



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.)
Ταχ. Δ/ση: ΘΗΒΩΝ 196-198 ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 18233
Τηλ.: 2131629100
Email: ma@migration.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ, 09.10.2026
Α.Π.: 199325

Κωδικός Πρόσκλησης: AMIF_050
Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 25958

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) - 2027»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ.
4. Τον ν. 5307/2026 «Εφαρμογή του Συμφώνου για τη Μετανάστευση και το Άσυλο, λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 90).
5. Τον ν. 5038/2023 «Κώδικας Μετανάστευσης» (Α' 81).
6. Τον ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Α' 61).
7. Τον ν. 4825/2021 «Αναμόρφωση διαδικασιών απελάσεων και επιστροφών πολιτών τρίτων χωρών, προσέλκυση επενδυτών και ψηφιακών νομάδων, ζητήματα αδειών διαμονής και διαδικασιών χορήγησης διεθνούς προστασίας, διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 157) και ειδικότερα το άρθρο 44.
8. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
9. Τον ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιатύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία

δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 51) και ειδικότερα τα άρθρα 76 έως 79 και το άρθρο 81, όπως ισχύουν.

10. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
11. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4) .
12. Το π.δ. 18/2020 «Μετονομασία και σύσταση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 34).
13. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το π.δ. 13/2026 (Α' 43).
14. Το π.δ. 77/2022 «Ίδρυση Κλειστών Ελεγχόμενων Δομών (Κ.Ε.Δ.) και κατάργηση Κέντρων Υποδοχής και Ταυτοποίησης (Κ.Υ.Τ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 212).
15. Το π.δ. 20/2023 «Κατάργηση της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Γ.Δ.ΣΥ.Δ.Μ.Ε.Υ.) - Τροποποίηση του π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου»» (Α' 43).
16. Την υπ' αρ. 49065/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Μετανάστευσης και Ασύλου, Σεβαστή Βολουδάκη» (Β' 1313).
17. Την υπό στοιχεία 245758/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (ΥΟΔΔ 1681).
18. Την υπό στοιχεία Υ 21/2025 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση» (Β' 7190).
19. Την ΚΥΑ 132482/18.07.2025 «Τεχνική προσαρμογή των ποσοστών δέσμευσης πόρων του Προγράμματος του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027 (2021EL65AMPR001)» (Β' 4033).
20. Την υπ' αρ. 199769/2024 κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την κυα 62275/2026 (Β' 2412).
21. Την υπ' αρ. 125888/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Μετανάστευσης και Ασύλου «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού που μετακινείται ή αποσπάται σε αυτήν, σύμφωνα με το άρθρο 76 του ν. 4375/2016» (Β' 2203), όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 197733/2024 (Β' 4415) και 5743/2026 (Β' 393) κυα.
22. Την υπ' αρ. 82876/2026 απόφαση του υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου «Καθορισμός λειτουργίας του "Μητρώου Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)" και του "Μητρώου Μελών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.)" που δραστηριοποιούνται στην υλοποίηση δραστηριοτήτων Κοινωνικού και Ανθρωπιστικού Χαρακτήρα, ή Διεθνούς Προστασίας, ή Μετανάστευσης ή Κοινωνικής Ένταξης» (Β' 2631).
23. Την υπό στοιχεία C(2022) 8160/10.11.2022 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (TAME/AMIF), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
24. Τον υπ' αριθμόν 2016/C 202/02 από 07.06.2016 Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
25. Την υπ' αρ. 190997/01.10.2026 (ΑΔΑ: ΨΤΧΓ46ΜΔΨΟ-1ΨΜ) 18η Εξειδίκευση των Προγραμμάτων TAMEY ΠΠ 2021-2027.
26. Την υπ' αρ. 199287/09.10.2026 (ΑΔΑ: Ψ68Υ46ΜΔΨΟ-7ΒΝ) απόφαση έγκρισης της 23ης Γραπτής Διαδικασίας της Επιτροπής Παρακολούθησης των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής της πράξης.
27. Τον ν. 2101/1992 «Κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης για τα δικαιώματα του παιδιού» (Α' 192).
28. Την υπ' αρ. 187634/2023 κοινή απόφαση των υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου και Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων» (Β' 2125), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αρ. 330659/2023 (Β' 4154), 137051/2024 (Β' 2667) και 140919/2025 (Β' 4201) κυα.
29. Την υπ' αρ. 53346/26.01.2023 (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο) εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας «Οδηγίες για την εγγραφή στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399), σύμφωνα με το στοιχ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 147 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει».
30. Την υπ' αρ. 184259/24.09.2026 επιστολή της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας με θέμα «Εξασφάλιση της συνέχισης και ενίσχυση των δράσεων προστασίας και φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων».

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Δήμοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)

- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Σωματεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)
- Διεθνείς οργανισμοί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90)

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης

Ταμείου/ων:

- TAME

Δράσεων:

- 1.070- Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων (ΚΦΑΑ) 2027

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	1	ΚΕΣΑ

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	004	Παιδιά-μετανάστες

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
O.1.1	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός	1.000,00
O.1.1.3	εκ των οποίων αριθμός ευάλωτων συμμετεχόντων που έλαβαν βοήθεια	Αριθμός	1.000,00
O.1.1.3.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.3.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός	
O.1.1.3.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.3.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός	
O.1.1.3.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.3.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός	
O.1.1.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός	
O.1.1.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός	
O.1.1.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός	
O.1.1.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός	

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 28.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ/ΕΦ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://tamey.gov.gr/>.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η πρόσκληση αφορά στην υποβολή προτάσεων για την υλοποίηση της πράξης «Επιχορήγηση φορέων για τη λειτουργία Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) - 2027». Η χρηματοδότηση της λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α. καλύπτει τις ανάγκες φιλοξενίας χιλίων **(1.000) θέσεων** ασυνόδευτων ανηλίκων για **δώδεκα (12) μήνες, με ημερομηνία έναρξης 01.01.2027**.

Τα Κ.Φ.Α.Α. είναι δομές μακροχρόνιας φιλοξενίας ασυνόδευτων ανηλίκων που, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του ν. 5307/2026 (Α' 90), και της ΚΥΑ 187634/2023 (Β' 2125) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, λειτουργούν σε κατάλληλα διαμορφωμένα δημόσια ή ιδιωτικά κτήρια, με σκοπό τη δημιουργία και παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας, προστασίας και υποστήριξης των ασυνόδευτων ανηλίκων, καθώς και την ανάπτυξη δεξιοτήτων αυτονομίας και ανεξαρτησίας για την προετοιμασία της μετάβασής τους σε άλλο πλαίσιο φιλοξενίας (αναδοχή, ημιαυτόνομη διαβίωση, δομές ενηλίκων, κ.α.). Η οργάνωση και λειτουργία των Κ.Φ.Α.Α. διέπονται από

τις αρχές της Διεθνούς Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών, της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και συγκεκριμένα από τις αρχές: α. του βέλτιστου συμφέροντος του κάθε ανηλίκου, β. της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού της ιδιωτικής ζωής, γ. της συμμετοχής του ανηλίκου στη διαδικασία λήψης αποφάσεων, μέσω της διαβούλευσης και της ελεύθερης έκφρασης για κάθε θέμα τον αφορά, δ. του σεβασμού της αξιοπρέπειας, ε. της απαγόρευσης των διακρίσεων, και στ. της διατήρησης της οικογενειακής ενότητας.

Τα χρηματοδοτούμενα από την παρούσα πρόσκληση Κ.Φ.Α.Α., μέγιστης δυναμικότητας **τριάντα (30) ασυνόδευτων ανηλίκων**, θα πρέπει από 01.01.2027, ημερομηνία έναρξης της πράξης, να διαθέτουν τις κτιριακές προδιαγραφές, τους χώρους και τη χωροθέτηση, τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό, την οργάνωση και τη λειτουργία, τη στελέχωση, καθώς και τις υπηρεσίες φιλοξενίας που προβλέπονται και εξειδικεύονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπ' αριθ. 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125), του παραρτήματος και των μεταβατικών διατάξεων αυτής, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις υπ' αριθ. 330659/2023 ΚΥΑ (Β' 4154), 137051/2024 (Β' 2667) και 140919/2025 (Β' 4201) ΚΥΑ.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Κ.Φ.Α.Α. εποπτεύονται και αξιολογούνται από τη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, η οποία είναι επίσης αρμόδια για τη διαχείριση των αιτημάτων στέγασης και τον συντονισμό κάθε ενέργειας τοποθέτησης ασυνόδευτων ανηλίκων σε θέσεις των Κ.Φ.Α.Α. Επιπλέον, η Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας οργανώνει και τηρεί το Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 90 του ν. 5307/2026 (Α' 90), στο οποίο εγγράφονται τα Κ.Φ.Α.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιό της (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο), ως προϋπόθεση για την τοποθέτηση ασυνόδευτων ανηλίκων σε αυτά.

Φορείς λειτουργίας των Κ.Φ.Α.Α., και δυνητικοί δικαιούχοι της πράξης, είναι τα νομικά πρόσωπα που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 79 του ν. 5307/2026 (Α' 90).

Στο πλαίσιο αυτό, οι δυνητικοί δικαιούχοι καλούνται να υποβάλλουν ξεχωριστή πρόταση – Τεχνικό Δελτίο Πράξης για κάθε Κ.Φ.Α.Α., το οποίο δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Έκαστος φορέας μπορεί να υποβάλλει περισσότερες από μία προτάσεις, ανάλογα με τον αριθμό των Κ.Φ.Α.Α., σε κάθε μία από τις οποίες θα πρέπει να περιλαμβάνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά/έντυπα όπως περιγράφονται στα σημεία 3.5 και 4.4 της πρόσκλησης. Ο τίτλος κάθε πρότασης - Τεχνικού Δελτίου Πράξης θα πρέπει να είναι της μορφής *“Επιχορήγηση Ν.Π. [επωνυμία φορέα] για την υλοποίηση του Έργου «Λειτουργία Κ.Φ.Α.Α. [επωνυμία Κ.Φ.Α.Α.] στην [πόλη]”*.

Σε κάθε πρόταση, θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά, λαμβάνοντας υπόψη το Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, τα κάτωθι:

• Ο αριθμός των ασυνόδευτων ανηλίκων που θα φιλοξενοούνται στο Κ.Φ.Α.Α..

Σημειώνεται ότι η δυναμικότητα του Κ.Φ.Α.Α. δεν μπορεί να ξεπερνά τους τριάντα (30) ασυνόδευτους ανήλικους, ενώ η κατηγοριοποίηση ανά φύλο και ηλικία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 της 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Επισημαίνεται ότι, η εν λόγω κατηγοριοποίηση είναι ενδεικτική και δύναται να τροποποιηθεί στην πορεία υλοποίησης της πράξης αναλόγως με τις ανάγκες και τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, λαμβάνοντας υπόψη τη διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων στέγασης του άρθρου 84 του ν. 5307/2026 και σε συνέχεια έγκρισης της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ με την τροποποίηση/επικαιροποίηση του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

• Η περιοχή που βρίσκεται το Κ.Φ.Α.Α. και η σχετική προσβασιμότητα σε υποδομές και υπηρεσίες.

Ειδικότερα, τα Κ.Φ.Α.Α. βρίσκονται εντός σχεδίου πόλεως ή εντός οικισμού, ώστε να διευκολύνεται η πρόσβαση των ασυνόδευτων ανηλίκων σε υπηρεσίες και υποδομές για την εξυπηρέτηση βασικών τους αναγκών (σχολεία, υπηρεσίες υγείας, πάρκα, παιδικές χαρές, χώροι για αθλητικές δραστηριότητες, κ.α.). Η πρόσβαση των ασυνόδευτων ανηλίκων στις ως άνω υπηρεσίες και υποδομές εξυπηρετείται σε τακτική βάση από μέσα δημόσιας συγκοινωνίας ή από συγκεκριμένα μέσα του φορέα λειτουργίας. Σε περίπτωση Κ.Φ.Α.Α. που κατά την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης λειτουργούν ήδη εκτός σχεδίου πόλεως ή εκτός οικισμού, και είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, ο δυνητικός δικαιούχος, θα πρέπει στην πρότασή του να τεκμηριώσει την κάλυψη των αναγκών των ανηλίκων για απρόσκοπτη πρόσβαση σε υπηρεσίες και υποδομές.

• Η κτιριακή υποδομή και ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α., με τρόπο ώστε να τεκμηριώνεται η επάρκεια και η συμβατότητά τους με τις προδιαγραφές του Πλαισίου Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, συμπεριλαμβανομένων και των προδιαγραφών για την προσβασιμότητα/διευκολύνσεις ΑμεΑ. Ειδικότερα, θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια:

(α) Οι επί μέρους χώροι του Κ.Φ.Α.Α.: αριθμός, διαστάσεις και εξοπλισμός χώρων, αριθμός φιλοξενούμενων στα υπνοδωμάτια, καθώς και τετραγωνικά μέτρα ωφέλιμου χώρου για κάθε φιλοξενούμενο, αριθμός χώρων υγιεινής και αναλογία αυτών ανά φιλοξενούμενο με σαφή αναφορά σε τυχόν σταθερά διαχωριστικά όπου απαιτείται, χώροι φύλαξης ιατροφαρμακευτικού υλικού και παροχής πρώτων βοηθειών, χώροι μελέτης, ψυχαγωγίας και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, χώροι πλυντηρίων και στεγνωτηρίων, χώρος κουζίνας, τραπεζαρία, αποθηκευτικοί χώροι, χώροι εργασίας και υγιεινής για το προσωπικό, τυχόν εξωτερικοί χώροι για ψυχαγωγικές και αθλητικές

δραστηριότητες, ή και επιπλέον χώροι.

(β) Ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α.: επίπλωση και αναλογία ανά φιλοξενούμενο, ηλεκτρικές συσκευές, ηλεκτρονικός υποστηρικτικός εξοπλισμός και αναλογία Η/Υ ανά φιλοξενούμενο, είδη υγιεινής, και λοιπός αναγκαίος εξοπλισμός για την κάλυψη των αναγκών των φιλοξενούμενων και τη λειτουργία ενός νοικοκυριού.

(γ) Οι γενικές κτιριακές προδιαγραφές του Κ.Φ.Α.Α.: προδιαγραφές επαρκούς (φυσικού / τεχνητού) φωτισμού και αερισμού, όροι ασφαλείας, ιδίως στις κλίμακες, και πρόβλεψη ειδικού φωτισμού ασφαλείας για την περίπτωση διακοπής ρεύματος, σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού, παροχή νερού και ηλεκτρικού ρεύματος, και σύνδεση με αποχετευτικό δίκτυο.

• Οι παρεχόμενες υπηρεσίες φιλοξενίας του Κ.Φ.Α.Α., λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά τη διαμονή τους στο Κ.Φ.Α.Α. οι ασυνόδευτοι ανήλικοι λαμβάνουν υπηρεσίες απαραίτητες για την καθημερινή φροντίδα, προσωπική ενδυνάμωση, κοινωνική ένταξη και σταδιακή αυτονόμηση, ήτοι κατ' ελάχιστο στέγαση, σίτιση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, νομική συνδρομή, διερμηνεία, παροχή ιματισμού και άλλων μη διατροφικών προϊόντων, υγιεινή και καθαριότητα, πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, πολιτισμικές/ψυχαγωγικές/αθλητικές δραστηριότητες, παροχή χρηματικής ενίσχυσης, κάλυψη ειδικών αναγκών υποδοχής, ασφάλεια, και συνδεσιμότητα/πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως περιγράφονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

• Η διάθεση, εφαρμογή και διασφάλιση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, της Πολιτικής Παιδικής Προστασίας και του Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού. Σημειώνεται ότι από τα σχετικά έντυπα θα πρέπει να προκύπτει μεταξύ άλλων η παροχή φροντίδας με επίκεντρο τον ανήλικο, δηλαδή ο σχεδιασμός Ατομικού Σχεδίου Δράσης, η εσωτερική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο μηχανισμός παραπόνων και τα πρωτόκολλα διαχείρισης κρίσεων και παραβίασης των όρων φιλοξενίας.

• Ο αριθμός και οι ειδικότητες του προσωπικού του Κ.Φ.Α.Α., και η επάρκειά τους για την 24ωρη λειτουργία του, κατ' αναλογία και με τα προσόντα που προσδιορίζονται στο Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και στον συνημμένο Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης. Σημειώνεται ότι η διεπιστημονική ομάδα ενός Κ.Φ.Α.Α. αποτελείται από τον Συντονιστή, την επιστημονική ομάδα (κατ' ελάχιστο Κοινωνικό Λειτουργό, Ψυχολόγο, Νομικό Σύμβουλο/Δικηγόρο και Εκπαιδευτικό) και το υποστηρικτικό προσωπικό (κατ' ελάχιστο Διερμηνέα, Υπεύθυνο Καθημερινής Φροντίδας, Μάγειρα και Προσωπικό Καθαριότητας – ως προς τις δύο τελευταίες ειδικότητες εφόσον δεν έχει γίνει ανάθεση των σχετικών καθηκόντων σε εξωτερικό φορέα).

• Η διαδικασία που ακολουθεί ο φορέας λειτουργίας για την πρόσληψη του προσωπικού και την τήρηση των υποχρεώσεων εγγραφής του εν λόγω προσωπικού στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), εφόσον ο φορέας λειτουργίας εμπίπτει στην εν λόγω υποχρέωση. Επισημαίνεται ότι προσωπικό που τελεί ήδη σε σχέση εργασίας με τον φορέα και θα δηλωθεί ονομαστικά, θα πρέπει ο φορέας να πιστοποιήσει με σχετική δήλωση ότι είναι εγγεγραμμένο στο εν λόγω Μητρώο ΜΚΟ. Στις περιπτώσεις που κατά την υποβολή της πρότασης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην πράξη, ο φορέας λειτουργίας, πέρα από την περιγραφή της διαδικασίας πρόσληψης, αποσαφηνίζει σε ποιο στάδιο βρίσκεται αυτή και διασφαλίζει ότι όλα τα μέλη του θα εγγραφούν στο εν λόγω Μητρώο.

Ο φορέας λειτουργίας θα πρέπει να διασφαλίσει την έναρξη λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. (τοποθέτηση ασυνόδευτου ανηλίκου), σύμφωνα με τα ανωτέρω, από **01.01.2027**.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Τρίτο Μέρος της ΚΥΑ 199769/2024 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

(Α) Δικαίωμα υποβολής προτάσεων έχουν οι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 και οι οποίοι, βάσει των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 54 και της παρ. 2 του άρθρου 79 του ν. 5307/2026:

- Επιδιώκουν αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό.

- Υλοποιούν, βάσει οργανικών διατάξεων ή συστατικής ή καταστατικής πράξης, δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, που αποδεικνύονται από τον απολογισμό έργου των δύο (2) προηγούμενων ετών.

- Είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), εφόσον απαιτείται κατά περίπτωση.

- Τηρούν Πολιτική Παιδικής Προστασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 2δ του άρθρου 54 του ν. 5307/2026.

- Έχουν εγγράψει κάθε Κέντρο Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) στο Εθνικό Μητρώο Προστασίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων του άρθρου 90 του ν. 5307/2026, ή μέχρι την έναρξη λειτουργίας του ως άνω Μητρώου, έχουν εγγράψει το Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399), σύμφωνα με το στοιχ. (α) της παρ. 3 του άρθρου 147 του ν. 4939/2022 (Α' 111), όπως ισχύει, και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).

(Β) Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα

Β.1. Νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα του φορέα από όπου προκύπτει η νομική του μορφή, ότι επιδιώκει αποδεδειγμένα μη εμπορικό σκοπό και ότι υλοποιεί δράσεις και προγράμματα προστασίας της παιδικής ηλικίας, καθώς και σχετικό δικαιολογητικό ή/και Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή), από όπου να προκύπτει ότι το εν λόγω καταστατικό/νομιμοποιητικό έγγραφο είναι σε ισχύ. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

Β.2. Έγγραφα/δικαιολογητικά από όπου να προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση του φορέα, τα οποία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

Β.3 Εγγραφή και πιστοποίηση στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του άρθρου 114 του ν. 5307/2026 (Α' 90), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 82876/2026 υπουργική απόφαση (Β' 2631), όπου αυτό απαιτείται, η οποία θα πρέπει να έχει αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

Β.4 Απολογισμός έργου δυο (2) προηγούμενων ετών που αποδεικνύει την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων προστασίας της παιδικής ηλικίας. Κατ' ελάχιστο πίνακας, στον οποίο θα αναφέρονται ο τίτλος του κάθε έργου που έχει υλοποιηθεί ή υλοποιείται, η πηγή χρηματοδότησης, ο προϋπολογισμός, οι τυχόν συνεργαζόμενοι φορείς, απόφαση έγκρισης, διάρκεια, ομάδες στόχου, σύντομη περιγραφή με έμφαση στις ενέργειες που υλοποίησε/υλοποιεί ο υποψήφιος φορέας, αποφάσεις ένταξης ή/και ολοκλήρωσης κ.λπ. των δυο (2) προηγούμενων ετών.

Β.5 Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας ότι ο δυνητικός δικαιούχος δεν τελεί υπό πτώχευση, παύση εργασιών, πτωχευτικό συμβιβασμό, αναγκαστική διαχείριση, δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το ανώτερο μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης στην παρούσα Πρόσκληση. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που το/α εν λόγω πιστοποιητικό/α δεν καλύπτει όλα τα ανωτέρω, θα πρέπει να υποβάλλεται αντίστοιχο έγγραφο ή σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), με τα στοιχεία που υπολείπονται.

Β.6 Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο δυνητικός δικαιούχος, από το οποίο προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του καταδικαστική απόφαση, ιδιαίτερα για λόγους συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Β.7 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας δεν διώκεται για δωροδοκία και νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4557/2018 (Α' 139) και του ν. 5090/2024 (Α' 30).

Β.8 Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

Β.9 Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ (για φορείς που εμπίπτουν στην υποχρέωση).

Β.10 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας τηρεί την υποχρέωση για εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 83 του ν. 4727/2020 (Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων). Σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω διατάξεων, προσκομίζεται αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση.

Β.11 Αποδεικτικά εγγραφής στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών ΑΠΔΕ, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η εγγραφή στο Μητρώο Αποδεκτών Έμμεσων Πληρωμών αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση της δράσης, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 5140/2024, ο δικαιούχος οφείλει να τηρεί τις σχετικές υποχρεώσεις που αφορούν το ανωτέρω Μητρώο.

Β.12 Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης για την τεκμηρίωση της διοικητικής ικανότητας του δυνητικού δικαιούχου, εφόσον διαθέτει.

B.13 Συνοπτική περιγραφή του σχήματος και των διαδικασιών που τηρεί ο δυνητικός δικαιούχος για τη διαχείριση δράσεων, ιδιαίτερα ως προς την προετοιμασία-ωρίμανση των επιμέρους έργων της δράσης, τον τρόπο λήψης των σχετικών αποφάσεων, την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης, καθώς και τη διαχείριση κρίσεων. Όσον αφορά στον Κανονισμό Προμηθειών, και σε περίπτωση Μη Αναθέτουσας Αρχής (ΜΑΑ), αυτός θα πρέπει να έχει αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.14 Απόφαση έγκρισης οικονομικών στοιχείων του προηγούμενου έτους, 2025, εφόσον έχει συνταχθεί/εγκριθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, διαφορετικά του 2024. Τα εν λόγω δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.15 Εγκεκριμένος προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2026. Το εν λόγω δικαιολογητικό, θα πρέπει να έχει αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.16 Βεβαίωση υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα και τον αρμόδιο λογιστή, η οποία θα επιβεβαιώνει την πηγή των εσόδων για το προηγούμενο έτος (2025) και αν συνιστά αναθέτουσα αρχή ή όχι για το τρέχον έτος. Τα εν λόγω δικαιολογητικά, θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί και στην Καρτέλα Φορέα.

B.17 Πολιτική Παιδικής Προστασίας που τηρεί ο φορέας, η οποία περιλαμβάνει τα οριζόμενα στην παρ. 2.δ) του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90).

(Γ) Για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του Κ.Φ.Α.Α.

Γ.1 Βεβαίωση εγγραφής του Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων της υπό στοιχεία Δ11/οικ.26945/1074/12.6.2019 υπουργικής απόφασης (Β' 2399) και σύμφωνα με την υπ' αριθ. 53346/26.01.2023 εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο).

Γ.2 Μισθωτήριο συμβόλαιο/παραχωρητήριο/τίτλος κυριότητας του κτιρίου, από όπου θα προκύπτει η χρήση του μισθίου στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και η διάρκεια, η οποία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίση με τη διάρκεια χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.. Επίσης, απαιτείται η αντίστοιχη Δήλωση Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας όπως έχει καταχωρηθεί στην πλατφόρμα της ΑΑΔΕ.

Γ.3 Πρόσφατες, ευκρινείς φωτογραφίες όλων των χώρων και όλου του εξοπλισμού (υπολογιστές, ηλεκτρικές συσκευές, σύστημα θέρμανσης/ψύξης, επίπλωση και λοιπός εξοπλισμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο) του Κ.Φ.Α.Α., καθώς και των μέτρων διασφάλισης προσβασιμότητας ΑμεΑ. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να είναι ταξινομημένες ανά όροφο, να συνοδεύονται με τις κατόψεις, να απεικονίζουν πλήρως τους χώρους και τον εξοπλισμό και να φέρουν σαφή τίτλο που να προσδιορίζει σε τι αυτές αφορούν (π.χ. ΥΔ1, ΥΔ2, Κουζίνα, Τραπεζαρία, Σαλόνι) καθώς και ημερομηνία λήψης. Οι φωτογραφίες θα πρέπει να υποβληθούν σε ένα αρχείο μορφής pdf.

Γ.4 Αντίγραφο της βεβαίωσης πολιτικού μηχανικού, σχετικά με την καταλληλότητα του κτιρίου, που έχει υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας στο πλαίσιο εγγραφής του Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.5 Αντίγραφο των υπογεγραμμένων από πολιτικό μηχανικό κατόψεων του κτιρίου, όπως έχουν υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας στο πλαίσιο εγγραφής του Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων.

Γ.6 Συμπληρωμένο έντυπο περιγραφής υλοποίησης της πράξης, σύμφωνα με το πρότυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση.

Γ.7 Υπεύθυνη Δήλωση Εγκαταστάτη Ηλεκτρολόγου (Υ.Δ.Ε.) σε ισχύ για όλη τη διάρκεια της δράσης, που βεβαιώνει την ασφάλεια και την καταλληλότητα της ηλεκτρικής εγκατάστασης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, εφόσον είναι διαθέσιμη, και σε κάθε περίπτωση αποδεικτικό καταχώρισης ισχύουσας για όλη τη διάρκεια της δράσης Υ.Δ.Ε. στην πλατφόρμα «Ανοιχτή Διαδικτυακή Εφαρμογή για τις ΥΔΕ» (<https://apps.deddie.gr/LicensedElectricianCertification/>).

Γ.8 Αντίγραφο της εγκεκριμένης μελέτης ή πιστοποιητικού πυροπροστασίας, όπως έχει/ουν υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας, στο πλαίσιο εγγραφής του Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων. Επισημαίνεται ότι ο Δικαιούχος οφείλει να μεριμνά ώστε καθ' όλη τη διάρκεια της δράσης, τα εν λόγω δικαιολογητικά να είναι εν ισχύ. Σε περίπτωση που το κτίριο δεν εμπίπτει στις διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου (βλ. παρ. 2γ Άρθρο 33 της 187634/23 κυα), ο φορέας οφείλει να υποβάλει αντίστοιχη τεκμηρίωση ή/και δικαιολογητικά έγγραφα.

(Δ) Για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας και της ωριμότητας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α.

Δ.1 Πλήρης και επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (με ενσωματωμένα την Πολιτική Παιδικής Προστασίας, τον Κώδικα Δεοντολογίας Προσωπικού και Εθελοντών και όλα τα πρότυπα έντυπα και δικαιολογητικά όπως ορίζονται στα άρθρα 11-13 της υπ' αριθ. 187634/2023 ΚΥΑ (Β' 2125) και ειδικότερα στο Μέρος VI Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Παραρτήματος της εν λόγω ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Δ.2 Απόφαση αρμόδιου οργάνου του δυνητικού δικαιούχου, στην οποία καθορίζονται κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα: τα στοιχεία της πρόσκλησης, ο τίτλος της πράξης και η διάρκεια αυτής, το ακριβές ποσό του προτεινόμενου προϋπολογισμού, τα στοιχεία και η δυναμικότητα του Κ.Φ.Α.Α., τα στοιχεία του προσωπικού που συμμετέχει στην πράξη, όπως τα ονόματα, η ιδιότητα, ο αριθμός τους και ο χρόνος απασχόλησης, καθώς και το κόστος αυτού, ή άλλως στις περιπτώσεις που κατά την ένταξη της πράξης δεν είναι ακόμα γνωστά τα ονόματα του προσωπικού παρέχεται ένδειξη των επαγγελματικών και τεχνικών προδιαγραφών των ατόμων που προορίζονται για την κάλυψη των σχετικών καθηκόντων/αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο της πράξης.

Δ.3 Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, θεωρημένη κατά τον προσήκοντα τρόπο (από αρμόδια αρχή ή ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας www.gov.gr), ότι ο φορέας: (α) έχει ήδη εγγράψει το υφιστάμενο

προσωπικό της πράξης στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ), και (β) δεσμεύεται για την εγγραφή των (νέων) εργαζομένων και των εθελοντών της πράξης στο εν λόγω Μητρώο, καθώς και για την εν γένει λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.5307/2026 (Α' 90) και την ΚΥΑ 187634/2023 (Β' 2125), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης.

Δ.4 Αποδεικτικά εκπαίδευσης προσωπικού και εθελοντών, εφόσον είναι διαθέσιμα.

Δ.5 Λοιπά τεκμηριωτικά στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η υποδομή και ο εξοπλισμός του Κ.Φ.Α.Α. βελτιώνουν την καθημερινή διαβίωση των ασυνόδευτων ανηλίκων (ενδεικτικά: αρχείο καταγραφής συντήρησης, τιμολόγια εργασιών, τιμολόγια αγοράς εξοπλισμού, φωτογραφικό αποδεικτικό υλικό των εργασιών κ.α.) και ότι παρεχόμενες υπηρεσίες του Κ.Φ.Α.Α. προωθούν τη φροντίδα, ενδυνάμωση, ένταξη και αυτονόμηση των ασυνόδευτων ανηλίκων (ενδεικτικά: εβδομαδιαία ή μηνιαία προγράμματα συμβουλευτικής / διδασκαλίας / δημιουργικής απασχόλησης / νομικής συνδρομής / κ.λπ., αποδεικτικά παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή/και επαγγελματικής κατάρτισης, αποδεικτικά συμμετοχής σε πολιτισμικές/ψυχαγωγικές/αθλητικές δραστηριότητες, μνημόνια συνεργασίας/συνέργειες/δράσεις με άλλους φορείς της κοινότητας, κ.α.), εφόσον είναι διαθέσιμα.

Δ.6 Αποδεικτικά ωριμότητας στελέχωσης του Κ.Φ.Α.Α., όπως απόφαση αρμοδίου οργάνου για τον ορισμό του προσωπικού (βλ. σχετ. Δ.2), δημοσιεύσεις προσκλήσεων ή/και προκηρύξεων, αποδεικτικά προόδου της σχετικής διαδικασίας επιλογής προσωπικού π.χ. πρακτικά συνεδριάσεων του οργάνου επιλογής προσωπικού, έγγραφα πρόσληψης κ.α..

Δ.7 Συγκεντρωτικός πίνακας προσωπικού, σύμφωνα με το πρότυπο που επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, όπου θα αποτυπώνεται το προσωπικό ανά Κ.Φ.Α.Α., στην περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος υποβάλει περισσότερες από μία προτάσεις.

(Ε) Διευκρινίσεις

Ε.1 Οι **προτάσεις** που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι **πλήρεις**, σε σχέση με τις προϋποθέσεις και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την πρόσκληση, δεδομένου ότι οι προτάσεις θα αξιολογηθούν με τη μέθοδο **συγκριτικής αξιολόγησης** και στην περίπτωση απουσίας απαιτούμενου δικαιολογητικού/αποδεικτικού, η πρόταση **θα απορρίπτεται**. Τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία και διευκρινίσεις, που δύναται να ζητήσει η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφορούν στοιχεία για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου της πρότασης ή/και στοιχεία τα οποία, ενώ προβλέπονταν στην πρόσκληση, δεν υποβλήθηκαν λόγω παράλειψης του δυνητικού δικαιούχου και εκδόθηκαν πριν την υποβολή της αίτησης/πρότασης. Σημειώνεται ότι οι επιστολές συμπληρωματικών στοιχείων αποστέλλονται μόνο ηλεκτρονικά μέσω ΟΠΣ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που έχουν δηλωθεί στο εν λόγω πληροφοριακό σύστημα, επομένως οι δυνητικοί δικαιούχοι έχουν την ευθύνη να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο των ηλεκτρονικών διευθύνσεων που έχουν δηλώσει προκειμένου να διασφαλίζεται η εμπρόθεσμη ανταπόκριση των φορέων σε τυχόν στοιχεία και διευκρινίσεις, τα οποία υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω ΟΠΣ. Επισημαίνεται ότι ιδίως ως προς το φωτογραφικό υλικό, οι προτάσεις θα αξιολογηθούν βάσει των υποβληθέντων αρχείων κατά την υποβολή της πρότασης.

Ε.2 Για τις περιπτώσεις φορέων, για τους οποίους κάποια από τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται, είτε υποβάλλουν διοικητικό έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν υποχρεούνται στην έκδοση των παραπάνω δικαιολογητικών, είτε προσκομίζουν ισοδύναμα έγγραφα.

Ε.3 Σε περίπτωση που δικαιούχος είναι Διεθνής Οργανισμός, στην απόφαση ένταξης δύναται να παρατίθενται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις που υπαγορεύονται από και είναι σύμφωνοι με τη νομική φύση του δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Για το σκοπό αυτό, με την πρόταση υποβάλλεται ενδεικτικό Παράρτημα Υποχρεώσεων Δικαιούχου σύμφωνα με το πρότυπο του ΣΔΕ "Ε.Ι.2_4α, Παράρτημα Ειδικών Όρων Διεθνών Οργανισμών", προσαρμοσμένο όπου επιτρέπεται προς τη νομική φύση, το ειδικό καθεστώς, τους εσωτερικούς κανονισμούς, οδηγίες, πολιτικές και διαδικασίες του δικαιούχου Διεθνούς Οργανισμού. Το υποβληθέν παράρτημα εγκρίνεται από την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ.

Ε.4 Οι φορείς καλούνται να τεκμηριώσουν όσο το δυνατόν καλύτερα την πρότασή τους λαμβάνοντας υπόψη την Πρόσκληση, τα Παραρτήματα αυτής, τον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, τον Οδηγό Αξιολόγησης και τα Κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης που επισυνάπτονται στην παρούσα.

Ε.5 Ως προς την αποτύπωση του δείκτη εκρικών Ο.1.1 «Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη» και του υποδείκτη Ο.1.1.3 «εκ των οποίων αριθμός ευάλωτων συμμετεχόντων που έλαβαν βοήθεια» στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν ως εκτιμώμενη τιμή-στόχο τη δυναμικότητα του Κ.Φ.Α.Α. που περιλαμβάνεται στην υποβληθείσα πρόταση.

Ε.6 Το δικαιολογητικό Δ.7 υποβάλλεται αποκλειστικά στην περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος καταθέσει περισσότερες από μία προτάσεις, λειτουργία περισσότερων του ενός Κ.Φ.Α.Α..

Ε.7 Το σύνολο των υποβαλλόμενων εγγράφων οφείλει να φέρει νόμιμες και έγκυρες υπογραφές των αρμοδίων οργάνων ή προσώπων. Έγγραφα που δεν φέρουν τις απαιτούμενες υπογραφές δεν θα γίνονται αποδεκτά. Η ευθύνη για την εγκυρότητα των υπογραφών βαρύνει τον υποβάλλοντα φορέα.

Ε.8 Σε περίπτωση που ο φορέας είναι Μη Αναθέτουσα Αρχή (ΜΑΑ) και ως προς τα δικαιολογητικά Β.14, Β.15 και Β.16, καθώς και ως προς τις διαδικασίες ανάθεσης υπηρεσιών και προμηθειών του πεδίου Β.13, ανωτέρω, οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στις Κατευθυντήριες Οδηγίες για Συμβάσεις Μη Αναθετουσών Αρχών σε Δράσεις των Προγραμμάτων ΤΑΜΕΥ (Ο_II.3_1).

(ΣΤ) Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 01/01/2027. Η διάρκεια υλοποίησης της πράξης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα παράτασης εφόσον υπάρξουν διαθέσιμοι πόροι.

(Ζ) Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών αναφέρονται στην υπ' αριθ. 99769/2024 (Β' 3400) κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των

Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817), όπως ισχύει, και ιδιαίτερα στο Τρίτο Μέρος.

- (Η) Η χρηματοδότηση (χρηματορροές) των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων θα γίνεται τμηματικά σύμφωνα με την υπ' αρ. 134453/2015 (Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/2014 (Β' 2753)» και ειδικότερα:

Η.1 Μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και την εγγραφή του προϋπολογισμού σε Συλλογική Απόφαση, ο Φορέας / Δικαιούχος λαμβάνει την **α' δόση**, η οποία για τη λειτουργία των Κ.Φ.Α.Α. ανέρχεται σε **50%** του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝοΔε).

Η.2 Στη συνέχεια, καταβάλλεται η **επόμενη δόση**, ύψους **40%** του προϋπολογισμού που αποτυπώνεται στο εν ισχύ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΝοΔε). Η καταβολή της γίνεται με την προϋπόθεση της απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης. Το ποσό των δυο δόσεων (α' και β') δεν δύναται να υπερβαίνει το 90% του συνολικού προϋπολογισμού του εν ισχύ Τεχνικού Δελτίου Υποέργου.

Η.3 Η τελική δόση επιχορήγησης (Αποπληρωμή Πράξης) αποτελεί το υπόλοιπο ποσό μέχρι του ύψους του συνολικού αποδεκτού διαχείρισης. Η καταβολή της γίνεται με την προϋπόθεση της αποδεδειγμένης απορρόφησης ποσοστού τουλάχιστον 70% του συνολικού ποσού της προηγούμενης χρηματοδότησης και την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης. Στην περίπτωση που οι καταβληθείσες δόσεις επιχορήγησης (πριν την τελική δόση) υπερβαίνουν το αποδεκτό διαχείρισης, θα απαιτηθεί επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Για την καταβολή της επιχορήγησης ή και της κάθε δόσης, η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ δύναται να ζητάει, εκτός από τα στοιχεία τεκμηρίωσης φυσικού αντικείμενου, όποιο άλλο στοιχείο, έγγραφο και πληροφορία κρίνει απαραίτητο, το οποίο ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει.

- (Θ) Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο της εν λόγω Πρόσκλησης **θα ενταχθούν προς χρηματοδότηση** οι προτάσεις με την υψηλότερη βαθμολογία, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης και έως την πλήρωση του αριθμού των θέσεων ή/και μέχρι εξάντλησης της συνολικής προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης.

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
-------------------	-----------

3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	13	Αριθμός - Θέσεις στέγασης σε ενοικιαζόμενο κτίριο (Θέση ΚΕΝΗ) - ID Μονάδας: 27	(Θέση ΚΕΝΗ)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	9	Αριθμός - Θέσεις στέγασης σε ιδιόκτητο και σε παραχωρημένο κτίριο (Θέση ΚΕΝΗ) - ID Μονάδας: 26	(Θέση ΚΕΝΗ)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	76	Αριθμός - Στέγαση σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελομένους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) - ID Μονάδας: 10	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελομένους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	75	Αριθμός - Στέγαση σε ενοικιαζόμενο κτίριο για Ωφελομένους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) - ID Μονάδας: 9	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελομένους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	72	Αριθμός - Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ)

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
			παραχωρημένο κτίριο για Ωφελοούμενους άνω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) - ID Μονάδας: 7	από επιλέξιμους Ωφελοούμενους)
B.1	Δαπάνες βάσει Μοναδιαίου Κόστους (Unit Cost)	71	Αριθμός - Στέγαση σε ιδιόκτητο και σε παραχωρημένο κτίριο για Ωφελοούμενους κάτω των 10 ετών (ΑΡ. ΗΜΕΡΩΝ x ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) - ID Μονάδας: 8	(Θέση ΚΑΤΕΙΛΗΜΜΕΝΗ από επιλέξιμους Ωφελοούμενους)

3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :

Ο υπολογισμός της δημόσιας δαπάνης της κάθε πράξης θα βασιστεί στη μέθοδο μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδετο ανήλικο (κατελιγμένη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα, το ύψος του οποίου προσδιορίζεται ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου στο οποίο στεγάζεται το Κ.Φ.Α.Α. και το ηλικιακό όριο των δέκα (10) ετών των φιλοξενουμένων σε αυτό, καθώς αυτό αποτελεί το όριο για την καταβολή ή μη της χρηματικής ενίσχυσης. Επίσης, προβλέπεται διακριτή κατηγορία μοναδιαίου κόστους για κάθε επιλέξιμη κενή (διαθέσιμη μη κατελιγμένη από ωφελούμενο) θέση φιλοξενίας ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του κτιρίου.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι θα υπολογίσουν τη δημόσια δαπάνη της πρότασης που θα καταθέσουν στη βάση του ανωτέρω μοναδιαίου κόστους ανά ασυνόδετο ανήλικο (κατελιγμένη θέση από ωφελούμενο) ανά ημέρα που τους αντιστοιχεί (ανάλογα με το ιδιοκτησιακό καθεστώς του Κ.Φ.Α.Α. και τις ηλικίες των φιλοξενουμένων) και τη δυναμικότητα του κάθε Κ.Φ.Α.Α.. Ο μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός κάθε πρότασης θα προκύπτει από το σύνολο της δυναμικότητας του Κ.Φ.Α.Α. επί της αντίστοιχης κατηγορίας μοναδιαίου κόστους σε καθεστώς πληρότητας.

Η επιδότηση της λειτουργίας του κάθε Κ.Φ.Α.Α. θα καταβάλλεται βάσει των αναλυτικών στοιχείων των φιλοξενουμένων ανά ημέρα. Για την επαλήθευση της υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν και να υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ενδεικτικά αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης, ο οποίος επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση. Η τελική επιλέξιμη δημόσια δαπάνη της πράξης θα προκύψει από τον αριθμό των θέσεων φιλοξενίας επί τον αριθμό των ημερών κατά τις οποίες οι θέσεις αυτές είναι επιλέξιμες και διαφοροποιείται ανάλογα με το εάν η θέση είναι κατελιγμένη ή κενή.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου.

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την **09/10/2026 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 16:00**

έως, αποκλειστικά, την 06/11/2026 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΘΗΒΩΝ 196-198, ΑΓΙΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ 18233, εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

- 4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

- 4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης ((Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 3.5, πεδίο Δ.2))
- 32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα (Πλήρως συμπληρωμένο σύμφωνα με τις οδηγίες που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση (αφορά στη συμπλήρωση των εντύπων 03. ΤΠΥ Ίδια Μέσα ΚΦΑΑ και Γ.6 Αναλυτική Περιγραφή ΤΠΥΥΙΜ, καθώς και Δ.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Προσωπικού εφόσον απαιτείται))
- Λοιπά έγγραφα (Πίνακας Δράσεων Δημοσιότητας)
- Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αρμοδιότητας και της ικανότητας του φορέα (βλ. Ενότητα 3.5 Β))
- Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας του Κ.Φ.Α.Α. (βλ. Ενότητα 3.5 Γ))
- Λοιπά έγγραφα (Δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της ετοιμότητας και της ωριμότητας λειτουργίας του Κ.Φ.Α.Α. (βλ. Ενότητα 3.5 Δ))

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Συγκριτική Αξιολόγηση]

- 5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

Α Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 4.2).

Κατά τη διενέργεια της αξιολόγησης, η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο) την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

- 5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΚΥΑ 199769/2024 «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (TAMEY) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφαλείας TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817).

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης

β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης

γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ/ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας ΔΑ/ΕΦ, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης και κοινοποιούνται αμελητί στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά ακριβή τον προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ/ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ/ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, επικαιροποιείται ο πίνακας κατάταξης με τη συμπερίληψη των προτάσεων, για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση, στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αποδεκτή η ένταξη πράξεων με συνολικό προϋπολογισμό μεγαλύτερο του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της Πρόσκλησης (με την επιφύλαξη της παρ. 9, του άρθρου 36 του ν. 4914/2022). Στη συνέχεια η ΔΑ/ΕΦ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Λόγο απόρριψης της ένστασης δύναται να αποτελεί και η εξάντληση της δημόσιας δαπάνης της πρόσκλησης ή του Προγράμματος.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

- 5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό ή τον/την Ειδικό/ή – Γενικό/ή Γραμματέα ή τον/την Περιφερειάρχη ή τον/την Διοικητή/τρια ΔΑΜ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊστάμενου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- 6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Γραμματεία ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ στο τηλέφωνο: 2131629100, e-mail: mai@migration.gov.gr και για τεχνικά θέματα η κ. Στέλλα Μπουραντούλου, τηλέφωνο 2131629114, e-mail: s.bouranoulou@migration.gov.gr (Υπεύθυνη ΟΠΣ της ΔΑ).

Τυχόν **ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις** αναφορικά με το περιεχόμενο της πρόσκλησης θα πρέπει να αποσταλούν εγγράφως στην ηλεκτρονική διεύθυνση ma@migration.gov.gr **έως 23 Οκτωβρίου 2026**. Ερωτήματα ή/και διευκρινίσεις που θα λαμβάνονται μετά την ανωτέρω ημερομηνία δεν θα είναι δυνατό να απαντηθούν. **Απαντήσεις ή/και διευκρινίσεις** θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ το αργότερο **έως 30 Οκτωβρίου 2026**, με στόχο την έγκαιρη ενημέρωση του συνόλου των υποψήφιων δικαιούχων.

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «**Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://tamey.gov.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ

ΕΥΑΝΓΕΛΙΑ ΚΑΡΙΝΙΑΡΙ

09/10/2026 15:51

Ακροίβες Αντίνοραφο

Πίνακας Αποδεκτών:

- Αστικές Εταιρείες Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Δήμοι (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Διεθνείς οργανισμοί (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Ενώσεις Προσώπων του άρθρου 107 Α.Κ. (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Κοινοφελή Ιδρύματα του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Παραρτήματα διεθνών οργανώσεων και αλλοδαπών Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))
- Σωματεία (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54 του ν. 5307/2026 (Α' 90))

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)

Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://tamey.gov.gr/>

1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης TAMEY
2. Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης TAMEY
3. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα 21-27
4. Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Πράξης
5. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
6. Οδηγός Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων
7. Στάδιο Α_ Λίστα ελέγχου πληρότητας

8.Στάδιο Β_ Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης

9.Κοινή απόφαση των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027»

10.Υποστηρικτική λίστα στην αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και στην επαλήθευση των Πράξεων βάσει του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων

11.Οδηγίες καταγραφής και αποθήκευσης ηλεκτρονικών δεδομένων για τους πραγματικούς δικαιούχους ΤΑΜΕΥ

12.Οδηγός επικοινωνίας ΤΑΜΕΥ 2021-2027

13.Πίνακας δράσεων δημοσιότητας δικαιούχου

14.Δελτία Διαχείρισης Δεικτών

15. Οδηγός Εφαρμογής και Παρακολούθησης ΚΦΑΑ 2027 (με τα παραρτήματά του)

16. Υπ' αρ. 187634/23 κυα "Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνοδευτων Ανηλίκων" (Β'2125)

17. Υπ. αρ. 330659/23 κυα τροποποίησης της υπ' αρ. 187634/31.03.2023 κυα (Β'4154)

18. Υπ' αρ. 137051/24 κυα τροποποίησης της υπ' αρ. 187634/23 κυα (Β'2667)

19. Υπ' αρ. 140919/25 κυα τροποποίησης της υπ' αρ. 187634/23 κυα (Β' 4201)

20. Υπ' αρ. 53346/26.01.2023 (ΑΔΑ: 66Θ646ΜΔΨΟ-Ρ4Ο) εγκύκλιο

21. Έντυπο Γ.6 Αναλυτική περιγραφή ΤΠΥΥΙΜ

22. Έντυπο Δ.7 Συγκεντρωτικός Πίνακας Προσωπικού

23. Παράρτημα Μοναδιαίου Κόστους Λειτουργίας ΚΦΑΑ

Κοινοποίηση:

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
- Γραφείο Υφυπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Ευάλωτων Πολιτών και Θεσμικής Προστασίας

Εσωτερική διανομή:

Εσωτερική διανομή:

Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευση και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ),
Γραμματεία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)

Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης							ΚΩΔ: 624	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
10 - HOME	1 - ΚΕΣΑ	TAME	ΚΕΣΑ	1	Δεν εφαρμόζεται	1.070	Παιδιά-μετανάστες	004

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης					ΚΩΔ: 624	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΚΕΣΑ	1	TAME	Δεν εφαρμόζεται	0	-	28.000.000,00

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης				ΚΩΔ: 624		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1	Αριθμός συμμετεχόντων που έλαβαν στήριξη	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.C	εκ των οποίων άνδρες > 60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.F	εκ των οποίων γυναίκες > 60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.I	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα > 60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3	εκ των οποίων αριθμός ευάλωτων συμμετεχόντων που έλαβαν βοήθεια	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.A	εκ των οποίων άνδρες < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.B	εκ των οποίων άνδρες 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.C	εκ των οποίων άνδρες > 60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.D	εκ των οποίων γυναίκες < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.E	εκ των οποίων γυναίκες 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.F	εκ των οποίων γυναίκες > 60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.G	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα < 18 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.H	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα 18-60 ετών	Αριθμός
ΚΕΣΑ	TAME	1	Δεν εφαρμόζεται	Ο.1.1.3.I	εκ των οποίων μη δυαδικά ως προς το φύλο άτομα > 60 ετών	Αριθμός

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης				ΚΩΔ: 624		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ



Παράρτημα II: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- i. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και την απασχόληση προσωπικού, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, και τα Θεμελιώδη Δικαιώματα του ανθρώπου σύμφωνα με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η Διαχειριστική Αρχή/Ενδιάμεσος Φορέας (ΔΑ/ΕΦ) έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
- ii. Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- iii. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- iv. Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- v. Να λαμβάνει έγκριση από τη ΔΑ/ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- vi. Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του.
- vii. Να ενημερώνει έγκαιρα την ΔΑ/ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- viii. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- ix. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- x. Να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της ΔΑ/ΕΦ. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- xi. Να σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και να τηρεί τις αρχές που αναγνωρίζονται ιδίως από τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Οι πράξεις των δικαιούχων θα πρέπει να εναρμονίζονται με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ιδιαίτερα θα πρέπει να διασφαλίζονται:

(α) η προάσπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Η πράξη δεν θα πρέπει να έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου.

(β) η αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού κλπ.

(γ) η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης. Η πράξη θα πρέπει να είναι συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων ότι (i) κάθε πρόσωπο που διαμένει και διακινείται νομίμως εντός της Ένωσης έχει δικαίωμα στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και στα κοινωνικά πλεονεκτήματα, σύμφωνα με το δικαίωμα της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές, και (ii) προκειμένου να καταπολεμηθεί ο κοινωνικός αποκλεισμός και η φτώχεια, αναγνωρίζεται και γίνεται σεβαστό το δικαίωμα κοινωνικής αρωγής και στεγαστικής βοήθειας προς εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης σε όλους όσους δεν διαθέτουν επαρκείς πόρους, σύμφωνα με τους κανόνες που ορίζονται στο δικαίωμα της Ένωσης και τις εθνικές νομοθεσίες και πρακτικές.

(δ) διασφάλιση λοιπών θεμάτων. Η υλοποίηση της Πράξης θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατή με τα προβλεπόμενα στον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε. όσον αφορά στη διασφάλιση των ακόλουθων και την αποτροπή κάθε κινδύνου για τα ακόλουθα:

- Ανθρώπινη αξιοπρέπεια, δικαίωμα στη ζωή κάθε ανθρώπου, δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου.
- Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης, απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας.
- Δικαίωμα Ασύλου, και απαγόρευση ομαδικών απελάσεων και απαγόρευση απομάκρυνσης ατόμου ή απέλασης ή έκδοσης προς κράτος όπου διατρέχει σοβαρό κίνδυνο να του επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθεί σε βασανιστήρια ή άλλη απάνθρωπη ή εξευτελιστική ποινή ή μεταχείριση.
- Διασφάλιση της προστασίας σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης.
- Διασφάλιση της διπλωματικής και προξενικής προστασίας στο έδαφος τρίτων χωρών (που δεν ανήκουν στην Ευρωπαϊκή Ένωση), όταν η δική τους χώρα δεν διαθέτει διπλωματική αντιπροσωπεία σε αυτές τις τρίτες χώρες, στον ίδιο βαθμό που απολαύουν των αντίστοιχων δικαιωμάτων οι υπήκοοι του εν λόγω κράτους μέλους.
- Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου.

(δ) η εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία. Η πράξη θα πρέπει να διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε περίπτωση κατά την οποία μία πράξη έχει ήδη συμβασιοποιηθεί και δεν έχει γίνει πρόβλεψη για τα ΑΜΕΑ, εφόσον απαιτείται από τη φύση της πράξης και την κείμενη νομοθεσία, θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο δυνητικός δικαιούχος θα αναλάβει όλες τις δαπάνες προσαρμογής για εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑΜΕΑ με δικά του έξοδα.

4. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- i. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- ii. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
- iii. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
- iv. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- v. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- vi. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- vii. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- viii. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- i. Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να

εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

- ii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην ΔΑ/ΕΦ, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- iii. Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- iv. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το ποσό των συνολικών επιχορηγήσεων από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης υπερβεί τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ συνολικά ετησίως, οι επιχορηγούμενοι φορείς, οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 83 του ν. 4727/2020, οφείλουν να αναρτούν στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων του Προγράμματος Διαύγεια (<https://mef.dianveia.gov.gr/>) τα στοιχεία των δαπανών οι οποίες αφορούν στα ποσά των επιχορηγήσεων κατά την ως άνω διάταξη.

6. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- i. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην ΔΑ/ΕΦ, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ii. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

7. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία ΔΑ στη διαδικτυακή πύλη <https://tamey.gov.gr/>, ή/και ο ΕΦ στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωεντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - ο τύπος της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.
- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
 1. Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση.
 2. Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες.
 3. Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.
 4. Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
 5. Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας.
 6. Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της ΔΑ/ΕΦ, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.

7. Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.
8. Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.
9. Να ορίζει στέλεχος επαφής για θέματα επικοινωνίας και δημοσιότητας και να αποστέλλει τα στοιχεία επικοινωνίας του στην ΔΑ/ΕΦ.
10. Να δημιουργεί και να διατηρεί αρχείο φωτογραφιών και κατά περίπτωση βίντεο από τα διάφορα στάδια εξέλιξης της δράσης, κατάλληλα και για την παρακολούθηση της υλοποίησης και για επικοινωνιακή προβολή, το οποίο θα παραχωρείται στην ΔΑ/ΕΦ, εφόσον ζητηθεί.

8. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- i. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ/ΕΦ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- ii. Να κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_5 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- iii. Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την ΔΑ/ΕΦ.
- iv. Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 1. Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
 2. Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την ΔΑ/ΕΦ του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ/ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρόνιων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η λειτουργία και στελέχωση του Κ.Φ.Α.Α. που διαχειρίζεται ο φορέας, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας (ΕΚΛ), καθώς και όλα τα σχετικά με τη λειτουργία του Κ.Φ.Α.Α. έγγραφα και πρότυπα έντυπα, πρέπει να συμμορφώνονται και να είναι επικαιροποιημένα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, ήτοι την υπ' αρ. 187634/31.03.2023 (Β' 2125) ΚΥΑ με θέμα «Πλαίσιο Πρότυπων Κανόνων Λειτουργίας και Αδειοδότησης Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 330659/2023 (Β' 4154), 137051/2024 (Β' 2667) και 140919/2025 (Β' 4201) ΚΥΑ, τη με κωδ. ΑΜΙΦ_050 Πρόσκληση, καθώς και τον συνημμένο σε αυτήν Οδηγό Εφαρμογής και Παρακολούθησης. Σε κάθε περίπτωση παρέκκλισής τους από τα ανωτέρω, υπερισχύουν τα οριζόμενα στα ως άνω κείμενα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της δημοσιευθείσας Πρόσκλησης. Τυχόν αποκλίσεις από το ως άνω περιγραφόμενο θεσμικό πλαίσιο αποτελούν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης και δύναται να επιφέρουν την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων ή και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ά. 2.ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ περ. (ii) του παρόντος Παραρτήματος ΙΙ.

2. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο τηρώντας απαρέγκλιτα τους ουσιαστικούς όρους αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο της πράξης, όπως αυτοί αναφέρονται στην απόφαση ένταξης. Τυχόν αλλαγή στοιχείων των κτιριακών προδιαγραφών του εγκεκριμένου Κ.Φ.Α.Α., που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, αποτελεί απόκλιση από τους ουσιαστικούς όρους της απόφασης ένταξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ά. 2.ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ περ. (ii) του παρόντος

Παραρτήματος II, κατ' επιταγή και της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης των υποψήφιων δικαιούχων στη διαδικασία συγκριτικής αξιολόγησης και της αρχής της διαφάνειας.

3. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι θα προβεί εμπροθέσμως και προσηκόντως σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η έγκαιρη επικαιροποίηση των στοιχείων του και η ανανέωση της εγγραφής του στο Μητρώο Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) του άρθρου 114 του ν. 5307/2026 (Α' 90), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 82876/2026 (Β' 2631) υπουργική απόφαση, καθώς και για την εγγραφή των εργαζομένων και των εθελοντών του Κ.Φ.Α.Α. στο Μητρώο Μελών Ελληνικών και Ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Λεπτομερειών Εφαρμογής (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π3)	001	Δράσεις που καλύπτονται από το άρθρο 15 παράγραφος 1
Ειδικών Θεμάτων (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π4)	003	Τίποτα από τα παραπάνω
Πεδίο Παρέμβασης - ΤΑΜΕ (ΤΑΜΕ Π1)	004	Παιδιά-μετανάστες
Είδος Δράσης (Παράρτημα VI) (ΤΑΜΕ Π2)	011	Παροχή υπηρεσιών συνδρομής και υποστήριξης στους υπηκόους τρίτων χωρών
Είδος - Τύπος Δράσης (ACT)	1	Τακτικές δράσεις
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	10.4	Οικογένεια και παιδιά

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η χρηματοδότηση της λειτουργίας των Κέντρων Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων (Κ.Φ.Α.Α.) για δώδεκα (12) μήνες, με ημερομηνία έναρξης 01.01.2027. Η πράξη στοχεύει στη δημιουργία και παροχή ενός επαρκούς πλαισίου φιλοξενίας, προστασίας και υποστήριξης των ασυνόδευτων ανηλίκων για την προετοιμασία της μετάβασής τους σε άλλο πλαίσιο φιλοξενίας, προσφέροντας μεταξύ άλλων υπηρεσίες όπως στέγαση, σίτιση, ψυχοκοινωνική υποστήριξη, υγειονομική περίθαλψη, νομική συνδρομή, εκπαιδευτικές δραστηριότητες και επαγγελματική κατάρτιση, διερμηνεία, κ.α.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	