελευταίας εγκεκριμένης αίτησης για επικαιροποιήσεις (εκτός περιόδου ανανεώσεων).
- Υποβολή αίτησης ανανέωσης την περίοδο που θα οριστεί βάσει του νόμου.
- Δυνατότητα επανυποβολής εντός 10 ημερών με διορθώσεις ή συμπληρωματικά έγγραφα.

## β) Διοικητικός έλεγχος ΜΚΟ

Ο διοικητικός έλεγχος διασφαλίζει την εγκυρότητα και πληρότητα των αιτήσεων ΜΚΟ. Το σύστημα θα

πρέπει να παρέχει:

- Λίστα οριστικών αιτημάτων προς έλεγχο.
- Ανάθεση αιτημάτων σε δύο υπαλλήλους του ΥΜΑ (Α & Β).
- Δυνατότητα σε κάθε υπάλληλο να διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο.

Ο Διοικητικός έλεγχος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι βήματα:

Πρώτος έλεγχος: Επαλήθευση προϋποθέσεων και πληρότητας δικαιολογητικών από τον αρμόδιο υπάλληλο εντός 60 ημερών.

Δεύτερος έλεγχος: σε περίπτωση που ο πρώτος είναι θετικός (εάν είναι αρνητικός απορρίπτεται η αίτηση) και υπάρχει μια λειτουργικότητα στην οποία αρμόδιος υπάλληλος της Υπηρεσίας ανεβάζει το έγγραφο γνωμοδότησης της επιτροπής, αφού πρώτα συγκροτηθεί και συντάξει την απόφαση.

Τελική απόφαση: Βάσει της τελικής απόφασης από το Γενικό Γραμματέα, θα ανεβαίνει στο πληροφοριακό η απόφαση ένταξης ή απόρριψης.

Για τις τροποποιήσεις υφιστάμενων εγγραφών, η διαδικασία περιορίζεται στον πρώτο έλεγχο, χωρίς να απαιτείται η διενέργεια του δεύτερου και τρίτου σταδίου.

γ) Αναστολή ή απενεργοποίηση απόφασης ΜΚΟ

Δίνεται η δυνατότητα στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΜΑ να προβαίνει σε εγγεγραμμένες ενεργές ΜΚΟ και στην αναστολή ή απενεργοποίηση με την επισύναψη απόφασης.

δ) Ενημερωτικά μηνύματα προς τις ΜΚΟ

Για την αποτελεσματική διαχείριση του Μητρώου, το σύστημα διαθέτει μηχανισμό ειδοποιήσεων προς τις ΜΚΟ, ώστε να εξασφαλίζεται η έγκαιρη πληροφόρηση και η συμμόρφωσή τους με τις διαδικασίες.

Το σύστημα θα αποστέλλει μηνύματα που αφορούν:

- Την υποβολή αιτήματος (επιβεβαίωση ορθής καταχώρισης).
- Τα αποτελέσματα διοικητικών ελέγχων.
- Υπενθυμίσεις ανανέωσης εγγραφής.
- Ενημερώσεις για διαγραφή ή για κατάσταση ανενεργής εγγραφής.

#### Μητρώο Μελών

Μετά την εγγραφή μιας ΜΚΟ στο Μητρώο, καθίσταται δυνατή η καταχώριση των μελών της, ώστε να υπάρχει πλήρης και επικαιροποιημένη εικόνα για όλα τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στις δραστηριότητές της. Η διαδικασία αυτή είναι κρίσιμη για την εποπτεία των ΜΚΟ, την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τις θεσμικές υποχρεώσεις και τη σωστή λειτουργία του Μητρώου.

Η καταχώριση κάθε μέλους θα γίνεται μέσω ξεχωριστού αιτήματος που θα περιλαμβάνει τα απαραίτητα προσωπικά στοιχεία και δικαιολογητικά. Η ΜΚΟ έχει την ευθύνη για:

- Έγκαιρη και ακριβή ενημέρωση των στοιχείων κάθε μέλους.
- Δήλωση λήξης συνεργασίας εντός 24 ωρών από τη σχετική μεταβολή.

α) Εγγραφή Μέλους

Η λειτουργικότητα «Εγγραφή Μέλους» εξασφαλίζει την ορθή καταχώριση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση των στοιχείων των μελών, σε συμμόρφωση με τις διαδικασίες διοικητικού ελέγχου.

Η διαδικασία περιλαμβάνει:

- Πρόσβαση στην εφαρμογή μέσω αυθεντικοποίησης με τους κωδικούς TAXISnet του νομικού προσώπου της ΜΚΟ.
- Υπομενού «Αίτημα εγγραφής Μελών» με συγκεντρωτική προβολή αιτήσεων εγγραφής και τροποποιήσεων ανά μέλος.
- Δημιουργία προσωρινών αιτημάτων, που παραμένουν πρόχειρα έως την οριστικοποίησή τους.
- Παρακολούθηση αποτελεσμάτων των αιτήσεων μετά την ολοκλήρωση των διοικητικών ελέγχων.
- Επεξεργασία αιτήσεων, με δυνατότητα τροποποίησης της πιο πρόσφατης εγκεκριμένης αίτησης για επικαιροποιήσεις ή αλλαγές.



Με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται η πλήρης και επικαιροποιημένη διαχείριση των μελών, ενισχύοντας τη διαφάνεια και την αποτελεσματικότητα της εποπτείας.

## β) Διοικητικός έλεγχος Μελών

Η λειτουργικότητα «Διοικητικός έλεγχος Μελών» διασφαλίζει την εγκυρότητα, πληρότητα και ορθότητα των αιτημάτων, καθώς και την αποτελεσματική παρακολούθησή τους από την αρμόδια Υπηρεσία του ΥΜΑ.

Το σύστημα υποστηρίζει:

- Λίστα οριστικών αιτημάτων σε ειδική σελίδα με όλες τις σχετικές αιτήσεις προς έλεγχο.
- Ανάθεση αιτήματος σε δύο υπαλλήλους της Υπηρεσίας (Α & Β) για διαμοιρασμό αρμοδιοτήτων και πολλαπλή επιβεβαίωση.
- Διενέργεια ελέγχου από τους υπαλλήλους βάσει των διαδικασιών και κριτηρίων αξιολόγησης.

Η διενέργεια του διοικητικού ελέγχου των αιτήσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

Η διαδικασία περιλαμβάνει:

Πρώτος έλεγχος: Επαλήθευση προϋποθέσεων και πληρότητας δικαιολογητικών.

Τελική απόφαση: Θα ανεβαίνει στο πληροφοριακό η απόφαση ένταξης ή απόρριψης.

Για τις τροποποιήσεις υφιστάμενων εγγραφών απαιτείται μόνο ο πρώτος έλεγχος.

## γ) Απενεργοποίηση απόφασης Μελών

Η λειτουργικότητα «Απενεργοποίηση Μελών» επιτρέπει στην αρμόδια Υπηρεσία του ΥΜΑ να θέτει σε αναστολή την ισχύ εγγεγραμμένων μελών ΜΚΟ.

Η διαδικασία υλοποιείται με την επισύναψη της σχετικής απόφασης, στην οποία τεκμηριώνονται οι λόγοι και η διάρκεια της απενεργοποίησης.

## δ) Ενημερωτικά μηνύματα προς τις ΜΚΟ για αιτήματα Μελών

Η λειτουργικότητα «Ενημερωτικά μηνύματα για αιτήματα Μελών» διασφαλίζει τη συνεχή και έγκαιρη επικοινωνία με τις ΜΚΟ, παρέχοντας πλήρη ενημέρωση για τις διαδικασίες που αφορούν τα μέλη τους.

Το σύστημα αποστέλλει μηνύματα που αφορούν:

- Την επιβεβαίωση ορθής υποβολής αιτήματος.
- Τα αποτελέσματα του διοικητικού ελέγχου (έγκριση ή απόρριψη).
- Υπενθυμίσεις ανανέωσης εγγραφής στο Μητρώο.
- Ενημέρωση για διαγραφή ή μεταβολή σε ανενεργή κατάσταση μέλους

Με τον τρόπο αυτό ενισχύεται η διαφάνεια και η αξιοπιστία των διαδικασιών, ενώ διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του Μητρώου.

## Διαλειτουργικότητες/Διασυνδέσεις & Μετάπτωση

### α) Διαλειτουργικότητα

Το σύστημα διαλειτουργεί με:

- Τα Μητρώα του Υπουργείου Εσωτερικών για τις Οργανώσεις Κοινωνίας των Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) που σκοπό έχει την εγγραφή αυτών που λαμβάνουν Κρατική Χρηματοδότηση και εμπίπτουν στον νόμο του 4873/2021, «Προστασία του εθελοντισμού, ενίσχυση της δράσης της Κοινωνίας των Πολιτών», με σκοπό την τήρηση του once-only-principle το οποίο θα επιτευχθεί με τη χρήση των κατάλληλων τεχνολογικών μέσων.
- Συστήματα τρίτων φορέων για έλεγχο και πιστοποίηση στοιχείων.



- Το ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα Υποδοχής και Ασύλου «Αλκυόνη-2».

Το σύστημα υποστηρίζει:

- Αυτόματη μεταφορά στοιχείων ΜΚΟ από την τελευταία οριστική εγγραφή τους στο Μητρώο του ΥΜΑ προς τα Μητρώα του Υπουργείου Εσωτερικών. Ομοίως θα ισχύει και το αντίθετο.
- Αμφίδρομη ενημέρωση, ώστε κάθε μεταβολή (π.χ. επικαιροποίηση καταστατικού) να ενημερώνει ταυτόχρονα όλα τα συναφή Μητρώα.
- Τις διαλειτουργικότητες:
  - Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων.
  - Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
  - Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
  - Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου.
- Όλες τις αναγκαίες διαλειτουργικότητες (με χρήση τεχνολογίας REST) με την «Αλκυόνη-2», ώστε μέσω διαλειτουργικών κλήσεων να παρέχονται και να καταναλώνονται τα απαιτούμενα δεδομένα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από το ΥΜΑ σε συνεργασία με τους αναδόχους των αντίστοιχων συστημάτων.

#### β) Μετάπτωση Δεδομένων

Η διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων αποτελεί κρίσιμο στάδιο για την ομαλή έναρξη λειτουργίας του νέου πληροφοριακού συστήματος, διασφαλίζοντας συνέχεια και ακεραιότητα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Αποστέλλει κατάλληλη γραμμογράφηση με όλα τα απαιτούμενα πεδία για την μετάπτωση των τελευταίων στοιχείων των ενεργών και σε αναστολή ΜΚΟ.
- Υλοποιήσει τη μετάπτωση μέσω ασφαλών και ελεγχόμενων batch διαδικασιών, ώστε να διασφαλίζεται η ιστορικότητα, η πληρότητα, η συνέχιση των πληροφοριών χωρίς απώλειες.
- Μετά την παραγωγική λειτουργία, οι ΜΚΟ θα ενημερωθούν για:
  - την ανάγκη επικαιροποίησης των εγγραφών τους,
  - τη δυνατότητα τροποποίησης στοιχείων,
  - την υποβολή αναβαθμισμένων δικαιολογητικών.

#### Αρχιτεκτονική Συστήματος (Λογική)

Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος παρέχει πλήρη συμμόρφωση προς τις απαιτήσεις της πλατφόρμας gov.gr.

Η λογική αρχιτεκτονική του συστήματος βασίζεται σε διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα σχεδίασης (design patterns), τα οποία έχουν αποδειχθεί ότι οδηγούν σε σταθερά, επεκτάσιμα και εύκολα συντηρήσιμα συστήματα. Παράλληλα, υιοθετείται πολυεπίπεδη προσέγγιση (n-tier / multi-layered), που εξασφαλίζει σαφή διαχωρισμό των επιπέδων λειτουργικότητας και αποτελεσματική διαχείριση της πολυπλοκότητας.

Για την επίτευξη υψηλής διαθεσιμότητας, η προτεινόμενη λύση ενσωματώνει τα ακόλουθα:

- Clustering για τις βάσεις δεδομένων (database VMs).
- Load balancing για τους web και application servers (web/app server VMs).
- Virtualization για τα λοιπά VMs, με δυνατότητα αυτόματης επανεκκίνησης σε περίπτωση αστοχίας στον πρώτο διαθέσιμο φυσικό host.

Ειδικότερα, το μοντέλο αρχιτεκτονικής αποτελείται από τα ακόλουθα επίπεδα:



## α) Επίπεδο Χρηστών

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει τη λειτουργικότητα του επιπέδου χρηστών, μέσω του οποίου θα γίνεται η χρήση των εφαρμογών από τους τελικούς χρήστες (ΜΚΟ, μέλη, πολίτες και στελέχη αρμοδίων αρχών).

Η πρόσβαση πραγματοποιείται μέσω διαδικτύου, με χρήση ευρέως διαδεδομένων φυλλομετρητών ιστού (web browsers), εξασφαλίζοντας ευχρηστία, διαλειτουργικότητα και συμβατότητα με τις σύγχρονες προδιαγραφές.

## β) Επίπεδο Διαδικτύου

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει την ορθή λειτουργία του επιπέδου διαδικτύου, το οποίο αποτελεί το εμπρόσθιο τμήμα της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής και είναι υπεύθυνο για την αλληλεπίδραση με τους τελικούς χρήστες μέσω αιτημάτων και απαντήσεων στο πρωτόκολλο HTTPS.

Ο Ανάδοχος υλοποιεί μηχανισμούς υψηλής διαθεσιμότητας και ισορροπίας φόρτου, οι οποίοι θα κατανέμουν τα αιτήματα στους διαθέσιμους διακομιστές με βάση δείκτες όπως η χρήση CPU, η μνήμη, ο αριθμός συνδέσεων ή συνδυασμός αυτών, με δυνατότητα παραμετροποίησης συντελεστών βάρους.

## γ) Επίπεδο Εφαρμογών – Υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος αναπτύσσει το επίπεδο εφαρμογών, το οποίο ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic) και όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των υποσυστημάτων.

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι η αρχιτεκτονική θα υποστηρίξει την ανάπτυξη και εξυπηρέτηση εφαρμογών μέσω υπηρεσιών ιστού (web services), σύμφωνα με τις αρχές της REST αρχιτεκτονικής, ώστε να εξασφαλίζονται η ευελιξία, η επεκτασιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

## δ) Επίπεδο Διαλειτουργικότητας

Το επίπεδο διαλειτουργικότητας αφορά στη συνέργεια του συστήματος με τρίτα υποσυστήματα και εφαρμογές. Ο Ανάδοχος υλοποιεί τα ακόλουθα:

- Τη διασύνδεση του συστήματος με άλλα πληροφοριακά συστήματα και πηγές δεδομένων, διασφαλίζοντας παράλληλα τον ασφαλή διαμοιρασμό πληροφοριών σε πιστοποιημένους χρήστες.
- Την άντληση δεδομένων εισόδου με αυτόματο φιλτράρισμα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής ή υπηρεσίας.
- Την εξαγωγή αποτελεσμάτων και την αυτόματη ενσωμάτωσή τους σε άλλες υπηρεσίες ή εφαρμογές, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα και συνέπεια των δεδομένων.

## ε) Επίπεδο Αποθήκευσης &amp; Διαχείρισης δεδομένων

Ο Ανάδοχος υλοποιεί το επίπεδο αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων, το οποίο είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση και ορθή διαχείριση της πληροφορίας. Το επίπεδο αυτό καλύπτει διαφορετικές κατηγορίες δεδομένων, όπως συναλλαγές (transactional data), κύρια δεδομένα (master data) και συναθροισμένα δεδομένα (aggregate data).

Ο Ανάδοχος υλοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων, συμβατή με τα πρότυπα ANSI SQL και τις αρχές ACID, με υποστήριξη βασικών λειτουργιών (foreign keys, joins, views, triggers, stored procedures).

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Υψηλή διαθεσιμότητα



- Αυτόματη ανάκαμψη σε περίπτωση αστοχίας
- Ασφάλεια πρόσβασης με ελέγχους χρηστών και ρόλων
- Ανεξαρτησία από το ΣΔΒΔ

## στ) Επίπεδο Ασφαλείας

Ανάδοχος εφαρμόζει ολοκληρωμένα μέτρα ασφαλείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές, κανονιστικές και τεχνικές απαιτήσεις, ώστε να διασφαλίζεται πλήρης συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και τα διεθνή πρότυπα κυβερνοασφαλείας.

Το επίπεδο ασφαλείας περιλαμβάνει δύο βασικές υποκατηγορίες:

- Νομική Συμμόρφωση (Compliance)
- Ασφάλεια Δεδομένων (Data Security)

Η υλοποίηση αυτών των μέτρων εξασφαλίζει ότι το σύστημα λειτουργεί με ασφάλεια, αξιοπιστία και πλήρη τεκμηρίωση, προστατεύοντας τους χρήστες και τα δεδομένα τους σε όλο τον κύκλο ζωής του.

### Νομική Συμμόρφωση

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει τη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις, όπως η νομοθεσία του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και ο GDPR.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος εφαρμόζει τα ακόλουθα:

- Κρυπτογράφηση και ελεγχόμενη πρόσβαση για την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- Διαδικασίες διατήρησης και διαγραφής δεδομένων σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές.
- Μηχανισμούς τεκμηρίωσης συμμόρφωσης και ελέγχου.

### Ασφάλεια Δεδομένων

Ο Ανάδοχος υλοποιεί μέτρα που εξασφαλίζουν την ολοκληρωμένη προστασία των δεδομένων και των εφαρμογών. Ενδεικτικά:

- Μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης με βάση ρόλους και δικαιώματα.
- Καταγραφή και παρακολούθηση ενεργειών (audit logs).
- Συνεχή παρακολούθηση και έλεγχο για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας.

## ζ) Επίπεδο Διαχείρισης

Ο Ανάδοχος υλοποιεί το επίπεδο διαχείρισης, το οποίο θα επιτρέπει στον διαχειριστή του συστήματος να:

- Επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής από ενιαίο web-based περιβάλλον.
- Προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.
- Ανιχνεύει και αντιμετωπίζει προβλήματα μέσω εργαλείων παρακολούθησης και ελέγχου.
- Έχει πλήρη διαχειριστική πρόσβαση, ώστε τα στελέχη της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΥΜΑ να μπορούν να εκτελούν διαχειριστικές ενέργειες, να εγκαθιστούν agents, να πραγματοποιούν περιοδικό λειτουργικό έλεγχο και να εκτελούν ενημερώσεις ασφαλείας

## η) Επίπεδο Ανάπτυξης



Το επίπεδο ανάπτυξης αφορά στα εργαλεία, τα πρότυπα και τις τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη των υποσυστημάτων και εφαρμογών. Ο Ανάδοχος παρέχει λύσεις που είναι συμβατές με τα ισχύοντα πρότυπα και να εφαρμόζει βέλτιστες πρακτικές ανάπτυξης λογισμικού, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα, η συντηρησιμότητα και η επεκτασιμότητα του παραγόμενου συστήματος.

#### θ) Επίπεδο Πρόσβασης

Ο Ανάδοχος υλοποιεί το επίπεδο πρόσβασης, το οποίο θα διασφαλίζει την ασφαλή, ελεγχόμενη και αποτελεσματική διαχείριση της πληροφορίας από όλους τους χρήστες (ΜΚΟ, μέλη, πολίτες, διοικητικά στελέχη).

Το επίπεδο πρόσβασης παρέχει τα ακόλουθα:

- Διαδικτυακή πρόσβαση μέσω web-based πλατφόρμας με δυνατότητες αναζήτησης, φιλτραρίσματος και ανάκτησης πληροφοριών.
- Φιλικό και mobile-friendly περιβάλλον, ώστε να είναι δυνατή η χρήση και από φορητές συσκευές χωρίς απώλεια λειτουργικότητας ή ασφάλειας.
- Διαφάνεια και δημόσια προσβασιμότητα, με προβολή επιλεγμένων δεδομένων (π.χ. εγγεγραμμένες ΜΚΟ, δράσεις, χρηματοδοτήσεις), εξαιρουμένων προσωπικών ή ευαίσθητων δεδομένων.
- Παραγωγή και εξαγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων για τις αρμόδιες αρχές, με ακριβή και επικαιροποιημένη πληροφόρηση.

#### Φιλοξενία & Υποδομή Συστήματος

Ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι:

- Το σύστημα θα δημιουργηθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να διαλειτουργεί με τον Μητρώο Ο.Κοι.Π. του ΥΠΕΣ και να εξασφαλίζεται μοναδική καταχώριση κοινών δικαιολογητικών (π.χ. κατά την εγγραφή), κοινή χρήση επικαιροποιημένων πληροφοριών (π.χ. κατά την επικαιροποίηση) και ακρίβεια Δεδομένων και τήρηση της αρχής once-only.
- Η λειτουργία του συστήματος θα πραγματοποιείται σε domain name που ανήκει στο ΥΜΑ, με πλήρες FQDN (π.χ. ngo.migration.gov.gr ή άλλο αντίστοιχο που θα υποδειχθεί).

Η φιλοξενία της εφαρμογής θα πραγματοποιηθεί:

- Στο G-Cloud ή.
- Σε υποδομές του ΥΜΑ, ως εναλλακτική επιλογή.

Σε συνεννόηση με το ΥΜΑ και δεν επιτρέπεται η χρήση άλλου hosting provider εκτός των δύο ανωτέρω.

#### Ανάπτυξη & Workflows

##### α) Ανάλυση Απαιτήσεων / Προδιαγραφών

Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε αναλυτική καταγραφή των αναγκών του έργου, συλλέγοντας τόσο τις λειτουργικές όσο και τις μη λειτουργικές απαιτήσεις της εφαρμογής. Στη συνέχεια, θα δημιουργήσει mock-ups που θα αποτυπώνουν τις βασικές λειτουργικότητες και την εμπειρία χρήσης. Οι απαιτήσεις και τα mock-ups θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών και της αρμόδιας Γενικής Γραμματείας του ΥΜΑ, ώστε να αποτελέσουν το τελικό πλαίσιο προδιαγραφών της εφαρμογής.

##### β) Back-end & Βάση Δεδομένων



Ο Ανάδοχος αναπτύσσει το back-end της εφαρμογής, υλοποιώντας την επιχειρησιακή λογική (business logic) που θα περιλαμβάνει περιλαμβάνοντας τη διαχείριση αιτήσεων, τον έλεγχο στοιχείων, την καταγραφή ενεργειών και τις ροές εγκρίσεων.

Παράλληλα, σχεδιάζει τη βάση δεδομένων, με βελτιστοποίηση για ταυτόχρονες χρήσεις, ασφαλή αποθήκευση και δυνατότητα επεκτασιμότητας.

Υλοποιείται επίσης σύστημα διαχείρισης ρόλων (role-based access) με διαφοροποίηση επιπέδων πρόσβασης για διαχειριστές, ΜΚΟ, μέλη, πολίτες και στελέχη αρμόδιων αρχών.

Τέλος, αναπτύσσεται API για το Μητρώο ΜΚΟ και Μελών, που θα εξασφαλίζει ασφαλή και ελεγχόμενη πρόσβαση στα δεδομένα μέσω μηχανισμών πιστοποίησης.

γ) Περιβάλλον Χρήστη (Front-end / UI)

Το περιβάλλον χρήσης της εφαρμογής θα είναι φιλικό, λειτουργικό και προσαρμοσμένο στις ανάγκες των διαφορετικών χρηστών.

- Για τις ΜΚΟ: δυνατότητα εισαγωγής και ενημέρωσης στοιχείων, επισύναψη δικαιολογητικών και παρακολούθηση της πορείας αιτήσεων.
- Για τα στελέχη αρμόδιων αρχών: εργαλεία ελέγχου, αξιολόγησης αιτήσεων, καταγραφής αποφάσεων και παρακολούθησης διαδικασιών.
- Για τα μέλη: πρόσβαση στα προσωπικά τους στοιχεία και ενημέρωση για την κατάσταση της εγγραφής τους.

δ) Υλοποίηση Workflows & Εγκριτικών Ροών

Η εφαρμογή ενσωματώνει ολοκληρωμένα workflows και εγκριτικές ροές, ώστε να υποστηρίζεται η συστηματική διαχείριση των διαδικασιών που αφορούν τόσο τις ΜΚΟ όσο και τα μέλη τους.

Ροές για ΜΚΟ

- Εγγραφή ΜΚΟ: Υποβολή αιτήματος εγγραφής, έλεγχος πληρότητας, επικύρωση.
- Διοικητικός έλεγχος ΜΚΟ: Επεξεργασία αιτήσεων από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους, τελική απόφαση.
- Αναστολή ή απενεργοποίηση απόφασης ΜΚΟ: Δυνατότητα θέσης σε αναστολή/λειτουργία απενεργοποίησης με επισύναψη σχετικής απόφασης.
- Ενημερωτικά μηνύματα ΜΚΟ: Αυτόματες ειδοποιήσεις για πορεία αιτήσεων, ελέγχους,
- ανανεώσεις και μεταβολές κατάστασης.

Ροές για Μέλη ΜΚΟ

- Εγγραφή Μέλους: Υποβολή και καταχώριση στοιχείων μέσω TAXISnet, προσωρινή αποθήκευση και οριστικοποίηση.
- Διοικητικός έλεγχος Μέλους: Έλεγχος δικαιολογητικών, έλεγχοι και τελική απόφαση.
- Απενεργοποίηση απόφασης Μέλους: Ενεργοποίηση απενεργοποίησης με σχετική τεκμηριωμένη απόφαση.
- Ενημερωτικά μηνύματα Μέλους: Ειδοποιήσεις για την πορεία της αίτησης, τα αποτελέσματα του ελέγχου, τις ανανεώσεις ή την αλλαγή κατάστασης.

Με την ενσωμάτωση των workflows αυτών, διασφαλίζεται ότι όλες οι διαδικασίες είναι τυποποιημένες, διαφανείς και ιχνηλάσιμες, μειώνοντας τον χρόνο διαχείρισης και αυξάνοντας την αξιοπιστία του Μητρώου.

ε) Δημόσια Πλατφόρμα/Αναζήτηση

Η εφαρμογή θα διαθέτει δημόσια πλατφόρμα με δύο βασικές συνιστώσες:



- Landing Page: θα παρέχει ενημέρωση για την αποστολή του έργου, οδηγίες χρήσης, νέα και γενικές πληροφορίες.
- Δυναμική σελίδα αναζήτησης: θα υποστηρίζει αναζήτηση ΜΚΟ και μελών με εργαλεία φίλτρων (π.χ. γεωγραφική περιοχή, θεματικό αντικείμενο, κατάσταση εγγραφής) και θα προσφέρει διαφορετικές προβολές (λίστα, πίνακας, χάρτης).

Η πλατφόρμα εξασφαλίζει εύκολη πρόσβαση στη δημόσια πληροφορία, ενισχύοντας τη διαφάνεια και τη λογοδοσία.

στ) Πιλοτική Λειτουργία

Πριν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας (pilot), με σκοπό την επιβεβαίωση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του συστήματος.

Η πιλοτική φάση περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Συμμετοχή 1–2 ΜΚΟ, οι οποίες θα εισάγουν και θα επικαιροποιήσουν τα δεδομένα τους, ώστε να ελεγχθεί η ορθότητα και η πληρότητα των καταχωρίσεων.
- Δοκιμή των διοικητικών διαδικασιών και ελέγχων από τα αρμόδια στελέχη του ΥΜΑ, με στόχο την αξιολόγηση της λειτουργικότητας σε πραγματικές συνθήκες.
- Καταγραφή και ανάλυση ευρημάτων, ώστε να εντοπιστούν τυχόν προβλήματα ή αστοχίες.
- Βελτιστοποίηση της εφαρμογής βάσει των ευρημάτων, πριν τη μετάβαση σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή έκθεση αξιολόγησης, η οποία θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των δοκιμών, τις διορθωτικές ενέργειες που υλοποιήθηκαν και τις συστάσεις για την ομαλή μετάβαση στην παραγωγή.

## Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος προσφέρει τουλάχιστον 20 ώρες εκπαίδευσης ή 5 αυτόνομες ενότητες εκπαίδευσης.

Τα σεμινάρια περιλαμβάνουν παρουσίαση λειτουργιών, πρακτική χρήση, ασκήσεις και απαντήσεις σε ερωτήσεις.

## Όροι Λειτουργίας & Ασφάλειας

α) Δοκιμές Ασφαλείας και Backup

Ο Ανάδοχος οφείλει να:

- Διενεργεί τακτικούς ελέγχους ασφαλείας (penetration testing).
- Εφαρμόζει αναβαθμίσεις ασφαλείας και επιδιορθώσεις σφαλμάτων.
- Υλοποιεί μηχανισμούς αντιγράφων ασφαλείας για:
  - τις εικονικές μηχανές (VM images),
  - τα δεδομένα, μέσω κατάλληλου λογισμικού.
- Ελέγχει τη λειτουργικότητα και τη δυνατότητα ανάκαμψης των αντιγράφων σε μηνιαία βάση, αποστέλλοντας σχετική βεβαίωση στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΜΑ.
- Παρέχει πλήρη τεκμηρίωση και εφαρμογή των μηχανισμών ασφαλείας και ανάκαμψης, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής λειτουργία του συστήματος και η ελαχιστοποίηση των διακοπών υπηρεσιών.

β) Κυβερνοασφάλεια και Secure Coding

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για:

- Τη θωράκιση του συστήματος έναντι κυβερνοαπειλών.



- Την υλοποίηση μέτρων μετριασμού επιθέσεων.
- Τη σύνταξη πλήρους αναφοράς σε περίπτωση κυβερνοεπίθεσης, με συλλογή όλων των απαραίτητων στοιχείων, τα οποία θα υποβάλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΜΑ και στις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Την ανάπτυξη της εφαρμογής με βάση τα διεθνώς αποδεκτά πρότυπα secure coding, ώστε να μειώνονται στο ελάχιστο οι κίνδυνοι ασφάλειας.

#### Χρονοδιάγραμμα

Ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και την επίσημη έναρξη του Έργου.

Ο Ανάδοχος καταθέτει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τα βασικά ορόσημα (milestones),
- τις παραδόσεις ανά φάση,
- καθώς και τον καθορισμό ενδιάμεσων ελέγχων και εγκρίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης.

#### Υποστήριξη / Συντήρηση

Ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης.

Κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου:

- θα διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος,
- θα παρέχονται διορθώσεις και αναβαθμίσεις για κάλυψη επιχειρησιακών, υπηρεσιακών ή νομικών απαιτήσεων,
- θα υλοποιούνται έλεγχοι ασφάλειας, ενημερώσεις και αντίγραφα ασφαλείας,
- θα παρέχεται υποστήριξη χρηστών (helpdesk / τεχνική καθοδήγηση)

**2.4** Ο Κωδικός της ζητούμενης υπηρεσίας κατά το Κοινό Λεξιλόγιο Δημοσίων Συμβάσεων (Common Procurement Vocabulary – CPV, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ) είναι: **72000000-5, «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη.**

## ΑΡΘΡΟ 3

### Γλώσσα της Σύμβασης

**3.1** Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η ελληνική γλώσσα.

## ΑΡΘΡΟ 4

### Επικοινωνία

**4.1** Η επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου (έγγραφα, διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται εγγράφως ταχυδρομικά, ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:



<b>Για την Αναθέτουσα Αρχή:</b>	
Επωνυμία:	ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ. Μ.Ε.Υ.)
Ταχ. Δ/νση:	Θηβών 196-198, 182 33, Άγιος Ιωάννης Ρέντης Κτίριο ΚΕΡΑΝΗΣ, 5 <sup>ος</sup> όροφος
Τηλέφωνο:	2131629100 (τηλ. κέντρο)
e-mail:	<a href="mailto:ma@migration.gov.gr">ma@migration.gov.gr</a>
<b>Για την Ανάδοχο:</b>	
Επωνυμία:	INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ
Ταχ. Δ/νση:	Λυκαβητού 17, Τ.Κ.: 10672, Αθήνα
Τηλ.:	210330 0396
e-mail:	<a href="mailto:intraway@otenet.gr">intraway@otenet.gr</a>

## ΑΡΘΡΟ 5

### Διάρκεια Σύμβασης

**5.1** Ως χρόνος υλοποίησης (χρόνος διάρκειας) της σύμβασης ορίζονται οι τέσσερις (4) μήνες από την καταχώρισή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

**5.2** Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

**5.3** Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, το οποίο θα περιλαμβάνει:

- τα βασικά ορόσημα (milestones),
- τις παραδόσεις ανά φάση,
- καθώς και τον καθορισμό ενδιάμεσων ελέγχων και εγκρίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.

Το χρονοδιάγραμμα θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα παρακολουθείται καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης.

**5.4** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 217 του ν.4412/2016 και οι τροποποιήσεις αυτού.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Οριζόντια ρήτρα

**6.1** Κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



**ΑΡΘΡΟ 7****Ανωτέρα βία**

**7.1** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος όταν επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή και για όσο χρόνο ο Ανάδοχος κωλύεται ή καθυστερεί στην εκτέλεση των υποχρεώσεών του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, αναστέλλεται η υποχρέωσή του για εκτέλεση και παράδοση του συμβατικού αντικειμένου και η διάρκεια της Σύμβασης παρατείνεται για όσο χρόνο συνεχίζει να υφίσταται η κατάσταση ανωτέρας βίας.

**ΑΡΘΡΟ 8**

**8.1** Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης η Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη Νο. 1202606080044 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του ΤΑΜΕΙΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΤΜΕΔΕ), ποσού δύο χιλιάδων τετρακοσίων ογδόντα ευρώ (2.480,00€), που αντιπροσωπεύει ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

**8.2** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι της Αναδόχου και καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Το Γραμμάτιο επιστρέφεται στο σύνολό του μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθ. 10 της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 9****Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

**9.1** Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη θα αναλάβουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.4624/2019 σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών & την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων/General Data Protection Regulation—GDPR).

**ΑΡΘΡΟ 10****Παραδοτέα - Παράδοση – Παραλαβή / Παρακολούθηση του αντικειμένου της Σύμβασης****10.1 Παραδοτέα**

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (Ο.Κοι.Π.) και Μητρώου Μελών Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών.



Η επιτυχής ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης προϋποθέτει την υλοποίηση τεσσάρων (4) Παραδοτέων τα οποία θα υποβληθούν στην Υπηρεσία. Τα Παραδοτέα αυτά είναι:

#### Τεχνικά Παραδοτέα

- Ανάλυση απαιτήσεων και mock-ups.
- Τεχνική τεκμηρίωση αρχιτεκτονικής, διαλειτουργικότητας και ροών.
- Πλήρη πηγαίο κώδικα και τεκμηρίωση.
- API specifications.
- Πλήρη πρόσβαση στη βάση δεδομένων, με τα κατάλληλα credentials και δικαιώματα για την Αναθέτουσα Αρχή.
- Πλήρη διαχειριστική πρόσβαση, ώστε τα αρμόδια στελέχη του ΥΜΑ να μπορούν να εκτελούν ενέργειες διαχείρισης, κ.λπ.

#### Παραδοτέα Λειτουργίας

- Έκθεση αξιολόγησης πιλοτικής λειτουργίας (ευρήματα, διορθώσεις, συστάσεις).
- Έκθεση μετάπτωσης δεδομένων (πληρότητα & ακεραιότητα).
- Έκθεση δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

#### Παραδοτέα Εκπαίδευσης

- Εγχειρίδια χρήσης (ΜΚΟ, μέλη, στελέχη, πολίτες, διαχειριστές).
- Εγχειρίδιο διαχειριστή.
- Υλικό και υλοποίηση εκπαιδεύσεων.

#### Παραδοτέα Ασφάλειας

- Έκθεση ελέγχων ασφαλείας (penetration tests, vulnerability scans).
- Πολιτικές ασφαλείας και backup/recovery.
- Μηνιαία βεβαίωση αντιγράφων ασφαλείας και δοκιμών ανάκαμψης.

**10.2** Το Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ
1	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1: Τεχνικά Παραδοτέα	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
2	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Παραδοτέα Λειτουργίας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
3	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Παραδοτέα Εκπαίδευσης	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
4	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4: Παραδοτέα Ασφάλειας	Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης

#### **10.3 Παρακολούθηση**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, συνεπικουρικά από στελέχη της Μονάδας Μητρώου ΜΚΟ και Μητρώου Μελών ΜΚΟ ή/και της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι οποίοι θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 219 και 220 του ν.4412/2016.



**10.4 Παραλαβή**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και των Παραδοτέων γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠ) εντός ενός μηνός από την υποβολή του Παραδοτέου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου.

Η ΕΠ παραλαμβάνει τις υπηρεσίες εκάστου Παραδοτέου και συντάσσει το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του αντίστοιχου Παραδοτέου.

**10.5** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στα άρθρα 219 και 220 του ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 11****Συμβατικό Τμήμα - Πληρωμή – Δικαιολογητικά Πληρωμής - Κρατήσεις**

**11.1** Το τμήμα της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα δύο χιλιάδες ευρώ (62.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ή εβδομήντα έξι χιλιάδες οκτακόσια ογδόντα ευρώ (76.880,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τη ΣΑΕ 956/2 στην οποία περιλαμβάνεται το Ενάριθμο 2023ΣΕ95620002 με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6000663.

Ο κωδικός ΑΛΕ είναι: Έξοδα για λοιπές υπηρεσίες: 2420989001

**11.2** Η αμοιβή της αναδόχου εταιρείας θα καταβληθεί εφάπαξ, 100%, στο τέλος του συμβατικού χρόνου, με την παραλαβή και των Παραδοτέων και την έκδοση των αντιστοίχων πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας.

Με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και την Εγκύκλιό του Υπουργείου Οικονομικών με Α. Π.: οικ. 78366 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 19-7-2023 με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-Ι08, ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές δημοσίου να εκδίδουν και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ) για κάθε συναλλαγή τους στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται ότι δεν αποτελεί ΗΤ το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής “timologio” της ΑΑΔΕ.

Ο κωδικός αριθμός του ΜΑΑΗΤ της Υπηρεσίας, βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του φορέα, είναι ο: **1055.2020000000.0002**.

Η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ), ο αριθμός φορολογικού μητρώου της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο: 996797093 και ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην ηλεκτρονική τιμολόγηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στον επίσημο ιστότοπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ο: **1055.2020000000.0002**.

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθ. 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857Β'/28.12.2015).

**11.3** Δικαιολογητικά πληρωμής



Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την ενταλματοποίηση και την εξόφληση των συμβατικών υπηρεσιών είναι:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής του αντίστοιχου/ων ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ/ΩΝ από την ΕΠΠ.
2. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου.
3. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αρίθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857B/28-12-2015). Προς τον σκοπό αυτό επαρκεί η υποβολή του Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητάς το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής του.
4. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,
5. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,
6. Υπεύθυνη Δήλωση από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης / εκχώρησης της πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αρίθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857B/28-12-2015).
7. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής του και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος.
8. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

#### 11.4 Κρατήσεις

Η καθαρή αξία των συμβατικών υπηρεσιών υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις και φόρο εισοδήματος, τα οποία θα βαρύνουν τον ανάδοχο, και τα οποία είναι:

α) κράτηση ύψους 0,10% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 350 του ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 7 του Ν.4912/2022, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων.

β) παρακράτηση φόρου επί της καθαρής συμβατικής αξίας, (άρθρο 64 ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

## ΑΡΘΡΟ 12

### Απόρριψη Παραδοτέων - Αντικατάσταση

**12.1** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Υπηρεσίας, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της



σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 12.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### ΑΡΘΡΟ 13

#### Κυρώσεις – Διοικητικές Προσφυγές – Έκπτωση Αναδόχου

**13.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης  
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα Παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 ν.4412/2016 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 13.3 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**13.2** Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου γνωστοποιείται από την Υπηρεσία, αμελλητί, στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., η οποία ορίζει αρμόδια για την τήρηση σχετικού μητρώου. Τα στοιχεία του μητρώου αξιοποιούνται κατά την εφαρμογή του άρθ. 74 του Ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις



διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**13.3** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Υπηρεσίας.

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξία)

γ) δεν επιβάλλονται ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις της σύμβασης και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Υπηρεσία το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**13.4** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 12 και 13 της παρούσας, καθώς και κατ' εφαρμογήν των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Υπηρεσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## ΑΡΘΡΟ 14

### Λύση της σύμβασης

**14.1** Η σύμβαση λύεται με τους ακόλουθους τρόπους:

α) αυτοδικαίως με τη λήξη της διάρκειάς της, την οριστική παραλαβή των παραδοτέων και την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή

β) με έγγραφη συμφωνία των μερών.

**14.2** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.



**ΑΡΘΡΟ 15****Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών**

**15.1** Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της της παρούσας σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Η παρούσα σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχει το Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση (αρθρ. 205Α ν.4412/2016).

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε, υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) πρωτότυπα, εκ των οποίων δύο (2) έλαβε η Αναθέτουσα Αρχή και ένα (1) έλαβε η Ανάδοχος.

**ΤΑ ΜΕΡΗ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ  
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ  
INTRAWAY ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΛΑΧΟΤΑΣΙΟΣ**

