



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Μετανάστευσης & Ασύλου

Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής
Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων
Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)

Μονάδα Α.2.: Προγραμματισμού Δράσεων και Αξιολόγησης

Ταχ. Διεύθ.: Λ. Θηβών 196-198, Αγ. Ι. Ρέντης, 182 33

Πληροφορίες: **Ευαγγελία Καπινιάρη**

Τηλέφωνο: **(+30) 2131629101**

E-mail: **ma@migration.gov.gr**



@ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ

6ae049b4283ba4e8b126832b

ΑΠ:213902

Υπογραφή: 27/10/26 15:58

Διανομή: 29/10/26 08:20

Αγ.Ι.Ρέντης

Θέμα: Διευκρινίσεις αναφορικά με την πρόσκληση AMIF_050

Σε συνέχεια ερωτημάτων που έχει δεχθεί η Υπηρεσία μας από πέντε (5) φορείς στις 15/10/2026, 16/10/2026, 19/10/2026, 20/10/2026, 22/10/2026 και 23/10/2026, αναφορικά με την πρόσκληση AMIF_050, παρατίθενται οι κάτωθι διευκρινίσεις:

1. Για την Πρόσκληση AMIF 050 στα δικαιολογητικά (Γ) Για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του Κ.Φ.Α.Α. απαιτείται:

Γ.2 Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλος κυριότητας του κτιρίου, από όπου θα προκύπτει η χρήση του μισθίου στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και η διάρκεια, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.. Επίσης, απαιτείται η αντίστοιχη Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας όπως έχει καταχωρηθεί στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η Πρόσκληση αναφέρεται σε συγκριτική αξιολόγηση θα θέλαμε να θέσουμε τα εξής ερωτήματα:

1. Γίνονται δεκτά προσύμφωνα μίσθωσης για το δικαιολογητικό Γ2;
2. Σε περίπτωση που υποβληθεί προσύμφωνο αντί μισθωτηρίου επηρεάζει στη συγκριτική αξιολόγηση;
2. Σχετικά με το δικαιολογητικό Γ.2, το οποίο αφορά το μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλο κυριότητας του κτιρίου, από το οποίο προκύπτει η χρήση του ακινήτου στο πλαίσιο της πράξης και η διάρκεια ισχύος του, καθώς και την αντίστοιχη Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας, όπως έχει καταχωριστεί στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ. Καθώς η οριστικοποίηση και η συγκέντρωση των ανωτέρω δικαιολογητικών δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί, θα θέλαμε να μας ενημερώσετε εάν, σε περίπτωση που αυτά εξακολουθούν να εκκρεμούν κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, είναι δυνατή η υποβολή των προτάσεων με προσωρινό έγγραφο τεκμηρίωσης της εκκρεμότητας και σχετική επιστολή του φορέα, με την οποία θα δεσμεύεται για την προσκόμιση των οριστικών δικαιολογητικών σε μεταγενέστερο χρόνο.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027

Οι φορείς κατά την υποβολή της πρότασής τους θα πρέπει να μεριμνήσουν για την εξασφάλιση της διαθεσιμότητας του κτιρίου για την λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. για χρόνο ίσο με την διάρκεια της υποβληθείσας πρότασης και για τους σκοπούς της πράξης.

Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης για την τεκμηρίωση του ανωτέρω (δικαιολογητικό Γ.2) δύνатаι να υποβληθεί και προσύμφωνο σύμβασης μίσθωσης εφόσον περιέχει τα ουσιώδη στοιχεία της σκοπούμενης οριστικής αυτής συμβάσεως, τα οποία κατ'ελάχιστο είναι: η παραχώρηση της χρήσεως του μισθίου έναντι ανταλλάγματος (μισθώματος) για ορισμένο χρόνο (τουλάχιστον ίσο με τη διάρκεια χρηματοδότησης), ή αόριστο χρόνο. Δεν δύναται να υποβληθεί άλλο έγγραφο (π.χ. προσωρινό έγγραφο τεκμηρίωσης), διαφορετικό των ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ένταξης της πρότασης, ο Δικαιούχος θα κληθεί να υποβάλει σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ορίζεται στην σχετική Απόφαση Ένταξης, υπογεγραμμένο Μισθωτήριο και Αντίγραφο της υποβληθείσας Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας στην ΑΑΔΕ, δεδομένου ότι αυτή υποβάλλεται μέχρι το τέλος του επομένου μήνα από την έναρξη της μίσθωσης ή την τροποποίηση αυτής.

Τέλος, σημειώνεται ότι σύμφωνα με τον Οδηγό Αξιολόγησης και τα κριτήρια αξιολόγησης που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση, η αποδοθείσα βαθμολογία θα προκύψει στο πλαίσιο της συγκριτικής αξιολόγησης, κατά την οποία δεν εξετάζεται μόνο η δυνατότητα υλοποίησης μιας πρότασης, αλλά και ο βαθμός πληρότητας, ωριμότητας και τεκμηρίωσης των στοιχείων που θα υποβληθούν από τον φορέα.

3. Στον πίνακα Α.1.1 «Σύνθεση Ομάδας Έργου» του έντυπου «03. ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ», συμπληρώνεται μόνο το προσωπικό που προβλέπεται από την ΚΥΑ 187634/2023(όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει) ή συμπληρώνεται το σύνολο του προσωπικού που απασχολείται στην πράξη; Το σύνολο του προσωπικού θα περιλαμβάνει και τις Ομάδες Εποπτείας και Διοικητικής/Οικονομικής Υποστήριξης (π.χ. υπεύθυνο υλοποίησης, νομικό, υπεύθυνο διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, οικονομικά υπεύθυνο, υπεύθυνο προμηθειών, λογιστή κλπ.); Αν το προσωπικό αυτό πρέπει να συμπεριληφθεί στον ανωτέρω πίνακα, θα πρέπει να αποτυπωθεί αντίστοιχα και στον «Δ.7 Συγκεντρωτικό Πίνακα Προσωπικού»;

Στο έντυπο «03. ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ», στην καρτέλα Α.1.1 Προσωπικό, στον πίνακα «Α.1.1 Σύνθεση Ομάδας Έργου» θα πρέπει να αποτυπωθούν αποκλειστικά οι ειδικότητες προσωπικού που προβλέπονται από την ΚΥΑ 187634/2023 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), δηλαδή οι ειδικότητες: *Συντονιστής, Κοινωνικός Λειτουργός, Ψυχολόγος, Εκπαιδευτικός, Νομικός Σύμβουλος/Δικηγόρος, Διερμηνέας, Υπεύθυνος Καθημερινής Φροντίδας, Μάγειρας, Προσωπικό Καθαριότητας.*

Το ίδιο ισχύει και για το έντυπο «Δ.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Προσωπικού».

Τυχόν επιπλέον υποστηρικτικό προσωπικό που ο φορέας κρίνει απαραίτητο για την υλοποίηση της πράξης δύναται να περιγράφεται τόσο στη Μεθοδολογία Υλοποίησης του Τεχνικού Δελτίου Πράξης όσο και στο αντίστοιχο πεδίο του Έντυπου Περιγραφής Υλοποίησης της Πράξης (Έντυπο Γ.6).

4. Για το ζητούμενο Δ.5 της από 09.10.26 (Α.Π.:199325) AMIF_050 με κωδικό ΟΠΣ 25958 πρόσκλησης, τα τεκμηριωτικά στοιχεία που ζητούνται ποια χρονική περίοδο υλοποίησης απαιτείται να καλύπτουν;

Λαμβάνοντας υπόψη τον Οδηγό Αξιολόγησης και τα κριτήρια αξιολόγησης που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση και ότι οι φορείς καλούνται να τεκμηριώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την πρόταση τους, τα εν λόγω στοιχεία προτείνεται να καλύπτουν την πιο πρόσφατη περίοδο λειτουργίας πριν από την υποβολή πρότασης (έως και 12 μήνες), προκειμένου να τεκμηριώνεται η επάρκεια και καταλληλότητα των χώρων,

της υποδομής και του εξοπλισμού των ΚΦΑΑ καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που βελτιώνουν την καθημερινή διαβίωση και προωθούν την αυτονομία των ωφελούμενων.

5. Αναφορικά με το χωρίο Δ.5, θα πρέπει να υποβληθεί το σύνολο των τιμολογίων που αφορούν εξοπλισμό, υπηρεσίες, προμήθειες κτλ και το σύνολο των προγραμμάτων (μηνιαίων και εβδομαδιαίων κ.α.) για την προηγούμενη χρηματοδοτική περίοδο (01.08.2024 ως σήμερα) ή ένα ενδεικτικό δείγμα των παραπάνω δαπανών και αποδεικτικών, που αποτυπώνει τις ενέργειες που έχουν γίνει και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος;

Τα παραστατικά που χρειάζεται να συγκεντρώσουμε για την παραπάνω Πρόσκληση, είναι οι ενδεικτικές κατηγορίες που αναφέρονται και οι υπόλοιπες παρεμφερείς κατηγορίες που προωθούν τη φροντίδα, ενδυνάμωση, ένταξη και αυτονομία των ασυνόδευτων ανηλίκων ? Ή χρειάζεται να συγκεντρώσουμε όλα τα παραστατικά του προγράμματος, όλων των κατηγοριών συμπεριλαμβανομένων και όλων των προμηθειών σίτισης, ένδυσης, κλπ από τιμολόγια μέχρι και αποδείξεις λιανικής (η ποσότητα των οποίων είναι τεράστια για αυτά τα προγράμματα) ?

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το πεδίο Δ.5. οι φορείς κατά την υποβολή της πρότασης καλούνται να υποβάλουν (εφόσον είναι διαθέσιμα) τεκμηριωτικά στοιχεία από τα οποία να προκύπτει ότι η υποδομή και εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α. βελτιώνουν την καθημερινή διαβίωση των ωφελούμενων καθώς και ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Φ.Α.Α. προωθούν τη φροντίδα, ενδυνάμωση, ένταξη και αυτονομία των ωφελούμενων. Επίσης, οι φορείς καλούνται να τεκμηριώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την πρότασή τους, λαμβάνοντας υπόψη μεταξύ άλλων τον Οδηγό Αξιολόγησης και τα κριτήρια αξιολόγησης που επισυνάπτονται στην Πρόσκληση.

Δεδομένου ότι η πρόταση θα πρέπει να είναι πλήρης, σαφής και να περιέχει επαρκή ανάπτυξη και τεκμηρίωση ώστε να διευκολύνει την αξιολόγηση (Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης - κριτήριο Α.1) αλλά και το γεγονός ότι Κ.Φ.Α.Α. που έχουν ανακαινισθεί πρόσφατα ή/και που προωθούν την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη μέσω συνεργειών και δράσεων τεκμηριώνουν σε μεγάλο βαθμό την αναγκαιότητα υλοποίησης της δράσης (Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης - κριτήριο Γ.1), έκαστος φορέας καλείται να υποβάλει τα τεκμηριωτικά στοιχεία που υποστηρίζουν καλύτερα την εκάστοτε πρόταση, χωρίς να είναι απαραίτητο να υποβληθεί το σύνολο των παραστατικών του προγράμματος (π.χ. τιμολόγια σίτισης, ένδυσης).

Προτείνεται το υλικό να καλύπτει την πιο πρόσφατη περίοδο λειτουργίας πριν από την υποβολή πρότασης (έως και 12 μήνες) (βλ. ανωτέρω α/α 4). Επίσης, ο φορέας δύναται να εξειδικεύσει τη σύνδεση του υποβαλλόμενου υλικού με τη μεθοδολογία υλοποίησης της πράξης (Έντυπο Γ.6), περιγράφοντας πώς τα στοιχεία αυτά τροφοδοτούν και τεκμηριώνουν την υποβληθείσα πρόταση.

6. Αναφορικά με το ζητούμενο Δ.6 της προαναφερθείσας πρόσκλησης, σε περίπτωση που είναι πλήρως στελεχωμένες οι δομές του φορέα, τα τεκμηριωτικά έγγραφα που πρέπει να κατατεθούν σε τι αφορούν; Στη διαδικασία πρόσληψης όλων των εργαζομένων που πρόκειται να εργαστούν το 12μηνο που αφορά η πρόσκληση; Ή αρκεί η απόφαση του νομίμου εκπροσώπου όπως θα κατατεθεί στο Δ.2 εφόσον δεν υπάρχουν κενά ως προς τη στελέχωση;

Αναφορικά με τα αποδεικτικά ωριμότητας στελέχωσης του ΚΦΑΑ, σύμφωνα και με το δικαιολογητικό Δ.6, στην περίπτωση προσωπικού που απασχολείται ήδη στον φορέα, απαιτείται κατ' ελάχιστον η υποβολή απόφασης αρμοδίου οργάνου. Δικαιολογητικά ως προς τη διαδικασία επιλογής προσωπικού (πχ. δημοσιεύσεις προσκλήσεων ή/και προκηρύξεων, αποδεικτικά προόδου της σχετικής διαδικασίας επιλογής προσωπικού π.χ. πρακτικά συνεδριάσεων του οργάνου επιλογής προσωπικού, έγγραφα πρόσληψης κ.α.) υποβάλλονται μόνο στην περίπτωση έκτακτου προσωπικού/προσωπικού προς πρόσληψη, εφόσον έχει εκκινήσει η σχετική διαδικασία, προκειμένου να αποτυπωθεί η πρόοδος εργασιών στελέχωσης του Κ.Φ.Α.Α.

Δεδομένου ότι οι φορείς καλούνται να τεκμηριώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την πρότασή τους, οι φορείς δύναται να υποβάλλουν λοιπά τεκμηριωτικά στοιχεία σχετικά με τη στελέχωση του Κ.Φ.Α.Α. και τη διάθεση προσωπικού (π.χ. συμβάσεις με διάρκεια αντίστοιχη της διάρκειας της πράξης).

7. Σε σχέση με το σημείο B.11 της Ενότητας 3.5 («Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών ΑΠΔΕ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο...»). Καθώς δεν υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης κάποιου αποδεικτικού στο σύστημα, το αποδεικτικό εγγραφής που μπορούμε να έχουμε μέσω του σ είναι στιγμιότυπο οθόνης από το e-pde όπου στη σελίδα «Στοιχεία ΝΠ σε ΜΑΕΠ» η Κατάσταση φαίνεται ως εγκεκριμένη από ΔΔΕ και στο Πεδίο «Ενεργό ΝΠ» η απάντηση είναι «Ναι». Θεωρείται αποδεκτό το στιγμιότυπο οθόνης ως αποδεικτικό εγγραφής στο ΜΑΕΠ ΑΠΔΕ ;

Αναφορικά με το δικαιολογητικό B.11, είναι αποδεκτό το στιγμιότυπο οθόνης (print screen) από το e-ΠΔΕ, όπου εμφανίζονται τα στοιχεία του νομικού προσώπου (Επωνυμία , ΑΦΜ) και η κατάσταση.

8. Σε σχέση με το σημείο B.16 της Ενότητας 3.5 («Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον αρμόδιο λογιστή, η οποία θα επιβεβαιώνει την πηγή των εσόδων για το προηγούμενο έτος (2025) και αν συνιστά αναθέτουσα αρχή ή όχι για το τρέχον έτος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα. »)
Ως είχε ο φορέας υποχρέωση, είναι αναρτημένες στην καρτέλα φορέα οι Υπεύθυνες Δηλώσεις , όπου δεν αναφέρονται ρητά τα έτη 2025 και 2026, παρά μόνο οι πηγές εσόδων του φορέα και αν συνιστά Αναθέτουσα Αρχή. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις έχουν ημερομηνία έκδοσης 08/07/2026.
Θα πρέπει να υποβληθούν νέες λόγω α. ημερομηνίας έκδοσης, και β. μη συγκεκριμένης αναφοράς στα έτη ;

Αναφορικά με το δικαιολογητικό B.16 και λαμβάνοντας υπόψη τις «ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΗ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΩΝ ΑΡΧΩΝ (ΜΑΑ) ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΑΜΕΥ» ([Ο ΙΙ.3.1](#) του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΤΑΜΕΥ 2021-2027), κάθε φορέας έχει την ευθύνη σε ετήσια βάση, να εξετάζει τις προϋποθέσεις για το αν συνιστά Αναθέτουσα Αρχή ή όχι, και εντός του α' τριμήνου κάθε έτους να υποβάλει τα σχετικά δικαιολογητικά/έγγραφα.

Εφόσον τα εν λόγω δικαιολογητικά είναι αναρτημένα στην Καρτέλα Φορέα, τότε αρκεί η υποβολή τους και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης. Σε περίπτωση, όμως, που το κείμενο της υπεύθυνης δήλωσης/βεβαίωσης δεν περιλαμβάνει τα ελάχιστα σημεία που ζητούνται από την πρόσκληση (επιβεβαίωση της πηγής των εσόδων για το προηγούμενο έτος, 2025, και αν συνιστά αναθέτουσα αρχή ή όχι για το τρέχον έτος, 2026), αυτή θα πρέπει να επανυποβληθεί ορθώς, τόσο στην Καρτέλα Φορέα όσο και στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.

9. Σε σχέση με το σημείο E.7 της Ενότητας 3.5 («Το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων οφείλει να φέρει νόμιμες και έγκυρες υπογραφές των αρμοδίων οργάνων ή προσώπων...»). Η απαίτηση του E.7 αφορά μόνο τα έγγραφα που συντάσσει ή εκδίδει ο ίδιος ο φορέας (π.χ. B.4 Απολογισμός έργου, B.13, B.16, B.17, Γ.6, Δ.1, Δ.2, Δ.7, Υπεύθυνες Δηλώσεις), ή και τα έγγραφα που εκδίδονται από τρίτες αρχές;

Για έγγραφα όπως ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας, ο Απολογισμός έργου και το αρχείο φωτογραφιών (Γ.3), χρειάζεται η υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου ή απαιτείται και άλλο πρόσωπο (π.χ. αρμόδιο όργανο);

Τα έγγραφα που εκδίδονται από δημόσιες αρχές (π.χ. φορολογική ενημερότητα ΑΑΔΕ, ασφαλιστική ενημερότητα e-ΕΦΚΑ, βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο ΜΚΟ) γίνονται δεκτά όπως εκδίδονται, ή απαιτείται πρόσθετη υπογραφή ή επικύρωση από τον φορέα;

Είναι αποδεκτή ή επιθυμητή η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου που βεβαιώνει την εγκυρότητα των υπογραφών και τη γνησιότητα και ισχύ των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών;

Αναφορικά με τη διευκρίνιση Ε.7, επισημαίνεται ότι η υποχρέωση για νόμιμη και έγκυρη υπογραφή από το αρμόδιο όργανο ή πρόσωπο αφορά αποκλειστικά τα έγγραφα εκείνα που εκ της φύσεως τους χρήζουν υπογραφής, και όχι το σύνολο των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών. Για παράδειγμα, αποφάσεις αρμοδίου συλλογικού οργάνου, υπεύθυνες δηλώσεις, μισθωτήρια, βεβαιώσεις και όχι έγγραφα που εκδίδονται από δημόσιες αρχές ή έντυπα που ζητούνται και υποβάλλονται (π.χ. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, αρχείο φωτογραφικού υλικού κ.λπ.).

Υπενθυμίζεται ότι η υποβολή της πρότασης γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, ο οποίος δεσμεύεται ότι το σύνολο των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

Ο Προϊστάμενος της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ

Θεοφάνης Παπαδόπουλος

EVANGELIA KAPINIARI

29/10/2026 08:44

Ακοιβές Αντίνοαφο

Εσωτερική Διανομή:

1. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευση και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) (Μονάδα Α.2)